

Service og vedlikehold av heiser

Bilag 6
Priser

Innhold

1. Innledning	3
2. Fast årlig pris for periodisk ettersyn	3
3. Time- og oppmøtepriser	5
4. Påslagssatser	5
5. Maskin- og utstyrsleie	6
6. Transport av materiell	6
7. Påslagsprosent ved tiltransportering	6
8. Fakturering	6
9. E- faktura	7
10. Prisendring	7

1. Innledning

Dette bilaget spesifiserer priser for ytelser som omfattes av avtalen. Alle priser skal oppgis eksklusiv merverdiavgift.

Prisene, slik de fremkommer i tabellene under, skal utgjøre oppdragsgivers totale betalingsforpliktelser ved oppdragene.

2. Fast årlig pris for periodisk ettersyn

Leverandøren skal angi fast årlig serviceavgift per heis for de heiser som omfattes av avtalen i henhold til spesifisert omfang i Bilag 1 og Bilag 1 Vedlegg 1. Prisen skal inkludere alle kostnader; inkludert oppmøte, reisetid, reiseogdtgjørelse, timehonorar, verktøy- og forbruksmateriell samt avfallshåndtering.

Heis	Plassering	Ant besøk	Kommentar	Fast årlig serviceavgift eks. mva
1	Stortinget tilbygg, midten venstre	8		
2	Stortinget tilbygg, midten høyre	8		
3	Stortinget tilbygg mot Karl Johansgt.	8	Ombygget 1989	
4	Stortinget tilbygg mot Wessel, venstre	8	Maskinromsløs heis, styreskap ved siden av heisene i 4. etg.	
5	Stortinget tilbygg mot Wessel fra tunnel, høyre	8	Maskinromsløs heis, styreskap ved siden av heisene i 4 etg.	
6	Stortinget mot Karl Johansgt	8		
7	Stortinget midtre	8		
8	Stortinget mot Wessel plass	8		
9	Ledig nummer/demontert	0	Ikke i bruk	
10	Stortingets publikumsinngang	8		
11	Ledig nummer/demontert	0		
12	Garasjen mot Karl Johansgt, vareheis	8		
13	Garasjen mot Stortinget, vareheis	8		
14	Akersgata 21, venstre	8		
15	Akersgata 21, høyre	8		
16	Akersgata 21, kjøkkenheis	8	Maskinromsløse heiser; styreskap bak utvendig knapper i øverste etg	
17	Ledig nummer/demontert	0	Ikke i bruk	
18	Nedre Vollgt. 20, venstre	8	Heisen betjener 2 bygg	
19	Nedre Vollgt. 20, høyre	8	Heisen betjener 2 bygg	
20	Nedre Vollgt. 20, publikumshøring	8	Garantiservice til 2020	

22	Nedre Vollgt 18, intern personheis	8		
21	Nedre Vollgt. 18, hustrykkeriets vareheis	8		
23	Tollbugata 31, venstre	8	Maskinromsløse heiser; styreskap bak utvendig knapper i øverste etg	
24	Tollbugata 31, høyre	8	Maskinromsløse heiser; styreskap bak utvendig knapper i øverste etg	
25	Tollbugata 31 senter, intern heis i letg	4	Intern heis bygget etter maskin direktivet	
26	Prinsensgata tunnell til Akersgata 21, venstre	8	Maskinromsløse heiser; styreskap bak utvendig knapper i øverste etg	
27	Prinsensgate tunnell til Akersgata 21, høyre	8	Maskinromsløse heiser; styreskap bak utvendig knapper i øverste etg	
28	Komitehuset, venstre	8	Maskinromsløse heiser; styreskap bak utvendig knapper i øverste etg	
29	Komitehuset, høyre	8	Maskinromsløse heiser; styreskap bak utvendig knapper i øverste etg	
30	Tilhører Norske Selskap, kun alarm til Stortinget	0		
31	Wessels plass	8		
32	Stortingsbygget venstre mat heis	8	Garantiservice til 2020. Matheis montert i 2016.	
33	Stortingsbygget høyre mat heis	8	Garantiservice til 2020. Matheis montert i 2016.	
34	Prinsengt 26 kommer 2018	0	Ikke i bruk	
35	Prinsensgt 26 kommer 2018	0	Ikke i bruk	
36	Prinsensgt 26 kommer 2018	0	Ikke i bruk	
37	Prinsensgt 26 kommer 2018	0	Ikke i bruk	
38	Bilheis, G 9	8		
39	Personheis, G 9	8		
40	F 45	8		
41	F45 vareheis	4	Maskindirektivet	

--	--	--	--	--

3. Time- og oppmøtepriser

Følgende timepriser gjøres gjeldende for øvrige ytelser som omfattes av avtalen:

Nr.	Priselement	Ingeniør	Heismontør*	Hjelpemontør	Smører	Lærling
1	Hverdager mellom kl. 07.00 – 16.00					
2	Hverdager mellom kl. 16.00 – 22.00					
3	Hverdager mellom kl. 22.00 – 07.00					
4	Lørdager mellom kl. 07.00 – 16.00					
5	Lørdager før kl. 07.00 og etter 16.00, samt søn- og helligdager					

* Prisen gjelder også for personell uten kompetanse som heismontør etter kl. 22 hverdager og helg/helligdager ved utrykning pga. person i heis ved heisstans.

- Timeprisene inkluderer kostnader for forbruksmateriell og verktøy etc.
- Bruk av større verktøy/utstyr med netto innkjøpspris under kr. 15 000, samt reparasjoner/vedlikehold av samme, skal være innkalkulert i timeprisene. Leie av maskiner og utstyr med verdi over dette beløp, skal forelegges og godkjennes av Oppdragsgiver. Forbruksmateriell forutsettes innkalkulert i prisen.
- Dersom oppdragsgiver har gjort avrop på regningsarbeider som innebærer at leverandørens personell er pålagt å utføre sitt arbeide utenom normal arbeidstid¹, skal leverandøren få kompensert for arbeid som utføres på ukurant tid. Slikt arbeid skal være skriftlig godkjent på forhånd av oppdragsgiver.
- Ved tjenester som utføres i oppdragsgivers lokaler starter fakturerbar arbeidstid tidligst ved fremmøte i oppdragsgivers lokaler og avsluttes senest ved avreise. Personellets daglige spisepause skal ikke faktureres Oppdragsgiver. Reisetid og reisekostnader til og fra oppdragsgivers lokaler skal ikke faktureres oppdragsgiver. For reiser pålagt av, eller på forhånd avtalt med oppdragsgiver, godtgjøres dokumentert reise og oppholdsutgifter etter statens satser. Oppdragsgiver kan gi pålegg om å benytte bestemte reisemåter og innkvarteringer. Leverandør kan parkere én bil i Stortingets garasje etter nærmere avtale.
- Andre kostnader enn de som er nevnt ovenfor, kan dekkes dersom de er godkjent av oppdragsgiver på forhånd.
- Oppdragsgiver kan når han finner det hensiktsmessig be om tilbud på fast totalpris for kontrakt som tildeles innenfor denne rammeavtalen.

4. Påslagssatser

Materialer godtgjøres i henhold til netto faktura og som inngår i bygget, betales med netto selvkost, tillagt følgende prosentpåslag for administrasjon, mottaking, lagring etc og fortjeneste:

Det forutsettes at materialene kjøpes inn fra faste hovedleverandører/ grossister hvor entreprenøren har fremforhandlet gode innkjøpsavtaler.

¹ Hverdager mellom kl. 07.00 – 16.00

For materiell og utstyr skal påslagsprosent omfatte alle utgifter som administrasjon, frakt, assurance, brekkasje, samt håndtering på byggeplassen etc. og fortjeneste i henhold til prisgrunnlaget.

Ved tillegg/fradrag benyttes oppgitte påslag.

	Påslagsprosent
Leverandør/Grossist	

5. Maskin- og utstyrsleie

Tjeneste	Påslagsprosent
Leie av maskiner/utstyr avregnes på tjenestens pris eks. mva. tillagt følgende prosentpåslag:	

Leietiden løper fra den dag utstyret/maskinen er klart til bruk på byggeplassen.

Uten avtale med oppdragsgiver betales leie kun for tiden maskinene er i bruk.

Leie/ bruk av maskiner og utstyr som det kreves godtgjørelse for skal avtales spesielt.

6. Transport av materiell

Tjeneste	Påslagsprosent
Transport av materiell avregnes i følge befrakters sats tillagt følgende prosentpåslag:	

Ved løpende oppdrag godgjøres ikke kjøring til og fra arbeidsstedet.

Beordret kjøring blir avregnet etter statens satser. Kjøring mellom hjem og arbeidsstedet vil kun bli godtgjort for beredskapsuttrykning utenom normal arbeidstid..

7. Påslagsprosent ved tiltransportering

Gjeldende priser ved bestillingsdato legges til grunn ved avregning.

Alle påslagsfaktorer inkludert emballasje, frakt, assurance og forsikring, all transport, samt administrasjon og fortjeneste.

Tiltransport av	Påslagsprosent
Leveranse, nettopris innhentet av byggherren	
Leveranse utenom standard hovedleverandører	
Nettopris innhent av entreprenøren	
Underentreprenører	
Administrerte sideentreprenører	

8. Fakturering

Fakturering skjer etterskuddsvis pr måned, med mindre noe annet er særskilt avtalt i tildelingskontrakten. Fakturert beløp skal gjelde den tid som er medgått frem til

faktureringsstidspunktet, samt eventuell dekning av utgifter påløpt i samme tidsrom. A-konto fakturering godtas ikke.

Betaling skjer i henhold til faktura per 30 (tretti) kalenderdager.

Eventuelle fakturagebyr vil ikke bli dekket.

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Oppdragsgiver. Alle fakturaer for løpende timer skal være vedlagt detaljert spesifisering over påløpte timer. Utlegg og andre utgifter skal angis særskilt. Faktureringen forutsetter at alle timer blir belastet for den aktuelle måneden. Manglende fakturering av påløpte timer som er gjennomført i en måned kan ikke tas med i neste avregning, med mindre det kan dokumenteres særlige grunner for forsinkelsen.

Fakturering skal kun gjelde for de timer som er godkjent av Oppdragsgiver i Oppdragsgivers timerapporteringssystem eller ved godkjente timelister av Oppdragsgiver.

Alle fakturaer skal ha påført Oppdragsgivers bestillers ressursnummer, avropsnummer og rammeavtalenummer.

Det skal være mulig å knytte den enkelte faktura opp mot det enkelte avrop. Samlefaktura godtas ikke med mindre det er gjort særskilte avtaler med Oppdragsgiver.

Ved avvik mellom faktura og timer godkjent av Oppdragsgiver, eller at Oppdragsgivers avropsnummer, ressursnummer eller avtalenummer ikke er påført fakturaen, vil Oppdragsgiver kunne holde tilbake betaling inntil riktig faktura er oversendt.

Ved kontrakter som gjennomføres til fastpris, kan betalingsmåten avtales nærmere ved tildeling av kontrakt innenfor rammeavtalen, med unntak av a-kontofakturering som uansett ikke godtas. Det skal betales ved levering med 30 dagers forfall.

9. E- faktura

Leverandører må benytte elektronisk faktura. Fakturaer skal leveres i Elektronisk handelsformat (EHF).

Vår elektroniske fakturaadresse er: 971524960

Fakturaen må merkes med avtalenummer, bestillers navn og 3440[initialer].

10. Prisendring

Prisene angitt i Bilag 6, og prisene i tildelingsavtaler inngått innenfor denne rammeavtalen, kan kun endres:

- a) Dersom endrede regler fører til endringer i offentlige avgifter eller skatter på slike tjenester som rammeavtalen omfattes av.
- b) Pr. 01.10 hvert år, dog tidligst 01.10.2018. Prisjusteringen er begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i Statistisk sentralbyrå sin konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt fra september til september. Første gang indeksen fra september 2017 til september 2018.