

AS Sentrumsbygg



# Nordre Land Rådhus

217440 Heis

Del I - Konkurransbeskrivelsen



Oppdragsnr.: 5172367 Dokumentnr.: PGL001 Versjon: A01  
2017-03-31

**Oppdragsgiver:** AS Sentrumsbygg  
**Oppdragsgivers kontaktperson:** Tom Stomlien  
**Rådgivere:** Norconsult AS, Studievegen 2, NO-2815 Gjøvik

**Oppdragsleder:** Atle Bilit Sveen  
**Fagansvarlig:**  
**RIE** Norconsult AS v/ Atle Bilit Sveen

A01	2017-03-31	For kontroll hos oppdragsgiver	AtBSv	AndHa	AtBSv
<b>Versjon</b>	<b>Dato</b>	<b>Beskrivelse</b>	<b>Utarbeidet</b>	<b>Fagkontrollert</b>	<b>Godkjent</b>

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier

# Innhold

<b>1</b>	<b>Innbydelsen</b>	<b>4</b>
1.1	Kort om anskaffelsen	4
1.2	Kort om oppdragsgiver	4
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
<b>2</b>	<b>Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler</b>	<b>5</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Konkurranseregler	5
2.3	Kunngjøring	5
2.4	Tilbudsåpning	5
<b>3</b>	<b>Grunnlag for tilbudet</b>	<b>6</b>
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	6
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	6
3.3	Befaring og informasjonsmøte	6
<b>4</b>	<b>Krav til tilbudet</b>	<b>7</b>
4.1	Tilbudets utforming	7
4.1.1	Organisering av tilbudsdokumentene	7
4.1.2	Språk	7
4.2	Tilbudets innhold	7
4.2.1	Avvik og forbehold	7
4.2.2	Alternative tilbud	8
4.3	Offentleglova	8
4.4	Levering av tilbudet	8
4.4.1	Leveringsadresse	8
4.4.2	Tilbudsfrist	8
4.5	Vedståelsesfrist	8
4.6	Tilbudskostnader	8
<b>5</b>	<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>9</b>
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	9
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	9
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet	10
<b>6</b>	<b>Tildelingskriterier</b>	<b>11</b>

# 1 Innbydelsen

## 1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om kontrakt for totalentreprise i forbindelse med utskifting av heis i Nordre Land Rådhus.

AS Sentrumsbygg er heleid av Nordre Land Kommune, og står som eier av Nordre Land Rådhus. (heretter forkortet NLR). Sentrumsbygg AS har planer om skifte heis i NRL.

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktarbeidet, se del II - Kontraktsgrunnlaget.

Prosjektets ønskes utført i løpet av sommeren 2017, fremdrift og gjennomføringstid vil være en del av konkurransen.

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407 alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser med de korreksjoner som fremgår av del II - Kontraktsgrunnlaget, punkt B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser.

## 1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er AS Sentrumsbygg, organisasjonsnummer 932 422 840.

Under utarbeidelsen av dette konkurransegrunnlaget, har byggherren vært prosjektleder og benyttet seg av bistand fra Norconsult for utarbeidelse av konkurranse dokumentene.

## 1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det gjøres oppmerksom på at AS Sentrumsbygg mangler styrets endelige godkjenning. Med forbehold om at tilbudspriser samsvarer med budsjett vil endelig vedtak bli gjort av styret så snart priser er innhentet og nødvendig evaluering av tilbudene er foretatt. Hvis styret finner ikke å kunne gjennomføre denne investeringen på det nåværende tidspunkt vil konkurransen avlyses.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

## 2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse.

Hvis det blir behov, vil oppdragsgiver gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 3 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

### 2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser og Forskrift om offentlige anskaffelser del I og II, gjeldende fra 01.01.2017 ("anskaffelsesforskriften").

### 2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort via Mancell i Doffin-databasen. Tilleggsinformasjon i konkurranseperioden legges på samme sted.

### 2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

## 3 Grunnlag for tilbudet

### 3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygging

Konkurranses grunnlaget er bygget opp iht. NS 3450 og består av:

**Del I – Konkurranses beskrivelsen (dette dokument) med vedlegg**

**Del II – Kontraktsgrunnlaget**

Avtaledokument

- A Generell del
  - B Kontraktbestemmelser
  - C Tekniske krav
  - D Krav til byggeprosessen
  - E Frister og dagmulker
  - F Vederlaget
  - G Oppdragsgivers ytelser
- Vedlegg

**Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurranses grunnlag.**

**Referater fra befaring eller informasjonsmøte.**

### 3.2 Spørsmål og svar til konkurranses grunnlaget

Spørsmål i tilbudsperioden skal rettes skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson. Samtlige spørsmål og svar vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter.

All kommunikasjon skal gjøres gjennom mercell.no.

Spørsmål som stilles senere enn 8 dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn: Anskaffelser Fellesenhets Gjøvikregionen v/ Torbjørn Furuly  
Telefon: 611 89 500  
Mobiltelefon: 902 31 666

### 3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt befaring/informasjonsmøte på stedet 24. mai kl. 12.00

Oppdragsgiver vil føre referat som vil bli gjort tilgjengelig for samtlige interessenter på Mercell.no.

## 4 Krav til tilbudet

### 4.1 Tilbudets utforming

#### 4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

Filnr.	Filnavn	Filbeskrivelse
1	Tilbudsbrev	Datert tilbudsbrev med tilbudssum (inkl. mva.), signert av bemyndiget person
2	Tilbudsskjema	Datert tilbudsskjema, signert av bemyndiget person.
3	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurranseskjemaets pkt. 5).
4	Tildelingskriterier	Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurranseskjemaets pkt. 6).
5	Avvik og forbehold	Eventuelle avvik og forbehold.
6	Eventuelle vedlegg	Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.
7	Sladdet utgave	Sladdet utgave av tilbudet. (Kun enhetspriser og forretningshemmeligheter kan sladdes.)

#### 4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk.

### 4.2 Tilbudets innhold

#### 4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurranseskjemaets pkt. 4.1.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli prisert ut fra en "worst case" betraktning.

#### 4.2.2 Alternative tilbud

Beskrevet utførelse skal prises.

Alternative tilbud aksepteres under forutsetning av at de ikke vesentlig avviker fra konkurransegrunnlagets krav. Alternative tilbud skal dokumenteres slik at de gir tilstrekkelig grunnlag for oppdragsgiver til å sammenligne med den beskrevne løsningen. Tilbudene vil bli evaluert hver for seg.

#### 4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

#### 4.4 Levering av tilbudet

##### 4.4.1 Leveringsadresse

Tilbudet skal leveres via Mercell.no.

Tilbudet skal merkes:

**"Tilbud – 217440 HEIS Nordre Land Rådhus"**

##### 4.4.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på angitt innleveringssted senest Kl. 12.00, 30. mai 2017

#### 4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

#### 4.6 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.



## 5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene kan bli avvist fra konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han alene eller sammen med sin(e) underentreprenører har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget. Denne dokumentasjonen skal vedlegges tilbudet som angitt nedenfor.

Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist fra konkurransen.

### 5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	<b>Vedlegg 1.1</b> <u>Norske firma</u> : Firmaattest <u>Utenlandske firma</u> : Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.

### 5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	<b>Vedlegg 1.2</b> Det skal legges ved dokumentasjon av at leverandøren har tilstrekkelig soliditet gjennom kredittvurdering fra egnet kredittvurderingsfirma. Kredittvurderingen skal være fra siste års godkjente regnskap. Ratingkrav er AA eller bedre evaluert fra Bisnode eller andre tilsvarende firma. Som kontroll vil kommunen benytte Bisnode for kredittvurdering.

### 5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11 eller tilsvarende, i tiltaksklasse 2 i alle godkjenningsområder.	<b>Vedlegg 1.3</b> Sentral godkjenning eller annen dokumentasjon
Relevant erfaring fra prosjekter av tilsvarende størrelse og kompleksitet.	<b>Vedlegg 1.4</b> Liste over relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 5 år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referanseperson.
Et kvalitetssikrings-/ styringssystem	<b>Vedlegg 1.5</b> - Redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem.
Et miljøstyrings-system	<b>Vedlegg 1.6</b> - Redegjørelse for foretakets miljøstyringssystem.

## 6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell.

Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag	Vedlegg nr.
Pris (inkl. opsjoner)	70 %	Tilbudssum utfylt for alle poster, og etter eventuelle forhandlinger.	Vedlegg 2 Pkt. 3.2
Gjennomføringstid	15 %	Her skal tilbyder sette opp fremdriftsplan for sine arbeider. Av fremdriftsplanen skal klart fremgå hvor lang tid heisen må være ute av drift og i hvilken periode dette vil være.	Vedlegg 2 Pkt.3.3
Service responstid	10 %	Her skal tilbyder oppgi sin service responstid.  Det vil si den tid som går fra NRL tilkaller service til arbeidene kan starte på stedet.  1) Innenfor normalarbeidstid 07.00- 16.00 Mandag til Fredag  2) Utenfor normalarbeidstid Mandag – Torsdag  3) Etter kl 16.00 fredag til 07.00 mandager  4) Høytidsdager som Jul, påske osv.	Vedlegg 2 Pkt. 3.4
Serviceavtale	5 %		Vedlegg 2 Pkt. 3.5

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudssum inkludert opsjoner korrigert for evt. Regnefeil og etter eventuelle forhandlinger.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av evt. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.
- Timepriser.
- Påslagsprosjenter.

Lineær metode:

Poengscore =  $10 - 10X(Pe - Pb)/Pb$  der Pe er den prisen som evalueres og Pb er beste (laveste) pris.