

KONKURRANSEGRUNNLAG

OUTSOURCING AV IKT LØSNING

FOR LEVERING TROMSØ HAVN KF

Åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del III

Tilbudsfrist. 26.juni 2017 kl 12:00

INNHOLDSFORTEGNELSE

1. Generell beskrivelse	3
1.1. Om Oppdragsgiver.....	3
1.2. Anskaffelsens formål.....	3
1.3. Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	3
2. Prosedyre/konkurranseform.....	3
3. Generelle bestemmelser om konkurransen	4
3.1. Kunngjøring av anskaffelsen	4
3.2. Fremdriftsplan	4
3.3. Taushetsplikt.....	4
3.4. Oppdatering av kvalifikasjonsgrunnlaget	4
3.5. Tilleggsopplysninger.....	4
4. Leveransens innhold og omfang.....	5
5. Betingelser	5
5.1. Kontraktperiode	5
5.2. FN´s barnekonvensjon og ILO-konvensjon nr. 138.....	5
5.3. Forbehold fra Tromsø Havn KF	5
5.4. Avvisning	5
5.5. Offentlig innsyn i konkurransedokumenter.....	5
5.6. Avtale.....	6
Som grunnlag skal IKT-Norge standardavtale om kjøp av ASP-tjenester benyttes.	Feil! Bokmerke er ikke definert.
5.7. Prøveperiode	6
6. Valg av leverandør	6
6.1. Kvalifikasjonskrav	6
7. Tildelingskriterier.....	8
7.1. Kvalitet på tjenesten.....	9
7.2. Pris	9
7.3. Responstid.....	9
8. Utforming og innlevering av tilbud	9

1. Generell beskrivelse

1.1. Om Oppdragsgiver

Tromsø Havn KF er et kommunalt havnefaglige organ, og skal ivareta de administrative og forvaltningsmessige oppgaver Tromsø kommune er tillagt. Tromsø Havn har 26 ansatte, og er lokalisert på Prostneset (sentrum) og Breivika (nord på øya).

Kontaktinformasjon:

Tromsø Havn KF
Kirkegt. 1, 5. etasje
Postboks 392
9254 Tromsø
Se for øvrig: www.tromso.havn.no

Kontaktperson:

Aashild Forseth, økonomi- og administrasjonsleder
Telefon sentralbord: 77 66 18 50
E-post: adm@tromso.havn.no
Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn ovennevnte kontaktperson.
All kommunikasjon skal være skriftlig.

1.2. Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er outsourcing serverpark med eksisterende løsninger.

1.3. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1: Kravspesifikasjon
- Bilag 2: Opplysninger om tilbyder
- Bilag 3: Prisskjema/tilbudsskjema
- Bilag 4: Sjekkliste over dokumentasjon
- Bilag 5: Svar mal
- Bilag 6: Driftsavtalen (SSA-D)
- Bilag 7: SSA-D bilag

2. Prosedyre/konkurranseform

Åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del III.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17.juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I og del III, samt de bestemmelser som fremgår av dette konkurransegrunnlag. Kontraktdeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jf. FOA § 13-1 første ledd.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter gjennom Mercellportalen.

Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Oppdraget er ikke egnet til å være et deltilbud, det er ikke mulig å dele opp tjenesten.

3. Generelle bestemmelser om konkurransen

3.1. Kunngjøring av anskaffelsen

Anbudskonkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen – Se www.doffin.no

3.2. Veiledende fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for konkurransen.

Milepæler	Tidspunkt
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	19.06.2017
Frist for å levere tilbud	26.06.2016 – kl 12:00
Tilbudsåpning	26.06.2016 – kl 12:00
Evaluering	To-tre uker etter tilbudsfrist
Valg av leverandør og meddelelse til leverandør	Fire uker etter tilbudsfrist
Karensperiode	10 dager etter meddelelse til leverandørene
Kontraktsinngåelse	Etter utløp av karensperiode
Oppstart av kontrakt	Så snart som mulig etter signert kontrakt

3.3. Taushetsplikt

Gjennomføring av konkurransen følger reglene om taushetsplikt, jf. FOA § 7-4, punktene (1) og (2).

3.4. Oppdatering av kvalifikasjonsgrunnlaget

Eventuelle rettelsler, suppleringer eller endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på doffin.no.

3.5. Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at kvalifikasjonsgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontakt person.

Dersom det oppdages feil i kvalifikasjonsgrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes med konkurransens navn og sendes til oppdragsgiver merket med kontaktpersonens navn pr epost.

4. Leveransens innhold og omfang

Anbudet omfatter outsourcing av serverpark med eksisterende løsninger. Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang er tatt inn i *bilag 1 – «Kravspesifikasjon»*.

Der tilbudene ikke tilfredsstillende samtlige krav og spesifikasjoner skal dette klart fremgå av tilbudet, med opplysninger om avvik, jf. *bilag 4- «Sjekkliste»*.

5. Betingelser

5.1. Kontraktperiode

Kontrakt vil bli tegnet på bakgrunn av antatt tilbud, og dette tilbudsgrunnlag med vedlegg.

Opsjon

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser en eller flere ganger med inntil 24 måneder. Total mulig kontrakts lengde 4 år. En eventuell forlengelse av kontrakten må utløses senest 3 måneder før avtalens utløp.

5.2. FN´s barnekonvensjon og ILO-konvensjon nr. 138

Leverandøren har gjort seg kjent med tilvirkningsprosessen av de varer/produkter kontrakten omfatter, og garanterer at de er produsert med arbeidskraft i overensstemmelse med FN`s barnekonvensjon og ILO-konvensjon nr. 138. Hvis det i løpet av kontraktperioden kommer frem at det, til tross for denne forsikring, har vært benyttet ulovlig barnearbeid, vil dette bli vurdert som vesentlig mislighold av kontrakten.

5.3. Forbehold fra Tromsø Havn KF

Tromsø Havn forbeholder seg retten til å velge leverandør etter hva som er det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet iht. beskrevne tildelingskriterier i kap 7 «Tildelingskriterier».

Tromsø Havn forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger en saklig grunn. Tromsø Havn forbeholder seg retten til å forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, underleverandører, må tilbyder selv stå ansvarlig overfor disse.

5.4. Avvisning

Et tilbud kan avvises i hht. FOA § 24-1, § 24-2

5.5. Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

I henhold til offentlighetslov som gjelder fra 01.01.2009 vil anbudsprotokollen og innkommende tilbud til Tromsø havn være skjermet for offentlig innsyn frem til

leverandøren er valgt. Deretter er disse tilbudsdocumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er noens personlige forhold (men vanligvis ikke fødested, fødselsdato, personnummer, statsborgerskap, sivilstand, yrke, bopel), og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, men vanligvis ikke priser).

Oppdragsgiver plikter å spørre tilbyderen om det er noen **opplysninger som tilbyderen anser som taushetsbelagte**. I så fall skal dette tilkjennegis på egnet måte i tilbudet. I slike tilfeller oppfordres tilbyderne å levere to sett tilbud. Ett av tilbudssettene kan sladdes for taushetsbelagt informasjon.

Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver likevel uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet på tilbudsforsiden, jf. bilag 2 «Opplysninger om tilbyder».

5.6. Avtale

Kontrakt vil bli tegnet på bakgrunn av leverandørens tilbud og konkurransegrunnlag med vedlegg.

Statens standardavtale Driftavtalen (SSA-D) vil benyttes som kontraktsmal.

5.7. Prøveperiode

Prøvetiden settes til 6 måneder. For øvrig reguleres den av avtalen kjøp av ASP-tjenester. (IKT Norge standardavtale)

5.8 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser for andre leverandører eller underleverandører, må tilbyder selv stå ansvarlig overfor disse.

5.9 Kostnader ved å delta i konkurransen

Omkostninger som tilbyder pådrar seg under utarbeidelse av tilbudsdocumenter, vil ikke bli refundert av Tromsø Havn.

6. Valg av leverandør

6.1. Det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD)

6.1.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema som ligger i Mercell. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakten inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

6.1.2 Nasjonale avvisningsgrunner

Det fremgår i ESPD del III Avvisningsgrunner, seksjon D at Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivning i oppdragsgivers medlemsstat. De norske anskaffelsesreglene går lengre enn angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

6.2. Kvalifikasjonskrav

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørene ved deres tekniske og faglige kvalifikasjoner, i tillegg til organisatoriske, juridiske og økonomiske forhold. Disse kravene vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon.

Opplysningene under er kvalifikasjonsgrunnlag for at tilbudet blir vurdert ihht. tildelingskriteriene. Tilbud som ikke inneholder opplysningene ihht kravene, blir avvist og vil da ikke være med i tilbudskonkurransen.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Videre følger Tromsø Havns kvalifikasjonskrav til tilbyder:

Kvalifikasjonskrav, jf forskriftens Kapittel 16 «Kvalifikasjonskrav og utvelgelse av leverandører. Kvalifikasjonskrav»

Krav	Dokumentasjonskrav
1. Opplysninger om tilbyder	Opplysninger om tilbyder vedlegges på utfylt skjema, jf. bilag 2
2. Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift	<ul style="list-style-type: none"> • Skatte- og MVA attest (ikke eldre enn 6 måneder, regnet fra dagen for søknadsfristen) • Utenlandske leverandører skal framlegge attester tilsvarende myndigheter som de norske

Krav	Dokumentasjonskrav
3. Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Attest for registrering i det faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert, f.eks. Foretaksregisteret i Brønnøysund (FIRMAATTEST), samt eventuell fastsatt klassifisering for registeret der dette finnes.
4. Organisasjon	<ul style="list-style-type: none"> • Organisasjonskart av foretaket som viser organiseringen av foretaket, ansatte og deres fagkompetanse / kvalifikasjoner
5. Krav til bruk av lærlinger	<ul style="list-style-type: none"> • Tilbyder må legge frem dokumentasjon som viser at de er tilknyttet lærlingordning, og en eller flere lærlinger

	deltar i arbeidet med gjennomføringen av kontrakten, ref til anskaffelsesloven § 7
--	--

Krav	Dokumentasjonskrav
6. Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansielle styrke til å kunne oppfylle kontrakten	Regnskapet skal minimum inneholde styrets beretning, resultatregnskap, balanseoppstilling, kontantstrømsanalyse, noter samt revisjonsberetning. Regnskap for de siste to årene. Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 3 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.

Krav	Dokumentasjonskrav
7. Faglige meritter Leverandøren skal ha erfaring fra minimum 3 tilsvarende oppdrag i løpet av de siste 3 årene	<ul style="list-style-type: none"> Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Med relevant oppdrag menes oppdrag av tilsvarende art og omfang i norsk næringsliv Beskrivelsene skal inkludere oppdragets mottaker (navn, telefon og epost), beskrivelse av oppdragenes leveranser og omfang, verdi, sted, tidspunkt for gjennomføring og resultat/evaluering
8. Gjennomføringsevne/kapasitet Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet	<ul style="list-style-type: none"> Beskrivelse av leverandørens gjennomføringsevne og kapasitet Beskrivelse av leverandørens kompetanse og erfaring, samt teknisk utstyr (hardware/software) for løsningen som etterspørres, ref. punkt 1.2 «Anskaffelsens formål» Beskrivelse av bruk av eventuelle <u>underleverandører</u> og spesialkompetanse. Beskrivelse av underleverandørers leveranse og omfang i de 3 siste mest relevante oppdragene angitt under faglige meritter
9. Kvalitetssikrings-system for ytelsene som skal leveres	Beskrivelse av leverandørens kvalitetssikrings-system/-styringssystem. herunder system for prosjektstyring, tids- og kjøreplaner Utenlandske leverandører vil måtte dokumentere evne til å beherske norsk, skriftlig og muntlig

Ovennevnte kvalifikasjonskriterier fremgår også av kunngjøringen i Doffin.

7. Tildelingskriterier

Tromsø Havn vil ved kontraktstildeling velge det mest økonomisk fordelaktige tilbud gitt en totalvurdering av følgende kriterier (i prioritert rekkefølge):

Tildelingskriterium	Ref. pkt	Vekting i prosent
Kvalitet på tjenesten	7.2.1	50 %
Pris	7.2.2	35 %
Responstid	7.2.3	15 %

Generelt om tildelingskriterier:

Det er ekstremt viktig at tilbydere besvarer alle våre spørsmål etc. da det er disse besvarelsene som danner grunnlaget for poengsum som tilbydere får på tildelingskriteriet. Det er m.a.o tilbyders ansvar å besvare forespørselen skriftlig på en slik måte at denne får god poengsum.

Alle tilbyderne får, på hvert tildelingskriterie, en score ut fra vurdering av hva og hvor godt de har svart på hvert tildelingskriterie.

Tilbydere skal sørge for at leveransen er i henhold til kravspesifikasjon. Jf. bilag 1 «Kravspesifikasjon».

Vektingsmodell:

På kriteriet for pris vil beste tilbud få full poengsum.

Tilbud med høyere pris trekkes i poeng i forhold til hvor mye dårligere de er i forhold til det beste. Dersom et tilbud er 50 % høyere i pris vil det få 50 % av mulige poeng.

Kvalitative kriterier gis poeng etter vurdering.

Det beste tilbudet innen hvert tildelingskriterium får full poengsum.

Den andre får poeng etter avstand til det beste tilbudet.

Vektingen foretas med en skala fra 1 – 10.

7.1. Kvalitet på tjenesten

For beskrivelse av tjenesten henvises det til krav med mer i bilag 1 «Kravspesifikasjon».

7.2. Pris

Prisangivelse skal skje på vedlagte skjema, . Prisene skal angis eksklusive merverdiavgift.

Det skal gis pris på produkter iht. Kravspesifikasjon. Bruk vårt *bilag 3 "Pristilbud"*.

Pris skal være inkludert eventuelle valutajusteringer.

Alle priser i prisskjema skal fyllet ut, samt at det ikke skal prises noe utover det som er satt i prisskjema.

Prisen skal være fritt levert for både produkt etter Incoterms 2000 DDP (Delivered Duty paid) til Tromsø Havn KF, dvs. at leverandøren påtar seg alle forpliktelser, det være seg utgifter og risiko, helt frem til kjøpers angitte mottakersted.

7.3. Responstid

Leverandørens mulighet og responstid til å utføres service.

Det skal opplyses om hvilke responstider leverandøren tilbyr som en del av leveransen.

Med responstid menes den tid som går fra en feil rapporteres til arbeidet er påbegynt.

Tilgang til support.

8. Utforming og innlevering av tilbud

Tilbudsfrist Senest innen 26.06.2017 kl 12:00

Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merzell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merzell etter tilbudsfristens utløp.

Ved innlevering av tilbudet må tilbyder bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet, gjennom elektronisk signatur.

Språk

Tilbudet skal være på norsk

Avlysning av konkurransen

Dersom Tromsø Havn KF har saklig grunn for det, kan oppdraget avlyses uten at det medfører erstatningsansvar overfor tilbydere.

Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud 3 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlag med et underskrevet brev foran.

Leverandøren er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Søknaden utformes med denne disposisjon:

1. Tilbud på outsourcing av IKT Løsning for levering Tromsø havn KF
2. Opplysninger om tilbyder, jf. bilag 2
3. Svar/vedlegg i den rekkefølge som fremkommer i Konkurransgrunnlaget, kapitel 6.1. – «Kravspesifikasjon»
Bruk sjekklister, jf. bilag 4
4. Pristilbud, jf. bilag 3
5. Svar mal - kravspesifikasjonen, jf. bilag 5
6. Driftsavtalen (SSA-D), jf. bilag 6
7. SSA-D bilag, bilag 7

Tromsø Havn KF

Halvar Pettersen
havnedirektør