



TROMS fylkeskommune
ROMSSA fylkkasuohtkan



TROMS fylkestrafikk
ROMSSA fylkkajohtolat

*RAMMEAVTALE PÅ
TILRETTELAGT SKOLESKYSS MÅLSELV,
BALSFJORD OG LYNGEN KOMMUNE*

Konkurransesgrunnlag

Finnsnes, mai.2017

Kurt A Bones
daglig leder

Frode Stefanussen
Prosjektleder

Innholdsfortegnelse

1	OPPDRAGET	3
1.1	KORT BESKRIVELSE AV OPPDRAGET	3
1.2	KUNNGJØRING AV KONKURRANSEN	3
1.3	TIDSPLAN	3
1.4	DEFINISJONER	3
1.5	OPPDRAKSGIVER	4
1.6	OPPBYGGING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	4
2	GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	REGLER FOR KONKURRANSEN	4
2.2	TILGANG TIL KONKURRANSEKONTRAKTENE	5
2.3	TILLEGGSOPPLYSNINGER – OPPDRAGSGIVERS KONTAKTPERSON	5
2.4	RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
2.5	TILBUDET	5
2.6	TILBUDSÅPNING	6
2.7	BEHANDLING AV TILBUDET.....	6
2.8	AVVISNING AV TILBYDER OG TILBUD.....	7
2.9	AVLYSNING.....	7
2.10	OPPLYSNINGSPLIKT	7
2.11	OFFENTLIGHET	7
2.12	TAUSHETSPLIKT	7
2.13	FORBUD MOT AT OPPDRAGSGIVERENS ANSATTE DELTAR I KONKURRANSEN	8
2.14	HABILITET	8
3	KVALIFIKASJONSKRAV	8
3.1	GENERELT OM KVALIFIKASJONSKRAV.....	8
3.2	OBLIGATORISKE OG UFRAVIKELIGE KRAV	8
3.3	OPERATØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	9
3.4	OPERATØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	9
	LEVERANDØR SOM BLIR TILDELT KONTRAKT, SKAL STILLE BANKGARANTI SOM NEVNT OVER.	9
3.5	OPERATØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	9
4	KONTRAKTSINNGÅELSE- OG TILDELING	9
4.1	TILDELINGSKRITERIUM	9
4.2	KONTRAKTSINNGÅELSE	9
5	TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING	10
5.1	ORGANISERING AV TILBUDET	10
5.2	TILBUDSBREV.....	10

1 Oppdraget

Troms fylkeskommune v/Troms fylkestrafikk innbyr med dette til åpen anbudskonkurranse om tildeling av rammeavtale på tilrettelagt skoleskyss i Balsfjord, Målselv og Lyngen kommune.

1.1 Kort beskrivelse av oppdraget

Det bes om tilbud på følgende:

Tilrettelagt skoleskyss i Balsfjord, Målselv og Lyngen kommune.

Skoleskyss er den daglige transporten av elever mellom bosted og skole i forbindelse med skolens ordinære start og sluttidspunkter. Elever som har behov for skyss på grunn av varig eller midlertidig sykdom, skade eller funksjonshemming har rett til skoleskyss, uavhengig avstand mellom bosted og skole. Varig tilrettelagt skyss er for elever som har skyssbehov over 8 uker. Dette oppdraget omfatter transport av skoleelever som har fått innvilget varig tilrettelagt skoleskyss, her kalt tilrettelagt skyss.

Det vil bli inngått rammeavtale for hvert enkelt kommune. Tilbydere kan gi tilbud i en eller flere av kommunene. Det er ikke anledning til å gi tilbud på flere kommuner samlet, dvs. at hver kommune må prises separat. Det er heller ikke anledning til å gi rabatt/prisalternativer som er avhengige av tildeling av andre kommuner.

Kontraksperioden er satt til perioden 01.08.2017 – 31.07.2020. I tillegg kommer en opsjon for oppdragsgiver til å forlenge kontrakten i to år, (1+1).

1.2 Kunngjøring av konkurransen

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN/Mercell.

1.3 Tidsplan

Det er satt opp en foreløpig tidsplan for prosessen frem til vedståelsesfristens utløp:

Aktivitet	Frist/ periode
Kunngjøring av konkurransen	mai.2017
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	06.6.2017, kl.10.00
Tilbudsfrist	13.6.2017, kl 12.00
Informasjon om valg av operatør	Uke 26, 2017
Klagefrist	10 dager fra informasjon om valg av operatør
Kontraktsinngåelse	Juli, 2017
Vedståelsesfrist	6 måneder etter tilbudsfrist.

1.4 Definisjoner

Med tilbyder/ operatør forstås et transportselskap som deltar i konkurransen om å bli operatør på den utlyste kjøringen.

Med operatør forstås den/ de tilbyder(e) som tildeles kontrakt.

Med underoperatør forstås transportselskap som tilbyder/ operatør ønsker å benytte for å utføre hele eller deler av oppdraget.

Med oppdraget forstås utførelse av transport av elevene slik det er beskrevet i anbudsdokumentasjonen.

Med spesialbil menes det bil som kan transportere passasjer i rullestol.

Med personbil menes bil/motorvogn som kan ta med passasjerer. Tilbyder kan benytte større kjøretøy dersom de mener det er hensiktsmessig.

1.5 Oppdragsgiver

Troms Fylkestrafikk (TFT) er en avdeling i samferdsel- og miljøetaten i Troms fylkeskommune. Samferdsels- og miljøetaten er underlagt fylkesrådet i Troms fylkeskommune. Politisk ansvarlig er fylkesråd for samferdsel og miljø. Troms Fylkestrafikk sin oppgave er å planlegge, anskaffe, administrere, markedsføre og informere om kollektivtransport med buss, båt og ferge i fylket. Fylkesrådet tildeler kontrakten som TFT administrerer. Selve transporten er det ulike operatørselskaper som gjennomfører på kontrakt for Troms Fylkestrafikk.

1.6 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av følgende deler:

Konkurransegrunnlag (dette dokument) som inneholder informasjon og rettleiding i fasen frem til kontraktsinngåelse.

Vedlegg til konkurransegrunnlaget som angir vilkår for oppdraget:

Vedlegg A	Kravspesifikasjon
Vedlegg B	Transportomfang og priser
Vedlegg C	Prisskjema
Vedlegg D	Generelle kontraktbestemmelser
Vedlegg E	Rammeavtale

Avtaleforholdet reguleres av konkurransegrunnlaget med dets vedlegg A-E, operatørs tilbud samt eventuelle tilleggsopplysninger og avklaringer til disse.

2 Gjennomføring av konkurransen

2.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen er regulert av Lov om offentlige anskaffelser 17.juni 2016 nr.73 og Forskrift om offentlig anskaffelser (FOA). For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og III.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

2.2 Tilgang til konkurransedokumentene

Tilbyder laster ned konkurransesgrunnlaget, med alle dets vedlegg, fra Mercell. For eventuelle tilleggsopplysninger vises til pkt. 2.3.

2.3 Tilleggsopplysninger – oppdragsgivers kontaktperson

Dersom tilbyder finner at konkurransesgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger gjennom Mercell portalen.

Frist for å stille spørsmål til Konkurransesgrunnlag med vedlegg se pkt 1.3 i dette konkurransesgrunnlag. Svar distribueres fortløpende gjennom Mercell.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes: **«Anbud Tilrettelagt skys»**

2.4 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransesgrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransesgrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Opplysninger om rettelser, suppleringer eller endringer kunngjøres elektronisk i Mercell.

Dersom rettelser, suppleringer eller endringer som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for tilbyderen å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige tilbydere skal varsles om forlengelsen.

2.5 Tilbudet

2.5.1 Levering/ innsendelse av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Dersom leverandør ønsker å unndra opplysninger fra offentlighet av hensyn til forretningshemmeligheter og lignende jf. Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (Offentlighetsloven), må tilbydere levere to sett datafiler der hvor det ønskes unntak fra offentliggjøring. I fil som inneholder opplysninger som kan offentliggjøres skal opplysninger som ønskes unntatt offentlighet strykes ut eller fjernes. Hvor den er fjernet skal det være samme struktur/ inndeling i dokumentasjon som det er i fil med komplett dokumentasjon.

2.5.2 Utforming av tilbudet

- a) Hele tilbudet med tilhørende vedlegg og dokumentasjon skal være på norsk.
- b) Tilbudet skal undertegnes av en person som har fullmakt til å forplikte tilbyderen.
- c) Tilbudet skal være datert.

2.5.3 Tilbudsfrist

- a) Tilbud skal levers innen tilbudsfrist.
- b) For sent innkomne tilbud vil bli avvist.
- c) Avgitt tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp.
- d) Tilbud er bindende for tilbyder i 6 måneder fra tilbudsfristens utløp (vedståelsesfrist).

2.5.4 Pris- og tilbudsskjema

Tilbydere som ønsker å gi tilbud skal benytte Vedlegg C for utfylling av vogninnsats/turpris pr dag, antall turer pr dag, kilometer sats og antall km pr dag jf. oppsettet i vedlegg C.

Vogninnsats /Turpris er en fast pris pr vogn som faktisk benyttes i kjøreoppdrag. Kjøring til skole om morgenen og henting om ettermiddagen skal telles som to innsatser /turer selv om det er samme personbil eller spesialbil som benyttes. Vogninnsats /Tur pris skal være lik for alle dagene.

Samlet vogninnsats /Antall turer pr dag er den totale antall turer pr dag som trenges for å gjennomføre oppdraget den angitte dagen.

Kilometersats er pris pr kilometer

Antall km pr dag er den totale antall kilometer pr dag som nødvendig for å gjennomføre oppdraget den angitte dagen. Med kilometer menes løpende kilometer med elever i bilen.

Prisene som oppgis til Vedlegg C tilbudsskjema skal være norske kroner eksl. merverdiavgift. De skal være gyldige fra tilbudsfrist og frem til første prisregulering.

Tilbyder skal påføre i Vedlegg C hvilken kommune de ønsker å gi tilbud. Dersom tilbyder ønsker å gi tilbud i flere enn en kommune skal tilbyder fylle ut et tilbudsskjema for hver kommune.

Skjemaet skal være datert og underskrevet av bemyndiget person.

2.5.5 Beskrive transporten

Tilbyder skal beskrive den transporten som ligger til grunn for prisene som er oppgitt i vedlegg C.

Tilbyder skal beskrive hvilke elever som er med på de ulike turene.

2.5.6 Forbehold

Tilbyder aksepterer ved inngivelse av tilbud de krav og forutsetninger som følger av konkurransegrunnlaget og dets vedlegg.

2.5.7 Øvrige bestemmelser

a) Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

b) Enhver kostnad ved utarbeidelse, innlevering og avklaring av tilbudet skal dekkes av tilbyder.

c) Dersom oppdragsgiveren blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes.

d) Ingen tilbud vil bli returnert etter konkurransen.

2.6 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli gjennomført åpen tilbudsåpning. Det vil bli skrevet protokoll fra åpningen.

Det vil på forespørsel bli gitt informasjon om hvilke selskaper som har gitt tilbud.

2.7 Behandling av tilbudet

Samtlige tilbud vil bli registrert og loggført i Merccell.

Alle tilbud er bindende til vedståelsesfristens utløp, med mindre tilbudet er skriftlig og uttrykkelig avvist eller forkastet av oppdragsgiver.

2.8 Avvisning av tilbyder og tilbud

Når det gjelder avvisning av tilbyder og avvisning av tilbud, henvises det til FOA §24-2 og §24-8.

2.9 Avlysning

Troms fylkestrafikk kan avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger en saklig grunn, jf FOA § 25-4.

Dersom det ved tilbudsfristens utløp ikke er mottatt tilbud, eller de mottatte tilbud ikke kan antas av forhold som angitt i FOA, vil oppdragsgiver avlyse konkurransen og innlede forhandlinger med en eller flere aktuelle operatører, jfr FOA. Kontrakt vil da bli tildelt basert på forhandlinger.

Dersom det ved tilbudsfristens utløp er mottatt kun ett tilbud, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å avlyse konkurransen.

Oppdragsgiver kan forkaste samtlige tilbud dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

2.10 Opplysningsplikt

Oppdragsgiveren skal gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom tilbudet avvises.

Operatøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for;

- a) hvorfor tilbudet er avvist eller,
- b) hvorfor hans tilbud ikke ble valgt.

2.11 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 19. mai 2006 nr 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Tilbud og protokoll skal være offentlige etter at valg av operatør er gjort, og før kontrakt signeres. Det innebærer at det er innsyn i alle dokumenter i konkurransen. Informasjon som eventuelt skal unntas fra innsyn må derfor hjemles særskilt. Opplysninger om enhetspriser som fremkommer i tilbudet, samt opplysninger operatør anser som forretningshemmeligheter kan unntas. Dersom dette ikke er spesifisert av operatør jf 2.5.1, er all informasjon som fremkommer i tilbudet å anse som innsynsberettiget, med mindre det strider direkte mot lov. Det understrekes videre at forvaltningen har en plikt til alltid å foreta en *selvstendig vurdering* av hvorvidt opplysningene kan unntas innsyn i henhold til offentliglova.

2.12 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og oppdragsgivers ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av hensyn til den opplysningen angår.

2.13 Forbud mot at oppdragsgiverens ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos oppdragsgiveren kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjon hvor vedkommende gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgiverens ansatte.

2.14 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift, gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 og kommuneloven § 40 nr. 3.

3 Kvalifikasjonskrav

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Kravene skal sikre at tilbyderne er i stand til å kunne oppfylle forpliktelsene i kontrakten. Oppdragsgiveren skal ta hensyn til om tilbydernes berettigede interesser når det gjelder beskyttelse av tekniske og forretningsmessige hemmeligheter vedrørende deres foretak.

Selskap som er under stiftelse må legge fram alternativ dokumentasjon for å vise at kvalifikasjonskravene er oppfylte.

Tilbydere kan samarbeide og gi felles tilbud. I slike tilfeller skal det fremgå av tilbudet hvilke selskaper som deltar i samarbeidet, og hva samarbeidet innebærer. Alle selskaper som deltar i samarbeidet må oppfylle kvalifikasjons- og dokumentasjonskravene. Oppdragsgiver forutsetter imidlertid at kontrakt inngås med ett rettssubjekt. Dersom det rettssubjekt som gir inn tilbudet er et samarbeidsforetak (Joint Venture eller lignende) skal kopi av den avtalen som regulerer samarbeidet vedlegges. Det stilles krav til at partene er solidarisk ansvarlige.

3.2 Obligatoriske og ufravikelige krav

3.2.1 Skatteattester

Skatteattest for merverdiavgift og skatt

Tilbyder skal framlegge skatteattest for merverdiavgift og skatt fra skattefogden i kommunen der tilbyderen har sitt hovedkontor. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

For utenlandske operatører

Utenlandske tilbydere må levere bevis for å ha oppfylt sine forpliktelser vedrørende innbetaling av trygdeavgifter, skatter og avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat hvor operatøren er etablert, eller i Norge.

Det anses tilstrekkelig med attest utstedt av vedkommende myndighet i operatørens hjemstat. Når operatørens hjemstat ikke utsteder slike dokumenter eller attester, kan de erstattes av en erklæring avgitt under ed eller forsikring av den aktuelle personen overfor en retts- eller forvaltningsmyndighet, en notarius publicus eller en annen kompetent myndighet i operatørens hjemstat.

3.2.2 Politiattest

Tilbyder skal framlegge politiattest (vandelsattest) for daglig leder, ikke eldre enn 3 måneder.

3.3 Operatørens organisatoriske og juridiske stilling

3.3.1 Kvalifikasjonskrav

Oppdraget skal utføres av et lovlig etablert foretak.

3.3.2 Dokumentasjon

Tilbyder skal fremlegge firmaattest. Operatør må ha dokumentasjon på løyve, eller dokumentasjon på at operatøren er berettiget til løyve ved oppstart av kontrakt.

3.4 Operatørens økonomiske og finansielle kapasitet

3.4.1 Kvalifikasjonskrav

Det stilles krav om økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget.

3.4.2 Dokumentasjon av økonomisk og finansiell kapasitet

Leverandøren skal ved å fremlegge tilsagn fra bank eller finansinstitusjon vise at han kan stille bankgaranti til oppfyllelse av de forpliktelsene kontrakten innebærer. Bankgarantien skal tilsvare 10 % av godtgjørelsen for et helt driftsår.

NB! Dersom tilbyder ikke oppfyller kravene kan garanti fra f.eks. morselskap/datterselskaper vedlegges. Eventuell garantiforpliktelse må foreligge i tilbudet og kan ikke ettersendes.

Leverandør som blir tildelt kontrakt, skal stille bankgaranti som nevnt over.

3.5 Operatørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

3.5.1 Kvalifikasjonskrav

Det stilles krav om erfaring fra drift av persontransport med motorvogn.

3.5.2 Dokumentasjon

Det må legges frem dokumentasjon på tidligere erfaring fra drift av persontransport med motorvogn, samt referanse som oppdragsgiver kan kontakte. Tilbyder skal lage en liste over tidligere oppdrag der det fremgår erfaring med lignende oppdrag. Tilbyder må godtgjøre at han er i stand til å starte oppdraget på angitt dato for oppstart.

4. Kontraktsinngåelse- og tildeling

4.1 Tildelingskriterium

Kontrakten tildeles den av de kvalifiserte operatører som tilbyr den laveste pris jfr vedlegg C. Den totale kostnaden på perioden uke 36-39 er prisen som evalueres.

4.2 Kontraktsinngåelse

Konkurransegrunnlaget med vedlegg vil sammen med relevante deler av tilbyders besvarelse og resultatet av eventuelle avklaringer og endringer utgjøre endelig kontrakt.

Bindende avtale er inngått først når kontrakt er underskrevet av begge parter.

5. Tilbudets innhold og organisering

5.1 Organisering av tilbudet

Tilbudet skal organiseres etter følgende modell:

Dokument	Innhold
<u>Dokument 1:</u> Tilbudsbrev	Tilbudsbrev iht. pkt. 5.2. Eventuelle forbehold skal tydelig fremkomme i tilbudsbrevet og må være i utarbeidet i samsvar med pkt. 2.5.6.
<u>Dokument 2:</u> Dokumentasjonskrav	Dokumentasjonskrav på kvalifikasjoner, jf. punktene: 3.2 Ufravikelige og obligatoriske krav: - skatteattest for merverdiavgift - skatteattest for skatt - politiattest 3.3 Operatørs organisatoriske og juridiske stilling: - firmaattest - løyve 3.4 Operatørs finansielle stilling: - bankgaranti /tilsagn 3.5 Operatørs teknisk og faglig kvalifikasjoner: - oversikt over leveranser.
<u>Dokument 3:</u> Prisskjema	Skjema som skal fylles ut: Prisskjema, jf. Vedlegg C .
<u>Dokument 4:</u> Annet	Tilbyder skal beskrive den transporten som ligger til grunn for prisene som tilbyder oppgir i vedlegg C prisskjema. Viser til pkt 2.5.5 Evt. annen informasjon

5.2 Tilbudsbrev

Tilbudet skal følges av tilbudsbrev signert av bemyndiget person hos tilbyder. Brevet skal som minimum inneholde:

- Oversikt over dokumentene i tilbudet.
- Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist.
- Tilbyders kontaktperson med kontaktnfo (tlf.nr. og e-postadresse).
- Pris pr km jf. pris- og tilbudsskjema.