



Ringerike kommune

Samfunn, Utbygging

Org.nr. 974 566 044

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del III
(for anskaffelser med verdi over EØS-terskelverdi)

for kjøp av

**Prosjektleder –
Heradsbygda Omsorgssenter**

for levering til Ringerike kommune, Samfunn, Utbygging

Tilbudsfrist:

16.06.2017

kl. 12:00

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	4
1.1 Oppdragsgiver.....	4
1.2 Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3 Eksklusjon fra framtidige konkurranser.....	4
1.4 Kontraksbestemmelser	4
1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	5
1.6 Fremdriftsplan.....	5
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre	5
2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	6
2.3 Taushetsplikt.....	6
2.4 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse	6
2.5 Tilleggsopplysninger.....	6
2.6 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	6
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	7
3.1 Generelt om ESPD.....	7
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner	7
4 KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	7
4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
5 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER.....	9
5.1 Kravspesifikasjon	9
5.2 Tildelingskriteriene.....	9
5.3 Vektingsmodell	9
6 Innlevering av tilbud og tilbudets utforming.....	10
6.1 Innlevering via MerCell	10
6.2 Tilbudets utforming ved levering.....	11
6.3 Tilbudsfrist	11
6.4 Forbehold og avvik.....	11
6.5 Språk.....	11
6.6 Alternative tilbud og minstekrav	11
6.7 Deltilbud.....	11
6.8 Vedståelsesfrist	12
6.9 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet.....	12
6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	12
6.1 Tilbudsåpning	12
6.2 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	12
6.3 Kontraktstildeling	12
Bilag 1 – Kravspesifikasjon	13
1. Orientering.....	13
2. Fremdrift	13
3. Formål og omfang	14
4. Krav til prosjektleder	14
5. Beskrivelse av ytelsen	14
Bilag 2 – Prisskjema	16
Bilag 3 – Utkast til kontrakt – NS 8402	17

Bilag 4 – Egenerklæring om lønns- og arbejdsvilkår i offentlige kontrakter ved udtlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter	22
Bilag 5 – Forpliktelseserklæring.....	23

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Ringerike kommune, Samfunn, Utbygging. Utbygging innehar kommunens byggherre rolle for nye byggeprosjekter.

For mer informasjon se: www.mercell.no

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Ringerike kommune ved Utbygging innbyr med dette til åpen anbudskonkurranse for kjøp av prosjektledertjenester for prosjektering og gjennomføring av Heradsbygda Omsorgssenter. Bygget er et nybygg og vil mest sannsynlig bli gjennomført i en totalentreprise. Det er lagt opp til byggherrestyrt prosjektering frem til ferdig forprosjekt.

Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang er tatt inn i bilag nr. 1 Kravspesifikasjon.

1.3 Eksklusjon fra framtidige konkurranser

Leverandøren som får kontrakt i denne konkurransen vil ikke bli valgt som vinner i konkurranse om detaljprosjektering for samme prosjekt. Leverandøren som vinner kontrakt i denne konkurransen vil også være forhindret fra å delta konkurranser om byggeledelse og eventuelt andre rådgiveroppdrag for dette prosjektet. Dette er i tråd med forskrift om offentlige anskaffelser §§ 7-5 og 24-2, samt forvaltningslovens §§ 6 til 10.

1.4 Kontraksbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres etter følgende kontraksstandard:

NS 8402 Alminnelige kontraksbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid.

Følgende kontraksbestemmelser gjelder som endringer og/eller tillegg til bestemmelser i NS 8402:

- Oppdragsgivers anbudsgrunnlag med vedlegg gjelder foran leverandørens tilbud.
- Pkt. 14.2 endres til: Fakturering skal skje med betaling per 30 dager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt.
- Pkt. 15: Rådgiveren har bare krav på betaling for den delen av oppdraget som er utført.

Se bilag 3 for utkast til kontrakt.

1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon
- Bilag 2 Prisskjema
- Bilag 3 Utkast til kontrakt
- Bilag 4 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
- Bilag 5 Forpliktelseserklæring
- Bilag 6 Mulighetsstudie fra februar 2017

1.6 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN/TED	24.05.2017
Frist for å levere tilbud	16.06.2017, kl. 12:00
Tilbudsåpning	16.06.2017
Evaluering	Uke 25 - 26 2017 antatt
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 26 2017 antatt
Utløp av karenstid	Uke 27 2017 antatt
Kontraktsinngåelse	Uke 27 2017 antatt
Oppdragsstart	Senest 2 uker etter kontraktsinngåelse

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

2.5 Tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på symbolet for «Ny melding». Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2.6 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelsel, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på Mercell og DOFFIN/TED.

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet i Merzell. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Leverandøren skal ha gjennomføringsevne og kapasitet.	Redegjørelse for personell, programvare, teknisk utstyr etc. som leverandøren disponerer over til gjennomføring av oppdraget.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/-styringssystem.

En leverandør kan støtte seg på andre foretaks kapasitet, uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom dem. I så fall skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene ved å fremlegge forpliktelseserklæring iht. Bilag 6 fra disse foretakene. Dette iht. Forskrift om offentlige anskaffelser, § 16-10.

5 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

5.1 Kravspesifikasjon

Se bilag 1.

5.2 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris Budsjettpris (3300 timer legges til grunn for evalueringen). Ved evaluering vurderes summen av pkt. 1 og 2 i prisskjemaet.	30 %	Utfylt bilag 2 – prisskjema. Prisen oppgis eksklusive mva., men alle leverandørens øvrige kostnader skal være inkludert i prisen.
Oppdragsspesifikk kompetanse/erfaring Herunder vurderes tilbudt prosjektleder og stedfortreders formelle kompetanse og erfaring fra tilsvarende oppdrag. Tilbudt prosjektleder skal kunne dokumentere erfaring fra større totalentrepriser i gjennomføringsfasen og prosjektering. Ref. Bilag 1. pkt. 4.	40 %	CV og annen dokumentasjon som angir formell kompetanse, erfaring og referanser for tilbudt personell.
Løsningsforslag/oppdragsforståelse Herunder vurderes beskrivelse av hvordan oppdraget er tenkt løst mht. organisering, aktiviteter, gjennomføring, ressursbruk, løsninger, suksesskriterier etc.	30 %	Redegjørelse av hvordan oppdraget er tenkt organisert og gjennomført, og planlagt ressursbruk (timeforbruk). Dokumentasjon på at oppsatt personell har tilstrekkelig kapasitet. De kandidater som etter de andre tildelingskriteriene er i posisjon til å få oppdraget vil bli kalt inn til intervju.

5.3 Vektingsmodell

Pris

Pris teller 30 %. Beste tilbud (laveste pris) gis 10 poeng. Ved evaluering vurderes summen av pkt. 1 og 2 i prisskjemaet.

Tilbud som har inntil 75 % høyere pris enn laveste tilbud, gis poeng etter følgende formel:

$10 - 10 * (Pe - Pb) / Pb$, der Pe er prisen som evalueres og Pb er pris for laveste tilbud.

Tilbud som har over 75 % høyere pris enn laveste tilbud, gis poeng etter følgende formel:

$2,5 * (P_b * 1,75) / P_e$, der P_e er prisen som evalueres og P_b er pris for laveste tilbud.

Oppdragsspesifikk kompetanse/erfaring

Kompetanse/erfaring teller 40 %. Det tilbudet som etter vår skjønnsmessige oppfatning har best kompetanse/erfaring mht. oppdraget vil bli gitt 10 poeng. Øvrige tilbud gis skjønnsmessig poeng lavere enn 10. Hovedkandidat vektet med max. 8 poeng, stedfortreder med max. 2 poeng.

Løsningsforslag/oppdragsforståelse

Oppdragsforståelse teller 30 %. Det tilbudet som etter vår skjønnsmessige oppfatning har best løsningsforslag/ oppdragsforståelse vil bli gitt 10 poeng. Beregningen gjøres på grunnlag av tilbyders beskrevne oppgaveforståelse og inntrykk fra intervju. Øvrige tilbud gis skjønnsmessig poeng lavere enn 10.

Summering

De vektete poengscorene for pris, oppdragsspesifikk kompetanse/erfaring og løsningsforslag/oppdragsforståelse summeres. Tilbudet som samlet oppnår høyest poengsum vil bli valgt.

6 Innlevering av tilbud og tilbudets utforming

6.1 Innlevering via Mercell

Alle tilbud skal leveres elektronisk, med elektronisk signatur, via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: +47 21 01 88 60. E-post: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet levers inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt tilbudet.

Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.2 Tilbudets utforming ved levering

Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01 – Tilbudsbrev	
Dok 02 – Prisskjema med timepriser og honorarbudsjet	Ref. pkt. 4.2 og bilag 2
Dok 03 – Dokumentasjon på kompetanse/erfaring	Ref. pkt. 4.2
Dok 04 – Dokumentasjon på løsningsforslag/oppdragsforståelse	Ref. pkt. 4.2

6.3 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er: 16.06.2017, kl. 12:00.

Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

6.4 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

6.5 Språk

Tilbudet skal være på norsk. Offentlige dokumenter for kvalifikasjonskravene godtas på svensk, dansk eller engelsk.

6.6 Alternative tilbud og minstekrav

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

6.7 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6.8 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 90 dager etter tilbudsfristen.

6.9 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje skriftlig. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlige formalkrav.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

6.2 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Det tas forbehold at prosjektet som følge av politiske beslutninger, budsjettmessige endringer eller annen saklig grunn kan bli redusert i omfang eller avlyst.

6.3 Kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig.

Før kontrakt inngås vil det være en karenstid på 10 kalenderdager. Når karenstiden er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

Bilag 1 – Kravspesifikasjon

1. Orientering

Kommunestyret i Ringerike kommune vedtok i april 2017 å gå videre med planlegging og bygging av nytt omsorgssenter i Heradsbygda basert på mulighetsstudie fra februar 2017.

Senteret skal bestå av:

- omsorgsboliger for 68 brukere. Brukerne er definert som demente pleietrengende med tilsynsbehov.
- Base for hjemmepleien
- Dagsenter for inntil 60 brukere
- Legesenter
- Mulighet for andre leietagere (frisør, fotpleie, butikk og lignede)

Mulighetsstudien er vedlagt denne konkurransen. For teknisk informasjon henvises det til dette.

I tillegg ønskes det å bygge anlegget i massiv tre.

Det er tidligere vedtatt at Eksisterende bygningsmasse skal rives og saneres i sin helhet. Dette arbeidet utføres i 2017.

Det er påbegynt arbeid med ny reguleringsplan for tomten. Denne antas vedtatt våren 2018.

Prosjektet antas gjennomført som totalentreprise etter NS8407. Byggherren vil gjennomføre brukerprosess og prosjektering fra mulighetsstudie og frem til ferdig forprosjekt. Dette materialet må ha en slik kvalitet at det danner grunnlag for en konkurranse om byggeoppdraget.

2. Fremdrift

Planarbeid reguleringsplan	Mai 2017- april 2018
Brukerprosess	Sommer 2017
Prosjektering (skisse/forprosjekt)	Sommer 2017 – vår 2018
Rivning eksisterende bygg	2017
Utlysing entreprenør	vår 2018
Evaluering	Vår/sommer 2018
Gjennomføring	2018 - 2020
Overlevering	Vår/sommer 2020
Prøvedrift/garantifase	2020 -

3. Formål og omfang

Ringerike kommune skal gjennom denne konkurransen engasjere en prosjektleder som skal være kommunens representant for prosjektet. Prosjektlederen vil være kommunens daglige representant for prosjektet, og vil ha ansvaret for at prosjektet gjennomføres innenfor fastsatt tidsplan og kostnadsramme, samt til forventet kvalitet. Dette innebærer bl.a. at prosjektleder skal påse at lovverk, inngåtte avtaler og fastsatte rutiner for prosjektet følges. PL må påregne å bistå i anskaffelsesprosessen. Dette gjelder både mot entreprenør og andre. Under dette kan det være aktuelt å bistå i utarbeidelsen av underlag samt i evalueringer.

4. Krav til prosjektleder

Prosjektleder og stedfortreder (skal oppgis) må ha relevant utdanning som ingeniør/bachelor med bygningsbakgrunn og minimum 15 års relevant erfaring, eller sivilingeniør/master med bygningsbakgrunn og minimum 10 års relevant erfaring.

Følgende kriterier vil bli tillagt vekt:

- erfaring med gjennomføring av større totalentrepriser (over 100 millioner)
- Erfaring med prosjektering

Følgende kriterier kan bli tillagt vekt:

- Erfaring fra helse og omsorgsprosjekter
- Erfaring med husbankens regelverk
- Erfaring fra bygging og prosjektering med massivtre

Prosjektleder skal ha kapasitet til å gjennomføre prosjektet. Ledig kapasitet for oppsatt personell må dokumenteres.

Prosjektleder skal ha god kjennskap til de aktuelle kontraktstandardene NS 8401, NS 8402, NS 8403, NS 8405, NS 8406 og NS 8407, samt aktuelt lovverk (inkl. Lov om offentlige anskaffelser) for prosjektet.

Arbeidsspråk skal være norsk, og alle dokumenter skal leveres på norsk. Alt personell som har behov for å kommunisere med oppdragsgiver skal beherske norsk flytende, både muntlig og skriftlig.

Dersom leverandøren må skifte ut personell under oppdraget, skal nytt personell minimum ha tilsvarende kompetanse som opprinnelig tilbudt. Nytt personell skal godkjennes av oppdragsgiver. Leverandøren må oppdatere nytt personell mht. prosjektet for egen regning.

5. Beskrivelse av ytelsen

PL = Prosjektleder

PL vil inngå som en del av Ringerike kommune, utbygging sin organisasjon i den avtalte perioden. PL skal således ivareta byggherrens interesser, plikter og oppgaver i alle prosjektets faser. Ytelsen vil således variere i prosjektets ulike faser.

PL må kunne påregne å utføre sitt arbeide som en integrert del av kommunens sin administrasjon. Dette betyr enten ved kontor plass hos Ringerike kommune, utbygging på Follum, eller eget kontor på byggeplass i utførelsesfasen. Det forutsettes at PL gjennomfører oppgavene basert på kommunens rutiner og systemer. Dersom PL har ønsker og innspill på egne systemer eller rutine som kan være hensiktsmessig å implementere i prosjektet vil oppdragsgiver vurdere dette.

PL vil samarbeide tett med Prosjektansvarlig (PA) gjennom hele prosjektet. PA vil være PL sin nærmeste overordnede og kontaktpunkt mot politiske og administrative beslutninger som skal tas i prosjektet.

Byggherre har etablert en styringsgruppe som er aktiv i prosjektet. Det er umevnt brukerkoordinator som vil følge og bistå PL i relevante spørsmål.

PL vil sammen med PA delta og bistå styringsgruppen.

Bilag 2 – Prisskjema

Firma: _____

Alle priser oppgis ekskl. mva. Ved evaluering av tildelingskriteriet pris vurderes summen av pkt. 1 og 2 nedenfor.

1. Timesatser

Her oppgis timesatser ekskl. mva. som skal benyttes ved utførelse av oppdraget. Alle timepriser skal være inklusive alle påslag og alle administrasjonskostnader som telefon og lignende. Antall timer er kun for evaluering. Forventet ressursbruk (timeforbruk) oppgis og vurderes under kriteriet «Løsningsforslag/oppdragsforståelse» (se pkt. 4.2).

NAVN	kr pr time	antall timer	sum
Prosjektleder			
		3 000	
Stedfortreder			
		300	
Totalt		3 300	

2. Oppmøtekostnad

Her oppgis oppmøtekostnad pr. person som møter opp hos oppdragsgiver eller på byggeplass ved møter etc. Kostnad inkl. reisetid, reiseutgifter, diett etc. Antall oppmøter er kun for evaluering.

	kr pr oppmøte pr person	antall oppmøter	sum
Oppmøtekostnad pr. person		200	

Dette tilbudet er supplert med forpliktende tilbudsbrev datert: _____

_____, den _____ 2017

stempel, underskrift
(sign.)

Bilag 3 – Utkast til kontrakt – NS 8402

1 Partene

Mellom

Oppdragsgiver

Ringerike kommune, Samfunn, Utbygging	940 100 925
---------------------------------------	-------------

Adresse	Postnr	Poststed
Postboks 123 sentrum	3502	Hønefoss

Telefon	Mobiltelefon
32 11 74 00	

Telefaks	E-postadresse

og

Rådgiver

Organisasjonsnr.

--	--

Adresse	Postnr	Poststed

Telefon	Mobiltelefon

Telefaks	E-postadresse

er det inngått følgende avtale om prosjektering:

Prosjektets navn

Prosjektleder – Heradsbygda omsorgssenter

Prosjektets adresse	Postnr.	Poststed

2 For denne kontrakten gjelder

For denne kontrakten gjelder NS 8402 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER FOR RÅDGIVINGSOPPDRAG HONORERT ETTER MEDGÅTT TID, med mindre annet følger av bestemmelsene nedenfor.

For denne kontrakt gjelder dessuten (Fylles ut dersom spesielle dokumenter eller normer skal gjelde):

Følgende dokumenter gjelder i følgende rekkefølge:

1. Dette avtaledokumentet
2. Referat fra kontraktsmøte, avholdt xx.xx.xx
3. Konkurransesgrunnlag inkl. vedlegg, kunngjort xx.xx.xx
4. Tilbud inkl. vedlegg, datert xx.xx.xx
5. NS 8402

3 Beskrivelse av oppdraget

Oppdraget gjelder utførelse av prosjektledelse for Heradsbygda omsorgssenter

4 Særskilt avtale om rettigheter til prosjektmaterialet (NS 8402, punkt 5)

Det avtales følgende rettighetene til prosjektmaterialet:

5 Tidsfrister (NS 8402, punktene 8.2 og 11)

5.1 Tidsfrister for rådgiverens ytelser, jf. NS 8402, punkt 8.2:

Oppdraget skal påbegynnes:

Oppdraget skal være ferdig:

Avtalte delfrister:

Frister:

* Oppstart av oppdraget: senest 2 uker etter kontraktstildeling.

5.2 Tidsfrister for oppdragsgivers ytelser, jf. NS 8402, punkt 11:

<input type="text"/>	, som gjelder	<input type="text"/>
<input type="text"/>	, som gjelder	<input type="text"/>
<input type="text"/>	, som gjelder	<input type="text"/>

6 Dagmulkt eller erstatning (NS 8402, punkt 9.2)

Partene kan etter kontrakten velge mellom dagmulkt og erstatning, eventuelt en kombinasjon. Velges ikke dagmulkt, vil kontraktens erstatningsregler gjelde.

For følgende frister har partene valgt dagmulkt med de angitte beløp:

Frister:

Beløp:

Særlige bestemmelser:

7 Prisen for oppdraget, utgifter (NS 8402, punktene 12 og 13)

Honoraret beregnes på følgende måte:

Det honoreres etter medgått tid i henhold til timepriser gitt i tilbudet, datert xx.xx.20xx.

Følgende honorarbudsjettt gjelder: kr xx.

I tillegg til honorar skal følgende utgifter dekkes, jf. NS 8402, punkt 13:

Eventuelle bestemmelse om regulering av prisen, jf. NS 8402, punkt 12.2:

Timepriser skal være faste inntil ett år etter kontraktsinngåelse.

8 Partene og deres representanter (NS 8402, punkt 4.1)

Oppdragsgiverens representant er:

Rådgiverens representant er:

9 Underrådgivere og andre medhjelpere (NS 8402, punkt 4.3)

Rådgiveren skal benytte følgende underrådgivere:

10 Erstatningsansvar (NS 8402, punkt 10.3)

Alternativ 1: Erstatningsansvaret skal følge bestemmelsene i NS 8402 punkt 10.3

Alternativ 2: Erstatningsansvaret skal i stedet for de grenser som følger NS 8402 punkt 10.3 være begrenset til:

G for ansvar som ikke er omfattet av forsikringsplikten etter NS 8402 punkt 6.2

G for ansvar som er omfattet.

11 Forsikring (NS 8402, punkt 6.2)

For oppdraget gjelder følgende forsikringer:

Ansvarsforsikring tegnet av XX hos XX, polisenr. xxxxx, datert xx.xx.xxxx.

12 Tvister (NS 8402, punkt 17)

Særbestemmelser:

13 Eventuelle andre bestemmelser for oppdraget

14 Underskrifter

Dette avtaledokument med bilag er utferdiget i to eksemplarer hvorav partene beholder hver sitt.

_____	_____
Sted og dato	Sted og dato
_____	_____
Underskrift oppdragsgiver	Underskrift prosjekterende

Bilag 4 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: _____

Bilag 5 – Forpliktelseserklæring

Forskrift om offentlige anskaffelser §§ 16-10

Denne erklæringen gjelder (underleverandør):

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Som underleverandør til (hovedleverandør):

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Det bekreftes med dette at _____ (underleverandør) inngår som underleverandør av tjenester ifm. _____ (hovedleverandør) sitt tilbud.

Det bekreftes at _____ (underleverandør) forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for _____ (hovedleverandør) i det omfang det er nødvendig for å oppfylle _____ (hovedleverandør) sine kontraktsforpliktelser ved tildeling av kontrakt.

Undertegnede underleverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: _____