



# KONKURRANSEBESTEMMELSER

---

Åpen anbudskonkurranse  
etter Lov om offentlige anskaffelser og Forskrift om offentlige  
anskaffelser del I og del III

CT system for planlegging av stråleterapi

for levering til Helse Bergen HF

Saksnr. 2017/583

# Innhold

<b>1</b>	<b>Generell informasjon om konkurransen.....</b>	<b>3</b>
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3	Deltilbud .....	3
1.4	Antall leverandører.....	3
1.5	Avtaleperiode .....	4
1.6	Opsjon om forlengelse .....	4
1.7	Andre opsjoner .....	4
1.8	Oppbygging av konkurransegrunnlaget .....	4
1.9	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse .....	5
1.10	Endring av konkurransedokumentene og tilleggsopplysninger .....	5
1.11	Tentativ fremdriftsplan .....	5
1.12	Vedståelsesfrist .....	5
1.13	Miljø og samfunnsansvar.....	6
1.14	Skatteattest .....	6
<b>2</b>	<b>Regler for gjennomføring av konkurransen .....</b>	<b>6</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	6
2.2	Offentlighet .....	6
2.3	Taushetsplikt .....	7
2.4	Oppdragsgivers forbehold .....	7
2.5	Tilbyders forbehold og avvik .....	7
2.6	Alternative tilbud og minstekrav .....	7
2.7	Parallelle tilbud.....	7
2.8	Tilbyders plikter ved feil og mangler i konkurransegrunnlaget.....	7
2.9	Eventuelle demonstrasjon eller utprøving .....	7
<b>3</b>	<b>Krav til tilbudet.....</b>	<b>8</b>
3.1	Tilbudsfrist og innlevering av tilbud .....	8
3.2	Generelle krav til tilbudet.....	8
3.3	Språk .....	8
3.4	Krav til tilbudsstruktur.....	9
3.5	Tilbudsåpning .....	9
<b>4</b>	<b>Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) .....</b>	<b>9</b>
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet.....	9
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	9
<b>5</b>	<b>Kvalifikasjonskrav .....</b>	<b>10</b>
5.1	Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling.....	10
5.2	Tilbyderens økonomiske og finansielle stilling .....	10
<b>6</b>	<b>Tildelingskriterier og kravspesifikasjon .....</b>	<b>11</b>
6.1	Tildelingskriterier.....	11

# 1 Generell informasjon om konkurransen

## 1.1 Oppdragsgiver

Sykehusinnkjøp HF ble stiftet 17. desember 2015 og har strategisk og operativt ansvar for innkjøp i spesialisthelsetjenesten. Foretaket har fire eiere: Helse Sør-Øst RHF, Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Vest RHF, hvorav eierandelene er på 25 prosent hver.

Foretaket skal kun tilby tjenester til sine eiere, deres heleide virksomheter, ideelle virksomheter med driftsavtale med de regionale helseforetakene og virksomheter underlagt eller heleid av Helse- og omsorgsdepartementet som medvirker til å levere spesialisthelsetjenester.

Sykehusinnkjøp HF divisjon Vest, gjennomfører anskaffelser og avtaleforvaltning på vegne av Helse Vest RHF med underliggende selskaper. Helse Vest RHF (regionalt helseforetak) har det overordnede ansvaret for spesialisthelsetjenesten i Rogaland, Hordaland og Sogn og Fjordane og skal sørge for at de rundt 1,1 million innbyggerne i regionen får de spesialisthelsetjenestene de har krav på. Helse Vest RHF eier de lokale helseforetakene i regionen.

De lokale helseforetakene har arbeidsgiveransvar for om lag 27 000 medarbeiderne i regionen og er eiere av ca. 45 offentlige sykehus og institusjoner i regionen. For mer informasjon om Helse Vest, se [www.helse-vest.no](http://www.helse-vest.no).

I denne konkurransen opptrer Sykehusinnkjøp på vegne av følgende foretak:

- Helse Bergen HF ([www.helse-bergen.no](http://www.helse-bergen.no))

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Sykehusinnkjøp HF, heretter kalt Oppdragsgiver, har til hensikt å gå til anskaffelse av CT m/tilbehør til bruk i planlegging av strålebehandling. Ct'n skal stor gantryåpning, og bestykes med funksjonalitet som gjør den egnet for integrasjon i avdelingens samlede utstyrsark for strålebehandling.

Vi viser for øvrig til Del 2 Bilag 2 – Kravspesifikasjon for mer detaljert informasjon.

## 1.3 Deltilbud

Deltilbud er ikke aktuelt.

## 1.4 Antall leverandører

Oppdragsgiver vil inngå avtale med 1 leverandør

## 1.5 Avtaleperiode

Ikke aktuelt.

## 1.6 Opsjon om forlengelse

Ikke aktuelt.

## 1.7 Andre opsjoner

Oppdragsgiver skal ha opsjon på å utvide avtalen med følgende produkter:

1. Opsjoner på ulike fantomer som spesifisert i Del 2 Bilag 1 - Prissjema
2. Serviceavtale

Opsjonene må utløses skriftlig.

## 1.8 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget er inndelt i to deler:

**Del 1** inneholder informasjon om anskaffelsesprosessen og hvordan tildeling av avtale skal skje, samt krav til utformingen av tilbudet. Dette er selve konkurransebestemmelsene med tilhørende bilag. Dokumentene i del 1 vil ikke inngå som en del av avtalen, men vil likevel forplikte leverandøren i avtaleperioden.

**Del 2** er utkast til avtale inkludert alle bilag, herunder bl.a. kravspesifikasjon, prisskjema, etc. Dokumentene i del 2 vil inngå som en del av avtalen.

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

Dokument	Navn	Beskrivelse / instruks
Del 1	Konkurransebestemmelser	Fremstiller regler om gjennomføring av konkurransen.
Del 1 Bilag A	Informasjon om tilbyder	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Del 1 Bilag B	Retningslinjer for sladding av tilbud	Tilbydernes informasjon
Del 1 Bilag C	Det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD)	<p>Tilbyder fyller ut ESPD skjemaet i Mercell.</p> <p>Dersom Tilbyder støtter seg på underleverandører for å fylle kvalifikasjonskravene, må hver underleverandør fylle ut ESPD som angitt under, og utfylt skjema må lastes opp sammen med tilbudet:</p> <p>Last opp ESPD forespørselen for den aktuelle konkurransen. Fyll ut i xml format og legg ved tilbudet i signert pdf format. Se <a href="https://ec.europa.eu/tools/espdc">https://ec.europa.eu/tools/espdc</a></p> <p>For nærmere informasjon om hvordan man fyller ut en ESPD se <a href="https://www.anskaffelser.no/verktoy/espdc-tjenesten-veiledning-bruk">https://www.anskaffelser.no/verktoy/espdc-tjenesten-veiledning-bruk</a></p>
Del 2	Kjøpsavtale	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale.
Del 2 Bilag 1	Prisskjema	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Del 2 Bilag 2	Kravspesifikasjon	Fylles ut og legges ved tilbudet.

Del 2 Bilag 3	Leveringssteder	Legges som bilag til endelig avtale.
Del 2 Bilag 4	Tilbudsbrev	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Del 2 Bilag 5	Forpliktelseserklæring	Fylles ut og legges ved tilbudet dersom leverandøren støtter seg på underleverandører.
Del 2 Bilag 6	Godkjenningsprotokoll for prøvedrift	Fylles ut etter installasjon ved start av prøveperioden
Del 2 Bilag 7	Overtakelsesprotokoll	Fylles ut etter godkjent prøveperiode og start av garantitid
Del 2 Bilag 8	Sentrale føringer for innkjøp av billedannende utstyr	Signeres og legges ved tilbudet
Del 2 Bilag 9	Krav til egenskaper ved tekniske installasjoner	Fylles ut og legges ved tilbudet
Del 2 Bilag 10	Tegning (pdf)	Benyttes ved inntegning av utstyr i aktuelt lokale
Del 2 Bilag 11	Tegning (dwg)	Benyttes ved inntegning av utstyr i aktuelt lokale
Del 2 Bilag 12	Oversikt over servicenivåer	Informasjon om servicenivåer som prises i Prisskjema. Signeres og legges ved tilbudet

## 1.9 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

## 1.10 Endring av konkurransedokumentene og tilleggsopplysninger

Dersom Tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det foreligger antatte feil i konkurransedokumentene, skal han via Merccell-systemet be om tilleggsopplysninger.

Vi oppfordrer Tilbydere som eventuelt opplever at Oppdragsgiver kan ha stilt urimelige minstekrav om å ta dette opp med Oppdragsgiver i tilbudsperioden, innen frist for å stille tilleggsspørsmål. Dette er en bedre løsning enn å risikere at Oppdragsgiver plikter å avvise tilbudet.

Oppdragsgiver vil besvare spørsmålene på en generell og anonymisert måte. Svar på spørsmål, andre tilleggsopplysninger eller endringer av konkurransedokumentene vil bli kommunisert via Merccell-portalen til samtlige tilbydere som har meldt sin interesse. Det er Tilbyderens ansvar å holde seg oppdatert på eventuelle endringer.

Oppdragsgiver vil også kunne foreta endringer av konkurransedokumentene underveis på eget initiativ i henhold til anskaffelsesforskriften §14-2(1).

## 1.11 Tentativ fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	16.05.2017
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	09.06.2017, kl 12:00
Frist for å levere tilbud	22.06.2017, kl 12:00
Evaluering	August/September
Referansebesøk	August/September
Valg av leverandør og meddelelse til tilbyderne	September

## 1.12 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen for tilbudet settes til 2.1.2018

## 1.13 Miljø og samfunnsansvar

Oppdragsgiver er opptatt av at varer og tjenester produseres og utføres på en måte som er samfunnsmessig og etisk forsvarlig.

Alle helseforetakene i Helse Vest er eller er i ferd med å bli miljøsertifisert i henhold til ISO 14001. Helseforetakene vil ha fokus på kontinuerlig forbedring i forhold til å minske belastningen våre anskaffelser har på det ytre miljø. Det stilles krav til at alle produkter og tjenester som leveres til helseforetakene i Helse Vest som et minimum skal være i henhold til gjeldende miljølovgivning.

Oppdragsgiver har spesielt fokus på å sørge for at det stilles miljøkrav i alle relevante anskaffelser, samt å redusere CO2-utslipp, papirforbruk og energiforbruk.

Som standard stilles det i alle Oppdragsgivers avtaler krav til at våre leverandører skal sørge for at varer som skal leveres til Oppdragsgiver blir produsert på en etisk forsvarlig måte og i henhold til internasjonale overensstemmelser. Se avtalen, Del 2 - Avtale, kapittel 14, for mer informasjon om hvilke krav som stilles.

## 1.14 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

# 2 Regler for gjennomføring av konkurransen

## 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) av 17. juni 2016 og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) av 12. august 2016 nr. 974.

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte tilbydere anledning til å levere tilbud. Det er ingen pre-kvalifisering, og tilbyder må levere etterspurt dokumentasjon eller egenerklæring som bekrefter at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Etter tilbudsfristen er det følgelig ikke anledning til å endre eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. **Tilbyderen må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.**

## 2.2 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet inntil meddelelse om avtalestildeling er gitt, jfr. Offentleg-lova av 19.05.2006 nr.16 § 23.

Tilbyderne skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter eller personalopplysninger er sladdet. Se Del 1 bilag B – Retningslinjer for sladding av tilbud. Dersom ingen sladdet versjon leveres forstår Oppdragsgiver det dit hen at Tilbyder ikke har noen opplysninger som er unntatt offentlighet.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

## 2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jfr. anskaffelsesforskriften § 7-4, jfr. forvaltningsloven § 13.

## 2.4 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om at anskaffelsen kan bli helt eller delvis avlyst dersom resultatet av anskaffelsen medfører en betydelig kostnadsøkning i forhold til det som er budsjettert for anskaffelsen.

## 2.5 Tilbyders forbehold og avvik

Dersom Tilbyder tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet, jfr. Del 2 Bilag 4. Det samme gjelder avvik. Eventuelle forbehold eller avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Forbehold mot konkurransegrunnlaget, herunder avtalevilkår og kravspesifikasjon, vil bli prissatt (som tillegg i tilbudssummen) i forbindelse med oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdene eller avvikene ikke lar seg prissette eller er vesentlige vil dette føre til at tilbudet avvises.

Ved vurderingen av om ett eller flere avvik er vesentlige, vil det blant annet ses hen til hvor stort avviket er, hvor viktig forholdet det avvikes fra er, og i hvilken grad et avvik vil kunne forrykke konkurransen/ gi konkurransefordeler. Dersom tilbudet inneholder avvik som isolert sett ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at avvikene samlet sett anses som vesentlige.

## 2.6 Alternative tilbud og minstekrav

Alternative tilbud aksepteres ikke.

## 2.7 Parallele tilbud

Oppdragsgiver aksepterer inntil 2 parallelle tilbud. Med parallelle tilbud menes tilbud som fullt ut oppfyller ytelses- eller funksjonskravene spesifisert i Del 2 Bilag 2 Kravspesifikasjon. Eksempel på dette er der en Tilbyder leverer tilbud på to ulike produkter som dekker samme behov. Dette kan være ulike modeller, fabrikater eller lignende. Parallele tilbud blir sett på som selvstendige tilbud, og skal leveres som egne komplette tilbud med eget tilbudsbrev, eget prisskjema og egen kravspesifikasjon.

## 2.8 Tilbyders plikter ved feil og mangler i konkurransegrunnlaget

Dersom Tilbyder oppdager feil, mangler eller annet som er utelatt eller uklart i konkurransegrunnlaget, skal Tilbyder straks varsle Oppdragsgiver om dette.

## 2.9 Eventuelle demonstrasjon eller utprøving

Som en del av evalueringen ønsker Oppdragsgiver å få demonstrert utstyret ved referansebesøk til et sykehus/klinikk som har tilbudt utstyr i klinisk drift. (ref Minstekrav nr 109)

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre referansebesøk i månedskifte august/september

Oppdragsgiver vil etter tilbudsfristen komme tilbake til tidspunkt for referansebesøk.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til kun å få demonstrert tilbudt utstyr ved referansebesøk som har reell mulighet for å nå opp i konkurransen. Ref.

[http://www.hinas.no/images/stories/diverse dokumenter/Retningslinjer.pdf](http://www.hinas.no/images/stories/diverse_dokumenter/Retningslinjer.pdf)

## 3 Krav til tilbudet

### 3.1 Tilbudsfrist og innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no), innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på

- [www.commfides.com](http://www.commfides.com)
- [www.buypass.no](http://www.buypass.no)
- [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

- Sverige: Svensk Bank ID, Nordea
- Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

### 3.2 Generelle krav til tilbudet

Tilbyder er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/ belyses. Dersom tilbudsdokumentene fra Tilbyder inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge: Tilbudsbrev, utfylt prisskjema, utfylt kravspesifikasjon, annet.

Kostnader som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert.

### 3.3 Språk

Tilbudet inkl. utfylte bilag skal være utformet på norsk.

Eventuelle studier og brosjyrer kan være utformet på norsk, skandinavisk eller engelsk.



### 3.4 Krav til tilbudsstruktur

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

1. Tilbudsbrev (jfr. Del 2 Bilag 4 )  
Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person som har fullmakt til å binde selskapet.
2. Informasjon om Tilbyder (jfr. Del 1 Bilag A)
3. ESPD (det europeiske egenerklærings skjemaet) (jfr. Del 1 Bilag C) – for underleverandører
4. Prisskjema (jfr. Del 2 Bilag 1)
5. Kravspesifikasjon (jfr. Del 2 Bilag 2)
6. Forpliktelseserklæring (jfr. Del 2 Bilag 5)  
Denne legges kun ved dersom det er relevant, se kapittel 4. Kvalifikasjonskrav.
7. Eventuelle produktark/produktinformasjon/ brosjyrer med mer
8. Sladdet versjon av tilbudet
9. Sentrale føringer ved innkjøp av bildedannende utstyr i Helse Bergen HF (jfr. Bilag 8)
10. Krav til egenskaper ved tekniske installasjoner (jfr. Bilag 9)
11. Tegningsforslag (jfr. Bilag 11 og 12)
12. Oversikt over service nivåer (jfr. Bilag 13)
13. Beskrivelse av opplæring og kurs

Fil 4 (Prisskjema) og 5 (Kravspesifikasjon) leveres i Excel-format. Øvrige filer, inkl det sladdede tilbudet, skal leveres i PDF-format.

### 3.5 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

## 4 Det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD)

### 4.1 Generelt om det europeiske egenerklærings skjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Merccell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### 4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- §24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## 5 Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at tilbyder er i stand til å oppfylle avtalen i hele avtaleperioden. For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet elektronisk i Mercell som foreløpig dokumentasjon på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se bilag 5 Forpliktelseserklæring.

For informasjon om hvilke kvalifikasjonskrav som gjelder for denne konkurransen, se kunngjøring i Doffin kapittel 3.

### 5.1 Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling

Dersom tilbyder består av flere leverandører eller hovedleverandør/underleverandør må alle selskapene isolert sett oppfylle kravene under dette punkt og følgelig sende inn all etterspurt dokumentasjon.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
A. Det er et krav at tilbyder er et lovlig etablert foretak.	Dokumenteres ved å fremlegge kopi av firmaattest. Utenlandske selskaper skal levere godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor Tilbyderen er etablert.

### 5.2 Tilbyderens økonomiske og finansielle stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre avtalen.</p> <p>Med tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet menes: at tilbyderen må ha en kredittrating som er lik A eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra andre velrenommerte ratingselskap.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumenteres ved å fremlegge kredittvurdering, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En vurdering skal være utført av kredittvurderingsinstitusjon.</li> </ul> <p>Vi forbeholder oss retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ fra velrennomert ratingselskap.</p> <p>Nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne levere kredittrating som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er tilfredsstillt.</p> <p>I slike tilfeller vil dette likevel kunne kompenseres med å levere alternativ dokumentasjon sammen med tilbudet.</p>

## 6 Tildelingskriterier og kravspesifikasjon

### 6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekt	Beskrivelse
Totalkostnad	40 %	Totalkostnad dekker bl.a. anskaffelseskostnad, driftskostnader, pris på deler, tilbehør, kurs/opplæringskostnader, servicekostnader, etc.  Vi viser til Del 2 Bilag 1 – Prisskjema for mer detaljer. Merk arkfanen «Instruks for utfylling» i dette prisskjemaet.
Produkt	50 %	Produkt vurderes utfra angitte E-krav knyttet til produkt i vedlagt kravspesifikasjon.
Leverandørtjenester	10 %	Leverandørtjenester vurderes utfra angitte E-krav knyttet til leverandørtjenester i kravspesifikasjon.
Totalt	100 %	

Listen i kolonnen Detaljer er ment å gi en pekepinn på detaljer og elementer som inngår i evalueringen av de ulike tildelingskriteriene. For ytterligere oversikt over krav som inngår i tildelingskriteriene henvises det til Del 2 Bilag 2 – Kravspesifikasjon.