



Kristiansund kommune  
I medvind uansett vær

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og III  
(for anskaffelser over EØS terskelverdi)

for kjøp av

## Trelast og byggevarer

for levering til Kristiansund Kommune

Avtaleperiode:

2 år

(2017 – 2019)

Med mulighet for prolongering 1 + 1 år

Sak 2016/3531

**Tilbudsfrist: 30.06.2017 12:00**

## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Oppdragsgiver.....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Deltilbud.....	4
1.4	Alternative tilbud.....	4
1.5	Språk.....	4
1.6	Kontraksperiode .....	4
1.7	Konkurransesgrunnlagets oppbygning.....	4
1.8	Viktige datoer .....	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	5
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	5
2.3	Skatteattest.....	5
2.4	Taushetsplikt.....	6
2.5	Vedståelsesfrist .....	6
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	6
2.7	Tilleggsopplysninger.....	6
2.8	Oppdragsgivers forbehold .....	6
3	Kvalifikasjonskrav .....	7
3.1	Obligatoriske krav .....	7
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	7
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	8
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	8
3.5	Krav til underleverandører.....	9
4	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming .....	9
4.1	Innlevering av tilbud.....	9
4.2	Tilbudets utforming .....	9
5	TILDELINGSKRITERIER OG KRAVSPESIFIKASJON .....	9
5.1	TILDELINGSKRITERIER .....	9
5.2	Evaluering .....	9
5.3	KRAVSPESIFIKASJONEN.....	10
6	Vedlegg.....	11

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 *Oppdragsgiver*

Kristiansund kommune (heretter kalt oppdragsgiver) innbyr til åpen anbudskonkurranse forbindelse med anskaffelse av rammeavtale på trelast og byggevarer.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Audun Torvik

Innkjøpstjenesten ved Økonomiseksjonen, Kristiansund kommune

All kommunikasjon skal foregå via Kristiansund kommunes elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy, Merzell. Benytt fanen «kommunikasjon». Har du spørsmål ifm bruk av Merzell, ta kontakt med Merzell på telefon 21 01 88 60.

## 1.2 *Anskaffelsens formål og omfang*

Kristiansund kommune skal inngå rammeavtale for levering av trelast og byggevarer. Leveransen skal dekke kommunene sitt behov for slike varer til riktig kvalitet, pris og leveringstid i avtaleperioden.

Følgende varegrupper er aktuelle:

- Trelast og limtreprodukter
- Tak og takbeslag og ventilasjon
- Vindu og dører
- Gips- Trefiber- og laminatplater og papp
- Parkett, laminat og gulvtilbehør
- Betong, armering, lettbetong og produkter knyttet til dette
- Isolasjon og isolasjonsmateriell samt bygningsplast
- Dreneringsprodukter
- Spiker, skruer og festemateriell
- Innredningsprodukter med mer.
- Pensler, koster, ruller og rekvisita.
- Gulvbelegg, tapet og strie
- Lim og limprodukter

På bakgrunn av erfaringstall vil årlig kjøp være på ca. 2 500 000,- NOK.

Oppgitte verdier er ikke bindende for oppdragsgiver, men er oppgitt for å antyde anbudets omfang.

I de fleste tilfeller vil oppdragsgiver ha behov for å hente og plukke varer selv, men det vil i enkelte tilfeller være behov for å få tilkjørt større bestillinger.

Fullstendig beskrivelse av leveransen med krav og kriterier er beskrevet i oppdragsgivers kravspesifikasjon.

### **Leveringssteder i kommunen**

Kommunen har ca. 150 bestillingspunkter. Mange av disse er lokalisert på samme adresse.

Antall bestillingspunkter oppgitt er et estimat. Det vil bli utarbeidet en oversikt over brukerenhetene og tilhørende leveringsadresser etter kontraktsinngåelse.

### **Budsjett**

Endringer i budsjett og rutiner vil kunne påvirke totalvolumene. Oppdragsgiver tar forbehold dersom det skjer organisasjonsendringer eller andre forhold som kan påvirke avtalen.

## **1.3 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## **1.4 Alternative tilbud**

Alternative tilbud aksepteres ikke.

## **1.5 Språk**

Tilbudet skal være på norsk. Norsk skal også være arbeidsspråket for drift og oppfølging av avtalen.

## **1.6 Kontraktperiode**

Kontraktperioden er 2 år.

### **Opsjon**

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med inntil 2 år slik at totalt mulig kontrakts lengde blir 4 år. Opsjonen utløses automatisk. Visst oppdragsgiver ikke ønsker å utløse opsjonen skal skriftlig beskjed gis minimum 3 måneder før denne trer i kraft.

## **1.7 Konkurransesgrunnlagets oppbygning**

- Konkurransesgrunnlag med bestemmelser om konkurransegjennomføringen og kvalifikasjonskrav samt tildelingskriterier og kravspesifikasjon
- Kontrakt med de bilag som angitt i tabellen nedenfor:

Alle rubrikker skal være krysset av (ja eller nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Oppdragsgiverens spesifikasjon	X	
Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse	X	
Bilag 3: Administrative bestemmelser	X	
- Bilag 3.1: Elektronisk samhandlingsavtale	X	
Bilag 4: Samlet pris og betalingsbestemmelser	X	

Bilag 5: Endringer i den generelle kontraktsteksten	X	
Bilag 6: Endringer av leveransen etter kontraktinngåelsen	X	
Bilag 7: Opsjoner	X	
Andre bilag		X

## 1.8 *Viktige datoer*

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere tilbud	30.06.2017, kl. 12.00
Tilbudsåpning	30.06.2017, kl. 12.30
Tilbudets vedståelsesfrist	29.09.2017
Tilbudsevaluering	Uke 27 og 28
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 27 og 28
Karensperiode	7 dager fra meddelelse av kontrakt
Kontraktinngåelse	17.07.2017
Oppstart leveranse	17.07.2017

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter frist for å levere tilbud er veiledende.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

### 2.1 *Anskaffelsesprosedyre*

Anskaffelsen ble gjennomført i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse

### 2.2 *Krav til lønns- og arbeidsvilkår*

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

### 2.3 *Skatteattest*

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

#### **2.4 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

#### **2.5 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

#### **2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no.

#### **2.7 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

#### **2.8 Oppdragsgivers forbehold**

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger en saklig grunn, herunder også offentlige bevilgninger og godkjenninger.

#### **Oppdragsgivers forbehold vedrørende den forestående kommunereformen**

«I 2020 vil trolig den nye kommunereformen tre i kraft og det vil være usikkerhet knyttet til hvordan kommunen være organisert etter dette.

Dersom kommunereformen fører til at en ny kommune bestående av 50 % eller mer av dagens kommune (basert på innbyggertall) blir etablert, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å videreføre denne avtalen inn i den nye kommunen.

Dersom kommunereformen fører til at en ny kommune bestående av mindre enn 50 % av dagens kommune (basert på innbyggertall) blir etablert, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å terminere denne avtale fra dato for etableringen av den nye kommunen, med tre- 3 - måneders varsel.

Uavhengig av ovenstående, vil oppdragsgiver uansett forbeholde seg retten til å kunne terminere denne avtalen fra 01.01.2020 med tre – 3 – måneders varsel.

Oppdragsgiver ønsker å presisere at hver enkelt kommune er selvstendig avtalepart/rettssubjekt.

#### **Kjøp utenom avtalen**

Ved enkeltprosjekter kan oppdragsgiver velge å kjøre egne konkurranser. Et eksempel på enkeltprosjekt kan være en totalentreprise hvor oppdragsgiver har satt ut hele eller deler av oppdraget til tredjepart.

Oppdragsgiver kan velge å kjøpe produkter som ikke er definert i vedlagt prisskjema utenom avtalen. Tilbydere oppfordres med dette til å inngi god rabattsatser på øvrig sortiment som ikke er definert i prisskjema. Rabattsatsene vil ikke bli en del av tilbudsevalueringen.

### 3 Kvalifikasjonskrav

#### 3.1 *Obligatoriske krav*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skatteattest</li> <li>• Meirverdiavgiftattest</li> </ul> <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (<a href="http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/">http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/</a>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</li> </ul> <p>Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder</p>

#### 3.2 *Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Norske selskaper: Firmaattest</li> <li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandør er etablert.</li> </ul>

### 3.3 *Leverandørens økonomiske og finansielle stilling*

Krav
Leverandør må ha god økonomisk og finansiell styrke i forhold til sin virksomhet generelt og i forhold til denne anskaffelse. Leverandøren må ha kredittratingskarakter A (kredittverdig) eller bedre beskrevet i Smartcheck sin rating.  <a href="https://www.bisnode.com/norge/kontaktinfo-og-hjelp/smartcheck-info/">https://www.bisnode.com/norge/kontaktinfo-og-hjelp/smartcheck-info/</a>

### 3.4 *Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende oppdrag i løpet av de 3 siste årene.	Beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. For leverandører med mange oppdrag, er det nok å beskrive de 3 mest relevante.  Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi/omfang, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet for dette oppdraget.	Oversikt over bemanning knyttet til dette oppdraget legges ved
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikrings-system for ytelsene som skal leveres.	Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon. <i>eller</i> Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/-styringssystem
For å sikre at miljørelevante krav i kontrakten blir etterlevd, kreves det at leverandøren har tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, styringssystemer og rutiner for kvalitetssikring av de tjenester som omfattes.	Redegjørelse for leverandørens miljøkompetanse og rutiner. Dersom dette er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 9001, ISO 14001 eller tilsvarende 3.partsverifiserte systemer, er det nok å legge frem et gyldig sertifikat.



### 3.5 *Krav til underleverandører*

Tilbyder er fullt ut ansvarlig for sine underleverandørers oppfylging av kontraktsforpliktelsene mot oppdragsgiver.

## 4 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

### 4.1 *Innlevering av tilbud*

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell. Tilbudet skal ikke leveres via post eller e-post. Har du spørsmål ifm bruk av Mercell, ta kontakt med Mercell på telefon 21 01 88 60.

### 4.2 *Tilbudets utforming*

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Se for øvrig vedlagt sjekklister.

## 5 TILDELINGSKRITERIER OG KRAVSPESIFIKASJON

### 5.1 *TILDELINGSKRITERIER*

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	70 %	Ferdig utfylt prisskjema
Kvalitet og miljø	30 %	Besvarelse på kriterier i mercell

Underkriteriene er definerte i samme dokument som kravspesifikasjon

### 5.2 *Evaluering*

Vi ber om at leverandørene i sitt tilbud gir beskrivelse/dokumenterer sin løsning på en slik måte at det gjør oppdragsgiver i stand til å gjøre valg ut i fra ovenstående kriterier.

## Vektingsmodell

Oppdragsgiver vil benytte en karakterskala fra 1 – 10 for alle kriterier i vurderingen av de enkelte tilbud, hvor karakter 10 er best.

Det benyttes lineær metode for poengsetting av pris. Lineær metode innebærer at forskjeller i poengscore gjenspeiler den prosentmessige forskjellen i pris (fra laveste tilbud). Laveste tilbudte pris får 10 poeng.

For tildelingskriteriet kvalitet gis det det 1-10 poeng for besvarelsen av det enkelte B-krav. Poengene summeres og gir en totalsum for tildelingskriteriet. Det tilbudet med høyest totalsum for tildelingskriteriet gis etter evaluering en poengscore på 10 poeng, og poengene fordeles deretter etter lineær metode.

Tilbudet med den høyeste vektete poengscoren totalt for alle tildelingskriteriene, vil bli tildelt kontrakt. Oppstår det tilfeller hvor en tilbudspris er 100 % høyere enn lavest tilbudspris vil oppdragsgiver benytte forholdsmessig metode for poengsetting.

## Prisskjema

Prisskjemaet skal innleveres i utfylt stand i elektronisk versjon i Excel-format. Det er viktig for sammenligning at alle felt i prisskjemaet er utfylt for de produkter det gis tilbud på. Det må derfor heller ikke legges til eller slettes rader/kolonner i skjemaet.

Prisene skal angis eksklusiv merverdiavgift.

### Spesifiserte artikler:

Vi ber om at leverandørene oppgir listepriiser og rabatter for alle spesifiserte artikler. Netto tilbudspris pr. prisenhet blir da regnet ut automatisk.

Øvrige artikler/produktgrupper:

For øvrige artikler i de ulike produktgruppene vil det bli regnet en gjennomsnittlig rabattpris fra prisskjema som skal være gjeldene hele avtaleperioden.

Total tilbudssum blir automatisk regnet ut, og blir benyttet i den videre tilbudsevalueringen.

## 5.3 **KRAVSPEKIFIKASJONEN**

Kravspesifikasjonen angir oppdragsgiver sine krav og forventninger til anskaffelsen av trelast og byggevarer. Kravene som fremkommer i kravspesifikasjonen gjelder for samtlige kommuner leverandøren inngir tilbud til.

Kravspesifikasjonen skal besvares på følgende måte:

- Alle obligatoriske krav (KRAV) må besvares (Ja/Nei). Mangelfull besvarelse, eller besvart med nei kan medføre avvisning av tilbudet. Eventuelle forbehold mot disse kravene skal oppgis rett i skjemaet og vil kunne defineres som avvisningsgrunn hvis de enkeltstående eller samlet er å regne som vesentlige forbehold.

- Leverandøren må beskrive og dokumentere alle kriterier. Leverandørens besvarelse og graden av innfrielse av forventninger av de betingede kravene (KRITERIER), vil danne grunnlaget for vurdering og karaktersetting av tildelingskriteriene som er listet opp i tabellen over.

Besvarelse av kriteriene skal så langt det er mulig gis direkte i kommentarfeltet bak det enkelte kriteriet. Det kan henvises til egne vedlegg for å besvare kriteriene grunnet plassmangel i kravspesifikasjonen. **Det må da komme klart frem i hvilket vedlegg svaret fremkommer. Dersom vedlegget er en henvisning til brosjyrer/brukerveiledninger må det komme klart frem, og det må markeres i dokumentet hvor svaret finnes.**

## 6 Vedlegg

- Bilag 1 - Kravspesifikasjon og tildelingskriterier
- Vedlegg 2 - Prisskjema
- Vedlegg 3 - Egenerklæring om taushetspliktige opplysninger
- Vedlegg 5 - Sjekkliste for innlevering av tilbud
- Vedlegg 6 - ESPD skjema - veiledning
- Bilag 3.1 Samhandlingsavtale
- Kontrakt og kontraktsbilag