



## **KONTRAKTSGRUNNLAG**

Prosjekt  
Sortland idrettspark  
friidrettsbane

Sak 17/822

## Innhold

<b>AVTALEDOKUMENT</b> .....	<b>3</b>
<b>A GENERELL DEL</b> .....	<b>3</b>
A.1 INNLEDNING/KORT OM KONTRAKTSARBEIDETS OMFANG .....	3
A.2 ORGANISERING OG ENTREPRISEMODELL .....	3
A.3 DOKUMENTLISTE FOR KONTRKAT .....	3
<b>B KONTRAKTSBESTEMMELSER</b> .....	<b>3</b>
B.1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER .....	3
B.2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER .....	3
<b>C TEKNISKE KRAV</b> .....	<b>3</b>
C.1 TEKNISKE RAMMEBETINGELSER.....	3
C.2 TEKNISK BESKRIVELSE.....	3
C.3 TEGNINGER OG MODELLER.....	4
C.4 TEKNISKE REFERANSEDOKUMENTER.....	4
<b>D KRAV TIL BYGGEPLASSEN</b> .....	<b>4</b>
D.1 ADMINISTRATIVE RUTINER .....	4
D.2 KVALITETSSIKRING.....	4
D.3 SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) .....	4
<b>E FRISTER OG DAGMULKTER</b> .....	<b>4</b>
E.1 FRISTER .....	4
E.2 DAGMULKTER .....	5
E.3 FREMDRIFTSPLANLEGGING.....	5
<b>F VEDERLAGET</b> .....	<b>5</b>
F.1 PRISSAMMENSTILLING .....	5
F.2 REGNINGSARBEIDER.....	5
F.3 PÅSLAG FOR SIDE- OG UNDERENTREPRISER .....	5
F.4 OPSJONER .....	5
F.5 REGULERING .....	5
<b>G OPPDRAGSGIVERS YTELSER</b> .....	<b>5</b>
G.1 REGULERING AV KONTRAKTSSUMMEN .....	5
<b>VEDLEGG</b> .....	<b>5</b>

## Avtaledokument

Blankett NS 8405:2008 nyttes for denne kontrakt.

### A Generell del

#### A.1 INNLEDNING/KORT OM KONTRAKTSARBEIDETS OMFANG

Kontraksarbeidet: Rehabilitering Sortland idrettspark, fast dekke friidrett

#### A.2 ORGANISERING OG ENTREPRISEMODELL

Oppdragsgivers kontaktperson/prosjektleder er:

Marit J Stenkjær tlf 76 10 94 74 mob 95 26 44 74

Oppdragsgivers adresse (nyttes kun etter kontraktsinngåelse) er

Sortland kommune, Postboks 117, 8401 Sortland

Epost [postmottak@sortland.kommune.no](mailto:postmottak@sortland.kommune.no)

All korrespondanse merkes med saksnummer etter oppdragsgivers anvisning; for denne kontrakt se saksangivelse på forsiden.

Kontrakt for oppdraget følger standard utforming. Kontraktspart avklarer sin kontaktperson.

Det legges opp til en hovedentreprise etter NS 3420 for det fysiske arbeid.

#### A.3 DOKUMENTLISTE FOR KONTRKAT

Kontraktdokumentene er, i prioritert rekkefølge:

1. Avtaledokument – blankett 8405 :2008
2. Protokoll fra kontraktsmøte
3. Leverandørens tilbudsdokumenter: T 01, T 02 og T 03
4. Evt skriftlige avklaringer før tilbudsfrist
5. Dette kontraktsgrunnlag med vedlegg

### B Kontraksbestemmelser

#### B.1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER

NS 8405:2008

#### B.2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Jfr E.2.

### C Tekniske krav

#### C.1 TEKNISKE RAMMEBETINGELSER

Forstudier og prosjektering, utarbeidelse av konkurransegrunnlag for utførelseskontrakt etter NS 8405 basert på NS 3420.

#### C.2 TEKNISK BESKRIVELSE

Beskrivelse av prosjekteringsoppdraget er vedlagt dette kontraktsgrunnlag. Arbeidsoperasjon for Sortland idrettspark friidrettsdekke.

### C.3 TEGNINGER OG MODELLER

Situasjonsplaner/kartutsnitt er vedlagt dette kontraksgrunnlag.

### C.4 TEKNISKE REFERANSEDOKUMENTER

Jfr T 02.

## D Krav til byggeplassen

### D.1 ADMINISTRATIVE RUTINER

#### D.1.1 Riggplass

Område for rigg er tilgjengelig på Sortland idrettspark. Servicehuset har toalett og spiserom som kan benyttes.

#### D.1.2 Kabler og rør

Uaktuelt for denne kontrakt.

#### D.1.3 Veger i området

Arbeidet som skal utføres er inne på Sortland idrettspark, og kommer ikke i konflikt med veier i området.

#### D.1.4 Vann og avløp

Forutsetning: Hvis mulig tas vann ut fra eksisterende nett, med vannmåler og etter nærmere avtale med Sortland kommune. Avklares i fm oppstartmøte. Kostnader dekkes av oppdragsgiver.

### D.2 KVALITETSSIKRING

#### D.2.1 Byggeledelse

Forutsetning: Byggherre vil ha jevnlig oppfølging med egen byggeleder under den fysiske utførelse av prosjektet. Det vil bli holdt byggemøter min. hver 14. dag. Ved behov vil det bli innkalt til koordineringsmøter.

#### D.2.2 Evalueringsskjema/sluttattest.

### D.3 SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)

#### D.3.1 HMS

Byggesaken skal planlegges og gjennomføres iht. "Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser" (Byggherreforskriften). Entreprenøren utarbeider SHA-plan som gjennomgås i forbindelse med oppstartmøte.

#### D.3.2 Trafikkavvikling

Banen vil bli stengt for all idrett i anleggsperioden.

#### D.3.3 Arbeidssikring

All arbeidssikring er entreprenørens ansvar.

## E Frister og dagmulker

### E.1 FRISTER

Planlagt oppstart av prosjekteringsarbeidet/kontraksdato, jfr konkurransebeskrivelsens pkt 5.5.

**E.2 DAGMULKTER**

Jfr NS 8405. Dagmulkt for overskridelse av avtalt frist for overlevering settes til kr 5.000 pr virkedag (5 dager/uke).

**E.3 FREMDRIFTSPLANLEGGING**

Entreprenør skal levere fremdriftsplan senest en uke etter avholdt kontraktsmøte.

**F Vederlaget****F.1 PRISSAMMENSTILLING**

Jfr tilbudsskjema.

**F.2 REGNINGSARBEIDER**

Alle arbeider følger tilbudte timesatser.

**F.3 PÅSLAG FOR SIDE- OG UNDERENTREPRISER**

Ikke aktuelt.

**F.4 OPSJONER**

Ikke aktuelt.

**F.5 REGULERING**

Tjenester etter denne kontrakt utføres til faste priser i ett år etter kontraktsinngåelse. Etter dette reguleres timeprisene.

**G Oppdragsgivers ytelser****G.1 REGULERING AV KONTRAKTSSUMMEN**

Se F.5.

Oppdragsgiver yter økonomisk oppgjør mot spesifisert faktura, og 30 dagers betalingsfrist.

**Vedlegg**

Alle vedlegg er del av kontraktsgrunnlaget,

1. Beskrivelse av oppdraget T 02 for utfylling og levering/del av tilbudet.
2. Tegninger:

