

Tilbudsskjema

Vedlegg 2

1	2017-04-06	Utkast	AtBSv		
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

1 Innhold

1	Innhold	2
2	Tilbudsskjema	3
3	Kostnadsoversikt	4
3.1	Generelt	4
3.2	Kostnader som skal summeres over til tilbudsskjema (Kap. 2)	5

2 Tilbudsskjema

I samsvar med tilbudsdokumentene, inklusive alle beskrevne arbeider og/eller arbeider vist på tegninger samt de opplysninger som er gitt i medfølgende tilbudsbrev med evt. vedlegg, tilbyr undertegnede seg å utføre arbeidene vedrørende prosjekt:

Nordre Land Rådhus – ny heis

til de priser som er oppgitt i kap. 3.2 - Kostnadssammendrag og som samlet gir en sum på

kroner inkl. mva.

skriver kroner

Kontraktssummen reguleres ikke. Tilbyderen påtar seg risikoen for svingninger i lønninger, priser, sosiale utgifter m.v. i hele byggeperioden.

Undertegnede bekrefter å inneha kvalifikasjoner for alle godkjenningsområder som kreves for å gjennomføre prosjektet i henhold til FEL, FEK og plan- og bygningslovens bestemmelser.

Tilbyderen har satt seg nøye inn i tilbudsinnbydelsen og tilbudsgrunnlaget, og er innforstått med at de dokumenter som det er vist til, vil danne grunnlaget for kontrakt om det komplette arbeidet, inkludert all nødvendig prosjektering og ivaretagelse av offentlige myndigheters krav.

Firma:.....

Org.Nr:.....

Adresse:.....

Telefon:..... E-post:.....

Sted/dato:.....

.....
 Tilbyders stempel og underskrift

.....
 Gjentas med blokkbokstaver

3 Kostnadsoversikt

3.1 Generelt

Generelt skal alle arbeider, også de som ikke blir spesielt nevnt nedenfor, være innkalkulert i prisene som oppgis av entreprenøren i det etterfølgende. Det samme gjelder arbeider som ikke er spesifisert nedenfor, men som er beskrevet andre steder i dette tilbudsdokumentet med vedlegg, og/eller er vist på tegninger.

For tilleggsarbeider hvor enhetspriser, timepriser eller påslagsprosenter er anvendelige, gjelder de priser/påslagsprosenter som er oppgitt i det etterfølgende. Disse skal dekke totalentreprenørens totale kostnader og fortjeneste inklusive skatter og avgifter.

Totalentreprenøren har dokumentasjonsplikt for alle eventuelle endrings- og regningsarbeider som utføres, og som skal godtgjøres ved egne fakturaer. Denne plikt gjelder også alle underentreprenører totalentreprenøren benytter. Byggherren skal ha innsynsrett i alle kalkulasjoner og dokumenter på alle nivåer i kontraktspyramiden i forbindelse med endringsarbeider, både for regningsarbeider og arbeider tilbudt med fast pris.

3.2 Kostnader som skal summeres over til tilbudsskjema (Kap. 2)

Kostnadssammendrag (alle poster skal fylles ut):

Kap.Nr.	Kapittel	Kr	(Eks. mva)
10	Rigg og drift	Kr	
1	Rigg og drift SUM	Kr	
20	Bygningsmessige hjelpearbeider		
2	Bygningsmessige hjelpearbeider SUM	Kr	
30	Ventilasjonsarbeider	Kr	
3	Ventilasjonsarbeider SUM	Kr	
40	Elektrotekniske arbeider	Kr	
4	Elektrotekniske arbeider SUM	Kr	
50	Tele og automatiseringsarbeider	Kr	
5	Tele og automatiseringsarbeider SUM	Kr	
60	Heis	Kr	
6	Heis SUM	Kr	
	SUM overføres til tilbudsskjema Kap. 2	Kr.	
	OPPSJONER		
	Fradrag ved levering av heis uten regenerativ drift.	Kr	
	Fradrag ved levering av heis med hastighet 1 m/s	Kr	
7	Timepriser		
	Heismontør dagtid	Kr.	
	Lærling Heismontør	Kr.	
	Bygningsmessige hjelpearbeider	Kr.	
8	Påslagsprosjenter		
	Heismateriell	%	

	Bygningsmaterialer	%	

Regningsarbeidene vil ikke komme til anvendelse med mindre byggherren, eller dennes representant foretar bestilling.

3.3 Gjennomføringstid

Her skal tilbyder oppgi når han kan starte arbeidet på stedet og hvor lang han trenger for å gjennomføre oppdraget.

Oppstart tidspunkt: _____

Ferdigstillings tidspunkt: _____

3.4 Serviceresponstid

Her skal tilbyder oppgi sin service responstid. Det vil si den tid som går fra NRL tilkaller servic til arbidene kan starte på stedet.

- 1) Innenfor normalarbeidstid 07.00- 16.00 Mandag til Fredag _____ timer
- 2) Utenfor normalarbeidstid Mandag – Torsdag: _____ timer
- 3) Etter kl 16.00 fredag til 07.00 mandager: _____ timer
- 4) Høytidsdager som jul, påske osv.: _____ timer

3.5 Serviceavtale

Her skal tilbyder oppgi kostnader for service avtale. Avtalen skal dekke alle kostnader ved lovpålagt service på heisen:

Serviceavtale kostnad pr. år: Kr. _____ Eks. mva.

Samlet sum for Service avtale med 5 års varighet: Kr. _____ Eks. mva.