



Vedlegg 4

Kontrakt 2017

**Asfaltering av kommunale av gater i
Hadsel kommune 2017**

45 Asfaltering 2017



Hadsel kommune

KONTRAKT

mellom

Hadsel kommune – Teknisk drift VVA
(heretter kalt Oppdragsgiveren)

og

xxx
(heretter kalt Leverandøren)

Organisasjonsnr. xxx

om

Asfaltering av kommunale gater i Hadsel kommune 2017

Kontrakten omfatter asfaltering av kommunale gater, veier, fortau, gang- og sykkelveier og parkeringsplasser i Hadsel, og alle forarbeider som i hovedtrekk består av: justering og skifting av gategods, riving av asfalt i gate, vei og fortau, reetablering av fartshumper, opphøyde gangfelt og fortausrenner, fresing av asfalt med stor og liten fres.

Nødvendig renhold, oppstartsrigg, flytterigg, skilting og arbeidsvarsling skal inngå i enhetsprisene.

1. Kontrakten (standardvilkårene pkt. 3)

Pkt. 3 i standardvilkårene utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- a) Spesielle kontraktvilkår/dette dokumentet
- b) Protokoller (eksempel på protokoll vil være: møtereferat, mengdeangivelse, overtakelsesforretning)
- c) Beskrivelse av ytelser som omfattes av oppdraget
- d) Oppdragsgivers konkurransegrunnlag.
- e) Pris / prisgrunnlag iht tilbud av 26.05.2017

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

2. Partenes representanter (standardvilkårene pkt. 4.1)

For Oppdragsgiveren:

Navn
Telefon
Kontortelefon
E-post
Vikarer:
Telefon
Epost

For Leverandøren:

Leverandøren skal utnevne en hovedkontaktperson for kontrakten som skal være Leverandørs representant i forhold til Oppdragsgiver.

Representanten skal blant annet ha fullmakt til å foreta supplerende innleie av utstyr dersom tidsfrister ikke overholdes.

Hovedkontaktperson

Øvrige

3. Oppdragets omfang (standardvilkårene pkt. 5.1)

3.1 Områdeavgrensning:

Oppdraget omfatter asfaltering med forarbeider av kommunale gater, veier, fortau, gang- og sykkelveier og utfartsparkeringsplasser i Hadsel i 2017.

3.2 Antatte veier til asfaltering

I kontrakten gis det kun opplysning om anslåtte mengder/veier. Det vises i den forbindelse til vedlagte liste over antatte veier som det kan være behov for å asfaltere. Det må derfor påregnes at denne listen kan bli fraveket og at veier kan tas ut eller nye veier settes inn. Av dette følger at leverandør må være forberedt på avvik fra denne listen.

3.3 Koordinering av arbeid mot eventuelt andre berørte.

Leverandør skal koordinere alle avtaler mot eventuelt andre berørte. Eksempel på slik koordinering kan være som: strømutkobling, avsperringer, arbeid som Statens arbeider på fylkesveier/riksveier.

4. Materialer (standardvilkårene pkt. 5.1.1)

4.1 Materialer og utstyr.

Leverandør holder og leverer alt materiell og utstyr for utførelse av oppdraget.

5. Underleverandører (standardvilkårene pkt. 5.2)

5.1 Avtalte Underleverandører

(Fylles ut dersom det avtales hvilke Underleverandører Leverandøren skal benytte).

Underleverandører er innleide transportører.
Oversikt legges fram ved forespørsel.

5.2 Bruk av Underleverandør (standardvilkårene pkt. 5.2.1)

Underleverandøren skal levere skatteattest og HMS-egenerklæring i alle underliggende tjenesteforhold ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdrag som overstiger en verdi på kroner 200.000 eks. mva. Brudd på Underleverandørens plikt til å kreve skatteattest gir Oppdragsgiver rett til å kreve at Underleverandøren erstatte vedkommende firma med underleverandør som kan fremlegge skatteattest. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandør eller omkostninger for øvrig som følge av heving av avtaler med underleverandør i denne forbindelse skal bæres av Leverandøren

6. Oppdragets organisering (standardvilkårene 5.4)

6.1 Kvalitetsplan.

Se standard kontraktsvilkår punkt 5.4.
Leverandør skal utarbeide kvalitetsplan for kontraktens gjennomføring som skal forelegges Oppdragsgiver til godkjenning.

Kvalitetsplanen skal være så enkel og kortfattet som mulig, og ikke være i strid med bestemmelsene i NS-ISO 9000-serien. Kvalitetsplanen skal dekke alle aktiviteter i gjennomføringen av arbeidet og minst inneholde:

Organisasjonsplan.

Oversikt over nøkkelpersonell for oppdraget. Kort stillingsbeskrivelse for lederfunksjoner, deres ansvar og fullmakter. Oversikt over verneombud.

Arbeidsprosedyrer.

Hensikten er at Leverandør før oppstart kan dokumentere at viktige, store og gjentatte oppdrag er gjennomtenkt og planlagt, slik at alle krav overholdes. Arbeidsdokumentasjon dokumenteres ved sjekkliste. Sjekklisten skal inneholde plass til kontrasignatur.

Prosedyrene må være tilstrekkelig detaljerte, og for spesielle faser i arbeidet kan det være aktuelt å utarbeide egne prosedyrer som angir fremgangsmåten dersom det oppstår uventete problemer eller avvik.

Dokumentasjon/dokumentbehandling.

Avviksmeldinger og endringsforslag leveres på egne skjema. Leverandør utarbeider skjema for legger rapporter som skal forelegges Oppdragsgiver til godkjenning før det tas i bruk. Legger rapporter sendes elektronisk til Oppdragsgiver fortløpende for hver enkelt vei/arbeidssted som er ferdig asfaltert. Legger rapport skal minimum inneholde arbeidssted, massetype, reseptnummer, areal m², mengde tonn, forbruk kg/m², værforhold/lufttemperatur under legging, antall kummer/ sluk/pp. stoppekranbokser, og klebet areal.

Leverandør skal ha et system for dokumentbehandling som sikrer at alle nødvendige opplysninger tilflyter rette vedkommende. Det skal kunne dokumenteres/kontrolleres at det alltid arbeides etter siste tegningsrevisjon/veilister.

6.2 Internkontroll – helse, miljø og sikkerhet

Oppdragsgivers mål for HMS er at det ikke skal forekomme ulykker under utførelse av oppdraget.

Leverandøren er ansvarlig for å organisere verne- og miljøarbeidet i henhold til arbeidsmiljøloven av 17.6.2005 nr. 62

I henhold til forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter av 06.12.96 nr. 1127 (internkontrollforskriften) har Leverandøren plikt til å påse at forskriftene følges.

Alle som utfører oppdrag for Oppdragsgiver forplikter seg til å gjøre seg kjent med bestemmelsene i forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser av 21.4.95 nr. 377 (byggherreforskriften) og etterleve disse ved gjennomføring av kontrakten.

Leverandør er ansvarlig for å ta de nødvendige sikkerhetsmessige forholdsregler ved utførelse av oppdraget.

Leverandørs internkontrollsystem skal dokumentere følgende før arbeidet igangsettes:

- Organisering knyttet til oppdraget slik at ledelses- og ansvarsforhold klart kommer frem.
- Bedriftens vernetjeneste.
- Sikkerhets- og kontrollrutiner for maskiner og utstyr til bruk for oppdraget.
- Rutiner ved lagring og behandling av helse- og miljøfarlige stoffer og eksplosive/brannfarlige varer.

Leverandør skal under arbeidets utførelse fortløpende sørge for:

- Sikkerhetsprosedyrer.

Det skal utarbeides sikkerhetsprosedyrer/beredskapsplaner for oppdrag som medfører risiko.

- Overtid.
Overtid registreres og rapporteres.
- Ulykkesregistrering.
Ulykker, skader og uforutsette hendelser som kan medføre personskade, skal rapporteres til Oppdragsgiver straks.

6.3 Arbeidsvarsling

Arbeid på vei representerer en økt fare for arbeidere og trafikanter, derfor er det av stor viktighet at arbeidsvarsling utføres korrekt og i henhold til godkjent arbeidsvarslingsplan.

Formålet med arbeidsvarsling er å:

- Sikre arbeidere og trafikanter
- Avvikle trafikken forbi arbeidsstedet med minst mulig forsinkelse og ulempe for trafikantene
- Muliggjøre effektiv og økonomisk drift av arbeidet

Statens vegvesen håndbok N301 gir retningslinjer for hvordan arbeid på vei skal varsles og sikres.

7. Anvisning, oppmåling og låsing av mengdene

Det skal gjennomføres anvisning og oppmåling av mengder i samarbeid mellom partene. Anvisningen og oppmålingen foretas for et bestemt område/arbeidssted etter avtale mellom Oppdragsgiver og Leverandør. Etter foretatt oppmåling skal resultatet protokollføres med begge parter underskrifter og blir således en del av kontrakten. Når protokollen er underskrevet av begge parter er mengdene låst og vil sammen med de faste enhetsprisene danne fakturagrunnlaget.

Leverandør kan ikke etter at mengdene er låst kreve kontraktssummen endret på grunn av feil ved de angitte mengder som han burde ha oppdaget under anvisning/oppmåling.

8. Oppdragets utførelse (tillegg til standardvilkårene pkt. 5.5)

8.1 Hensyn til omgivelsene.

Leverandøren har plikt til å tilpasse seg og ta hensyn til andre aktiviteter på veinettet og nødvendig adkomst til eiendommer, og sikre fremkommelighet forbi arbeidsstedet for alle trafikantgrupper. Oppdraget skal utføres slik at det ikke oppstår skade på Oppdragsgivers eller andres eiendom, og slik at omgivelsene ikke belastes unødige. Leverandør vil i tilfelle være ansvarlig i henhold til alminnelige erstatningsrettslige regler hvis skade skulle oppstå på oppdragsgivers eller andres eiendom.

8.2 Endringer i forhold på og langs veinettet som har betydning for arbeidet.

Dersom det oppstår endringer på veinettet forårsaket av andre, skal Leverandør varsle Oppdragsgiver umiddelbart. Eksempel på slike forhold er endringer/hendelser som forårsaker redusert fremkommelighet.

9. Risiko for skade på utført kontraktarbeid

Inntil overdragelse har funnet sted, har Leverandøren risikoen for materialer og det som til enhver tid er utført av kontraktarbeidet. Unntak fra dette er hvis kontraktarbeidet blir skadet på grunn av ekstraordinære og upåregnelige omstendigheter som krig, opprør, naturkatastrofer mm. I slike tilfeller skal Leverandøren likevel ha fullt betalt for det som er utført.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til fortløpende kontroll under utførelsen av kontraktarbeidet.

Er Leverandørens utførelse i strid med kontrakten, kan han ikke påberope seg at den er utført under Oppdragsgivers kontroll.

10. Samarbeid med Oppdragsgiver (tillegg til standardvilkårene pkt. 5.6)

Leverandør skal kunne motta direkte telefonhenvendelse fra publikum vedrørende forhold som har tilknytning til oppdraget. Publikum skal møtes med respekt og vennlighet. Alle henvendelser skal loggføres elektronisk. Oppdragsgiver skal ha loggen oversendt elektronisk en gang pr. måned.

11. Sikkerhetsstillelse

Leverandør skal for egen regning stille en samlet sikkerhet for oppfyllelse av sine kontraktsforpliktelser i utførelsestiden og i reklamasjonstiden. Sikkerheten skal stilles før oppdraget påbegynnes. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å betale avdrag før han har mottatt Leverandørens sikkerhetsstillelse.

Sikkerheten for Leverandørs kontraktsforpliktelser, herunder ansvar for forsinket fullføring, skal være pålydende NOK 5 000 000.-.

Sikkerheten stilles som selvskyldnerkausjon fra bank, forsikringsselskap eller annen kredittinstitusjon. Kausjonsløftet fra garantisten skal rettes direkte til Oppdragsgiver og skal ikke være begrenset på annen måte enn det som følger av bestemmelsene her.

Garantistens ansvar skal ikke være begrenset ved forbehold for eventuell manglende premiebetaling eller annet mislighold fra den som stiller sikkerhet.

Garantistens ansvar kan ikke gjøres gjeldende av Oppdragsgiver uten at Leverandør har fått rimelig frist til å rette de påklagede forhold.

12. Fremdrift (tillegg til standardvilkårene pkt. 6)

Leverandør skal så langt det er praktisk gjennomførbart, sørge for at alle arbeider blir utført uten opphold, og det skal være kontinuitet i arbeidet i hver enkelt vei/gate/fortau. Oppsetting av for eksempel parkeringsregulerende skilting bør således ikke foretas flere ganger. Hvis Leverandør må sette opp parkeringsregulerende skilt flere ganger pga. sen fremdrift ved for eksempel regnvær eller andre uforutsette forhold, dekkes dette ikke av Oppdragsgiver.

12.1 Fremdriftsplan

Leverandør skal utarbeide en fremdriftsplan som sendes elektronisk til Oppdragsgiver hver mandag. Drift/byggemøter avholdes hver tirsdag. Fremdriftsplanen protokollføres i møtereferat og blir således en del av kontrakten.

12.2 Oppstart.

Oppdraget skal påbegynnes: etter avtale

12.3 Oppdragets avslutning.

Milepæl 1. Oppdraget skal være minst 80 % fullført: etter avtale

Milepæl 2. Oppdraget skal være 100 % fullført: 02/10/2017.

Mengden måles i NOK av den totale kontraktsum.

Eventuell forsinket utførelse i forhold til milepælene 1 og 2 utløser dagmulkt i henhold til

Standard kontraktsvilkår pkt. 9.2

13. Fristforlengelse og forsering (tillegg til standardvilkårene pkt. 8.1.1)

I forhold til standardvilkårene pkt. 8.1.1 gis det allikevel ikke rett til fristforlengelse som følge av normale fremdriftsproblemer i forbindelse med ventetid.

Dersom Oppdragsgiver har rett til å kreve fristforlengelse etter standardvilkårene pkt. 8.1.2 kan Leverandør kreve en tilsvarende forlengelse av sine fremdriftsforpliktelser.

14. Betaling (standardvilkårene pkt. 11)

14.1 Fastpris (standardvilkårene pkt. 11.2.2)

Standardvilkårene pkt. 11.2.2 utgår og erstattes av:

Honoraret betales på grunnlag av det arbeid som er utført i løpet av én kalendermåned. Fakturadato er den 10. i hver måned.

Arbeidet skal gjøres opp på basis av faste enhetspriser og utførte mengder.

Mengdene er bestemt i forbindelse med utført mengdekontroll i henhold til punkt 7 om anvisning og oppmåling.

15. Forsikring (tillegg til standardvilkårene pkt. 5.10)

For oppdraget gjelder følgende forsikringer: (fylles inn ved kontraktsinngåelse)
Ansvarsforsikring for skade på person og ting,

16. Overtagelse og ferdigbefaring.

Overtagelse og ferdigbefaring skal skje i samsvar med avtalt framdriftsplan. Ved overtagelsesforretning gjennomføres en besiktigelse av kontraktsarbeidet. Risikoen for kontraktsarbeidet går over på Oppdragsgiver etter utført overtagelsesforretning. Det skal føres protokoll for utført overtagelsesforretning og den skal undertegnes av begge parter. Av protokollen skal det fremgå: hvem som var tilstede, påviste mangler og hvorvidt kontraktsarbeidet overtas eller nektes overtatt.

Oppdragsgiver kan nekte overtagelse hvis det under ferdigbefaringen avdekkes at kontraktsarbeidet ikke er utført i samsvar med kontraktens kvalitetskrav.

17. Arbeidsvilkår

Leverandøren skal sørge for at alle tilsatte i egen organisasjon og tilsatte hos eventuell(e) underleverandør(er) ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for tilsatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne bestemmelsen blir etterlevd. Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende krav som denne klausul. Dersom Leverandøren ikke etterlever klausulen, har oppdragsgiveren rett til å holde tilbake deler av kontraktsummen til det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger innsparingen for Leverandøren.

Leverandøren plikter på oppfordring å legge fram dokumentasjon på de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenører/underleverandører. Dersom denne oppfordringen ikke blir imøtekommet, vil Oppdragsgiver vurdere å heve kontrakten for vesentlig mislighold.

18. Eventuelle andre bestemmelser for oppdraget

Dette kontrakts dokumentet med bilag er utferdiget i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

Stokmarknes, den

Stokmarknes, den

.....
Oppdragsgiveren

.....
Leverandøren