

Alvdal Kommune

Utskifting av vinduer i gammel del Kommunehuset

Totalentreprise

Del 1-Generelle bestemmelser.

2017-05-23 Oppdragsnr.: 5173375



	23.05.23	Utarbeidet	EV	BF	
Rev.	Dato:	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontroll	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

1	Tilbudsinnbydelse-innledning	4
2	Tilbudsprosess- innlevering	5
3	Orientering om prosjektet	6
3.1	Beliggenhet, adkomst, fremdrift, omfang	6
4	Byggherre og engasjerte rådgivere	7
4.1	Organisasjon og adresseliste – Byggherrens organisasjon	7
5	Krav til entreprenører-rådgivere-funksjoner-utførelse.	8
5.1	Ansvarlig søker-byggesak-byggeledelse	8
5.2	Prosjektering	9
5.3	Tegninger-dokumentasjon	9
5.4	Krav til utførelse	10
5.5	Krav til produkter i byggverk	10
5.6	Framdrift	10
5.7	Rent tørt bygg	11
5.8	SHA-HMS-Arbeidsmiljø	11
5.9	Kvalitetssikring	11
6	Felles forhold på byggeplassen	12
6.1	Generelt	12
6.2	Rigg,drift og nedrigging	12
6.3	Forvaltning, drift og vedlikehold	12
6.4	Krav til ytre miljø	13
7	Spesielle forhold	14
7.1	Finansiering og endelig vedtak	14
7.2	Totalentreprenørens forhold til sine ansatte og til underentreprenører	14
7.3	Eksisterende kabler og ledninger	14
7.4	Krav til beredskap	15
8	Konkurransbestemmelser	16
8.1	Tilbudsregler	16
8.2	Anskaffelsesprosedyre	16
8.3	Kvalifikasjonskrav	16
8.4	Forbehold	16
9	Kontraktsbestemmelser	17
9.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	17
9.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	17

1 Tilbudsinnsbydelse-innledning

På vegne av Alvdal kommune innbys med dette til åpen tilbudskonkurranse på prosjekt:
Utskifting av vinduer i gammel del Kommunehuset.

Prosjektet gjennomføres som totalentreprise med mulighet for forhandlinger.

Tilbyder skal gi tilbud basert på herværende konkurransegrunnlag.

Entreprenørens kostnader ved utarbeidelse av tilbudene vil ikke bli honorert.

Del 1 av beskrivelsen inneholder generell informasjon om byggherre og prosjektet samt generelle krav til prosjekterende og utførende i prosjektet.

Videre beskrivelse av felles forhold på byggeplass og spesielle forhold man må ta hensyn til, konkurransebestemmelser og kontraktbestemmelser.

Del 2 av beskrivelsen inneholder samleskjema for priser.

Del 3 av beskrivelsen består av teknisk beskrivelser for Bygg.

2 Tilbudsprosess- innlevering

Tilbudsgrunnlaget består av:

- Del 1 Generelle bestemmelser
- Del 2 Prisbok
- Del 3 Teknisk beskrivelse Bygg.
- Vedlegg: 1: Oversikt vinduer
 2: Byggherrens SHA-plan bestående av:
 - A: SHA-01-SHA-plan
 - B: GRA-01-Grovriskoanalyse

Prisen skal gis på tilbudsskjema i del 2, prisbok og være vedlagt obligatoriske underlag.

Alle forbehold og avvik skal være redegjort for og klart fremgå av tilbudsbrevet.

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring på byggeplassen, se pkt. om framdrift.

Spørsmål / svar fra tilbudsbefaringen vil bli distribuert til påmeldte entreprenører og vil bli en del av konkurransegrunnlaget og senere kontraktdokumentet.

3 Orientering om prosjektet

3.1 **BELIGGENHET, ADKOMST, FREMDRIFT, OMFANG**

Prosjektet utskifting av vinduer i gammel del av Kommunehuset på Alvdal har adresse Gjelen 3, 2560 Alvdal . Bygget har Gnr/bnr 7/111.

Med forbehold om endelig godkjenning hos byggherren vil byggingen bli iverksatt så snart som mulig med ferdigstilling iht punkt om fremdrift gitt i annet punkt i denne beskrivelsen.

Prosjektet omfatter utskifting av 85 stk vinduer. Bygget er oppført i 1968/69.

4 Byggherre og engasjerte rådgivere

4.1 ORGANISASJON OG ADRESSELISTE – BYGGHERRENS ORGANISASJON

BYGGHERREREPRESENTANT / PROSJEKTLEDER:

Alvdal Kommune
v/ Ola Sørhus
Mob: 48 95 07 45
E-post: Ola.sorhus@alvdal.kommune.no

RÅDGIVER I TILBUDSFASEN

Norconsult AS
v/ Bjørn Fredheim
Mob: 90 99 72 57
E-post: bjorn.fredheim@norconsult.com

og
Erlend Vingelen
Mob: 97 56 81 45
E-post: erlend.vingelen@norconsult.com

Byggherren foretrekker at de ovenfor nevnte rådgiver engasjeres av total-entreprenøren til videre detaljprosjektering av prosjektet.

5

Krav til entreprenører-rådgivere-funksjoner-utførelse.

Tilbyderen må sette seg nøye inn i tilbudsdokumentene og innhente all annen informasjon som er nødvendig for å kunne levere et komplett tilbud.

Det forutsettes at tilbyderen har skaffet seg all nødvendig kjennskap om arbeidsområdet og de forhold som er av betydning for tilbudet.

Tilbyderen må skaffe seg opplysninger om lokale forhold av betydning for sitt arbeid som for eksempel transportmuligheter til arbeidsområdet, tilgang på strøm, vann, telefon, riggområde m.m.

Det forutsettes videre at tilbyderen kjenner de alminnelige offentlige forskrifter og de bestemmelser som gjelder i kommunen, i den grad disse kan ha innflytelse på arbeider eller evt. Kostnader i prosjektet.

Alle arbeider foregår i bygg i drift. Det skal før oppstart utarbeides i samarbeid med byggherre en plan for utskifting av vinduene slik at daglig drift i bygget blir ihensyntatt. Alle kostnader ifbm tilpasninger av arbeidene til den daglige driften skal være medtatt.

Dersom tilbyderen finner utelatelser eller uoverensstemmelser i tilbudspapirene, eller dersom det foreligger tvil om innhold og/eller mening, må tilbyderen ta kontakt med Byggherrens representanter for avklaring. Byggherren vil deretter gi den nødvendige avklaring i likelydende form til alle tilbydere.

Tilbyderen, hans rådgivere, underentreprenørene og leverandørene skal tilfredsstille godkjenningskrav i PBL for denne byggesaken.

Det forutsettes at tiltaket ikke er søknadspliktig.

Evt kostnader ved innhenting av godkjenninger skal dekkes av tilbyder.

5.1 ANSVARLIG SØKER-BYGGESEK-BYGGELEDELSE

Byggherren skal ha innkalling til og referater fra alle prosjekterings- og entreprenørmøter (herunder prosjekteringsmøter, byggemøter, fremdriftsmøter, særmøter m.v.), og skal ha anledning til å delta på disse møtene.

Totalentreprenør skal innkalle, lede og skrive referater fra alle møter. Hvis byggherren ønsker det kan han velge å lede og skrive referater fra prosjekterings- og byggemøter.

5.2 PROSJEKTERING

Totalentreprenøren overtar ved kontraktsinngåelse det hele og fulle ansvar for det grunnlaget som er fremlagt av byggherren.

Byggearbeidene skal detaljprosjekteres og utføres iht denne beskrivelsen med vedlegg. Det skal blant annet utarbeides detaljtegning som viser plassering av vinduer i vegg.

Prosjektering og senere utførelse må tilfredsstillende gjeldende bestemmelser i plan og bygningsloven og tekniske forskrifter til denne.

Prosjekteringen skal tilfredsstillende øvrige relevante regelverk, standarder og vedlagte kravspesifikasjon.

På grunnlag av tilbudsmateriale skal totalentreprenøren besørge all prosjektering til og med «Som bygget» dokumentasjon og FDV.

Det presiseres at det er entreprenørens ansvar i enhver henseende å oppfylle alle krav til prosjektering og utførelse.

Alle nødvendige tegninger og detaljer skal utarbeides i rimelig tid før arbeidets oppstart og skal være tilgjengelige for byggherren for gjennomsyn og kommentarer.

Prosjektering skal prises separat i henhold til tilbudsskjema.

5.3 TEGNINGER-DOKUMENTASJON

Alle tegninger videre i prosjektet skal utføres i digitalt format.

Byggherren skal automatisk få oversendt alle produserte tegninger i pdf-format og digitalt tegningsformat etter eget ønske, iht enhver tid gjeldende distribusjonsliste. Oppdatert tegningsliste skal følge hver utsendelse.

Byggherren skal få oversendt all dokumentasjon og beregninger på forespørsel undervegs i prosjektet og samlet innlagt i FDV dokumentasjonen ved avslutning av prosjektet.

5.4 KRAV TIL UTFØRELSE

Minimumskrav til utførelsen følger av konkurransegrunnlaget med vedlegg. Dersom det ikke foreligger ytelseskrav, eller dersom noe mangler i konkurransegrunnlaget skal totalentreprenøren ta høyde for nødvendig tilpasning og videreutvikling av prosjektet i samarbeid med byggherre.

Totalentreprenøren og hans underleverandører plikter ved befaring å gjøre seg kjent med forhold på stedet som er av betydning for det arbeidet han skal utføre.

Det gjøres spesielt oppmerksom om at bygget er i bruk i perioden arbeidene skal utføres. Dette må i hensyntas både ifbm planlegging av arbeidene, utførelse, arbeidstider og områdesikring.

Utgangspunktet er at arbeidene skal tilfredsstillende normalkrav for toleranseklasse iht gjeldende utgave av NS 3420. Arbeidene skal videre utføres i henhold til relevante detaljblader i SINTEF Byggforskserie.

For faggrupper hvor det ikke foreligger Norsk Standard, men hvor det foreligger anerkjente normer eller forskrifter med hensyn til materialer eller arbeidsutførelse, skal disse følges.

Likeledes skal forskrifter og anvisninger utarbeidet av produsenter eller deres representanter følges, med mindre byggherre gir særskilt tillatelse til å fravike disse.

Utførelsen må tilfredsstillende gjeldende bestemmelser i plan og bygningsloven og tekniske forskrifter til denne.

Videre skal utførelsen tilfredsstillende øvrige relevante regelverk, standarder og kravspesifikasjonen.

5.5 KRAV TIL PRODUKTER I BYGGVERK

Materialer og utstyr som brukes / bygges inn i prosjektet skal tilfredsstillende kravene til produkter i byggverk i TEK10.

Det skal kun benyttes lavemitterende materialer innendørs i bygget.

5.6 FRAMDRIFT

Tilbudsdokumenter sendes ut:	26.05.2017	
Tilbudsbefaring	02.06.2017	kl 12.00
Tilbud innlevering	16.06.2017	kl. 12.00
Kontrakt med valgt entreprenør	01.07.2017	
Ferdigstillelse	31.10.2017	

Totalentreprenør skal utarbeide en framdriftsplan som skal omfatte både prosjektering, krav til byggherrebeslutninger, produksjon samt SHA-milepeler og skal utarbeides senest 4 uker etter kontraktsinngåelse.

5.7 RENT TØRT BYGG

Ren byggeprosess og rent bygg er viktig for arbeidsmiljøet til fremtidige brukere. Byggherren ønsker å imøtekomme et stadig stigende krav fra brukerne og myndighetene.

Det forutsettes at entreprenøren har nødvendig kjennskap til begreper og målsettinger slik de fremkommer i håndboken «Rent tørt bygg» utgitt av RIF 2. utg. 2007. Arbeider med bygghold forutsettes utført iht kvalitetsnivå 4.

5.8 SHA-HMS-ARBEIDSMILJØ

Byggherren har utarbeidet egen SHA-plan for prosjektet som er vedlagt tilbudsgrunnlaget.

Etter kontraktsinngåelse skal totalentreprenøren bidra til å videreutvikle SHA planen i takt med prosjektet og i samråd med byggherren.

Totalentreprenøren plikter å arrangere SHA-introduksjon for alle som skal ha arbeid på prosjektet, hvor det blir informert om det forebyggende Sikkerhet, Helse og Arbeidsmiljø arbeidet i prosjektet, samt byggherrens SHA-plan.

Deltakelse på introduksjonsmøte er en forutsetning for alle som skal jobbe på byggeplassen og skal dokumenteres.

Totalentreprenøren må påta seg ansvaret for å være hovedbedrift på byggeprosjektet etter arbeidsmiljøloven.

Totalentreprenøren skal utføre oppgaven med å sende forhåndsmelding til Arbeidstilsynet om bygge- og anleggsarbeide, § 9 i byggherreforskriften.

Byggherren vil fylle rollen som SHA-koordinator prosjektering (KP) og utførelse (KU) etter byggherreforskriften.

Generelt skal det benyttes materialer og materialsammenstillinger som ikke bidrar til sykdomsfremkallende eller sjenerende inneklime. Stoffer som er oppført på Klima og forurensingsdirektoratet – Klif's «Obs-liste» tillates ikke brukt. Alle materialer som kan påvirke innemiljøet skal være dokumentert lavemitterende.

5.9 KVALITETSSIKRING

Totalentreprenøren skal ha etablert og innført et kvalitetssikringssystem og skal kunne dokumentere overfor byggherren at de kvalitetskrav som er fastlagt i tilbudsmaterialet oppfylles. Dette innebærer at han skal sørge for at det løpende gjennomføres en kvalitetskontroll av arbeidet og av leveranser.

Totalentreprenøren er ansvarlig for systematisk kontroll av egne, underentreprenørers og leverandørers arbeider som omfattes av kontrakten.

Entreprenøren/leverandøren skal ha medregnet totale kostnader for komplett planlagt og gjennomført kvalitetssikring.

6 Felles forhold på byggeplassen

6.1 GENERELT

Totalentreprenøren skal inkludere alle kostnader som er nødvendig i rigg og driftssammenheng for sine og sine underentreprenørers arbeider. Herunder også rent-bygg.

Rigg og drift beskrives/utføres etter NS3420-A, juni 2005.

Totalentreprenøren skal utarbeide riggplan og trafikksikkerhetsplan som skal godkjennes av byggherren. Totalentreprenøren plikter å sette seg inn i de lokale forholdene på stedet før tilbud inngis.

6.2 RIGG, DRIFT OG NEDRIGGING

Generelt gjelder at totalentreprenøren skal sørge for all nødvendig rigg, drift og nedrigging i h.h.t. NS 3420 del A, «Etablering, drift og avvikling av bygge-og anleggsplass».

Totalentreprenøren kan forutsette å benytte rom i eksisterende Kommunehus som kontor/møterom og spiserom. Totalentreprenør kan benytte WC i eks bygg. Byggestrøm holdes av byggherren, tilkobling og fordelingsskap bekostes av totalentreprenør.

Krav til avfallshåndtering

Avfall fra byggevirksomheten skal søkes redusert ved presise bestillinger på materialer, dvs. benytte prinsipper som prekapping og overskudds-retur overfor de enkelte leverandørene.

Avfallet skal kildesorteres iht gjeldende krav i kommunen.

Dokumentasjon av sortering, transport og mottak/deponi skal dokumenters.

Åpen brenning av avfall skal ikke forekomme.

6.3 FORVALTNING, DRIFT OG VEDLIKEHOLD

FDV-dokumentasjon for alle fag skal utarbeides og baseres på NS 3456 og NS3451-bygningsdeltabellen.

Dokumenter som finnes digitalt fra produsent/leverandør eller prosjekterende/utførende skal konverteres direkte til pdf.

Det skal være link mellom tegninger og bruks- og vedlikeholdsanvisninger.

Det stilles krav til at det utarbeides en komplett bruks- og vedlikeholdsanvisning for alle fagområder.

Totalentreprenøren er ansvarlig for å koordinere og levere all FDV dokumentasjon fra sine prosjekterende, utførende og leverandører for sin kontrakt.

Totalentreprenøren skal levere all FDV dokumentasjon i 2 x i papirformat satt i permer og 1x digitalt som pdf filer. Tegninger skal leveres i pdf-format og dwg-format. I tillegg skal modellfiler leveres på ifc-format dersom bygg eller anlegg modelleres i slike programmer.

6.4 KRAV TIL YTRE MILJØ

Totalentreprenøren er ansvarlig for beredskap mot uhell og ulykker ved uforutsette utslipp av olje, drivstoff eller skadelige kjemikalier til luft, grunn eller vann, samt avdekking av ukjente eksisterende forurensninger.

Totalentreprenøren skal dokumentere beredskap og rutiner for å ivareta tiltakshavers miljøkrav. Ved gjennomføring av byggearbeidene skal entreprenøren iverksette forebyggende tiltak for å forhindre skadelige lekkasjer og spredning dersom lekkasjer oppstår.

Anleggsutstyr som skal benyttes i området skal kontrolleres mht miljøforhold før oppstart og inneha nødvendige sertifiseringer.

Utstyr som innebærer risiko for akuttutslipp av drivstoff, hydraulikkolje og lignende skal utstyres med absorberingsmiddel for oppsuging av spill. Eget beredskapslager av absorberingsmiddel skal etableres på sentral riggplass. Absorberingsmiddel som er brukt til oppsuging av spill er å betrakte som spesialavfall.

Håndtering av olje, drivstoff og lignende skal skje kontrollert.

Fylling av drivstoff må skje på fast plass med underlag som hindrer spill i å trenge ned i undergrunnen.

Ved akutt forurensning skal reaksjon og handlingsmønster være i samsvar med «Beredskapsplan for ytre miljø» (øyeblikkelig varsling).

Vanlige regler for tilsøling og rengjøring av offentlig vegnett skal etterleves.

Maskiner og utstyr som ikke er i drift etter arbeidstid, skal parkeres forsvarlig og låses.

Maskiner skal ikke gå unødig på tomgang, og ikke i noe tilfelle uten tilsyn.

Det er et generelt krav om god ryddighet, orden og renhold på byggeplass.

7

Spesielle forhold

7.1 FINANSIERING OG ENDELIG VEDTAK

Det tas fra byggherres side forbehold om endelig vedtak i byggherrens styrende organer før kontraktarbeidene kan bestilles.

Dersom prosjektet blir stoppet eller utsatt, kan det ikke reises krav om erstatning for tap eller forventet fortjeneste for ikke utført arbeid, eller for påløpte kostnader til utført arbeid i forbindelse med utarbeidelse av tilbud.

7.2 TOTALENTREPRENØRENS FORHOLD TIL SINE ANSATTE OG TIL UNDERENTREPRENØRER

Totalentreprenøren skal sørge for at tilsatte i egen organisasjon og tilsatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke.

Arbeidstillatelser:

Totalentreprenøren er ansvarlig for alle utenlandske underentreprenører og / eller personell som arbeider i Norge er i besittelse av gyldig arbeids- og oppholdstillatelse før arbeid under kontrakten påbegynnes.

7.3 EKSISTERENDE KABLER OG LEDNINGER

Totalentreprenøren plikter selv å skaffe seg oversikt over eksisterende kabler, rør og ledninger som berører arbeidene med utskifting av vinduer. Dette kan gjelde slik som EL-kanaler på innside vegg osv.

Det påligger totalentreprenøren å treffe de nødvendige tiltak for beskyttelse av slike anlegg. Han har det fulle og hele ansvaret for eventuelle skader som måtte oppstå. Totalentreprenøren plikter å holde eksisterende kabler og ledninger i anleggsområdet i kontinuerlig drift, bare avbrutt av nødvendige omkoblinger, med mindre annet er uttrykkelig avtalt med tiltakshaver og den aktuelle etat som eier anlegget.

7.4 KRAV TIL BEREDSKAP

Totalentreprenøren skal dokumentere tilstrekkelig opplæring av personell, førstehjelpsutstyr etc. og holde tiltakshaver orientert ved oversikter der beredskapsutstyr og materiell fremgår.

Førstehjelpskoffert m/standard innhold og sykebåre skal være plassert hos hovedvernbedrift/totalentreprenøren.

Ved bruk av førstehjelpsutstyr skal det meldes fra til hovedvernbedrift slik at forbrukt utstyr kan erstattes. Hovedvernbedriften har ansvar for førstehjelpsutstyr.

Totalentreprenøren sørger for at det finnes pulverapparater på sentrale steder i bygget, samt i brakkerigg. Permanente brannslanger må merkes når de er klare for benyttelse.

Entreprenører som utfører arbeid med åpen flamme, skal i tillegg ha eget brannslukningsutstyr tilgjengelig på arbeidsstedet og ellers følge instruks for varme arbeider.

Naturlige rømningsveier skal holdes ryddige. Rømningsveier innendørs skiltes i nødvendig grad. Overvåkes av hovedvernbedriften.

8 Konkurransbestemmelser

8.1 **TILBUDSREGLER**

Se konkurranseutlysningstekst fra Abakus.

8.2 **ANSKAFFELSESPROSEDYRE**

Se konkurranseutlysningstekst fra Abakus.

8.3 **KVALIFIKASJONSKRAV**

Se konkurranseutlysningstekst fra Abakus.

8.4 **FORBEHOLD**

Se konkurranseutlysningstekst fra Abakus.

9 Kontraktsbestemmelser

9.1 **ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER**

For dette prosjektet gjelder "NS 8407 - Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser" med de tillegg, endringer og presiseringer nevnt i pkt. 9.2 Spesielle kontraktsbestemmelser.

9.2 **SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER**

9.2.1

NS 8407 pkt 2.2 endres til at tilbudsgrunnlaget gjelder foran totalentreprenørens tilbud hvis de to dokumentene strider mot hverandre og det ikke er tatt entydig forbehold i entreprenørens tilbudsbrief.