



**Nordland**  
FYLKESKOMMUNE

Eiendom

Økonomiavdelingen – Eiendomsseksjonen

Prosjekt nr 79.13.078

**Kravspesifikasjon, Bok 0 – Del II**  
**Informasjon, bestemmelser, sverdokument**  
Åpen anbudskonkurranse  
NS 8407

Samlokalisering  
Vest-Lofoten videregående skole

Entreprise A – Nybygg  
Entreprise B – Rehabilitering  
Entreprise C – Riving  
Entreprise D – Utendørs idrettsanlegg

**Leknes**

Dokumentets revisjonshistorikk:

**Utgave 1.2**

Revisjon	Dato	Utført	Godkj.	Merknad
Opprinnelig	19.04.2017		KSH	Første utgave
	09.05.2017		KSH	Tilordning til Merzell's dynamiske dokumentstruktur_Regler for konkurransen. Revisjoner – i hovedsak kap B.

## Innholdsfortegnelse

A	PROSJEKTINFORMASJON .....	4
A1	Dokumentliste .....	4
A2	Tilbudsinnbydelse .....	5
A3	Orientering om prosjektet.....	9
A3.1	Bakgrunn for prosjektet .....	9
A3.2	Prosjektets art og omfang .....	10
A3.3	Byggherrens (BH) og totalentreprenørens (TE) ytelser .....	13
A3.4	Rammekostnad for prosjektet .....	15
A3.5	Byggetid .....	15
A3.6	Forbehold om finansiering, krav til godkjenninger og prosjektering.....	15
A3.7	Entrepriseform og kontraktstype .....	16
A3.8	Oppdragsgiverens organisasjon .....	16
A3.9	Oppdragsgiverens organisering av HMS-arbeidet.....	17
A3.10	Prosjektadministrative rutiner.....	17
A3.11	Partenes representanter .....	19
A3.12	Spesielle forhold ved byggeplass .....	21
B	KONKURRANSEREGLER.....	22
B1	Konkurranseregler, herunder kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier.....	22
C	KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	23
C1	ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER .....	23
C2	SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER .....	23
C2.1	Sikkerhetsstillelse (pkt 7.1 og 7.3) .....	23
C2.2	Forsikring.....	23
C2.3	Partenes representanter .....	23
C2.4	Tidsfrister - dagmulkt.....	23
C2.5	Lønns- og prisregulering .....	23
C2.6	Betalingsbestemmelser.....	24
C2.7	Tilleggsarbeid. Regningsarbeid.....	24
C2.8	Totalentreprenørens varslingsplikt.....	24
C2.9	Byggherrens rett til å nekte overtakelse.....	24
C2.10	Byggherrens rett til å nekte overtakelse.....	24
C3	Øvrige kontraktsbestemmelser .....	25
C3.1	Lønns- og arbeidsforhold mv .....	25
C3.2	Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker.....	26
C3.3	HMS .....	26
C3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	27
C3.5	Krav om betaling til norsk bankkonto .....	29
C3.6	Verifikasjoner og revisjoner .....	29
C3.7	Nordland fylkeskommunes Seriositetskrav .....	29
C3.8	Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for kontrakten og senere konkurranser ..	29
C3.9	Krav til tilbud.....	30
C3.10	Reklamasjonsarbeider .....	31
C3.11	Helse, miljø og sikkerhet .....	32
C3.12	FDV-dokumentasjon .....	32
C3.13	Krav ved bruk av underentreprenører NS 8417.....	33
C3.14	Prøvedrift.....	33

C3.15	Overtagelse av kontraktsarbeidet / garantitid. ....	35
C4	Avtaledokument .....	36
C4.1	Avtaledokument .....	36
C4.2	Sikkerhetsstilling .....	36
C4.3	Kontraktsform .....	36
C4.4	Kontraktssum .....	36
C4.5	Betalingsplan / fakturaplan .....	36
D	BESKRIVENDE DEL.....	37
D0.1	Rigg og drift .....	37
D0.2	Rivearbeider .....	37
E	SVARDOKUMENTER.....	38
E1	Dokumentasjon fra tilbyder .....	38
E2	Tilbudets oppbygging .....	39
E3	TILBUDSSKJEMA.....	39
E3.1	Lønns og prisstigning .....	40
E3.2	Tiltransport og byggeplassadministrasjon.....	40
E3.3	Regningsarbeider/timearbeider .....	41
E3.4	Påslag på materialleveranser og innkjøp, egne og fra UE .....	42
E3.5	Kostnader Entreprise A, Entreprise B og Entreprise C samt opsjonspris på Entreprise D ....	43
E3.6	Samleskjema og underskrift.....	46

## A PROSJEKTINFORMASJON

### A1 Dokumentliste

Konkurransedokumentene vil bestå av følgende dokumenter med tilhørende vedlegg.

- |  |     |          |
|--|-----|----------|
| 1. Konkurransebeskrivelse, Bok 0 – Del I                       | NFK | 07.04.17 |
| 2. Konkurransesgrunnlag, Bok 0 – Del II                        | NFK | 19.04.17 |
| 3. PA-bok  | NFK |          |
| 4. SHA-plan  | NFK |          |
| 5. Tegninger og skjemaer i henhold til vedlagte tegningslister |     |          |
| 6. Rapporter/notater   |     |          |

**Beskrivelse, Bok 0 – Del I:** Ytelsesbeskrivelse, konkurransegrunnlag for alle fag basert på omforent forprosjekt for Entreprise A (nybygg/TIP), Entreprise B (rehabilitering eksisterende bygg A, fløy B og C) og Entreprise C (riving av eksisterende bygg A, fløy A), samt Entreprise D (Utendørs idrettsanlegg). For Entreprise D gis opsjonspris.

**Kravspesifikasjon, Bok 0 – Del II** (dette dokument): Prosjektinformasjon, konkurranseregler og kontraktsbestemmelser, svardokumenter inklusive pris-/tilbudsskjema for entreprisene A tom D.

**PA-boken** omfatter generell orientering om tiltakshavers regler for administrative forhold og dekker prosjektorganisasjonen, økonomiske rutiner, administrative rutiner, rutiner for tegningsadministrasjon, rutiner for prosjektgjennomgang, rutiner for avviksbehandling, rutiner for fremdriftsoppfølging, rutiner for sluttkontroll, fremdrift og adresseliste.

**SHA-plan** for tidligfasen beskriver overordnet mål for HMS, kort orientering om prosjekt og organisasjon, rent bygg, om riggplan, fremdrift, forhold på byggeplassen, arbeidsoperasjoner spesielt utsatt for risiko, handlingsplan for ulykke, krav til rapportering/oppfølging og ajourføring mv.

Dersom det er motstridende opplysninger i disse dokumentene gjelder følgende rangering:

1. Skriftlige svar på spørsmål stilt i tilbudsfasen
2. Referat fra tilbudsbeifaring
3. Beskrivelse, Bok 0 – Del I
4. Kravspesifikasjon, Bok 0 – Del II
5. Vedlegg tegninger og skjemaer iht. tegningsliste
6. Rapporter/notater
7. NS8407

I den etterfølgende del av funksjonsbeskrivelsen kan benevnelsene «totalentreprenør» og «entreprenør» og «entreprenøren» bli benyttet som benevnelse på byggherrens kontraktspart – i betydningen «totalentreprenøren», alternativt kan også bare forkortelsen «TE» bli benyttet. Benevnelsen «underentreprenør» blir benyttet i betydningen «totalunderentreprenør», alternativt kan også her forkortelsen «TUE» bli benyttet.

Bruker med fast ansatte/lærere og elever vil holde til i midlertidige arealer plassert utenfor skolens område i hele bygge- og anleggsfasen. Totalentreprenøren vil derfor, om ikke annet avtale spesielt for begrensede områder og i begrenset tidsrom, disponere eksisterende skoleområder og tomt tilnærmet fritt. Dette gir rom for stor fleksibilitet og stor frihet relatert gjennomføring av de faktiske arbeider. Samtidig reduserer dette problemstillinger relatert anleggsdrift og arbeid i skolelokaler som er i drift, med alle de sikkerhets- og driftsmessige problemstillingene dette medfører. Det vil imidlertid være drift ved de lokalene på hovedlokasjon som huser dagens linje for byggeteknikk. Disse brukerne holder til på skoletomtens nordvestre del og vil således ligge lengst mulig unna de aktive arbeidssoner. Forholdene relatert rigg og adkomst må imidlertid ligge til rette for brukernes adkomst til skolefasilitetene ved at de benytter eksisterende avkjørsel fra FV815 og internvei opp til skolekomplekset. Situasjonen vil bli belyst ved anbudsbeifaring.

## **A2 Tilbudsinnsbydelse**

Nordland fylkeskommune v/eiendomsseksjonen som oppdragsgiver, innbyr til åpen tilbudskonkurranse for prosjektet

### **Prosjekt nr/navn: 79.13.078 Samlokalisering Vest-Lofoten videregående skole**

Innsbydelsen gjelder anskaffelse over terskelverdi, jfr. del III Forskrift om offentlige anskaffelser, og gjennomføres som **åpen tilbudskonkurranse**. Konkurransen er annonsert via Mercell på Doffin/TED.

Tilbudsmaterialet sendes kun ut digitalt via Doffin.

Det vises til kunngjøring i Doffin mv.

Det presiseres at hele tilbudsgrunnlaget (alle dokumentene) må sees under ett og gjennomgås i detalj av tilbyder. Alle bestemmelser og forutsetninger som er medtatt i ovennevnte dokumenter er en del av tilbudet og den senere kontrakt.

Tilbudet består av 3 entrepriser. Dette er:

- Entreprise A: Nybygg inkl TIP og utomhusområder
- Entreprise B: Rehabilitering av eksisterende bygg (Bygg A, fløy B og C)
- Entreprise C: Riving (Bygg A, fløy A)

I tillegg skal det gis opsjonspris på etablering av utendørs idrettsanlegg

- Entreprise D: Utendørs idrettsanlegg

De enkelte entreprisene prises separat på egne tilbudsskjema (ref svardokumenter i kapittel E) og sammenstilles på særskilt summasjonsskjema. Samtlige entrepriser, inkl opsjonsytelser føres til summasjonsskjema. Tilbudsbesvarelsen er elektronisk og gjennomføres i Mercell.

Det skal gis pris på samtlige entrepriser, også på opsjoner og det tillates ikke gitt pris på delleveranser, eller oppsplittede/adskilte deler av entreprisene.

Det tillates ikke gitt pris på alternative løsninger eller utførelser utover det som er beskrevet i Kravspesifikasjon, Bok 0 – Del I.

Ved fakturering skal arbeidene tilhørende de forskjellige entreprisene A til og med D faktureres separat og på egne prosjektnummer. Dette skal gjøres gjennom hele byggefasen. De særskilte prosjektnumrene for hver enkelt entrepriser vil bli oppgitt på et senere tidspunkt.

### **Tilbudsbefaring**

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring 23.05.17 kl. 10.00 med oppmøte ved hovedinngangen for eksisterende Bygg A, fløy B. Befaring med etterfølgende møte forventes å vare om lag 3 timer. Befaring med referat vil inngå som en del av grunnlaget for tilbudet. Oppdragsgiver vil føre referat fra befaringsen, og referatet vil bli publisert som en del av konkurransegrunnlaget.

### **Spørsmål – supplering av tilbud**

Evt spørsmål vedrørende tilbudsdokumentene og konkurransen skal stilles via Mercell og være mottatt senest 10 kalenderdager før innleveringsfristens utløp (21.07.17). Alle tilleggsopplysninger vil deretter bli lagt ut på Doffin senest 6 dager før fristens utløp. Henvendelser/spørsmål som måtte bli reist senere enn 10 dager før innleveringsfristens utløp, vil ikke bli besvart. Det skal tas hensyn til denne informasjonen i tilbudet, jfr. forskriftens § 8-2.

### **Innlevering av tilbud.**

Innlevering av tilbud skal skje elektronisk via Mercell.

### **Tilbudslevering – frist**

For å være med i tilbudskonkurransen må komplett tilbudet være registrert opplastet i Mercell:

**Innen 21 juli 2017 kl 12.00**

Tilbud aksepteres ikke levert på annen måte enn elektronisk via Mercell.

Det er tilbyder som har risikoen for om forsendelsen er oppdragsgiveren i hende før tilbudsfristens utløp. Med «i hende» menes at forespørselen er registrert komplett opplastet og lagret i Mercell innen tilbudsfristens utløp.

Språk: Norsk

### **Vedståelsesfrist**

Vedståelsesfristen er 150 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

### **Krav til utforming av tilbud**

Det henvises til kap C.

### **Orientering om byggherreorganisasjon og engasjerte rådgivere:**

#### Byggherre:

Nordland fylkeskommune, Økonomiavdelingen v/Eiendomsseksjonen  
Fylkeshuset  
N-8048 BODØ  
Prosjektleder: Kurt S Høgetveit  
Mobiltelefon: 414 89 950  
E-post: [kurhog@nfk.no](mailto:kurhog@nfk.no)

#### Prosjektkoordinator:

Asplan Viak AS  
Postboks 1  
8301 Svolvær  
Saksbehandler: Tor Børre Møkleby  
Mobiltelefon: 950 86 370  
E-post: [torborre.mokleby@asplanviak.no](mailto:torborre.mokleby@asplanviak.no)

#### Brukerkoordinator:

Vest-Lofoten videregående skole  
Postboks 23  
8376 Leknes  
Driftsleder: Arne Lunde  
Mobiltelefon: 918 70 525  
E-post: [arnlun@vgs.nfk.no](mailto:arnlun@vgs.nfk.no)

#### Byggherreombud med tekniske byggekontrollører:

Pr april 2017 ennå ikke engasjert

#### Prosjekteringsgruppeleder:

Trh Utvikling AS  
Mellomila 91C  
7018 Trondheim  
Saksbehandler: Torleif Håheim  
Mobiltelefon: 958 36 409  
E-post: [torleif@trh-as.no](mailto:torleif@trh-as.no)

#### Prosjekteringsgruppeleder:

Trh Utvikling AS  
Mellomila 91C  
7018 Trondheim  
Saksbehandler: Torleif Håheim  
Mobiltelefon: 958 36 409  
E-post: [torleif@trh-as.no](mailto:torleif@trh-as.no)

#### Arkitekt:

HUS Arkitekter AS  
Nordre gate 10  
7011 Trondheim  
Oppdragsansvarlig: Lars Christian Koren Hauge  
Mobiltelefon: 913 16 118  
E-post: [lckh@husark.no](mailto:lckh@husark.no)

#### Landskapsarkitekt

Plan Arkitekter  
Fjordgata 50  
7010 Trondheim  
Oppdragsansvarlig: Kari Bøgle  
Mobiltelefon: 489 97 428  
E-post: [kari@plan.no](mailto:kari@plan.no)

RI andre fag:

Sweco  
Professor Brochs gate 2  
7030 Trondheim  
Prosjektkoordinator: Per Stig Solbakken  
Mobiltelefon: 922 62 413  
E-post: [per.stig.solbakken@sweco.no](mailto:per.stig.solbakken@sweco.no)

RIV:

Oppdragsleder: Per Stig Solbakken.  
Mobiltelefon: 922 62 413  
E-post: [per.stig.solbakken@sweco.no](mailto:per.stig.solbakken@sweco.no)

RIM

Oppdragsleder: Sylvi Gaut  
Mobiltelefon: 472 35 594  
E-post: [sylvi.gaut@sweco.no](mailto:sylvi.gaut@sweco.no)

RIE

Oppdragsleder: Thomas Tennøy  
Mobiltelefon: 412 00 724  
E-post: [thomas.tennoy@sweco.no](mailto:thomas.tennoy@sweco.no)

RIB

Oppdragsleder: Magnus Alseth  
Mobiltelefon: 414 30 542  
E-post: [magnus.alseth@sweco.no](mailto:magnus.alseth@sweco.no)

RIG

Oppdragsleder: Maj Gøril Beverfjord  
Mobiltelefon: 915 94 332  
E-post: [majgoril.baeverfjord@sweco.no](mailto:majgoril.baeverfjord@sweco.no)

RIByFy

Oppdragsleder: Jannicke Nilssen  
Mobiltelefon: 467 92 881  
E-post: [jannicke.nilssen@sweco.no](mailto:jannicke.nilssen@sweco.no)

RIaku

Oppdragsleder: Kjell Olav Aalmo  
Mobiltelefon: 930 48 178  
E-post: [kjell.olav.aalmo@sweco.no](mailto:kjell.olav.aalmo@sweco.no)

RIBr

Oppdragsleder: Herbjørg Ishol  
Mobiltelefon: 907 34 444  
E-post: [herbjorg.ishol@sweco.no](mailto:herbjorg.ishol@sweco.no)

Angående byggherrens organisasjon vises det for øvrig til PA-boken



### **A3 Orientering om prosjektet**

#### **A3.1 Bakgrunn for prosjektet**

Prosjektet er basert på følgende politiske vedtak:

FT-sak 062/12: Økonomiplan 2013 – 2015, Investeringer

FR-sak 041/13: For fulle seil mot fremtiden, Areal- og funksjonsprogram

FT-sak 115/13: Økonomiplan 2014-2017 og Budsjett 2014 – Investeringer

FT-sak 164/15: Økonomiplan 2016-2019 og Budsjett 2016 – Investeringer

FT-sak 144/16: Orientering fra fylkesråd for økonomi Knut Petter Torgersen om samlokalisering av Vest-Lofoten vgs

FT-sak 150/16: Økonomiplan 2017-2020 og Budsjett 2017

FR-sak 195/16: For fulle seil mot fremtiden, Areal- og funksjonsprogram. Byggetrinn II, Vest-Lofoten videregående skole.

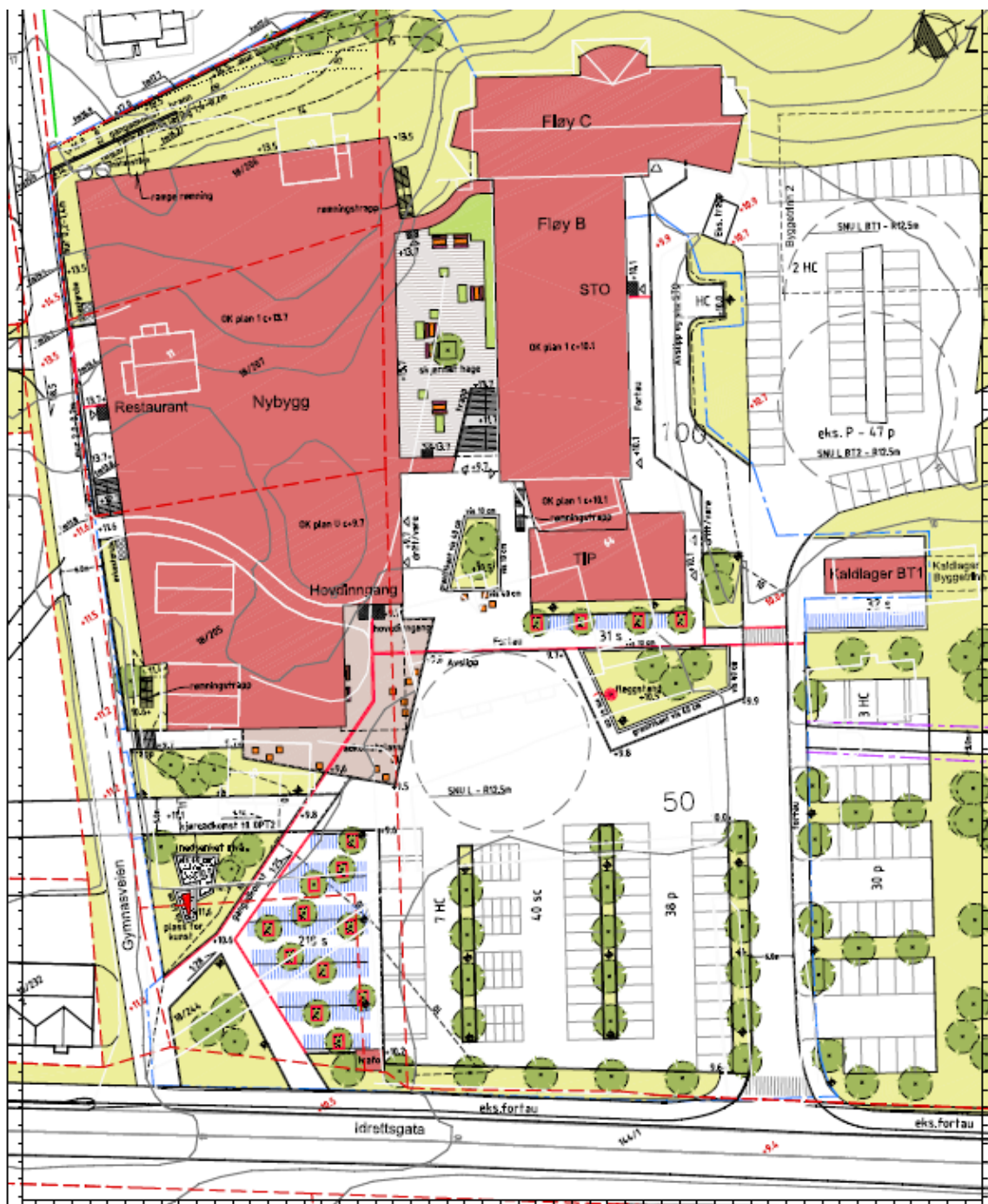
FT-sak 036/17: Ref Fr-sak 050/17-. Økonomiplan 2017 – 2020 og Budsjett 2017 – oppdatert informasjon og rebudsjettering av investeringsprosjekter

### A3.2 Prosjektets art og omfang

Prosjektet er lokalisert på Leknes i Vestvågøy kommune og består av fire prosjektdeler, som alle befinner seg på samme skoletomt. Dette er:

Entreprise A – Nybygg inkl TIP og utomhus.

Entreprisen omfatter nytt hovedbygg på ca 7300 m<sup>2</sup>, nytt TIP-bygg på ca 260 m<sup>2</sup> og tilhørende utomhus inklusive overbygde gangveier mellom nytt hovedbygg og eksisterende Bygg A, fløy B/C med tilhørende tun/oppholdsrom.



Tomten er skrånende oppover mot nord. Bygget har dermed en tydelig sokkeletasje der tekniske anlegg er plassert i bakre del. Adkomstvei og parkering er mot sør, og hovedinngangen til bygget

ligger dermed sokketasjens fremre del sammen med mottaksfunksjoner og kontor for lærere og administrasjon.

Første hovedetasje, byggets sentrum, inneholder blant annet auditorium, bibliotek og kantine, og er på mange måter byggets hjerte. Rundt dette, med kort vei både visuelt og faktisk, ligger hovedtyngden av arealene for utdanningsprogrammene. Det er lagt opp til stor generalitet og fleksibilitet, med løsninger som robuste for endrede behov.

TIP-maritime fag er plassert i et eget bygg tilknyttet bygg A.

#### Entreprise B – Rehabilitering eksisterende bygg A, fløy B og C.

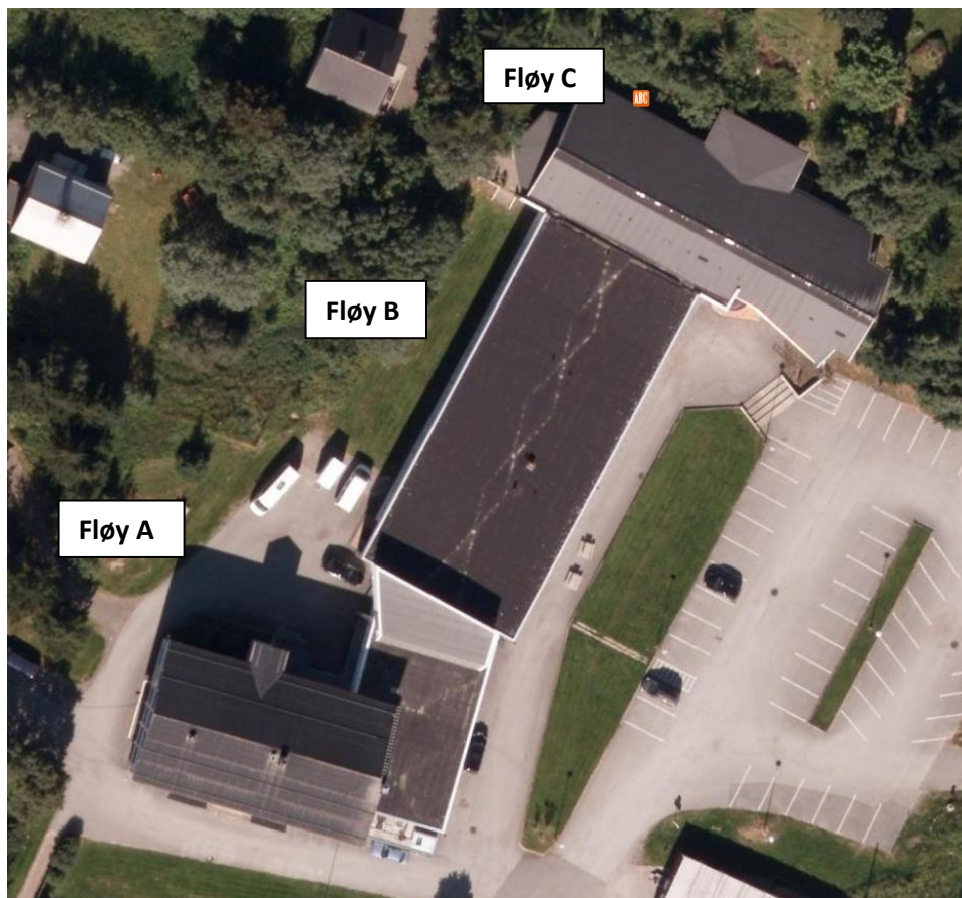
Bygg A fløy B er opprinnelig fra 1970, mens fløy C er fra 1990. Deler av bygningsmassen er senere oppgradert både med nytt ventilasjonsanlegg, nye fasader inklusive vindusskifting, og etterisolering og tekking av tak. De to fløyene er samlet på ca 2800 kvm BTA fordelt to hovedetasjer.

Teknisk fagskole og skolens simulatorrom er blant annet plassert her.

Det er ikke forutsatt at rehabiliteringen skal tilsvare en hovedombygging og det er ikke satt som mål at bygget skal tilfredsstillere passivhusstandard. Etter ombyggingen skal dog bygget være funksjonelt og presentabelt, og ha et forskriftsmessig sikkerhetsnivå. Det er forutsatt at de eksisterende tekniske anlegg som har en restlevetid på 15 år eller mer skal beholdes om mulig. Anlegg og innretninger med kortere restlevetid skiftes som angitt til tilbudsgrunnlaget.

#### Entreprise C – Rivning eksisterende bygg A, fløy A:

Bygg A fløy A er opprinnelig fra 1947, men der har vært flere ombygginger. Fløy A består av to etasjer pluss loft og underetasje, totalt ca 1100 kvm. Dette skal rives sammen med tilknyttede deler av fløy B.



Entreprise D – Utendørs idrettsanlegg (oppgradering av eksisterende anlegg):

Dette omfatter:

1 stk 7'er fotballbane på 40x60 meter.

3 tennisbaner, hardcourt.

2 sandvolleybaner på 8 x 16 meter.

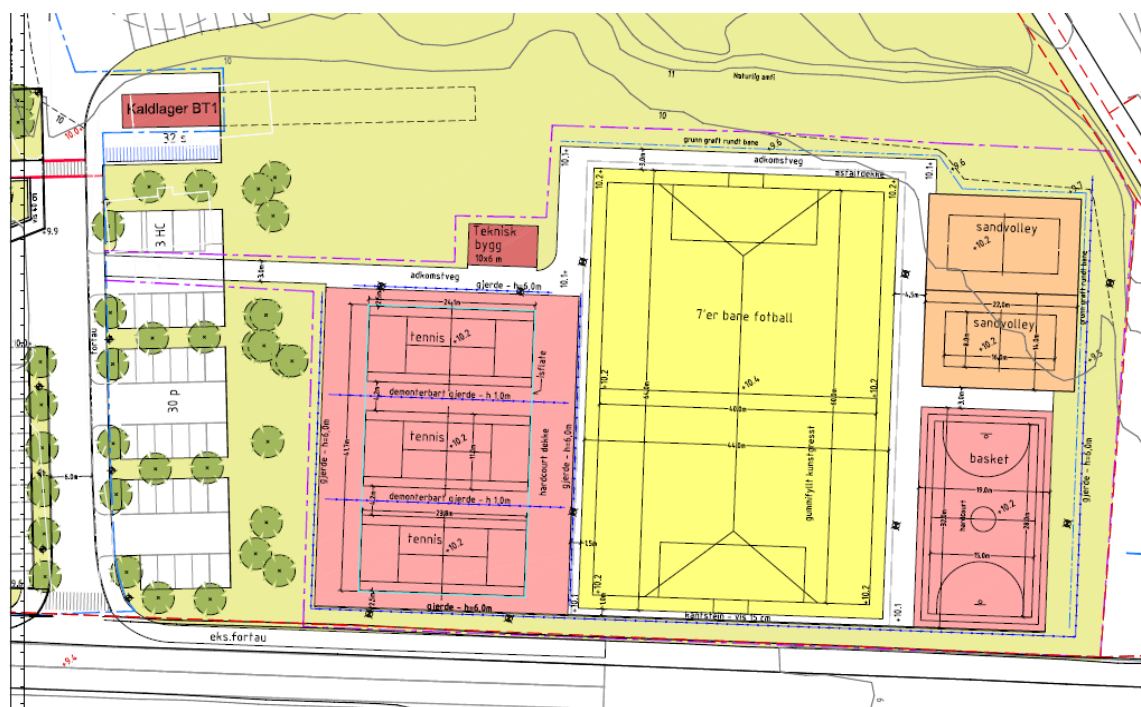
1 basketbane 15x28 meter, hardcourt.

Det er satt av plass til et eget bygg for tilhørende tekniske anlegg, som skal inngå.

Fotballbanen skal ha vannbårent snøsmelleanlegg.

Tennisbanen skal islegges ved vinterdrift, ved bruk av kjøleanlegg.

Anlegget skal prises som en opsjon.



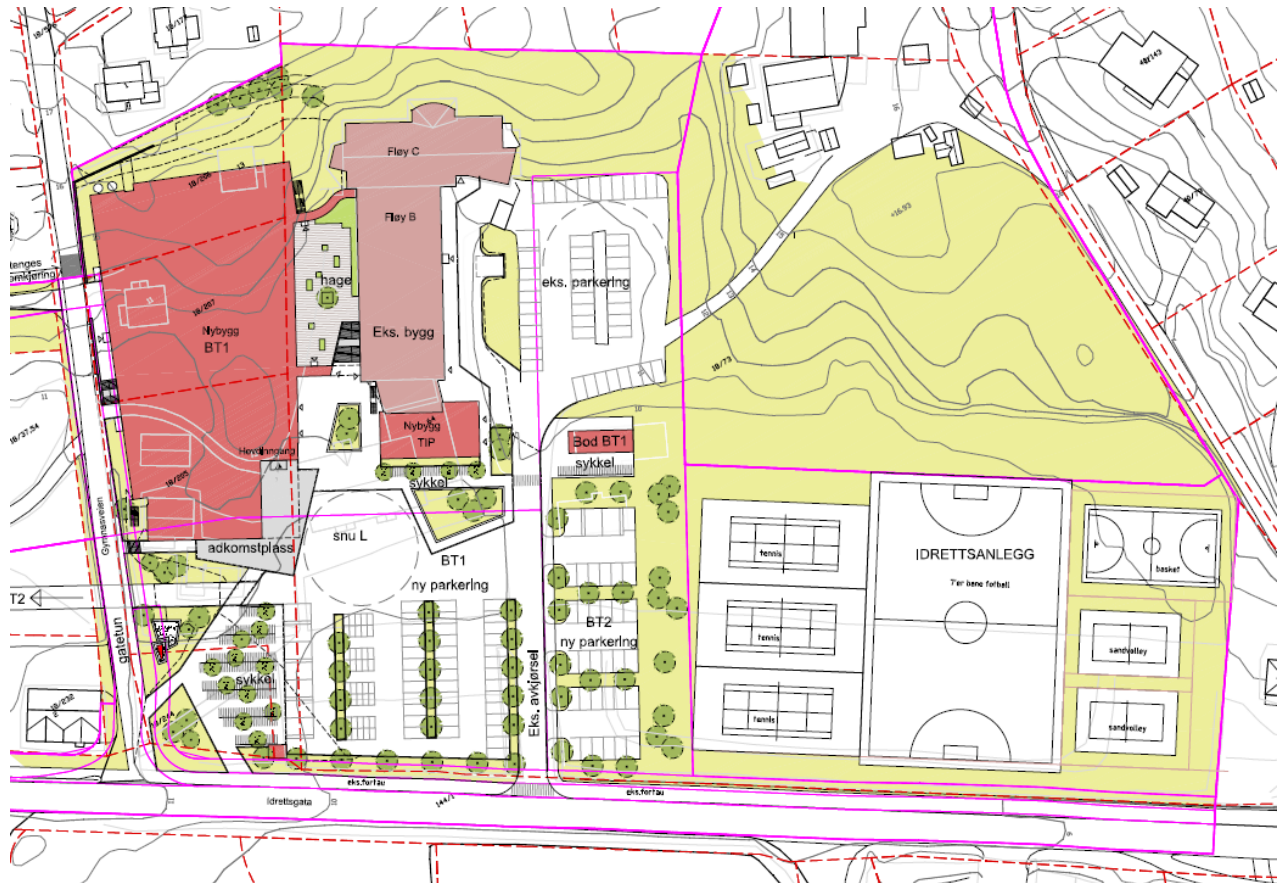
Beskrivelsen angir oppfyllelse av forskriftskrav og i grove trekk tekniske løsninger og materialbruk. Det vil ikke være mulig for tilbyderne å tilby alternative løsninger til de beskrevne.

Totalentreprenøren må ta med alle etablerings-, rigg- og driftsutgifter som er nødvendig for en komplett gjennomføring av oppdraget, uavhengig av tilbudsgrunnlaget. Eventuelle tilføyelser må gjøres i tilbudet (tilbudsbrev eller i tilbudsskjema under svardokumenter, kapittel E). Totalentreprenøren har ansvaret for at nødvendige rigg og driftsfasiliteter for egne arbeid og samtlige totalunderentreprenører blir prissatt og inkludert.

Det er ikke utarbeidet særskilt riggplan for arbeidene. Totalentreprenøren skal utarbeide riggplan for arbeidene som fremlegges og godkjennes av byggherren. Totalentreprenøren kan benytte området sør for eksisterende og nye skolebygg, dvs eksisterende parkeringsplass nord for FV815, tilgrensende Gymnasveien mot vest og langs FV815/Idrettsgata til riggområdet (på område for eksisterende/nye idrettsbaner). Adkomst vil være fra FV815 via eksisterende avkjørsel.

Det gjøres oppmerksom på at det i forbindelse med etablering av riggområde må tas hensyn at det skal bygges en ny hall for byggfag nord for eksisterende idrettsbaner.





Totalentreprisen skal ivareta alle arbeider frem til møblering (storkjøkkenleveranser til kantinekjøkkenet og RM er inkludert). Løse møbler inngår i egen leveranse.

### A3.3 Byggherrens (BH) og totalentreprenørens (TE) ytelser

Det påligger tilbyder å sørge for at alle krav i lovverk, forskrifter og Norske Standarder som omhandler arbeidene, samt at løsninger og detaljer, skal tilfredsstillende NS 3420 og Byggforsk Byggedetaljer. For spesielle produkter skal fabrikantens anvisninger legges til grunn for utførelsen, dog ikke i strid med eventuelle krav i NS 3420 eller Byggforsk Byggedetaljer. Det skal benyttes anerkjente og preaksepterte løsninger.

Arbeidstilsynets forskrifter for slike anleggsarbeidsplasser skal følges.

Basert på samtlige tilbudsdokumenter med vedlegg skal totalentreprenøren besørge og bekoste:

- Prosjektering, tegninger (arbeids-, skjema og nødvendige detaljtegninger, "som byggetegninger osv") for alle fag inklusive driftsinstruksjoner og FDV dokumentasjon med angivelse av vedlikehold og vedlikeholdsintervall/-frekvens.
- HMS-koordinator
- Byggherrens prosjekteringsgruppe (v/PGL) er ansvarlig for innsending av søknad om rammetillatelse. Totalentreprenøren overtar ansvaret etter at søknad om rammetillatelse er gitt. Totalentreprenøren skal sørge for at alle kontraherte leverandører/totalunderentreprenører mv har sentral/lokal godkjenning for de arbeider som skal utføres.
- Hovedbedrift HMS ihht. Byggforskriften.
- Alle gebyrer, herunder anleggsbidrag knyttet til tekniske anlegg mv.
- Utgifter til kopiering og mangfoldiggjøring av tegninger i alle faser inkludert "som byggetegninger- og dokumentasjon", m.m. Dette inkluderer også kostnader knyttet til elektronisk utarbeidelse, overføring, konvertering og lagring av teknisk informasjon med tegninger osv.

- Gjennomføring og kontroll i samsvar med kravene i gjeldende § Plan og bygningslov. Det gjøres i den forbindelse oppmerksom på at byggherren fortløpende kan/vil gjennomføre uavhengige tekniske kontroller av bygningsmessige og tekniske arbeider. Totalentreprenøren skal i denne forbindelse stille tegninger, dokumentasjoner, alternativt produksjonsanlegg mv til byggherrens disposisjon (byggherreombud med kontrollørkorps) kostnadsfritt.

For prosjektering og arbeidstegninger gjelder at tegninger skal produseres ihht. byggherrens maler. Alle leveranser og dokumentasjoner som kreves i forbindelse med prosjektering, tegningsproduksjon og FDV fremgår av bestemmelser i Bok 0 – Del II.

På basis av tilbudstegningene skal totalentreprenøren besørge utarbeiding av arbeidstegninger og sluttokumentasjon for alle fag i så vel elektroniske som papirmessige format. Formater og målestokker skal oppfylle kravene i NS2400/NS2401. Det skal benyttes felles DAK-manual basert på NS8353:2008 for dette prosjektet. Det stilles krav om at alle tegningsarbeider for alle fag skal foregå på DAK i 3D, leveres i filutvekslingsformat IFC og i dwg-format. Det stilles krav om at det skal foretas tverrfaglig kollisjonskontroll i 3D format, hvor alle installasjoner er lagt inn på samme tegning. Totalentreprenøren har i tilbudsgrunnlaget fått utlevert et forslag til brannkonsept. Dette forslaget skal ansvarsmessig overtas for videre bearbeidelse av totalentreprenøren og hans RIBr.

På basis av tilbudstegningene skal entreprenøren også besørge utarbeidelse av riggplan som fremlegges byggherren for godkjenning, det vises for øvrig til punkt A3.2, med skisse ovenfor.

Totalentreprenøren skal sørge for at all prosjektering og utførelse, for hele bygget og for alle fag, skal ligge innenfor bestemmelsene i TEK 10. Eventuelle planlagte avvik skal godkjennes av byggherren før de evt. tillates gjennomført. I en slik presentasjon av planlagte avvik fra TEK 10 skal medfølge årsak til planlagt avvik, konsekvens av planlagt avvik, og anbefaling. Ved avvik fra TEK10 og preaksepterte løsninger forutsettes uten unntak prosjektering og kontroll utført i tiltaksklasse 3.

I forbindelse med prosjekteringsarbeidet skal totalentreprenøren sørge for at det blir utarbeidet en komplett energiberegning for bygget. Energiberegningen skal dokumentere at bygget som helhet ligger innenfor energirammekravet gitt i TEK10. Videre skal de valg som blir gjort i prosjekteringsarbeidet og under utførelse være forankret i, og i overensstemmelse med, energiberegningens forutsetninger.

Det skal kunne fremlegges dokumentasjon for det som er prosjektert til et hvert tidspunkt i prosjektet. Dokumentasjonen skal være i henhold til de krav som er spesifisert i denne kravspesifikasjonen. Gjelder beregninger og utredninger, øvrig dokumentasjon legges ut på ByggeWeb av totalentreprenøren.

Totalentreprenørens prosjekteringsarbeider skal utføres i nært samarbeid mellom totalentreprenørens ARK, RIB, RIV, RIE, RIAku, RIBr, RIM og være i hht anvisninger fra RIG (ref vedlagt notat og rapport). Det skal tilstrebes å prosjektere et bygg med lave driftskostnader. Prosjekteringen skal inneholde nødvendige beregninger som dokumenterer at levert bygg og leverte anlegg tilfredstiller de krav som er stilt, for alle fag.

Ved oppstart av totalentreprenørens prosjektering skal totalentreprenøren utarbeide dokumentleveringsplan som omfatter alle fag for samlige entrepriser. Planene angir hvilken type dokumenter som skal utarbeides og når disse vil bli fremlagt for byggherren for kommentar.

Arbeidstegninger skal framlegges byggherren og skal foreligge min. 3 arbeidsuker før bestilling/utførelse knyttet til den aktuelle arbeidsoppgaven som gjelder tegningen, kan starte. Dette forhold fritar ikke totalentreprenøren for å ha det totale og absolutte ansvar for prosjektering, slik at alle angitte krav oppfylles. Byggherren har anledning til å gjennomføre revisjon av totalentreprenørens arbeider, og alt prosjekteringsmaterieil og kvalitetssystem skal være tilgjengelig for byggherren ved slik revisjon. Revisjon kan bli utført av byggherren selv, eller hans representanter (prosjektkoordinator, byggherreombud inkl tekniske byggekontrollører mv).

Tilbudsinnsbydelsen gir uttrykk for ønsket standard og beskriver et volum/en bestemt mengde av arbeidet. Likeledes ønsker byggherren å kunne påvirke tekniske løsninger osv. i byggefasen gjennom dialog omkring problemstillinger ved deltagelse i totalentreprenørens stedlige prosjekteringsmøter. Endelige valg av løsninger skal derfor foretas i samarbeid mellom totalentreprenør og byggherre/bruker på bakgrunn av konkurransebeskrivelsen gitt i Bok 0 – Del I. Alle løsninger skal realiseres innenfor de avtalte kostnader i kontrakten. Ved avvik i form av tillegg eller fradrag, skal dette i tillegg skriftlig bestilles og godkjennes av byggherren eller dennes representant.

Prosjektets prosjektkoordinator (PK), byggherreombud (BHO), prosjektleder (PL) og brukerkoordinator (BK) skal på vegne av byggherren innkalles til og kunne delta på alle prosjekteringsmøter i prosjekterings- og byggefasen – totalentreprenøren er ansvarlig for å kalle PK, BHO, PL og BK inn til slike møter. Ved behov forestår PK kontakt med bruker/brukergruppe utover dette. Totalentreprenøren er ansvarlig for utsendelse og distribusjon av alle relevante notater/rapporter og referater fra prosjekterings-, avklarings- og koordineringsmøter tilknyttet byggarbeidenes utførelse.

### **A3.4 Rammekostnad for prosjektet**

#### Totalt budsjett for prosjektet:

Vedtatt rammekostnad inklusive avgifter for samtlige arbeider berammet av utviklings- og prosjekteringskostnader, tomteerverv, Entreprise 0, Entreprenørene A tom D, Entreprise E, innkjøp av inventar og utstyr samt ekstraordinære infrastrukturiltak relatert Statens vegvesen, vertskommunen, egne parkerings- og gangarealer/stier mv : NOK 550 mill

Budsjettsum fremkommer som følger:

FT-sak 062/12:	NOK 330 mill (basiskalkulasjon med utgangspunkt i forenklet Generalplan for Vest-Lofoten skolekrets, 2011)
FT-sak 115/13:	NOK 60 mill (nye byggeforskrifter/-krav, rehabilitering eksisterende bygg A, fløy B og C, økte arealkrav relatert forskriftsendringer)
FT-sak 164/15:	NOK 20 mill (ekstraordinære infrastruktur kostnader)
FT-sak 150/16:	NOK 40 mill (Hall for byggfag – fremført byggetrinn II)
FT-sak 036/17:	NOK 100 mill (prisstigning, økt regionalt prisnivå, merkostnad idrettsanlegg)

### **A3.5 Byggetid**

Det skal utarbeides en bindende fremdriftsplan for alle prosjektets deler. Planen skal angi tidligste oppstart for alle delprosjekter og senest ferdig. Totalentreprenørens fremdriftsplan inngår som del av kontrakten og gjøres bindende, med døgnmulktbelagte frister.

For entreprisene A tom C antas en byggetid på totalt 18 til 20 måneder. Det forutsettes at arbeidene med de forskjellige entreprisene gjennomføres med parallellitet, slik at alle arbeider er ferdigstilt til skolestart høsten 2019.

#### Tidsfrister

Kontrahering kv III 2017. Det sammenstilte prosjektet, dvs Entreprise A, B, C og D skal være ferdigstilt til skolestart høsten 2019 (01.08.19). Igangkjøring av alle tekniske anlegg skal være gjennomført og provedriftsfasen skal være igangsatt.

### **A3.6 Forbehold om finansiering, krav til godkjenninger og prosjektering**

Hvis oppdragsgiver av årsaker som endret behov/politiske endringer/tilbudspriser utenfor budsjettammen for Entreprise A tom D, eller andre forhold gjør at han ikke er i stand å gjennomføre totalentreprisen, kan konkurransen bli avlyst og byggherren har rett til å avvise alle tilbudene.

Ved avvisning av tilbud som følge av ovenstående, gis ikke erstatning for kostnader for utarbeidelse av tilbud.

Prosjekteringen og gjennomføring skal inndeles i følgende faser og med byggherre-/myndighetsgodkjenning for hver fase, for hver entreprise, der dette er aktuelt, før oppstart av neste:

- Prosjekteringsfase, detaljprosjektering alle fag
- Produksjonsfase
- Prøvedriftsfase
- Overlevering
- Garantifase

### **A3.7 Entrepriseform og kontraktstype**

Nordland fylkeskommune er tiltakshaver og skal gjennomføre prosjektet ved Entreprise A, B og C – alternativt også for Entreprise D, samt være driftsansvarlig for bygg og anlegg etter ferdigstilling.

Arbeidene skal gjennomføres som Totalentreprise (TE), NS 8407 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser» inkludert prosjektering for alle fag.

Tiltaket legges til tiltaksklasse 3 for bygget som helhet. Eventuelle tilleggskrav som måtte pålegges av Bygningsmyndigheten/andre offentlige instanser, vil måtte etterkommes av totalentreprenøren.

Følgende blanketter skal benyttes:

- Byggeblankett 8407 A Formular for kontrakt om totalentrepriser
- Byggeblankett 8407 B Formular for totalentreprenørens sikkerhetsstilling i utførelsestiden og i reklamasjonstiden.

Byggherre stiller ikke sikkerhet i totalentrepriserforhold.

Ved eventuelle Totalunderentrepriser gjelder NS8417 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalunderentrepriser»

Aktuelle blanketter ved totalunderentrepriser vil være:

- Byggeblankett 8417 A Formular for kontrakt om totalunderentrepriser
- Byggeblankett 8417 B Formular for totalunderentreprenørens sikkerhetsstilling i utførelsestide og i reklamasjonstiden

Byggherren stiller ikke sikkerhet i totalunderentrepriserforhold.

### **A3.8 Oppdragsgiverens organisasjon**

Byggherre/Tiltakshaver: Nordland fylkeskommune, Økonomiavdelingen  
v/Eiendomsseksjonen

Prosjektleder (PL): NFK v/Kurt S Høgetveit

Bruker: Vest-Lofoten videregående skole

Brukerkoordinator (BK): Arne Lunde

Byggherren vil ha byggherreombud og prosjektkoordinator tilgjengelig i hele byggeperioden.

Prosjektkoordinator (PK): Asplan Viak AS v/Tor Børre Møkleby

Byggherreombud (BHO): pt ikke engasjert



Teknisk Byggherreombud  
(TBHO): RI – pt ikke engasjert

Totalentreprenøren plikter å etterkomme pålegg fra byggherreombud vedrørende framdrift, koordinering og orden på byggeplassen. Det forutsettes at totalentreprenøren viser god vilje og evne til samarbeid, spesielt i forhold til tilpasning til drift i bygget.

### A3.9 Oppdragsgiverens organisering av HMS-arbeidet

Krav i hht. Byggherreforskrift skal gjennomføres og koordinering skal skje etter byggherreforskriftens § 14 og § 15.

### A3.10 Prosjektadministrative rutiner

Rutiner som forutsettes fulgt i bygge- og garantitid når det gjelder:

- korrespondanse
- endringer og tilleggsarbeider
- bestillinger
- ekspedisjon av tegninger
- osv

... er ikke utdypende beskrevet i tilbudsdokumentene. Totalentreprenøren skal lede hele sin organisasjon med alt det innebærer. Totalentreprenøren må stille i det antallet møter som er nødvendig og er ansvarlig for å skrive alle referater og føre protokoller fra slike møter.

Det skal benyttes Webhotell for prosjektet. Byggherren abonnerer på og vil benytte webhotellet ByggeWeb sin løsning.

Det kreves at totalentreprenøren benytter ByggeWeb for fortløpende og oppdatert lagring av alle tegninger, beregninger og øvrig prosjekteringsunderlag. Byggeweb sin applikasjon Capture skal brukes til mangelregisteringer/avvik og i HMS-øyemed/vernerunder. Byggherren bekoster alle abonnementsavgifter til Byggeweb. Alle tegninger som benyttes under utførelse skal før utførelse kan starte være lagt ut egen mappe for arbeidstegninger, og være gitt status som arbeidstegning.

Det vil ikke bli gitt anledning til å benytte annet webhotell enn byggherrens ByggeWeb. Totalentreprenøren skal ha en bestemt person i sin prosjektorganisasjon både sentralt og representert på anlegget med særskilt ansvar for å følge opp dokumenthåndtering og distribusjon/utlegging og oppfølging i ByggeWeb.

Overordnet PA-bok utarbeides av Nordland Fylkeskommune. Denne overleveres totalentreprenøren etter kontrahering, og totalentreprenøren har det videre ansvar for å utvikle en plan for styring av kvalitet som tilfredsstillende lover, forskrifter, norske standarder og behov/krav som beskrevet av Nordland fylkeskommune i tilbudsgrunnlaget.

#### Rapportering fra totalentreprenøren/leverandører til byggherreombud

**Hver måned skal** totalentreprenøren/leverandøren utarbeide en fremdrifts- og kostnadsrapport for den enkelte entreprise (A, B, C alt også D) samt egen totalsammenstilling, som sendes til byggherreombudet med kopi til prosjektkoordinator. Disse rapportene danner grunnlaget for entreprisenes statusrapporter som oversendes til prosjektlederen.

Den siste søndagen i måneden benyttes som statusdato. Fra denne dato har byggherreombudet en uke til å lage statusrapporten for foregående måned.

Fremdriftsrapporten som oversendes fra totalentreprenøren til byggherreombudet skal angi/rapportere om alle relevante forhold herunder positivt/negativt avvik på de enkelte entrepriser med byggeavsnitt og faser totalt vurdert. Den skal minimum inneholde:

- Byggfremdrift, avstemt og herunder oversikt over planlagt og virkelig ressursinnsats.
- Forhold som kan få innvirkning på fremdrift/økonomi
- Forhold som kan ha betydning for vurdering av risiko for skade, enten mht personell eller materiell/bygninger
- Prosjekteringsavvik.
- Forhold som kan få innvirkning på prosjektering/fremdrift.
- Status vedrørende innhenting av underentreprenør- og leverandørtilbud.
- Tekniske forhold som må avklares i forhold til prosjektering/produksjon.
- Økonomisk status basert på kontraktentrepriser og avvik
- Innstilling med dokumentasjon for valg av underentreprenører/leverandører der byggherrens godkjenning kreves.
- Forhold vedrørende endringer i gjeldende standarder, forskrifter og lovverk.
- Byggherrens godkjenning og aksept av endringer relatert kontraktbundne og avklarte underleverandører av varer og tjenester

#### Behandling av fakturaer

Ingen fakturaer vil bli utbetalt før garantier og forsikringer i henhold til kontrakt er stillet.

Fakturaer skal stiles til Nordland fylkeskommune og sendes med til byggherreombudet for kontroll og attestasjon. Det benyttes elektronisk fakturering ovenfor byggherren og det vises i den forbindelse til egen rutine for fakturabehandling D320, ref vedlegg. Ufullstendig utfylte fakturaer vil bli returnert. Betalingsfrist, 30 dager, begynner å løpe fra mottak av korrekt utfylt faktura.

Det **skal** utferdiges separate avdragsnotaer for **hver enkelt entreprise**.

Fakturaene skal (minst) inneholde følgende opplysninger:

- ❖ Entreprenørens navn, adresse og registreringsnummer i avgiftsmanntallet
- ❖ Byggesakens navn og nummer med navn på prosjektlederen (mrk at det før oppstart av de fysiske byggearbeidene vil komme egne prosjektnummer på hver enkelt entreprise)

Det **skal** utstedes egne fakturaer for ulike typer arbeider:

- ❖ Kontraktarbeider (vanligvis a-kontofaktura for utført arbeid – i hht utført arbeid og i overensstemmelse med faktureringsplan for angjeldende entreprise)
- ❖ Lønns- og prisregulering
- ❖ Tilleggsarbeider faktureres separat med **en faktura pr bestilling**. Faktura skal ha referanse til signert bestillingsbrev/endringsordre/ETR.

Avdragsfaktura for kontraktarbeider skal inneholde følgende opplysninger:

- ❖ Siste justerte kontraktssum med dato
- ❖ Opparbeidet beløp (med henvisning til hovedposter)
- ❖ Tidligere utbetalt a-kontobeløp
- ❖ Innestående beløp i henhold til NS 8407
- ❖ Merverdiavgift
- ❖ Beløp til utbetaling

Ved eventuelle uoverensstemmelser mellom ovenstående og rutine D320, har gjeldende versjon av rutine D320 forrang.

#### Beskjeder

Alle beskjeder til byggeplassen fra byggherren skal skje via byggherreombud.

Samme rutine gjelder for formidling av informasjon og beskjeder til byggherre ved prosjektleder og prosjektkoordinator og dennes prosjekteringsgruppe fra totalentreprenøren i relasjon til tilbudsgrunnlaget.

### Byggherremøter

Byggherremøte avholdes normalt annen hver uke og ledes av byggherreombud, om ikke annen frekvens avtales. Byggherreombud innkaller og fører referat og distribuerer dette i ByggeWeb. Totalentreprenøren med andre aktuelle rådgivere/underentreprenører/leverandører er pliktig til å delta i byggherremøtene i hht innkalling fra byggherreombudet. Byggherremøtene gjennomføres med fast sakliste.

Til stede på byggherremøtene skal være ansvarlig representant fra totalentreprenøren. Byggherreombudet er byggherrens representant – i tillegg kan prosjektkoordinator/brukerkoordinator og prosjektleder delta ved behov/ønske. Planleggerne innkalles i den grad det er behov for det.

Alle møtedeltakerne har rett til å kreve saker / synspunkter tatt opp og ført inn i referatet.

Dersom innsigelser mot referatet ikke blir reist senest på det påfølgende møte, anses referatet som godkjent.

Bare de forhold, meddelelser, opplysninger, pålegg og instruksjoner som er kommet med i referatet anses som opplyst, vedtatt eller gitt på møtet.

### Prosjekteringsmøter

Det skal gjennomføres nødvendige prosjekteringsmøter for samtlige entrepriser og alle fag i nødvendig omfang i de aktuelle prosjektfaser. Totalentreprenøren kaller inn til, refererer og leder prosjekteringsmøtene. Det utarbeides samlet møteplan for alle entrepriser, som distribueres prosjektdeltagerne før byggestart.

Byggherren (ved PL/PK/BH/brukerkoordinator) skal kalles inn til samtlige prosjekteringsmøter, som kan arrangeres på byggeplassen på egnet kontor i eksisterende bygg A, fløy B eller C eller på totalentreprenørens rigg – alternativt gjennomføres prosjekteringsmøtet som elektronisk møte (Skype eller tilsvarende) i hht avtale.

## **A3.11 Partenes representanter**

### **Byggherrens representanter**

#### Prosjektansvarlig

Som leder av eiendomsseksjonen er eiendomssjefen fylkeskommunens fagorgan blant annet for planlegging og bygging.

#### Prosjektleder

Prosjektleder er den administrative leder av byggesaken. Prosjektlederen har fullmakt til å binde byggherren ved avtale.

#### Byggherreombud

1. Byggherreombudet er byggherrens representant på byggeplassen. I tillegg til de fullmakter som følger av de funksjoner byggherreombudet er gitt i forretningsrutine for byggefasen, har hun/han fullmakt til å forestå teknisk og fremdriftsmessig kontroll av byggearbeidene i samråd med tekniske byggekontrollører.

### **Entreprenørens representanter**

#### Entreprenørens representasjon på byggeplassen

Totalentreprenøren skal til enhver tid ha en person med nødvendig fagkyndighet og fullmakt som sin representant på byggeplassen. Denne skal være godkjent av byggherren og opplysninger om dette må fremmes senest ved kontraktsforhandlinger. Totalentreprenøren forpliktet til å enhver tid å ha en norskspråklig representant på byggeplassen.

### **Planlegging, administrasjon.**

Totalentreprenørens ansvarlig prosjekterende for samtlige fag skal sette seg grundig inn i prosjektet før detaljprosjekteringen starter. Det skal avvikles oppstartmøte for alle prosjekterende hvor byggherren ved prosjektleder/prosjektkoordinator/ brukerkoordinator og byggherreombud inviteres til å delta.

Prosjektet følger Plan og bygningsloven hvor totalentreprenøren er ansvarlig SØK, PRO og UTF for alle fag.

Byggherren vil selv besørge og bekoste tredjepartskontroll-funksjonen for de fag hvor dette kreves.

### **SHA-plan**

Totalentreprenøren med alle tilknyttede aktører er pålagt å følge de til enhver tid gjeldende nasjonale lover, forskrifter eller pålegg fra Statens Arbeidstilsyn. Totalentreprenøren skal selv umiddelbart gi skriftlig melding om skader og uhell som måtte inntreffe.

Totalentreprenør (TE) skal være hovedbedrift i hht arbeidsmiljøloven. Totalentreprenøren utarbeider og oppdaterer SHA-plan. SHA-plan skal forelegges Byggherren til godkjenning. Vedlagt tilbudsdokumentene følger et grunnlag for utarbeidelse av SHA – plan. Totalentreprenøren er ansvarlig for løpende oppdatering av SHA-plan.

### **Nabohensyn**

Totalentreprenørene skal gjøre seg kjent med naboforholdene ved skoletomten og legge opp arbeidene slik at tredje person og materiell ikke blir skadelidende.

Arbeid som omfattes av de enkelte entreprisene må gjennomføres på en slik måte at tilstøtende naboer og eiendommers rettigheter og beskyttelse etter "Lov om rettshøve mellom grannar" og andre rettsregler respekteres og overholdes.

Av hensyn til mulige skader på naboeiendommer, eller andre av Nordland fylkeskommune sine bygg i området, som måtte bli påberopt å være en følge av anleggsarbeidene, skal byggverk, murer, trær gjerder o.l. besiktiges og fotograferes før arbeidene settes i gang.

Totalentreprenøren er ansvarlig for oppbevaring av fotografier som måtte være tatt som dokumentasjon i forhold til ansvar mht. mulige skader på naboeiendommer til byggarbeidene er avsluttet.

Det er overveiende sannsynlig at det må gjennomføres sprengingsarbeider for nybygget. Det vises i så henseende til rapport fra geotekniske undersøkelser mv.

Bilder tatt som dokumentasjon på «førtilstand», før sprengningsarbeider utføres, legges ut på eget designert område på prosjektets ByggeWebområde, i samråd med byggherreombud.

### **Rent tørt bygg**

Alle arbeider skal produseres i henhold til RIF's Rent Tørt Bygg – håndbok.

Det henvises for øvrig til kontraksbestemmelsene og byggherrens vedlagte forslag til SHA-plan.

Alle kostnader forbundet med overnevnte skal innkalkuleres i de respektive kapitler for rigg og drift.

Totalentreprenørene skal skape de nødvendige holdninger hos sitt personell og øvrige kontraksaktører/leverandører for å nå disse mål.

Byggherreombud vil kontinuerlig føre kontroll med at totalentreprenøren utfører byggrenhold i henhold til sine kontraksforpliktelser. Avvik fra dette vil medføre nødvendig pålegg av ekstra renhold utført på totalentreprenørens regning.

### **A3.12 Spesielle forhold ved byggeplass**

Skoleanlegg som berøres av byggearbeidene skal **ikke** være i drift under noen del av byggetiden.

Det skal imidlertid være drift ved skolens byggetekniske linje, som ligger som en «satellitt» på nordøstre del av skoleområdet. I forbindelse med drift av anleggsplassen må det tas hensyn til dette forholdet i forbindelse med forsyningsanlegg for strøm/vann og avløp i hele byggeperioden. Dersom det i noen del av byggeperioden vil aktuelt å stenge for noen av forrannevnte forsyninger skal dette avtales med skolen brukere god tid i forveien. Skolens brukerkoordinator (BK) samt byggherreombud kan fortløpende bistå totalentreprenøren med å formidle slik kommunikasjon. Avstengning må da skje i hht avtale og ha så kort varighet som mulig.

Videre må det sørges for at brukere av skolefasiliteter for byggeteknisk linje har adkomst til sine bygg via eksisterende adkomst fra FV815 «Idrettsveien».

## **B KONKURRANSEREGLER**

### **B1 Konkurranseregler, herunder kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier**

Punktet er revidert - det vises til konkurranseregler, som angitt i Mercell, samt kapittel C3.1 til C3.9 i dette dokument.

## **C KONTRAKTSBESTEMMELSER**

### **C1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER**

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder NS8407 "Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser" 2011 med de endringer og supplerende bestemmelser som er gjort nedenfor.

### **C2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER**

#### **C2.1 Sikkerhetsstillelse (pkt 7.1 og 7.3)**

Nordland fylkeskommune stiller ikke sikkerhet, jf. NS 8407 punkt 7.1 samt punkt C4.2.

#### **C2.2 Forsikring**

*Pkt 8.1 I tillegg gjelder:*

Entreprenøren skal opprettholde forsikringen inntil alle arbeider vedrørende hele bygget eller anlegget er overtatt av byggherren.

*Pkt 8.3 I tillegg gjelder:*

Attester for hver enkelt forsikring skal forelegges byggherren for kontroll før arbeidene igangsettes.

#### **C2.3 Partenes representanter**

*Pkt 9. Spesifisering av byggeherrens representanter (Fullmaktsforhold):*

Prosjektleder er prosjektets administrative leder og har fullmakt til å forplikte Nordland fylkeskommune i ordinære saker.

#### **C2.4 Tidsfrister - dagmulkt**

*Pkt 21. Fremdrift og samordning*

Byggearbeidet igangsettes og fullføres innenfor de tidsfrister som er angitt, hvis ikke annet blir avtalt ved kontraktsoppsettelse, jf. NS 8407 punkt 21.1.

Bindende fremdriftsplan - med milepærer/bindende delfrister for de enkelte entrepriser - vil bli utarbeidet i samråd med alle involverte parter, jf. NS 8407 punkt 21.2.

Ved forsinkelse kan byggherren kreve dagmulkt. NS 8407, punkt 40

Tidsfrister delfrist i post A3.2 Milepelsplan er døgnmulktsbelagte.

#### **C2.5 Lønns- og prisregulering**

Totalentreprenøren skal levere tilbud på fast lønns- og prisstigning for hele kontrakten i hele byggeperioden, basert på oppgitt fremdrift. Denne kostnaden skal tas med som en del av konkurranseprisen.

Byggherren står fritt til å velge om det skal benyttes fast sum for lønns- og prisstigning (i hht tilbyders tilbud) eller om byggekostnaden skal indeksreguleres etter SSB's boligblokk, total, med utgangspunkt i kontraktsdato. Metode for lønns- og prisregulering avklares ved kontrakt. Dersom indeksregulering velges som metode, trekkes sum for fast prisstigning ut av tilbudet før kontrakt inngås.

Det vises til tilbudsskjema E3.1 «Lønns og prisstigning».

## **C2.6 Betalingsbestemmelser**

*Pkt. 28.1 - Betalingsfrist*

*Endres til:*

Byggherren plikter å betale uomtvistede og korrekt forsendte fakturaer (ref D320) innen 30 dager etter at han har mottatt faktura.

## **C2.7 Tilleggsarbeid. Regningsarbeid**

*Pkt 31 Endringer*

Nordland fylkeskommune kan pålegge entreprenøren å utføre tilleggsarbeider ut over beskrevne og forutsatte ytelser i tilbudsdokumentene. Arbeidet skal gjøres opp etter tilbudets enhetspriser eller hvor disse ikke passer, etter tilbud (fast pris) fra entreprenøren eller som regningsarbeid, jf. NS 8407 punkt 31. Slike arbeider skal aldri gjøres uten at det foreligger skriftlig bestilling/ETR.

Regningsarbeid på timer skal gjøres opp etter de enhetspriser som entreprenøren har oppgitt i tilbudet, jf. NS 8407 punkt 30.1. For arbeider hvor det ikke finnes enhetspris skal arbeidene gjøres opp etter entreprenørens selvkost for materialer og gjeldende arbeidslønn for vedkommende arbeid med påslag av de prosenter for administrasjon, fortjeneste, sosiale utgifter osv. som entreprenøren har oppgitt i tilbudet.

Ved regningsarbeid skal entreprenøren hver uke sende byggherreombud for attestasjon, oppgave over tids- og materialforbruk i form av timelister og materialsedler. For regningsarbeid av lengre varighet foretas oppgjør månedsvis. Sluttnota for regningsarbeid skal sendes Nordland fylkeskommune innen 30 dager etter vedkommende arbeids avslutning.

## **C2.8 Totalentreprenørens varslingsplikt**

*Pkt 32.2:*

Med "uten ugrunnet opphold" forstås senest 7 kalender dager. Varsling skal foregå med parallell forsendelse pr e-post til byggherreombud/prosjektkoordinator og prosjektleder.

## **C2.9 Byggherrens rett til å nekte overtakelse**

*Pkt. 37.3 I tillegg gjelder:*

Før overtakelsesforretning for overtakelse av driftsansvar holdes skal det være utstedt brukstillatelse/ferdigattest fra de kommunale myndigheter i henhold til Plan og bygningslovens § 21-10. Byggherren plikter ikke å overta driftsansvar for anlegget før brukstillatelse foreligger. Entreprenøren skal sende egenkontrollskjema før overtakelsesforretning og det skal være byggherreombud i hende 7 kalender dager før overtakelsesforretning. Formell overtakelse skjer etter at prøvedriftsperioden er avsluttet og protokollert med signatur fra begge parter.

## **C2.10 Byggherrens rett til å nekte overtakelse**

*Pkt. 50. Tvister - Endres til:*

Dersom det oppstår tvister som følge av kontraktsforholdet skal disse avgjøres ved rettergang for de "ordinære domstoler" i Salten tingrett, hvis ikke partene blir enig om å la tvisten avgjøres ved voldgift.



### **C3 Øvrige kontraktsbestemmelser**

#### **C3.1 Lønns- og arbeidsforhold mv**

##### **C3.1.1 Krav til lønns-, arbeids- og boforhold i samtlige ledd.**

Totalentreprenøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos leverandører/underleverandører (herunder innleide) har lønns-, arbeids- og boforhold i henhold til:

- Forsikring ihht. Lov om yrkesskedeforsikring
- Rigg- og boforhold ihht. Arbeidsmiljøloven og Arbeidsplassforskriften.
- Lov om allmenngjøring og tilhørende forskrifter
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.
- ILO konvensjon nr. 94

Byggherre har rett til kopier av dokumentasjon av lønns-, arbeids- og boforhold for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder bemanningsselskaper og transportselskaper). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister, arbeidsgiverens bankutskrift og interne tilsynsrapporter fra brakkerigger/boliger/kjøretøyer. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper og transportselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenn-gjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Alle avtaler totalentreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

##### **C3.1.2 Krav til lønns-, arbeids- og boforhold i samtlige ledd.**

- Totalentreprenør kan ikke, uten byggherrens skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd totalunderleverandører(underleverandører) i kjede under seg.
- Totalentreprenørens og totalunderentreprenørens (underleverandørens) bruk av enkelt-personforetak skal begrunnes skriftlig og godkjennes av byggherren.
- Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### **C3.2 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker**

Kontrakt gitt til utenlandsk totalentreprenør eller totalunderentreprenør eller -leverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til ligningsloven § 5-6.

- Totalentreprenøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktskjeden.
- Totalentreprenøren skal dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn til byggherrens representant.
- Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at totalentreprenøren med underaktører ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er totalentreprenørens fulle ansvar og skal i sin helhet betales av denne.

Alle avtaler totalentreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### **C3.3 HMS**

Entreprenøren skal dokumentere at han har et oppegående HMS-system. Det gjengis under noen absolutte krav som et slikt system skal ivareta.

#### **C3.3.1 ID-kort**

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler totalentreprenøren eller dennes kontraktsparter inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Bestemmelsen gjelder også sjåfører som leverer varer og utstyr. Byggherre har rett til liste over HMS-kort og kopi av samtlige kort.

Dette skal være ivaretatt i totalentreprenørens HMS-system.

#### **C3.3.2 Språk**

Norsk er hovedspråk, skriftlig og muntlig. Gjelder for baser, formenn, funksjonærer. Det er entreprenørs ansvar å utarbeide sikkerhetsinstruksjoner på språk som alle ansatte fullt ut forstår.

Norsk skal brukes som språk (skriftlig/muntlig) på samtlige befaringer og vernerunder. Det settes som krav til totalentreprenørens formidlingsrutiner at forhold gjengitt i SHA-planer, HMS-planer, SJA-analyser, vernerunderreferater etc. skal formidles til alle på byggeplassen, uansett språk.

Dette skal være ivaretatt i totalentreprenørens HMS-system.

- Norsk er hovedspråk, skriftlig og muntlig. Det er entreprenørs ansvar å utarbeide sikkerhetsinstruksjoner på språk som alle ansatte fullt ut forstår.
- Entreprenør/leverandør og underentreprenør/underleverandør er skal gjennomgå byggherrens SHA-plan og dokumentere tiltak i samsvar med planen. Byggherren har rett til å gjennomføre verifikasjoner og tilhørende revisjoner av lønns-, arbeids- og boforhold i alle ledd. Skriftlig og muntlig språk på verifikasjoner og revisjoner skal være norsk.

#### **C3.3.3 Revisjon av SHA-plan**

Samtlige entreprenører og leverandører skal gjennomgå byggherrens SHA-plan og dokumentere tiltak i samsvar med planen. Byggherren har rett til minimum tre ganger i året å gjennomføre

verifikasjoner og tilhørende revisjoner av en eller flere deler av byggeplassen og brakkerigg/boliger.

Skriftlig og muntlig språk på verifikasjoner og revisjoner skal være norsk.

Dette skal være ivaretatt i totalentreprenørens HMS-system.

### **C3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**

#### **C3.4.1 Krav om faglærte håndverkere (egenerklæring vedlegges tilbudet)**

- Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum **40 %** av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fag-opplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag.
- Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter kravene i Praksis-kandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land.
- I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Totalentreprenøren skal etter kontraktsinngåelsen jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Med jevnlig forstås her minst en gang hvert kvartal.

#### **C3.4.2 Lærlinger (egenerklæring utformet av tilbyder vedlegges tilbudet)**

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum **7 %** av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) utføres av lærlinger, jf. opplæringslova § 4-1.

Kravene kan oppfylles ved:

- arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5.
- benytte lærlinger etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land og personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter tilsvarende ordning som kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, i annet EU/EØS-land.

Kravet kan oppfylles av totalentreprenøren og en eller flere av hans totalunderentreprenører eller -leverandører. Byggherre har rett til kopi av timelister.

#### **C3.4.3 Bruk av totalunderleverandører/innleid arbeidskraft. (egenerklæring utformet av tilbyder vedlegges tilbudet)**

- Totalentreprenør kan ikke, uten byggherrens skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd underleverandører (underentreprenører) i kjede under seg. Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving.
- Totalentreprenørens og totalunderentreprenørens (underleverandørens) bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig og godkjennes av byggherren.
- Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a.
- Bruk av transporttjenester, minimum dokumentere og sjekke:  
-hviletidsbestemmelser

- sykeforsikring og system for hjemreise ved uforutsette hendelser
- kjøretøysforsikringer
- offentlige godkjenninger, sjåfør og kjøretøy
- godkjent utstyr for befraktning (piggdekk/ kjetting/bremser/ generelle kjøretøYTEKNISKE forhold/EU-kontroll etc).
- Ved inngåelse av kontrakter med totalunderentreprenør (underleverandør) som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva. skal totalentreprenøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenøren (underleverandør) med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Byggherre har rett til kopi av skatteattesten.

Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at totalunderentreprenør (underleverandør) skiftes ut uten omkostninger og uten endringer av framdriftsplan dersom forholdet ikke rettes innen en rimelig frist. Byggherre skal varsle krav skriftlig. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### **C3.4.4 Kvalifikasjons- og kontraktskrav**

Totalentreprenøren og hans engasjerte rådgivere innen alle aktuelle fag (f.eks ARK, RIB, Ribr, RiAku, RIV, RIE, RIM osv) må dokumentere at de tilfredsstillende krav som stilles til godkjenning for aktuell tiltaksklasse. Generelt vurderes tiltaksklasse 3 å gjelde for hele prosjektet.

Totalentreprenørene plikter å gjøre seg kjent med kommunens saksbehandling.

Dokumentasjon - bevis for at det stilte krav er oppfylt ved offentlig godkjenning.

- Det kreves dokumentasjon for at kravene som stilles for godkjenning i de aktuelle tiltaksklassene er oppfylt. Disse kan f.eks være:

SØK:

- Ansvarlig søker for bygninger og installasjoner, tiltaksklasse 3

PRO

- Ansvarlig prosjekterende for bygninger og installasjoner, tiltaksklasse 3
- Ansvarlig prosjekterende for brann, tiltaksklasse 3
- Ansvarlig prosjekterende for Luftbehandling, tiltaksklasse 3
- Ansvarlig prosjekterende for sanitæranlegg, tiltaksklasse 3
- Ansvarlig prosjekterende for brannalarmanlegg og nødløsanlegg, tiltaksklasse 3
- Ansvarlig prosjekterende for akustikk, tiltaksklasse 3

UTF:

- Ansvarlig utførende for bygninger og installasjoner, tiltaksklasse 3
- Ansvarlig utførende for anlegg, konstruksjoner og installasjoner, tiltaksklasse 3
- Ansvarlig utførende for luftbehandling, tiltaksklasse 3
- Ansvarlig utførende for sanitæranlegg og varmeanlegg tiltaksklasse 3.
- Ansvarlig utførende for slukkeinstallasjoner, tiltaksklasse 3
- Ansvarlig utførende for Brannalarmanlegg og nødløsanlegg, tiltaksklasse 3.

Det gjøres oppmerksom på at listen ovenfor relatert de forskjellige kategorier ikke er uttømmende og at det er totalentreprenørens ansvar besette alle nødvendige funksjoner.

Eksterne uavhengige kontrollerende vil bli engasjert av Nordland fylkeskommune for de fag der dette er aktuelt.

Dersom tilbyder støtter seg på andre foretaks kompetanse, skal det fremlegges en forpliktelseserklæring med følgende ordlyd fra disse:

*«Undertegnede bekrefter at selskapet vil stille de nødvendige ressurser til disposisjon for oppfyllelse av kontrakt for bygging av prosjekt: Samlokalisering Vest-Lofoten videregående skole, Leknes.»*

I tillegg må det foreligge offentlig godkjenning for disse foretakene i de aktuelle tiltaksklasser.

### **C3.5 Krav om betaling til norsk bankkonto**

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos totalunderentreprenør eller – leverandør, bemanningsselskaper og transportselskaper skal utbetales til norsk bankkonto. Alle avtaler totalentreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser. (Skattemyndighetene skal kunne følge kontantstrømmer i prosjektet).

### **C3.6 Verifikasjoner og revisjoner**

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, har rett til å gjennomføre verifikasjoner og revisjoner hos totalentreprenøren og eventuelle totalunderentreprenør (underleverandør) i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om leveransen samsvarer med kontrakter og tilhørende dokumentasjon.

Denne verifikasjons- og revisjonsadgangen omfatter også kontrakter og tilhørende dokumentasjon i underliggende ledd og transportselskaper. Bemanningsselskaper defineres også som et underliggende ledd.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser

### **C3.7 Nordland fylkeskommunes Seriøsitetsskrav**

Totalentreprenøren og alle totalentreprenørens totalunderentreprenører og -leverandører skal underlegge Nordland fylkeskommune sine seriøsitetsskrav. NFK sine seriøsitetsskrav er vedlagt i eget vedlegg i forespørselen, og kravene skal følges opp gjennom hele byggesaken. Brudd på NFK sine seriøsitetsskrav er døgnmulktbelagt fra avviket meldes (meldedato) til forholdet er dokumentert korrigert.

I forbindelse med innlevering av tilbud attesterer totalentreprenøren ved sin signatur at seriøsitetsskravene skal følges gjennom hele byggesaken.

### **C3.8 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for kontrakten og senere konkurranser**

Byggherren kan kreve dagmulkt ved brudd på:

- Lov om yrkesskadeforsikring
- Arbeidsmiljøloven og Arbeidsplassforskriften.
- Lov om allmenngjøring og tilhørende forskrifter
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008

- ILO konvensjon nr. 94

Dokumentasjon av brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli lagret i fylkes-kommunens sak- og arkivsystem. Opplysningene skal vurderes ved senere konkurranser. Viser blant annet til §1 i Lov om offentlige anskaffelser.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Ved brudd på NFK's seriøsitetskrav kan byggherren istedenfor ved døgnmulkt reagere ved:

- Skriftlig advarsel / pålegge stopp i arbeidet / kreve bytte av totalunderentreprenør/-leverandør.

Ved bytte av totalunderentreprenør/-leverandør skal dette skje på en måte som ikke medfører kostnader eller forsinkelser for byggherren.

### **C3.9 Krav til tilbud**

#### **C3.9.1 Besiktigelse av byggeplass**

Tilbyderne må gjøre seg kjent med forholdene på byggeplassen. Feiltagelser eller unnlater i noen som helst grad mht. ovennevnte, berettiger ikke totalentreprenøren til ekstra krav, jf. NS 8407.

#### **C3.9.2 Tilbudets priser**

Forespurte enhetspriser skal oppgis og tilbudet sammenstilles i tilbudsskjemaet.

I hver enkelt post i tilbudet skal det som er spesifisert være tatt med, samt de ytelser, materialer og omkostninger av enhver art som er nødvendige for å utføre arbeidet på en håndverksmessig og teknisk forsvarlig måte.

Tilbudsskjema Bok 0, pkt. E **skal** fylles ut komplett. Tilbud hvor tilbudsskjema ikke er fylt ut komplett, eller hvor det ikke klart fremgår at angjeldende ytelse er tatt med i annen oppført post eller summasjon, ansees som ufullstendig og vil bli forkastet.

#### **Påslagsprosjenter/kalkulasjonsfaktor ved regningsarbeid.**

Totalentreprenøren skal i tilbudet oppgi de påslagsprosjenter/kalkulasjonsfaktorer på materialer og arbeidslønn som han vil beregne seg ved evt. regningsarbeider. I prisskjemaet er angitt egen linje hvor prisbærende post for påslag skal inkluderes i tilbudet. Påslaget skal summeres med i tilbudssummen, og telle med i konkurransen på lik linje med øvrige kostnader.

Endringer og regningsarbeider skal bestilles skriftlig av byggherreombudet. Eventuelt ubenyttet del av antatte regningsarbeider med påslag, skal føres til fradrag ved sluttoppgjør.

#### **C3.9.3 Forbehold**

Forbehold vil bli oppfattet som avvik fra anskaffelsens dokumenter, ref regler for konkurransegjennomføringen, pkt 2.1. Avvik som oppfattes som vesentlige vil medføre avvising av tilbudet, ref forskrift om offentlige anskaffelser §24-8(1) b. Forbehold mot kontraktsbestemmelser vil bli oppfattet som vesentlige avvik.

Evtuelle forbehold skal tydelig fremkomme av tilbudsbrevet, med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet fremkommer (sidedettall og punktnummer). Forbehold som ikke fremgår av tilbudsbrevet, eksempelvis i tekst eller mengdefortegnelse, vil ikke bli ansett for gyldige. Det innebærer at tilbudet vil bli evaluert som om det ikke er tatt forbehold, og at forbeholdet ikke vil kunne påberopes av tilbyder etter kontraktsinngåelse.

Forbehold skal være presise og entydige slik at Nordland fylkeskommune kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Tilbyderen skal beskrive de konsekvensene forbeholdet vil ha for oppdragsgiveren, enten dette er av økonomisk, eller av annen karakter. Forbehold som ikke er prissatt oppfattes som vesentlige avvik.

Forbehold som medfører tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbud, vil bli oppfattet som vesentlige avvik. Det anbefales på bakgrunn av forannevnte at tilbyderen stiller spørsmål i forkant av tilbudsinnleveringen om forståelsen av konkurransegrunnlaget, heller enn å legge inn forbehold i tilbudet.

#### **C3.9.4 Alternative løsninger**

Totalentreprenøren står fritt mht. konstruktive løsninger. Anleggenes funksjon skal ivaretas. Byggets arkitektoniske uttrykk skal beholdes, jfr. tilbudsunderlaget.

Det vises for øvrig til føringer gitt i Beskrivelse, Bok 0 – Del I og de føringer som ligger i denne. Alternativløsninger utover dette tillates ikke.

#### **C3.9.5 Underentreprenører og samarbeidende firmaer**

Tilbyderen skal oppgi navn på de firmaer, håndverkere eller totalunderentreprenører eller leverandører som det utover egne fag, vil bli opprettet samarbeid med. Opplysninger skal gis på skjema "Underentreprenører og samarbeidende firmaer" (konferer kapittel E).

#### **C3.9.6 Vedståelsesfrist**

Tilbudet er bindende i 150 kalenderdager regnet fra tilbudsfristens utløp.

#### **C3.9.7 Tilbudsvurdering - Tildelingskriterier**

I valg av entreprenør vil følgende kriterier bli vektlagt:

- Laveste pris

#### **C3.9.8 Kontroll av prisene i tilbudet**

Nordland fylkeskommune vil gjennomgå tilbudene med sikte på å avdekke og rette opp regnefeil. Nordland fylkeskommune har kun anledning til å rette "åpenbare feil", og kun dersom det er "utvilsomt" hva disse skal rettes til, jf. anskaffelsesforskriftens § 12-1 (3).

Dette vil typisk kunne være kommafeil og summeringsfeil, men ikke antatte feilaktige priser.

#### **C3.10 Reklamasjonsarbeider**

Reklamasjonsarbeider skal utføres etter avtale og i overensstemmelse med Nordland fylkeskommune.

Dersom hensynet til brukeren gjør det nødvendig å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid, skal dette ikke medføre krav på overtidsgodtgjørelse o.l.

### C3.11 Helse, miljø og sikkerhet

I tilfeller hvor forpliktelser vedrørende helse, miljø og sikkerhet (HMS) er en del av kontrakten, vil eventuelle brudd på forpliktelsene betraktes som en mangel.

Dette er en presisering av NS 8407.

#### Generelt

Alle arbeider i forbindelse med byggesaken skal planlegges og gjennomføres i henhold til:

**“Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser”** fastsatt ved kgl. res. av 3 august 2009, ikrafttredelse 01.01.10

Byggherren har utarbeidet en overordnet SHA-plan for prosjektet som er vedlagt.

### C3.12 FDV-dokumentasjon

#### Leverandørlistor:

Skal omfatte alle leverandører, med kontaktperson, e-postadresse og telefonnummer.

#### Grunnlag for vedlikeholdsplan:

Vedlikeholdsgrunnlaget for alle komponenter som krever vedlikehold skal angis i eget skjema.

Overlevering av FDV-dokumentasjon skal skje i to faser:

- Utkast til FDV-dokumentasjon skal overleveres på eget designert område på Byggeweb, 3 måneder før oppstart av prøvedrift/overtagelse av driftsansvar
- Komplette FDV-dokumentasjon skal overleveres på Byggeweb, som angitt ovenfor, 1 måned før oppstart prøvedrift/overtagelse av driftsansvar.
- Byggherren vil etter mottak av komplett FDV angi hvilke deler som ønskes overlevert (vederlagsfritt) i papirformat.

Byggherren presiserer at oppstart prøvedrift/overtagelse av driftsansvar kan avholdes først 30 dager etter at komplett FDV er levert og etter at dokumentert og verifisert opplæring av driftspersonell er gjennomført. Totalentreprenøren har verifikasjonsansvaret.

Prøvedrift kan ikke startes før etter at protokoll for overtagelse av driftsansvar er signert av begge parter.

Kontroll og godkjenninger utover dette belastes totalentreprenør kostnadmessig i henhold til medgått tid og materiell.

Avsluttende dokumentasjon og FDV-dokumentasjon.

Eventuelle påkrevde revideringer av FDV-dokumentasjon skal foretas i prøvedriftsperioden. Før formell overtagelse kan avtales, skal etter endt prøvedriftsperiode kvitteres ut fra begge parter at FDV-dokumentasjonen er revidert og oppdatert. Etter endt prøvedriftsperiode skal også leveres en prøvedriftsprotokoll, som gjengir hvilke kontroller som er utført, hvilke resultater som er registrert og hvilke tiltak som er gjort. Etter endt prøvedriftsperiode foretas formell overtagelsesforretning.

#### Innhold

Innhold sorteres i mappestruktur i henhold til bygningsdeltabellen på 2-sifret nivå. Innhold på samme nivå skal leveres som en sammenhengende pdf-fil med unntak for tekniske anlegg (varme, ventilasjon, alarm osv) hvor det skal leveres en sammenhengende pdf-fil for hvert anlegg. For alle systemer som krever regelmessig vedlikehold skal FDV-dokumentasjonen være beskrevet på komponentnivå. Prosjektets samlede brannstrategi leveres som egen pdf-fil. Sortering skal være lik i digital og papirformat (digital mappestruktur tilsvarer skilleark i ringperm).

#### Krav til FDV-dokumentasjon:

For alle produkter/komponenter skal det leveres dokumentasjon i form av produktdatablad eller annen relevant informasjon. Fremkommer det flere produkter på samme side i produktdatablad skal anvendt produkt merkes tydelig. For produkter som er pålagt registrert i stoffkartotek eller



pålagt opplyst om emisjonsdata skal det leveres eget datablad (HMS). All dokumentasjon skal være «som bygget».

#### Krav til formater

«Som bygget» tegninger skal leveres i følgende formater (NB! Gjelder alle tegninger):

- .dwg-/dxf-format på ByggeWeb
- .pdf-format i korrekt målestokk på Byggeweb
- 2 sett papirformat (Det forventes at kun utvalgte deler som f.eks. tekniske tegninger ønskes levert i papirformat)

Samtlige tegninger skal utarbeides i henhold til Norsk Standard og interne KS-rutiner (filnavn på tegninger). Øvrig dokumentasjon leveres som pdf-filer på Byggeweb.

### **C3.13 Krav ved bruk av underentreprenører NS 8417**

Entreprenører som knytter til seg totalunderentreprenører/leverandører er forpliktet til å legge NS 8417 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalunderentreprenører» til grunn for det kontraktsforhold som inngås.

### **C3.14 Prøvedrift**

Beskrivelse: Prøvedrift for komplett leveranse.

Periode: Pågår i 12 mnd. etter komplett ferdigstilling av kontraksarbeidet. Ferdigstilling av kontraksarbeidet har frist 01.08.2019 og ansees som akseptert når samtlige bygningsmessige arbeider er avsluttet, alle tekniske anlegg er fullført, igangkjørt og testkjørt, SD-anlegg komplett og opplæring er kvittert av oppdragsgivers representanter for de forskjellige tekniske fag.

Oppstart prøvedrift fordrer også at FDV er overlevert, gjennomgått og godkjent innenfor gitte frister.

Entreprenør skal lage et forslag til opplæringsplan og oppfølgingsplan i god tid før opplæring begynner.

#### Prøvedriftsperioden har følgende hensikt:

- Kontrollere at anleggene fungerer tilfredsstillende
- Vise at funksjoner og anlegg er stabile over tid.
- Etterkontrollere og justere reguleringsfunksjoner basert på driftserfaringer
- Kontrollere at anlegg for øvrig er i henhold til kontraktens funksjonskrav
- Gi driftspersonell opplæring og driftserfaring sammen med leverandør
- Rette feil og mangler som avdekkes.

I denne perioden skal totalentreprenøren være aktiv med å kontrollere at anlegget fungerer etter hensikten, og foreta nødvendige tilpassinger av programmering, parametre, etc. Det må forventes nær dialog med driftspersonell og andre fag/entreprenører, slik at avvik kan avdekkes og utbedres, samt optimalisere driften av systemene i bygget.

Prøvedrift innebærer ansvar for behandling og utbedring av feil som oppstår i perioden. Når det rapporteres om feil skal totalentreprenøren lokalisere feilen og sørge for utbedring dersom feilen er på egen leveranse, eller rapportere til driftsansvarlig hos byggherren dersom feilen er på annen leveranse. Det skal samtidig rapporteres til den ansvarlige leverandøren av det anlegget det er registrert feil på, med beskjed om at de må kontakte driftsansvarlig hos byggherren. Dette skal utføres innen rimelig tid og uten omkostninger for byggherren. Protokoll for avvik skal føres av totalentreprenøren.

Byggherren vil i denne perioden ha en bemanning på anlegget som tilsvarer normal bemanning for daglig drift av anlegget. Perioden skal også gjennomføres med normal bruker og driftsbelastning.

Hensikten med prøvedriftsperioden er å sikre riktig innkjøring og innjustering av anleggene, og dokumentere at alle funksjonskrav er innfridd. Ved utløp av perioden skal det foretas kontroll av anleggene og dokumentasjonen. Dersom det oppdages vesentlige mangler, vil prøvedriftsperioden bli krevd forlenget med en måned om gangen, inntil manglene er utbedret. For at anlegget skal aksepteres og overtas skal det i prøvedriftsperioden dokumenteres

tilstrekkelig kvalitet på anlegget. Formell overtagelse foretas etter endt, godkjent prøvedriftsperiode, hvorefter reklamasjonsperioden starter å løpe.

Totalentreprenøren skal ved prøvedriftsperiodens start, angi kompetente kontaktpersoner som kjenner leverte anlegg i detalj, som dekker alle fagområder, og som er tilgjengelige i hele prøvedriftsperioden.

Responstiden i prøveperioden skal maksimalt være:

- 3 dager ved henvendelse pr. telefon til relevant personell kan svare på aktuell problemstilling
- 1 dag fra henvendelse til oppmøte på bygget med kompetent personell for aktuell feilsituasjon etc.

Kostnaden med prøvedriftsperioden skal være inkludert i tilbudet.

I prøvedriftsperioden skal det gjennomføres jevnlig kontroll og justering av alle parametere og verdier etter følgende intervall:

Prøvedriftsperiode første 6 mnd:

- Totalentreprenøren skal ukentlig gjøre sjekk av parameterlister og reagere på avvik/unormale verdier.

Prøvedriftsperiode neste 6 mnd:

- Totalentreprenøren skal hver 14. dag gjøre sjekk av parameterlister og reagere på avvik/unormale verdier.

Krav til tilstedeværelse i prøvedriftsperioden:

Prøvedriftsperiode første 6 mnd:

- Totalentreprenøren skal foreta månedlige besøk på anlegg for gjennomgang og kontroll.

Prøvedriftsperiode neste 6 mnd:

- Totalentreprenøren skal foreta besøk på anlegg annen hver måned for gjennomgang og kontroll.

Det presiseres at det skal være gjennomgang med bruker ved ankomst på stedet. Dette for rapportering av gjennomgang og kontroll, samt at brukerne kan ta opp sine problemstillinger. Rapport ettersendes for hvert oppmøte.

#### Justering av prøvedriftsperioden:

Totalentreprenøren skal, i samråd med byggherre, ha anledning til å ta de tekniske anlegg ut av drift i kortere perioder for utbedring eller reparasjon mot tilsvarende forlengelse av prøveperioden.

Dersom byggherren kan påvise at de tekniske anleggene ikke oppfyller kontraktens funksjonskrav sammenhengende de fire siste ukene av prøveperioden, eller dersom prøveperioden av annen årsak ikke har fungert etter sin hensikt i samme periode, forbeholder byggherren seg retten til å kreve prøvedriftsperioden forlenget inntil disse krav er oppfylt. En slik forlengelse av prøvedriftsperioden gir ikke totalentreprenøren grunnlag for tilleggskrav.

#### Totalentreprenørens plikter:

Totalentreprenøren skal i prøvedriftsperioden ha ansvar for drift og vedlikehold av de tekniske anlegg (som omfattes av denne leveransen) og i den forbindelse holde det teknisk personell på anlegget som er nødvendig. Totalentreprenøren skal utføre vedlikehold av sine anlegg i prøvedriftsperioden i hht sine egne vedlikeholdsinstrukser og i denne forbindelse dekke alle vedlikeholdskostnader, inklusive forbruksmateriell. Totalentreprenøren skal også gjennomføre faste besøk på anlegget for å kunne oppfylle hensikten med prøvedriften jfr. ovenfor. Under prøvedriften plikter Totalentreprenøren umiddelbart å iverksette nødvendige tiltak dersom det påpekes eller oppdages feil og mangler. Dokumentasjon på prøvedriftsperioden skal utarbeides av Totalentreprenøren og overleveres byggherre.

Byggherrens plikter:

Byggherrens driftspersonell utfører daglig tilsyn av de tekniske anlegg. Dette fritar ikke Totalentreprenøren fra noen av hans plikter jfr ovenfor. Energikostnader i prøvedriftsperioden dekkes av byggherre.

**C3.15 Overtagelse av kontraksarbeidet / garantitid.**

Kontraksarbeidet overtas først av byggherre etter at prøvedriftsperioden er avsluttet og når samtlige anlegg med tilhørende FDV er oppgradert på bakgrunn av registreringer og erfaringer fra prøvedriftsperioden.

Garantitid løper fra start av prøvedriftsperioden. Ved evt hendelser i prøveperioden som gjør at denne forlenges skal garantitiden være minimum 2 år etter avsluttet prøvedriftsperiode (overtagelsesdato).

Reklamasjonsperioden starter å løpe fra dato for overtakelsesforretning, etter endt prøvedriftsperiode, og protokoll er underskrevet av begge parter.

## **C4 Avtaledokument**

### **C4.1 Avtaledokument**

Det skal opprettes avtaledokument (kontrakt) mellom Nordland fylkeskommune og totalentreprenøren. Som grunnlag for dokumentet skal NS 8407A «Formular for kontrakt om totalentrepriser» benyttes.

### **C4.2 Sikkerhetsstillelse**

Byggherren stiller ikke sikkerhetsstillelse.

Det skal opprettes sikkerhetsstillelse mellom Nordland fylkeskommune og entreprenøren før kontrakten signeres. Som grunnlag for sikkerhetsstillelse, skal NS 8407B «Formular for entreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og reklamasjonstiden» benyttes.

### **C4.3 Kontraktsform**

Kontrakten er fastsumskontrakt. Ved eventuelle endringer i arbeidenes omfang legges kontraktens enhetspriser (der hvor disse finnes) til grunn for kostnadsberegningen. Endringer i omfang ivaretas ved hjelp av Tilleggs- og Fradraglister (TF-lister) som beregnes og avklares mellom partene fortløpende.

### **C4.4 Kontraktssum**

Kontraktsummen skal inkludere alle omkostninger av enhver art som er nødvendige for å utføre samtlige bygge- og installasjonsarbeider som fremgår av kontraktsdokumentene. Kontraktsummen skal også omfatte omkostninger som følge av gjeldende offentlige påbud, verne- og miljøtiltak. Alle ulemper og utgifter ved å drive arbeidene også på vinterstid skal være inkludert.

Totalentreprenøren skal ta med alle kostnader forbundet med heft og spesiell hensyntagen til at byggfag, som har tilhold på tomtens nordøstre del, vil være i drift i hele byggeperioden. Øvrige skoleanlegg på området vil stå fritt til totalentreprenørens disposisjon om ikke annet avtales mellom partene (det kan være aktuelt å benytte en del av de eksisterende tilfluktsromsarealene i underetasjen på eksisterende bygg A, fløy C som lager i deler av byggeperioden – om dette blir aktuelt og eventuelt i hvilket omfang dette blir aktuelt avklares i løpet av høsten 2017).

### **C4.5 Betalingsplan / fakturaplan**

Det skal på basis av godkjent fremdriftsplan utarbeides en betalingsplan for hver enkelt entreprise, som vedlegges som del av kontrakten.

## **D BESKRIVENDE DEL**

Det vises til Kravspesifikasjon.

### **D0.1 Rigg og drift**

Rigging skal skje etter anvisning innenfor skolens område, se plan med angitt riggområde jf. tegningsliste. Parkering mv skal skje innenfor riggområdet.

Bruker med fast ansatte/lærere og elever vil holde til i midlertidige arealer plassert utenfor skolens område i hele bygge- og anleggsfasen. Totalentreprenøren vil derfor, om ikke annet avtale spesielt for begrensede områder og i begrenset tidsrom, disponere eksisterende skoleområder og tomt tilnærmet fritt mht etablering av rigg. Dette gir rom for stor fleksibilitet og stor frihet relatert gjennomføring av de faktiske arbeider. Det vil imidlertid være drift ved de lokalene på hovedlokasjon som huser dagens linje for byggeteknikk. Disse brukerne holder til på skoletomtens nordvestre del og vil således ligge lengst mulig unna de aktive arbeidssoner. Forholdene relatert rigg og adkomst må imidlertid ligge til rette for brukernes adkomst til skolefasilitetene ved at de benytter eksisterende avkjørsel fra FV815 og internvei opp til skolekomplekset. Situasjonen vil bli belyst ved anbudsbefering.

Alle arbeider, lagring av materiell, samt oppryddingsarbeider må gjøres slik at det ikke medfører unødvendig ulempe. Tilbyderen må selv ordne med lagringsplass for materiell. Ved støyende arbeider har entreprenøren varslingsplikt til den enkelte institusjon. Det skal tas spesielt hensyn til skolens drift i forbindelse med prøve og eksamensperioder. Slike perioder vil varsles av skolen.

Sikring av arbeid og arbeidsplass skal tillegges spesiell vekt. Området skal avgrenses med forskriftsmessig sperremateriell til enhver tid. Totalentreprenøren holder sikrings- og sperremateriell i hele byggeperioden – dette inkluderer også nødvendig vakthold ved behov.

Gjennom hele byggesaken er det viktig at rømning fra eksisterende rømningsveger i eksisterende bygningsmasse blir ivaretatt.

Tilkobling til vann og avløp gjøres tilgjengelig innenfor riggområdet. Totalentreprenøren kan benytte alle angitte tilkoblingspunkter i byggeperioden.

Alle kostnader til byggestrøm er totalentreprenøren sitt ansvar. Byggestrøm kan etableres fra eksisterende hovedtavle (avgang er etablert), gjennom trekkør fra eksisterende hovedtavlerom til trekkeum for strøm og IKT. Kostnader med etablering av byggestrøm, målerarrangement for byggestrøm og forbruk byggestrøm holdes av totalentreprenøren.

Byggestrøm kan om ønskelig også etableres direkte fra kraftleverandør dersom totalentreprenøren finner dette mer formålstjenlig.

### **D0.2 Rivearbeider**

Bygg A fløy A er opprinnelig fra 1947, men der har vært flere ombygginger. Fløy A består av to etasjer pluss loft og underetasje, totalt ca 1100 kvm. Dette skal rives sammen med tilknyttede deler av fløy B.

## **E SVARDOKUMENTER**

### **E1 Dokumentasjon fra tilbyder**

Liste over underentreprenører, leverandører og rådgivere skal fylles ut av tilbyderen.

Manglende utfylling kan medføre avvisning av tilbud. Eventuelle endringer av underentreprenører, underprosjekterende skal godkjennes av byggherren før evt endring aksepteres.

Dersom tilbyder støtter seg på andre foretaks kompetanse (engasjerte rådgivere, underentreprenører for de enkelte fag, osv), skal det fremlegges en forpliktelseserklæring med følgende ordlyd fra disse:

*"Undertegnede bekrefter at selskapet vil stille de nødvendige resurser til disposisjon for oppfyllelse av prosjektet **79.13.078 - Samlokalisering av Vest-Lofoten vgs**»*

#### **Egne fag**

Totalentreprenøren skal her oppgi hvilke fag de selv leverer:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....
- 5 .....
- 6 .....

Som grunnlag for kontraksarbeidene foreligger det tilbud fra- /evt. vil samarbeid bli opprettet med følgende firmaer, rådgivere, håndverkere eller leverandører:

#### **Utførende; Prosjekterende, Rådgivere, Totalunderentreprenører og leverandørfirma:**

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....
- 5 .....
- 6 .....
- 7 .....
- 8 .....
- 9 .....
- 10 .....

## **E2 Tilbudets oppbygging**

Konkurransgrunnlaget skal fylles ut, og dokumentasjon legges ved.

Tilbudets oppbygging skal være som følger (med nummererte skilleark mellom hvert underpunkt):

1. Tilbudsbrev med evt. forbehold.
2. Dokumentasjonskrav (se B2 – dokumentasjon på forespørsel)
  - 2.1 Lønns og arbeidsvilkår (ILO)
  - 2.2 Skatt- og mva-attest
    - 2.2.2 Skatte og mva-attest
  - 2.3 HMS. (Helse, miljø og sikkerhet – elektronisk akseptert som kontraktskrav)
    - 2.3.4 HMS-Egenerklæring
  - 2.4 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
    - Firmaattest fra foretaksregisteret
  - 2.5 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling
    - Fremleggelse av utdrag fra foretakets årsregnskap, samt styrets årsberetning siste tre år
    - Fremleggelse av kredittvurdering med rating minst A
  - 2.6 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
    - Foretakets viktigste leveranser (de siste 5 årene) inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker
    - Navn og CV for prosjekt og anleggsleder.
    - Referanseprosjekter skal oppgis m/ telefon og e-postadresse til aktuell oppdragsgiver
    - Redegjørelse vedrørende foretakets kvalitetssikrings- og styringssystem
    - Bemanning for oppdraget (organisasjonsplan) (alle fag) som skal utføre oppdraget.
    - Dokumentasjon for at entreprenøren og hans rådgivere tilfredsstiller de krav som stilles for aktuell tiltaksklasse.
  - 2.7 Øvrige kvalifikasjonskrav
    - NFK sine seriøsitetsskrav (elektronisk akseptert som kontraktskrav).
3. Garanti – hvem stiller garanti
4. Utfylt og signert konkurransegrunnlag.
5. Teknisk dokumentasjon for produkter som tilbys.

## **E3 TILBUDSSKJEMA**

### **Påslag, timepriser og enhetspriser for tilleggsarbeider og materiell**

Det er medtatt prisbærende poster for avregning av evt. avtalte og skriftlig bestilte endrings eller regningsarbeider, i et eget prisskjema. Dette skjemaet skal fylles ut for samtlige forespurte kategorier, summeres og medtas som en del av den konkurrerende tilbudssummen.

I de ulike postene er det satt inn mengder som utgangspunkt for tilleggsarbeider.

Disse kommer som tillegg til komplett prosjekt beskrevet i Kravspesifikasjonen.

Postene blir medtatt til sum og i tilbudsvurderingen, men ikke medtatt i kontraktssum. Ved evt tilleggsarbeider, vil disse arbeidene/enhetene bli å avregne etter faktisk byggherrebestilte tilleggsytelser ut over de ytelsene som er forutsatt inkludert i tilbudet forøvrig.

Ved forskjøvet fremdrift, indeksreguleres disse enhetsprisene i hht SSB's boligblokk, total.



### E3.1 Lønns og prisstigning

Totalentreprenøren skal levere tilbud på fast lønns og prisstigning for hele kontrakten i hele byggeperioden, basert på den oppgitte fremdriftsplanen. Denne kostnaden skal medtas som en del av konkurranseprisen. Byggherren står fritt til å velge om det skal benyttes fast sum for lønns og prisstigning eller om byggekostnadene skal indeksreguleres etter SSB's boligblokk, total, med utgangspunkt i kontraktsdato. Dersom byggekostnadene indeksreguleres trekkes sum for fast prisstigning ut av tilbudet før kontrakt skrives.

Fast lønns og prisstigning i perioden, fra kontraktsdato til prosjektet er formelt overtatt.

#### FASTPRISTILBUD LØNNS-OG PRISSTIGNING

Beskrivelse	Pris
Tilbud på fastpris LPS basert på den oppgitte fremdrift Entreprise A, B og C	
Tilbud på fastpris LPS basert på oppgitt fremdrift Entreprise C - Opsjon	
Sum eks mva	
Mva	
<b>Sum inkl mva</b>	<b>*</b>

\* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris». Legges også inn under arkfane «Produkter» i Mercell.

### E3.2 Tiltransport og byggeplassadministrasjon

#### TILTRANSPORT OG BYGGPLASSADMINISTRASJON

Kategori	Påslags- prosent	NFK sin estimerte samlede verdi (inntil kroner)	Sum
<b>Tiltransport av sideentrepriser</b> Totalentreprenørens godtgjørelse for å få seg tiltransportert sideentreprise(r) som blir hans totalunderleverandør(er). Alle påslag og all administrasjon skal være inkludert.	%	5 000 000,-	
Sum eks mva			
Mva			
<b>Sum inkl mva</b>			<b>*</b>

\* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris». Legges også inn under arkfane «Produkter» i Mercell.

**E3.3 Regningsarbeider/timearbeider**
**SATSER REGNINGSARBEID FOR DIVERSE KATEGORIER, timepriser inkludert alle påslag.**
**Mannskap**

Kategori	Enhetspris (per time)	NFK sine estimerte mengder inntil (timeverk)	Sum
Arkitekt (ARK)		200	
Landskapsarkitekt (LARK)		100	
Rådgiver BIM (RIBIM)		100	
Rådgiver brann (RIBRA)		100	
Rådgiver lyd/akustikk (RIAKU)		100	
Rådgiver byggeteknikk (RIB)		100	
Rådgiver geoteknikk (RIG)		100	
Rådgiver VAR (RIVAR)		100	
Rådgiver VVS (RIV)		100	
Rådgiver EL/IKT (RIE)		100	
Rådgiver miljø (RIM)		100	
Rådgiver Universell utforming (RIUU)		250	
Teknisk tegner		50	
Saksbehandler, ARK		50	
Saksbehandler, ingeniør, byggfag		50	
Saksbehandler, ingeniør, elektrofag		50	
Saksbehandler, ingeniør VVS-fag		50	
Formann, alle fag		50	
Fagarbeider grunn, fundamentering og utomhus.		100	
Gravemaskin med fører >30 tonn		50	
Gravemaskin med fører <30 tonn		50	
Lastebil med fører >10 m <sup>3</sup>		50	
Hjullaster med fører >20 tonn		50	
Betongarbeider		50	
Montør, stålarbeider		100	
Montør betongelementer		50	
Tømrer, snekker, himlingsmontør		300	
Murer og flislegger		50	
Maler og belegg		100	
Lærling byggfag		100	
Rørlegger		200	
Kjølemontør		50	
Ventilasjonsmontør		50	
Lærling VVS-fag		100	
Montør, fagarbeider elektro og IKT		300	
Lærling elektrofag		100	
Sum eks mva			
+ MVA			
<b>Sum inkl mva</b>			*

\* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris». Legges også inn under arkfane «Produkter» i Merzell.

### E3.4 Påslag på materialleveranser og innkjøp, egne og fra UE

Totalentreprenørens påslagsprosent på innkjøpspris for materiell og leveranser fra underentreprenører skal oppgis. I skjema skal oppgis sum leveranse med påslag.

- I rubrikk nr. 1 gjelder egne innkjøp og påslag ved fakturering.
- I rubrikk nr. 2, som omhandler materialer og leveranser fra UE, så er det samlet påslag for TE og UE, på UE sin innkjøpspris som skal gjelde.
- I prosjektet skal alltid dokumentert innkjøpspris danne grunnlag for faktura til byggherre, i kombinasjon med gitte timepriser.

Kategori	Påslags- prosent	NFK sin estimerte verdier inntil	Sum
1. Egne materialer og innkjøp, estimert.		5 000 000,-	
2. Materialer og leveranser fra UE, estimert		5 000 000,-	
Sum eks mva			
+ MVA			
<b>Sum inkl mva</b>			<b>*</b>

\* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris». Legges også inn under arkfane «Produkter» i MerCell.

**E3.5 Kostnader Entreprise A, Entreprise B og Entreprise C samt opsjonspris på Entreprise D**  
Totalentreprise leveranse av bygg, i henhold til vedlagte grunnlag.

Beskrivelse	Sum eks mva
<b>Totalentreprise NS 8407</b>	
<b>Entreprise A: Nybygg inklusive TIP og utomhus:</b>	
10 Felleskostnader	
21 Grunn og fundament	
22 Bæresystem	
23 Yttervegger	
24 Innervegger	
25 Dekker	
26 Yttertak	
27 Fast inventar	
28 Trapper	
29 Malerarbeider	
31 Sanitæranlegg	
32 Varmeanlegg	
33 Brannsløkking	
34 Gass og trykkluft	
36 Luftbehandling	
38 Varmebehandling	
41 Basisinstallasjoner Elkraft	
43 Lavspent forsyning	
44 Lys	
45 El-varme	
46 Reservekraft	
51 Basisinstallasjon tele og automatisering	
52 Integrert kommunikasjon	
54 Alarm og signal	
55 Lyd og bilde	
56 Automatisering	
62 Person og varetransport	
71 Bearbeidet terreng	
72 Utendørs konstruksjoner	
73 Utendørs VVS	
74 Utendørs El-kraft	
76 Veier og plasser	
77 Park og hage	
91 Inventar og utstyr	
Sum eks mva	
+ MVA	
<b>Sum inkl mva</b>	<b>*</b>

\* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris». Legges også inn under arkfane «Produkter» i Merccell.

Beskrivelse	Sum eks mva
<b>Totalentreprise NS8407</b>	
<b>Entreprise B: Ombygging fløy B og C</b>	
10 Felleskostnader	
20 Rivning, forberedende arbeider	
21 Grunn og fundament	
22 Bæresystem	
23 Yttervegger	
24 Innervegger	
25 Dekker	
26 Yttertak	
27 Fast inventar	
29 Malerarbeider	
31 Sanitæranlegg	
32 Varmeanlegg	
33 Brannsløkking	
35 Proseskjøling	
36 Luftbehandling	
41 Basisinstallasjoner Elkraft	
43 Lavspent forsyning	
44 Lys	
45 El-varme	
46 Reservekraft	
51 Basisinstallasjon tele og automatisering	
52 Integrert kommunikasjon	
54 Alarm og signal	
55 Lyd og bilde	
56 Automatisering	
62 Person og varetransport	
91 Inventar og utstyr	
Sum eks mva	
+ MVA	
<b>Sum inkl mva</b>	*

\* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris». Legges også inn under arkfane «Produkter» i Merccell.

Beskrivelse	Sum eks mva
<b>Totalentreprise NS 8407</b>	
<b>Entreprise C:</b> Rivning Bygg A fløy A og del av fløy B	
10 Felleskostnader	
20 Komplette rivning og bort-transport i henhold til beskrivelse	
Sum eks mva	
+ MVA	
<b>Sum inkl mva</b>	<b>*</b>

\* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris». Legges også inn under arkfane «Produkter» i Merzell.

Beskrivelse	Sum eks mva
<b>Totalentreprise NS 8407</b>	
<b>Entreprise D:</b> Utendørs idrettsanlegg (opsjon).	
10 Felleskostnader	
20 Bygg for tekniske anlegg	
71 Bearbeidet terreng	
72 Utendørs konstruksjoner	
73 Utendørs VVS	
74 Utendørs EI-kraft	
75 Utendørs tele og automatisering	
76 Veier og plasser	
77 Park og hage	
91 Utstyr	
Sum eks mva	
+ MVA	
<b>Sum inkl mva</b>	<b>*</b>

\* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris». Legges også inn under arkfane «Produkter» i Merzell.

Samleskjema Totalentrepriser	Sum eks mva
Sum Entreprise A	
Sum entreprise B	
Sum entreprise C	
Sum entreprise D	
Sum alle entrepriser eks mva	
+ MVA	
<b>Sum inkl mva</b>	<b>*</b>

\* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris». Legges også inn under arkfane «Produkter» i Merzell.

Priskonsekvens for elektrokromt glass i utstrekning som alternativ fasade, jft pkt 234 og 237 i beskrivelsen.

kr \_\_\_\_\_ eks mva (pris føres ikke til summasjonsskjema)

### E3.6 Samleskjema og underskrift

I samsvar med tilbudsdokumentene og de opplysninger og forbehold som er gitt i medfølgende tilbudsbrev datert \_\_\_\_\_, tilbyr undertegnede seg å utføre de komplettearbeider og ytelser vedrørende:

## 79.13.078 Samlokalisering av Vest-Lofoten vgs

til de priser som er oppført i tilbudet og som samlet gir en fast sum på:

3.1	Fast lønns og prisstigning:	kr .....	eks. mva.
3.2	Tiltransport og administrasjon:	kr .....	eks. mva.
3.3	Regningsarbeider/timearbeider:	kr .....	eks. mva.
3.4	Påslag materialleveranser og innkjøp:	kr .....	eks. mva.
3.5	Entreprenene A tom D totalt eks mva:	kr .....	eks. mva.

**Sum totalentreprisetilbud** kr ..... **eks. mva.\***

**+ MVA** kr .....

**Sum totalentreprisetilbud** kr ..... **inkl. mva.\***

\* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris». Legges også inn under arkfane «Produkter» i Merzell.

Undertegnede forplikter seg til å utføre Entreprise A, B, C og D innen: **01.08.2019**



Undertegnede bekrefter med dette at alle tilbudsdokumenter ihht vedleggslisten er mottatt og gjennomgått og at eventuelle anmerkninger og /eller forbehold er medtatt i tilbudsbrevet.

..... den .....

---

*Tilbyder stempel og signatur*

---

*Adresse*

---

*Telefon*

---

*E-post*