



Ringerike kommune

Samfunn, Utbygging

Org.nr. 940 100 925

## KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og del II  
(for anskaffelser med verdi over EØS-terskelverdi og  
uprioriterte tjenester)

for kjøp av

### **Totalentreprise- Austjord hjelpemiddellager Rehabilitering og ombygging**

for levering til Ringerike kommune, Samfunn, Utbygging



Tilbudsfrist (revidert):

**22.06.2017**

**kl. 12.00**

## Innhold

<b>1 GENERELL BESKRIVELSE</b> .....	<b>3</b>
1.1 Oppdragsgiver .....	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3 Byggherreorganisasjon .....	4
1.4 Kontrakts bestemmelser .....	5
1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget .....	5
1.6 Kunnngjøring .....	5
1.7 Tilbudsbefaring .....	5
1.8 Tilleggsopplysninger .....	6
1.9 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget .....	6
1.10 Tilbudsfrist .....	6
1.11 Fremdriftsplan for konkurransen .....	6
<b>2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD</b> .....	<b>7</b>
2.1 Anskaffelsesprosedyre .....	7
2.2 Offentlighet .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
2.3 Konfidensialitet .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
2.4 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming .....	9
2.5 Tilbudets utforming ved levering .....	9
2.6 Forbehold og avvik .....	10
2.7 Opplysningsplikt .....	10
2.8 Alternative tilbud og minstekrav .....	10
2.9 Deltilbud .....	11
2.10 Vedståelsesfrist .....	11
2.11 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet .....	11
<b>3 KVALIFIKASJONSKRAV</b> .....	<b>11</b>
3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav .....	11
3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	11
3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling .....	12
3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	12
<b>4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER</b> .....	<b>12</b>
4.1 Kravspesifikasjon .....	12
4.2 Tildelingskriteriene .....	13
4.3 Vektingsmodell .....	13
<b>5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE</b> .....	<b>14</b>
5.1 Tilbudsåpning .....	14
5.2 Avvisning pga. forhold ved leverandøren .....	14
5.3 Avvisning pga. forhold ved tilbudet .....	14
<b>6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN</b> .....	<b>15</b>
6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse .....	15
6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling .....	15
<b>Vedlegg</b> .....	<b>15</b>

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Ringerike kommune, Utbygging. Utbygging innehar kommunens byggherrerolle for nye bygg og vei-, vann- og avløpsanlegg.

For mer info se: [www.ringerike.kommune.no](http://www.ringerike.kommune.no)

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Ringerike kommune skal etablere nytt hjelpemiddel-lager med tilhørende administrasjonsfløy. Hjelpemiddel-lageret skal bygges i idrettsbygget tilhørende Austjord dagsenter (tidligere svømmehall) og skal inneholde blant annet lagerhall med mesanin-etasje og vareheis, område for mellomlagring av hjelpemidler, samt rom for vask og tørk av hjelpemidler. Det skal etableres en adkomstvei med lasterampe på baksiden av bygget for inntransport av utstyr. Kjelleretasjen og øvrige del av idrettsbygget (gymsal) skal i hovedsak ikke berøres av prosjektet, med unntak av mindre tiltak med brann og ventilasjon. Rom i kjelleren tas i bruk til lagring som de er. Prosjektet vil omfatte noe VVS installasjoner i kjelleren men tidligere tekniske føringer til basseng ol. forutsettes ikke fjernet.

Det foreligger komplett sett med opprinnelige tegninger fra byggesaksarkivet for idrettsbygget (fremtidig lager). Deriblant, ark- tegninger, snitt, VVS, og bærekonstruksjoner. Kun deler av dette er vedlagt konkurransegrunnlaget, resten fås utlevert ved forespørsel.

Administrasjonsfløy skal opprettes i nabobygg (tidligere AI-bygg) og skal forbindes til lager delen med et delvis oppvarmet mellombygg. Admin. fløyen skal inneholde kontorer, møterom og en visningsleilighet for velferdsteknologi, i tillegg skal enkelte av rommene benyttes til lagring av mindre hjelpemidler. Det eksisterende bygget er i tilfredsstillende stand og planløsning skal i hovedsak beholdes med kun lett oppgradering av overflater, samt ny ventilasjon og elektriske føringer.

Utomhusarbeider består hovedsakelig i å etablere ny adkomstvei til byggene med parkering og adkomst/ rampe for varelevering.

Totalentreprenøren skal påta seg følgende oppgaver:

- Være ansvarlig for komplette rivearbeider, gravearbeider, bygningsmessige arbeider, og alle tekniske arbeider for å utføre oppdraget.
- Være ansvarlig prosjekterende for arbeidene.
- Være ansvarlig søker for tiltaket. Byggherre ved arkitekt sørger for rammetillatelse.

Planlagt fremdrift for prosjektet er ferdigstillelse 01.12.17. Byggherren skal i samråd med entreprenøren komme frem til en omforent fremdriftsplan med realistisk fremdrift før kontrakt signering. Prosjektet må imidlertid være komplett ferdigstilt i løpet av 2017.

## AREALOVERSIKT

Admin bygg:	ca.	400 m2
1. Etasje lagerbygg (bebygd areal): (utenom kjeller og teknisk rom)	ca.	400 m2
Nytt mellombygg:	ca.	20 m2.

## KLASSER

- Tiltaksklasse 1
- Risikoklasse Se brannstrategi notat.
- Brannklasse 1

Detaljert informasjon om anskaffelsens formål og omfang finnes i vedlegg til dette dokumentet.

### 1.3 Byggherreorganisasjon

Tiltakshaver: Ringerike kommune utbygging.

Prosjektleder: Ringerike kommune utbygging.  
v/ Trond Skogdal

Byggeleder : Ringerike Kommune utbygging  
v/ Arne Andersen

ARK / KPR : Siv. ark. Søndergaard Rickfelt as MNAL  
v/ Tine Schia.  
O.H. Holtasgt. 29 B, 3678 Notodden

RIB : Cowi AS  
tlf. : -  
e-post :  
Aida Dizdar

RIV : Cowi AS  
Trond Arve Andresen

RIE : Cowi AS  
Åsmund Skaug

RIBR : Cowi AS  
Arvid Solli

## **1.4 Kontraktsbestemmelser**

Avtaleforholdet reguleres etter følgende kontrakts standard:

NS 8407 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser.

Oppdraget honoreres etter fastpris. Prisen indeksreguleres ikke, grunnet den korte byggetiden. Følgende kontraktsbestemmelser gjelder som endringer og/eller tillegg til bestemmelser i NS 8407:

- Pkt. 28.1 endres til: Fakturering skal skje med betaling per 30 dager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt.

Alle avvik og/eller endringer til kontrakten må foreligge i skriftlig form og være undertegnet av partene for å være gyldig.

## **1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget**

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Vedlegg 1 Tilbudsskjema
- Vedlegg 2.1 Funksjonsbeskrivelse - bygningsmessig
- Vedlegg 2.2 Funksjonsbeskrivelse - Elektro
- Vedlegg 2.3 Funksjonsbeskrivelser - VVS
- Vedlegg 3 Tegninger (ZIP-fil)
- Vedlegg 4 Tegninger eksisterende bygg (utvalg fra byggesaksarkiv)
- Vedlegg 5 Miljøsaneringsrapport.
- Vedlegg 6 SHA-plan
- Vedlegg 7 Egenerklæring lønn og arbeidsvilkår
- Vedlegg 8 Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 9.1 Brannkonsept
- Vedlegg 9.2 Branntegninger (ZIP-fil)
- Vedlegg 10 Bilder eksisterende bygg

## **1.6 Kunngjøring**

Konkurransen er kunngjort på Merzell ([www.merzell.no](http://www.merzell.no)) og DOFFIN ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)).

## **1.7 Tilbudsbefaring**

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring for prosjektet mandag den 15.05.2017. Oppmøte ved hovedparkeringen til Austjord bo- og behandlingssenter, Hønefoss kl. 10.00. Kontaktperson for befaringsen vil være: Arne Andersen (TLF 90749650).

Utgifter i forbindelse med deltagelse på tilbudsbefaring vil ikke bli dekket.

## **1.8 Tilleggsopplysninger**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på symbolet for «Ny melding». Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

## **1.9 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på Mercell og DOFFIN.

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

## **1.10 Tilbudsfrist**

Tilbudsfrist er: **22.06.17, kl 12.00**

Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

## **1.11 Fremdriftsplan for konkurransen**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN/TED	02.05.17
Tilbudsbefaring	<b>15.05.2017, kl. 10.00</b>
Frist for å levere tilbud	22.06.2017, kl. 12.00
Tilbudsåpning	22.06.2017

Evaluering	Uke 26, tentativt
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 26, tentativt
Utløp av karenstid	10 dg. fra meddelelse
Kontraktsinngåelse	Umiddelbart etter utløpt karenstid

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 9-6 første ledd. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 9-6 andre ledd, jf. § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell-portalen.

### **2.3 Tilleggsopplysninger**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på symbolet for «Ny melding». Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

### **2.4 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på Mercell og DOFFIN.

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

## **2.5 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

## **2.6 Behandling av taushetsbelagte opplysninger**

Tilbyder må opplyse om tilbudet inneholder forretningshemmeligheter, i så fall disse identifiseres og det må begrunnes hvorfor det anses som forretningshemmelighet. Dette skal tilkjennegis i tilbudet. I slike tilfeller bes tilbyderen om å levere to sett tilbud. Ett av tilbudssettene skal sladdes for taushetsbelagte opplysninger (må merkes sladdet tilbud), dette kan det bli gitt innsyn i.

Oppdragsgiver kan overprøve leverandørens sladding av tilbud, dersom dette vedrører elementer som strider mot offentlighetsloven eller Lov og forskrift om offentlige anskaffelser § 7-4 taushetsbelagte opplysninger.

I henhold til offentlighetslov vil anbudsprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for innsyn frem til leverandøren er valgt.

## **2.7 Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

## **2.8 Lærlingordning**

Kontrakten vil inneholde krav om at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenestekontrakter og kontrakter om bygg og anleggsarbeider.

Kravet kan oppfylles av leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

**Formatert:** Skrift: Times New Roman, 12 pkt



## 2.9 Begrensning i antall ledd i leverandørkjeden

Det stilles krav om begrensning av antall ledd i leverandørkjeden i kontraktene under rammeavtalen.

Leverandøren kan ikke, uten Oppdragsgivers skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd underleverandører i kjede under seg.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godta flere ledd i leverandørkjeden etter kontraktsignering dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten.

## 2.10 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Alle tilbud skal leveres elektronisk, med elektronisk signatur, via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no), innen tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: +47 21 01 88 60. E-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt tilbudet.

Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Feltkode endret

## 2.11 Tilbudets utforming ved levering

Filnavn	Innhold/beskrivelse
<b>Kvalifikasjonskrav</b>	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <b>Kvalifikasjonskrav</b> når du gir tilbud via Mercell.
K 01 – Skatteattest for skatt og mva	Ref. pkt. 3.1
K 02 – Firmaattest	Ref. pkt. 3.2
K 03 – Årsregnskap siste år, revisorerklæring og kredittrating.	Ref. pkt. 3.3
K 04 – Referanser	Ref. pkt. 3.4
K 05 – Firmaet sin kapasitet/personell/utstyr,	Ref. pkt. 3.4

tilknytning til offentlig lærlingeordning	
K 06 – Sentral godkjenning eller tilsvarende dokumentasjon	Ref. pkt. 3.4
K 07 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår	Vedlegg 7
K 08 – Forpliktelseserklæring fra underleverandører	Vedlegg 8
<b>Tilbudsdokumenter</b>	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01 – Tilbudsbrev	
Dok 02 – Tilbudsskjema	Ref. pkt. 4.2 og Vedlegg 1
Dok 03 – Dokumentasjon på kompetanse/erfaring	Ref. pkt. 4.2
Dok 04 – Dokumentasjon på gjennomføring	Ref. pkt. 4.2
Dok 05 – Dokumentasjon på løsningsforslag/oppleggsforståelse	Ref. pkt. 4.2

### **2.12 Forbehold og avvik**

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik kan føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

### **2.13 Opplysningsplikt**

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

### **2.14 Alternative tilbud og minstekrav**

Alternativt tilbud aksepteres ikke

## 2.15 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget

## 2.16 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til tre måneder etter tilbudsfristen.

## 2.17 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje skriftlig. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlige formalkrav.

# 3 KVALIFIKASJONSKRAV

## 3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest (ikke eldre enn 6 måneder)</li><li>• Merverdiavgiftsattest (ikke eldre enn 6 måneder)</li></ul> <p>Attest for skatt og for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (<a href="http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/">http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/</a>)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</li></ul>

## 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li></ul>

### 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"><li>Årsregnskap inkl. styrets årsberetning, revisorerklæring og kreditt- rating fra godkjent firma.</li></ul>

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

### 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag.	Leverandøren skal legge ved en liste over de viktigste relevante leveransene (minimum 3 relevante oppdrag de 5 siste årene), herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn telefon og e-post). Referanser vil kun bli kontaktet ved behov.
Leverandøren skal ha gjennomføringsevne og kapasitet.	Redegjørelse for personell, programvare, teknisk utstyr etc. som leverandøren generelt disponerer over til gjennomføring av oppdrag. Herunder også systemer for KS og HMS.
Leverandøren skal være tilknyttet offentlige lærlingordninger.	Legge ved signert erklæring som viser at leverandør vil benytte offentlig lærlingordning eller tilsvarende.
Leverandøren skal ha nødvendig sentral godkjenning eller kunne få nødvendig lokal godkjenning for arbeidene som skal prosjekteres.	Relevant sentral godkjenning i tilstrekkelig tiltaksklasse for fagene som er nødvendig, eller dokumentasjon som tilsier at leverandøren vil få nødvendig godkjenning for arbeidene som vil kunne komme.

En leverandør kan støtte seg på andre foretaks kapasitet, uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom dem. I så fall skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene ved å fremlegge forpliktelseserklæring iht. Bilag 6 fra disse foretakene. Dette iht. FOA, § 17-9 (2).

## 4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

### 4.1 Kravspesifikasjon

Se Vedlegg 2, 3, og 7.

## 4.2 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<b>Pris</b>	70 %	Utfylt prisskjema – Vedlegg 1. Prisen oppgis eksklusive mva., men alle leverandørens øvrige kostnader skal være inkludert i prisen.
<b>Kvalitet</b>  Underkriterier for kvalitet:	30 %	
<u>Oppdragsspesifikk kompetanse/erfaring</u> Herunder vurderes nøkkelpersoners formelle kompetanse og erfaring fra tilsvarende oppdrag.	1/3	Beskrivelse av erfaring fra tilsvarende oppdrag hos nøkkelpersonell som tilbys for dette oppdraget. Det skal vedlegges CV-er i tillegg.
<u>Gjennomføring</u> Herunder vurderes planlagt ressursbruk på viktige aktiviteter, nøkkelpersoner og andre medarbeideres tidsbruk og kapasitet i oppdraget, framdriftsplan, realisme i aktiviteter og milepæler.	1/3	Fremdriftsplan som inneholder planlagt ressursbruk og milepæler, organisasjonsplan som viser oversikt over organisering av prosjektet og nøkkelpersonell.
<u>Løsningsforslag/oppdragsforståelse</u> Herunder vurderes innhold og struktur, forståelse av oppdraget, problemstillinger, løsningsvalg og angrepsmåter. Opplegg for å finne løsninger som er økonomiske og praktiske å gjennomføre i anleggs- og driftsfasen vil også bli vurdert.	1/3	Beskrivelse og redegjørelse for forståelsen av prosjektet og valg av løsninger for prosjektet. Beskrivelsen skal leveres som et eget vedlegg og skal være på maks 1 A4 side.

## 4.3 Vektingsmodell

### Pris

Pris teller 70 %. Beste tilbud (laveste pris) gis 10 poeng.

Tilbud som har inntil 75 % høyere pris enn laveste tilbud, gis poeng etter følgende formel:

$10 - 10 * (Pe - Pb) / Pb$ , der Pe er prisen som evalueres og Pb er pris for laveste tilbud.

Tilbud som har over 75 % høyere pris enn laveste tilbud, gis poeng etter følgende formel:

$2,5 * (P_b * 1,75) / P_e$ , der  $P_e$  er prisen som evalueres og  $P_b$  er pris for laveste tilbud.

### **Kvalitet**

Kvalitet teller 30 %. Beste tilbud gis 10 poeng.

Hvert underkriterium teller likt (dvs. 1/3). Det gis 10 poeng for beste tilbud under hvert underkriterium. Øvrige tilbud gis skjønnsmessig poeng lavere enn 10.

Det blir beregnet et gjennomsnitt av poengene for underkriteriene. For at beste tilbud skal oppnå 10 poeng, oppskaleres poengsnittet for alle tilbud etter følgende formel:

$PO_e * 10 / PO_b$ , der  $PO_e$  er poengsnittet for tilbudet som evalueres og  $PO_b$  er poengsnittet for beste tilbud.

### **Summering**

De vektete poengscorene for pris og kvalitet summeres. Tilbudet som samlet oppnår høyest poengsum vil bli valgt.

## **5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE**

### **5.1 Tilbudsåpning**

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

### **5.2 Avvisning pga. forhold ved leverandøren**

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 9 -5 første ledd foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 9-5 andre ledd foreligger.

### **5.3 Avvisning pga. forhold ved tilbudet**

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 9-6 første ledd foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 9-6 andre ledd foreligger.

## **6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN**

### **6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse**

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn. Dersom det ikke foreligger budsjettmessig økonomisk dekning for å kunne gjennomføre prosjektet, så anses dette som å være en saklig grunn.

### **6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling**

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Før kontrakt inngås vil det være en karenstid på 10 kalenderdager. Når karenstiden er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

## **Vedlegg**

- Vedlegg 1 Tilbudsskjema
- Vedlegg 2.1 Funksjonsbeskrivelse - bygningsmessig
- Vedlegg 2.2 Funksjonsbeskrivelse - Elektro
- Vedlegg 2.3 Funksjonsbeskrivelser - VVS
- Vedlegg 3 Tegninger (ZIP-fil)
- Vedlegg 4 Tegninger eksisterende bygg (utvalg fra byggesaksarkiv)
- Vedlegg 5 Miljøsaneringsrapport.
- Vedlegg 6 SHA-plan
- Vedlegg 7 Egenerklæring lønn og arbeidsvilkår
- Vedlegg 8 Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 9.1 Brannkonsept
- Vedlegg 9.2 Branntegninger (ZIP-fil)
- Vedlegg 10 Bilder eksisterende bygg