

## **Vedlegg 2 Særlige kontraktbestemmelser**

### **Inngår som punkt 16 i Byggblankett 8405 A**

#### **1. Endringer til NS 8405**

##### **Punkt 29.1:**

Betalingsfristen på 28 dager utgår og erstattes med «30 dager etter mottak av korrekt faktura»

#### **2. Bruk av lærlinger**

Entreprenøren skal sørge for at det i hele kontraktperioden benyttes minst tre lærlinger ved utførelse av arbeid knyttet til denne kontrakten. Entreprenøren skal dokumentere at kravet er oppfylt ved oppstart av arbeidet, og ellers på byggherres anmodning. Lærlingekravet skal oppfylles uavhengig av om arbeidet utføres av generalentreprenør eller underentreprenør. Utenlandske entreprenører kan ved utførelsen av oppdraget oppfylle lærlingekravet ved å benytte personer hvis arbeid inngår som ledd i aktuell fagutdanning i annet EU/EØS-land. Dersom entreprenøren ikke klarer å få tatt inn lærlinger på det fagområdet som lærlingekravet i denne kontrakten gjelder og kan dokumentere at det er gjennomført hensiktsmessige tiltak for å få tatt inn lærlinger, bortfaller vilkåret om bruk av lærlinger ved gjennomføring av oppdraget. Det skal bekreftes skriftlig fra byggherren at kravet anses som bortfalt.

#### **3. Innrapportering av utenlandske oppdragstakere og arbeidstakere**

Entreprenøren plikter å rapportere eventuell bruk av utenlandske oppdragstakere og arbeidstakere i henhold til de til enhver tid gjeldende regler.

#### **4. Krav til innsending av mannskapslist**

Før oppstart av arbeidet, skal entreprenøren oversende byggherren en liste over hvilke personer som vil utføre arbeid på bygge- eller anleggsplassen, med fødsels- eller D-nummer (11 siffer). Ved endringer i arbeidsstokken, skal entreprenøren sende byggherren oppdatert oversiktsliste uten ugrunnet opphold.

Byggherren skal til enhver tid ha rett til innsyn i oversiktsliste over alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen. Oversiktslisten skal føres og kontrolleres daglig i henhold til forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser. Brudd på forpliktelsene etter denne bestemmelsen er å anse som vesentlig mislighold.

#### **5. Kontraktbestemmelser om bekjempelse av arbeidslivskriminalitet**

##### **Oppdragsgivers rett til å innhente opplysninger**

Oppdragsgiver skal ha fullmakt fra leverandør(er) og underleverandør(er) til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om de forhold som er angitt i fullmakt til innhenting av opplysninger om skatte- og avgiftsforhold m.m., som er vedlagt denne kontrakt.

De rettigheter og plikter som fremgår av fullmakten skal gjelde fra signering av fullmakt og frem til seks måneder etter at kontrakten er avsluttet.

##### **Brudd på skatte- og avgiftslovgivningen**

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Oppdragsgiver kan til enhver tid foreta kontroll av leverandøren og eventuelle underleverandørers oppfyllelse av forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Dersom leverandøren i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan oppdragsgiver, etter at leverandøren er gitt en frist til å rette, heve kontrakten. Dersom leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan oppdragsgiver heve kontrakten uten at leverandøren er gitt en frist til å rette. Retten til å heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og leverandøren overfor oppdragsgiver kan sannsynliggjøre at kravet ikke er berettiget.

Dersom leverandørens underleverandører i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan oppdragsgiver, etter at underleverandøren er gitt en frist til å rette, kreve at leverandøren snarest mulig skifter ut sin underleverandør, uten kostnad for oppdragsgiver. Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og leverandøren overfor oppdragsgiver kan sannsynliggjøre at kravet mot underleverandøren ikke er berettiget. Dersom leverandøren ikke skifter ut underleverandør som den er forpliktet til å skifte ut, kan oppdragsgiver heve avtalen.

## **6. Kontraktsbestemmelser om lønns- og arbeidsvilkår**

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

1) Krav til leverandør og eventuelle underleverandører

a) På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende forskrifter.

b) På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

c) Leverandøren skal ha samme forpliktelser avtalefestet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten.

2) Administrative bestemmelser og sanksjoner

a) Leverandøren skal innen én måned beskrive hvordan virksomheten ivaretar kravene i 1 a) – c) i henhold til gitt mal for egenrapportering. Egenrapporteringen skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten har startet, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

b) Leverandøren skal på forespørsel og innen tidsfrist satt av oppdragsgiver, dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører. Dokumentasjonen kontrolleres av oppdragsgiver eller ekstern kontrollør engasjert av oppdragsgiver. Dokumentasjonen skal minimum inkludere:

I. Innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

II. Oppdatert liste over hvilke allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler ansatte i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten er omfattet av, med lenke til hvor tariffavtalene ligger på nett. Hvis leverandøren ikke er omfattet av allmenngjort eller landsomfattende tariffavtale, legg ved hvilket grunnlag lønnen bygges på.

III. Hvilke lønnsrammer som gjelder for de ulike stillingskategoriene/stillingskodene og eventuelle satser/tillegg for skift, turnus, overtid og ulempe.

IV. Komplette liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.

V. Timelister for et utvalg ansatte. Det er oppdragsgiver som foretar utvelgelsen. Timelistene skal tydelig vise dato og tidspunkt for det utførte arbeidet.

VI. Arbeidsavtaler for samme utvalg ansatte.

VII. Lønns slipper for samme utvalg ansatte. Lønns slipperne skal tydelig vise hvilken lønn som eventuelt er betalt for arbeid i de ulike arbeidstidsordningene. Ved akkordlønn skal det tydelig gå frem hvor mange timer som er lagt til grunn for lønnen. Lønns slippen skal vise lønn for utført arbeid, ekskludert utgifter til reise, kost og losji.

VIII. Opplysninger om utgifter til reise, kost og losji dekkes etter tariffavtalen. Avtale om dette for samme utvalg ansatte.

c) Oppdragsgiver, inkludert eksterne kontrollører engasjert av oppdragsgiver, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos leverandør, hos eventuelle underleverandører og ved lokasjonen hvor tjenesten utføres. En eventuell stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personalsystemer.

d) Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene.

e) Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold som vil medføre plikt til å betale dagbøter inntil forholdet er rettet. Dagboten påløper automatisk.

f) Hvis leverandøren i sin oppfølging av eventuelle underleverandører finner at det ikke er samsvar mellom kravene i punkt 1 a) – c) og praksis, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og sørge for at de blir rettet innen den frist oppdragsgiver setter. Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av oppdragsgiver. Hvis forholdene ikke utbedres innen fristen, vil dette bli ansett som mislighold som vil medføre plikt til å betale dagbøter inntil forholdet er rettet. Ved alvorlige brudd som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller ved avtalt maksimalt antall dager med dagbøter, ansees det som vesentlig mislighold som gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

g) Hvis brudd på kravene i punkt 1 a) – c) oppdages, skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av oppdragsgiver. Hvis forholdene ikke utbedres innen fristen, vil dette bli ansett som mislighold som vil medføre plikt til å betale dagbøter inntil forholdet er rettet. Ved alvorlige brudd som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller ved avtalt maksimalt antall dager med dagbøter, ansees det som vesentlig mislighold som gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.