

Konkurransesgrunnlag

Åpen tilbudskonkurranse

Anskaffelse av annonseformidlingstjenester

på vegne av:

Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Sør-Øst RHF

Tilbudsfrist: 02.06.2017

Saksnummer: 2016/140

Vadsø, 08.05.2017



Innhold

1. Generell informasjon om konkurransen	3
1.1. Oppdragsgiver og Kunde	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3. Estimert verdi	3
1.4. Avtaletype.....	3
1.5. Avtaleperiode.....	3
1.6. Hel- eller deltilbud	3
1.7. Konkurransesgrunnlaget	4
1.8. Fremdriftsplan.....	4
2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2. Dialog.....	5
2.3. Kommunikasjon.....	5
2.4. Tilbudskonferanse	5
2.5. Skatteattest.....	5
3. Krav til tilbudet	6
3.1. Parallelle tilbud	6
3.2. Alternative tilbud	6
3.3. Innsending av tilbud	6
3.4. Tilbudets utforming ved levering.....	7
3.5. Språk.....	7
3.6. Forbehold.....	7
3.7. Vedståelsesfrist	7
3.8. Omkostninger.....	7
3.9. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll	7
4. Kvalifikasjonskrav	8
4.1. Registrering og autorisasjoner m.m.....	8
4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet	8
4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjonskrav	8
4.4. Tilbyders gjennomføringsevne/kapasitet	9
4.5. Støtte fra andre foretak	9
5. Avgjørelse av konkurransen	9
5.1. Tildelingskriterier	9
5.2. Utdyping av tildelingskriteriene:	9
5.2.1. Pris.....	9
5.2.2. Kvalitet	10
6. Kontraktsvilkår	11



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er de deltagende regionale helseforetak.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF v/ divisjon nasjonale tjenester er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelser på vegne av Kundene. Kunder på avtalen fremgår av avtalens vedlegg «Kunder tiltredelse».

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på levering av annonseformidlingstjenester. Anskaffelsen gjelder produksjon, formidling og medierådgivning knyttet til stillingsannonser og kampanjer i aviser, tidsskrifter, nett og sosiale medier.

For nærmere beskrivelse se vedlegg – «Kravspesifikasjon» og vedlegg – «Prisskjema».

Helseforetakene vil etablere egne avtaler med utvalgte mediekanaler. I de tilfeller der helseforetakenes egne avtaler gir lavere kostnader enn annonseformidlers avtaler, benyttes helseforetakenes avtaler.

1.3. Estimert verdi

Annonseringskostnader for oppdragsgiver/kunde var i 2016 ca 30 mill NOK. Av dette ble ca 85 % formidlet via nåværende leverandør. Estimater er basert på forbruksstatistikk. De oppgitte tallene er kun veiledende og ikke på noen måte bindende.

Fordelingen mellom print- og nettannonser har i innværende kontraktsperioden vært på henholdsvis 45 % og 55 %. Det forventes at andelen nettannonsering og bruken av sosiale medier vil være økende i kommende avtaleperiode, og som følge av dette kan den totale annonseringskostnaden reduseres.

1.4. Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør. Ved en rammeavtale er Kundene ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum innenfor det enkelte område i avtaleperioden.

1.5. Avtaleperiode

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år regnet fra planlagt oppstartstidspunkt som er 1.10.2017.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

1.6. Hel- eller deltilbud

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud.



1.7. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg	Tilbudsbrev
Vedlegg	Kravspesifikasjon
Vedlegg	Prisskjema
Vedlegg	Mal CV-skjema
Vedlegg	Casebeskrivelse
Vedlegg	Svarskjema erfaring
Vedlegg	Forpliktelseserklæring
Vedlegg	Svarskjema gjennomføringsevne og kapasitet
Vedlegg	Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg	Rammeavtale tjenester m/vedlegg angitt nedenfor:
Vedlegg	Kunder tiltredelse
Vedlegg	Mal – Salgstatistikkrapportering
Vedlegg	Etiske krav til leverandør
Vedlegg	Helse Nord - Krav til implementering

1.8. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Veiledende kunngjøring	12.09.16
Kunngjøring av konkurransen	11.05.2017
Tilbudskonferanse	18.05.2017, kl 12:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	24.05.2017, kl 12:00
Frist for å levere tilbud	02.06.2017, kl 12:00
Evaluerings	Ukenr. 23 (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Ukenr. 26 (tentativ)
Avtaleinngåelse	Ukenr. 39 (tentativ)



2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen tilbudskonkurranse etter del I og II i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 964.

2.2. Dialog

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog med tilbyderne etter tilbudsfristens utløp. Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudene og andre mottatte dokumenter eller opplysninger, og kan eksempelvis omfatte avklaringer og forhandlinger.

Oppdragsgiver vil treffe endelig beslutning om det skal gjennomføres dialog, hvem det eventuelt skal gjennomføres dialog med og hva dialogen eventuelt skal gjelde etter tilbudsfristens utløp. Det er først på dette tidspunktet oppdragsgiver vet hvordan dialogen kan gjennomføres på en hensiktsmessig måte.

Dersom Oppdragsgiver velger å gjennomføre dialog, vil det kort tid etter tilbudsfristens utløp gis utfyllende informasjon om hvem som skal innkalles til dialog, hvordan dialogen gjennomføres, herunder hva som er gjenstand for dialogen, og en tidsplan for gjennomføringen.

2.3. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

2.4. Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt en tilbudskonferanse den 18.05.17 kl. 12:00. Påmelding innen den 16.05.17 kl. 12:00 via Mercell. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen.

2.5. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.



3. Krav til tilbudet

3.1. *Parallele tilbud*

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres altså ikke.

3.2. *Alternative tilbud*

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.3. *Innsending av tilbud*

Tilbudsfristen er **oppgitt i punkt 1.8**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.



Merrell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

3.4. Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Tilbudsbrev

Vedlegg 2 – Utfylt kravspesifikasjon

Vedlegg 3 – Utfylt prisskjema

Vedlegg 3 – Firmaattest

Vedlegg 4 - Årsregnskap

Vedlegg 5 – Svarskjema erfaring

Vedlegg 6 - Forpliktelseserklæring

Vedlegg 7 – Svarskjema gjennomføringsevne og kapasitet

Vedlegg 8 - Casebesvarelse

Vedlegg 9 – Utfylt mal CV-skjema

Vedlegg 10 – Sladdet versjon av tilbudet

Vedlegg 2, 3, 7 og 9 skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg skal leveres i .pdf-format.

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumenteringen være lik vedleggslisten over.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 –«Tilbudsbrev.» Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

3.7. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon av tilbyders tjenester/systemer vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes vedlegg «Offentlig innsyn i tilbudene». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.



I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets vedlegg – «Offentlig innsyn i tilbudene»).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – Tilbudsbrevet.

4. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må tilbyder oppfylle alle kvalifikasjonskrav.

4.1. Registrering og autorisasjoner m.m

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.
Dokumentasjon	Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest. Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder har positiv egenkapital.
Dokumentasjon	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: <ul style="list-style-type: none">• Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring. Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.

4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav	Tilbyders skal ha tilstrekkelig erfaring
	Oppdragsgiver vil her vurdere tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til: <ul style="list-style-type: none">▪ Volum/verdi på tidligere leveranser



	<ul style="list-style-type: none">Størrelsen på mottaker av tidligere leveranser, herunder i hvilken grad mottakere er av sammenlignbar størrelse og kompleksitet som de regionale helseforetak.
Dokumentasjon	Vedlegg - «Svarskjema erfaring» utfyllt av Tilbyder

4.4. Tilbyders gjennomføringsevne/kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Det er et krav at tilbyder har tilstrekkelig gjennomføringsevne/kapasitet til å levere tjenestene som avtalen omfatter. Tilbyder bes beskrive: <ul style="list-style-type: none">Tilbyders organisasjonsstruktur, selskapsform og eierstrukturTilbyders sin kjernevirksomhet i forhold til den tjenesten anskaffelsen gjelderTilbyders kapasitet, herunder antall ansatte totalt i selskapet, samt hvor mange av som jobber med annonseformidling i Norge
Dokumentasjon	Vedlegg - «Svarskjema gjennomføringsevne/kapasitet» utfyllt av Tilbyder

4.5. Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 4.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 4.3. Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg Forpliktelseserklæring.

5. Avgjørelse av konkurransen

5.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekting
1. Pris	60%
2. Kvalitet	40%

5.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

5.2.1. Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold Vedlegg 3 – Prisskjema.



Det er ikke anledning til å inngi negative priser i tilbudet.

Alle byråets provisjoner og andre godtgjørelser skal tilbakeføres til Kunde og krediteres fortløpende på hver faktura. Eventuelle årsbonuser fra mediene skal krediteres Kunde etterskuddsvis innen 31. mars påfølgende år.

Leverandørens pris- og rabattavtaler med relevante/aktuelle mediekkanaler skal kunne fremlegges på forespørsel.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$(\text{Sum beste tilbud}) / (\text{Sum tilbud } X) * 10 = \text{Sluttkarakter tilbud } X$.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

5.2.2. Kvalitet

Under tildelingskriteriet kvalitet vil oppdragsgiver foreta en kvalitativ vurdering av tilbyders besvarelse av case og CV-evaluering.

Kvalitet vektes på følgende måte:

Kvalitet (40%)	Underliggende vekting
Casebeskrivelse	60 %
CV-evaluering	40%

Oppdragsgiver vil gi tilbyder en score fra 0-10 på casebesvarelsen, samt en score fra 0-10 på CV-evaluering.

Casebeskrivelse

Tilbyder skal besvare caset som er beskrevet i vedlegg «Casebeskrivelse». Her fremkommer det også hva som oppdragsgiver vil vektlegge under caseevalueringen. Besvarelsen skal være på maksimum 4 A4-sider, skrifttype Calibri, skriftstørrelse 11.

CV-evaluering

Kompetansen og erfaring til de som skal sørge for riktig kvalitet på tjenesten vil bli gjenstand for evaluering.

Tilbyder bes oppgi hvem som vil være tilgjengelig ressurser for kunde i avtaleperioden, samt hvilke funksjon/ansvarsområde den enkelte vil ha ovenfor kunde. Tilbyder må dokumentere kompetanse og



erfaring med hensyn til de tjenester/leveranser som omfattes av avtalen hos de som blir tilgjengelig ressurser. Det må videre fremkomme hvilke oppdragsgiver man tidligere har utført oppdrag for.

Det skal angis 4 ressurser. Vedlagt CV-mal skal utfylles, se vedlegg «Mal CV-skjema».

Tilgjengelige ressurser må samlet sett kunne levere på alle tjenester i rammeavtalen (produksjon/utforming formidling, rådgivning, statistikk/rapporter).

Oppdragsgiver vil spesielt vektlegge erfaring med målgruppestyrt annonseformidling, samt erfaring med å nå ut til målgruppen helsepersonell.

6. Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget.

Helse Nord RHF benytter Clockwork som innkjøpssystem. Det stilles krav om at tilbyder etter kontraktsinngåelse gjør nødvendige tilpasninger av avtalens artikler mot Helse Nord sitt artikkelregister. Helse Nord har ingen kjøpsplikt før tilpasningen er ferdigstilt fra leverandørens side. Se vedlegg – ”Krav til implementering i Helse Nord” som viser eksempel på korrekt utfylt leverandørskjema mappet mot Helse Nord sitt artikkelregister.