



SORTLAND KOMMUNE
ENTREPRISE: HOVEDVANNLEDNING N SORTLAND BRU - HOLMEN
DEL 1: KONKURRANSEBESKRIVELSEN
UTGAVE:01
DATO:20.03.2017

DOKUMENTINFORMASJON

Oppdragsgiver: Asplan Viak
Dokumenttittel: Konkurransgrunnlagets del 1 - åpen anbudskonkurranse
Oppdrag: 607170-02 Hovedvannledning N Sortland bru - Holmen
Oppdragsleder: Sigrid A Bjørck
Skrevet av: Sigrid A Bjørck
Kvalitetskontroll: Mads Kjølmoen Danielsen
Asplan Viak AS www.asplanviak.no

1. INNBYDELSEN	4
1.1. Kort om anskaffelsen	4
1.2. Kort om oppdragsgiver	4
1.3. Forbehold om tillatelser	4
2. ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER.....	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Generelle konkurranseregler	5
3. GRUNNLAG FOR TILBUDET	5
3.1. Konkurransesgrunnlagets oppbygging	5
3.2. Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget.....	5
3.3. Befaring	6
4. TILBUDET.....	6
4.1. Tilbudets utforming.....	6
4.2. Tilbudets innhold.....	7
4.3. Vedståelsesfrist	7
4.4. Levering av tilbudet.....	8
4.5. Offentleglova.....	8
4.6. Tilbudskostnader	8
4.7. Tilbudsåpning	8
4.8. Protokoll	8
5. KVALIFIKASJONSKRAV	9
5.1. Generelt	9
5.2. Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav	10
5.3. Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden.....	11
6. TILDELING	12
6.1. Kriterier	12
6.2. Evaluering	12

1. INNBYDELSEN

Sortland kommune innbyr tilbydere til å delta i konkurransen om etablering av vannledning fra Sortland til Holmen via Kringelneset

1.1. Kort om anskaffelsen

Sortland kommune ønsker å bedre sikkerheten i vannforsyningen ved å legge en ny overføringsledning fra Sortland til Holmen. Ny ledning vil først krysse Sortlandsundet, deretter gå over land på Kringelneset, før ledningen føres videre i sjøen fra Kringelneset til Holmen. Den nye ledningen skal knyttes til eksisterende VA-ledningsanlegg både på Sortland og Holmen. Detaljtegnene og beskrivelsen som følger anskaffelsen viser hvordan dette skal utføres.

Arbeidene utføres som en generalentreprise. Arbeidene vil bli regulert etter kontrakt NS 8405.

1.2. Kort om oppdragsgiver

Sortland kommune, org nr. 847 737 492, er oppdragsgiver, og informasjon om kommunen finnes på www.sortland.kommune.no

1.3. Forbehold om tillatelser

Oppdragsgiver tar forbehold om at kontrakt ikke vil bli inngått dersom det ikke blir gitt tillatelser til graving i det aktuelle området fra grunneiere og/eller andre offentlige myndigheter.

2. ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Åpen tilbudskonkurranse

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse, hvilket innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud og oppdragsgiver kan ha dialog med en eller flere leverandører, jf. Foa § 9-2 (1) og (3). Dialogen kan gjelde alle sider av tilbudet og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger med en eller flere av leverandørene. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver etter åpning av tilbudene likevel kan velge å tildele kontrakt uten at det gjennomføres forhandlinger.

2.2. Generelle konkurranseregler

For denne konkurransen gjelder:

Lov om offentlige anskaffelser med tilhørende Forskrift om offentlige anskaffelser.

3. GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1. Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er delt i to dokumenter:

- Del I, Konkurransesbeskrivelsen (dette dokumentet)
- Del II, Kontraktgrunnlaget.

I konkurransesgrunnlaget inngår også eventuelle justeringer av konkurransesgrunnlaget og referater fra befaring eller informasjonsmøte i henhold til nedenstående bestemmelser.

3.2. Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget.

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen utløp dersom han finner at konkurransesgrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransesgrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Spørsmål må foreligge senest en uke før tilbudsfristen.

Elektronisk konkurransegjennomføring

Spørsmål og svar håndteres i mercell.no

3.3. Befaring

Det vil bli avholdt befaring i det aktuelle området. Leverandørene oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget grundig før befaringsen og sette seg inn i entreprisen. Det vil bli anledning til å stille spørsmål under befaringsen. Dersom en leverandør har unnlatt å delta på befaringsen, vil oppdragsgiver legge til grunn at leverandøren har samme kunnskap om rammebetingelsene for kontraktsarbeidene som de leverandørene som deltok på befaringsen. Det føres referat fra befaringsen om vil bli distribuert til samtlige registrerte leverandører. Referatet er en del av konkurransegrunnlaget.

Befaringen avholdes **fredag den 12.05.2017 kl 11.**

Oppmøte: ved steinbruddet ved Kringelen, betegnet som Nerhaugen på kartutsnitt nedenfor. Innkjøring 1,9 km nord for Sortlandsbrua.



Figur 1. Kartutsnitt som viser steinbruddet ved Kringelen

4. TILBUDET

4.1. Tilbudets utforming

4.1.1. Tilbudsbrev

Tilbudsbrevet skal inneholde følgende informasjon

- Navn på forespørsel
- Firmanavn og adresse
- Organisasjonsnummer
- Navn, telefonnummer og e-postadresse til tilbyders representant

- Bekreftelse på at det ikke foreligger avvisningsgrunner som nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser §9-5 og §9-6.
- Dersom leverandøren støtter seg på underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskravene, navn på underleverandør (er).
- Uttømmende liste over eventuelle forbehold og avvik
- Dersom tilbudet leveres av en gruppe, navn og signatur fra samtlige firmaer i gruppen

I tillegg skal tilbudet inneholde leveranse i henhold til dette dokumentets krav til kvalifikasjoner, ref. pkt. 5.2 og utfylt mengdebeskrivelse.

4.1.2. Språk

Tilbudet skal leveres på norsk.

4.2. Tilbudets innhold

4.2.1. Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen, jf. pkt. 3.2.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbuds brevet. Alle forbehold og avvik skal være uttrykkelige, presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Tilbyderen kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

4.2.2. Mangelfull prisutfylling

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbuds brevet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil som det er utvilsomt hvordan skal rettes jf. punkt 4.2.5.

4.2.3. Åpenbare feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

4.2.4. Alternative tilbud

Det gis ikke anledning til å gi alternative tilbud. Eventuelle alternative tilbud vil derfor bli behandlet som tilbud med avvik fra konkurransegrunnlaget.

4.2.5. Deltilbud

Deltilbud tillates ikke

Det er ikke anledning til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang. Årsak til dette er at det for oppdragsgiver er viktig å ha klare ansvarsforhold og redusere risikoen ved etableringen av vannledningen. Oppdragsgiver har derfor valgt å ikke dele opp anskaffelsen i delkontrakter. Entreprenør som ikke har anledning til å utføre hele entreprisen, må selv tilknytte seg underentreprenører. Eventuelle underentreprenører må levere samme dokumentasjon som generalentreprenør.

4.3. Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende til 28.08.2017 12:00.

4.4. Levering av tilbudet

Tilbudsfrist er tirsdag, 30. mai 2017 klokken 12:00

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet stenges ved tilbudsfristens utløp og det vil ikke være mulig å levere tilbud etter det.

Innlogging/registrering skjer via www.mercell.com Er du ikke bruker hos Mercell eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, kontakt :

Mercell Support tlf. 21 01 88 60 eller på e-post support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres minimum 1 time før fristens utløp for å sikre at elektronisk overføring skjer i tide før portalen stenger for levering.

Tilbud kan leveres før fristen. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.bypass.no eller www.kanid.no. Det gjøres oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Tilbudet skal være datert og signert av ansvarlig representant.

4.5. Offentleglova

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemnd av 19. mai 2006 nr. 16 («Offentleglova»), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil Oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

4.6. Tilbudskostnader

Tilbyder dekker selv sine tilbudskostnader.

4.7. Tilbudsåpning

Leverandørene vil ikke få adgang til å være tilstede ved åpning av tilbudene.

4.8. Protokoll

Leverandørene vil på forespørsel få innsyn i anskaffelsesprotokollen i samsvar med reglene.

5. KVALIFIKASJONSKRAV

5.1. Generelt

5.1.1. Bekreftelse på at kvalifikasjonskravene er oppfylt

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, skal innleveres sammen med tilbudet. Se 5.2; K11 – K41.

5.1.2. Tilbud fra gruppe

Dersom tilbyderer består av en gruppe med to eller flere deltakere (prosjekteringsgruppe, arbeidsfellesskap, mv.) skal tilbudet signeres av samtlige firmaer i gruppen. Hvert enkelt gruppemedlem oppfylle kravet til «skatteattest», «egnethet» og «økonomisk og finansiell kapasitet». Gruppen skal i fellesskap oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, eventuelt ved bruk av underleverandører.

I tilbudet skal det bekreftes at kvalifikasjonskravene i konkurransen er oppfylt. Bekreftelsen vil gjelde for samtlige leverandører i gruppen. Dokumentasjon på gruppedeltakernes oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke leveres sammen med tilbudet.

5.1.3. Støtte fra andre virksomheter

Dersom tilbyderer er avhengig av å støtte seg på en underleverandørs kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal det opplyses om dette i tilbudsbrevet.

Dokumentasjon fra underleverandøren på at han oppfylder de aktuelle kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres som en del av tilbudet, men leveres senest før kontrakt signeres.

Leverandøren må senest før kontrakt signeres også levere en forpliktelseserklæring fra underleverandørene hvor det bekreftes at underleverandøren vil stille til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert. Dersom leverandøren støtter seg på annen virksomhet for å oppfylle kravene til økonomisk eller finansiell kapasitet skal virksomhetens forpliktelse av solidaransvar overfor leverandøren fremgå av erklæringen.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen etterspørre ovennevnte dokumentasjon.

5.1.4. Manglende dokumentasjon - avvisning

Dersom dokumentasjon i hht nedenstående tabell mangler helt, eller dersom det er klare mangler ved den dokumentasjon som er levert når tilbudet åpnes, vil tilbyder bli avvist.

Det gjøres særskilt oppmerksom på at oppdragsgiver ved tilbudsåpning først vurderer kvalifikasjonene, dernest vurderer tilbudsokumentene. Informasjon i tilbudsokumentene kommer følgelig ikke oppdragsgiver til kunnskap før kvalifikasjoner er vurdert, herunder at det er tatt stilling til evt avvisning av tilbyder(e).

5.2. Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav

Krav (A)	Kvalifikasjonskrav (B)	Dokumentasjonskrav (C)
Organisatorisk og juridisk stilling		
Egnethet	Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert	Norske leverandører: Firmaattest Utenlandske leverandører: Att for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert. K11 Firmaattest
Skatteattest	Obligatorisk	Norske leverandører skal fremlegge følgende attest: <i>Skatteattest for skatt og merverdiavgift</i> Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. K12 Attest for skatt og mva
Utvidet skatteattest	Tilbyder tillater oppdragsgiver å innhente ytterligere opplysninger, jfr vedlegg	Signert skjema for utvidet skatteattest leveres sammen med tilbudet K13 Fullmakt utvidet skatteattest
Lærlingordning	Tilbyder dokumenterer tilknytning til lærlingordning, samt at tilbyder vil ha en eller flere lærlinger med i prosjektet.	Dokumentasjon på tilknytning til lærlingordning, og tilbyders bekreftelse på at lærling(er) vil delta i prosjektet. K14 Lærlingordning
ILO-konvensjon	Tilbyder bekrefter lønns- og arbeidsforhold	Signert egenerklæring om arbeidsklausuler i offentlige arbeidskontrakter K15 Egenerklæring ILO 94
Økonomisk og finansiell kapasitet		
Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	Leverandøren skal ha en tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Dersom leverandøren har saklig grunn til å ikke fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet. K23 Kredittvurdering
Tekniske og faglige kvalifikasjoner		
Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen og erfaringen til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og epost). Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren

Krav (A)	Kvalifikasjonskrav (B)	Dokumentasjonskrav (C)
		kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. K31 Sammenliknbare oppdrag
Fagbrev	Tilbyders bekreftelse	Tilbyder dokumenterer at majoriteten av de ansatte har fagbrev innenfor sitt fagområde. K33 Dokumentasjon fagbrev
Andel UE	Tilbyders beskrivelse	En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører. K37 Andel av kontrakt UE
Andre kvalifikasjonskrav		
Forsikring	Forsikring av ansatte	Tilbyder dokumenterer gyldig yrkesskadeforsikring for alle ansatte, og gir oppdragsgiver rett til å kontrollere opplysningene. K41 Yrkesskadeforsikring

5.3. Maksimal antall ledd i leverandørkjeden

5.3.1. Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden

Leverandøren kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg .

5.3.2. Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på

Opplysninger om andre underleverandører enn de leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal gis i god tid før de aktuelle arbeidene igangsettes.

6. TILDELING

Tildeling av kontrakten vil skje på grunnlag av tildelingskriteriene som fremgår i nedenstående tabell.

6.1. Kriterier

Tildeling av kontrakten vil skje på grunnlag av tildelingskriteriene som fremgår i nedenstående tabell.

Tabell 4

Kriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
Pris	50 %	Pris skal fremgå av utfylt mengdebeskrivelse.	Vedlegg T1. mengdebeskrivelse i pdf format. Vedlegg T2 mengdebeskrivelse i gab format.
		Eventuelle forbehold og eller avvik	Tilbudsbrevet T1
Oppgaveforståelse	30%	Beskrivelse av hvordan oppdraget forstås og er tenkt løst.	Vedlegg T2
Gjennomføring	20%	Fremdrift med milepeler skal presenteres i en fremdriftsplan.	Vedlegg T3

6.2. Evaluering

Ved evalueringen vil det bli benyttet en poengberegning som beskrevet i det følgende og der tilbudet med høyest score vil bli vurdert som det økonomisk mest fordelaktige.

$$TS_N = \text{Pris (PT)} \times 0,5 + \text{Oppgaveforståelse} \times 0,3 + \text{Gjennomføring} \times 0,2$$

6.2.1. Pris

Pris vil være summen av de priselementer som inngår i tildelingskriteriet.

Det skal benyttes poengskala 0 – 10. Beste pris = laveste pris, gis 10 poeng.

Pris som er >100 % høyere enn laveste pris, gis 0 poeng. For mellomliggende priser beregnes poengtallet, PT, lineært med følgende formel:

$$PT = 10 - (1 - (P_N - P_1)/P_1)$$

P_1 = prisen for best tilbud

P_N = prisen for det aktuelt tilbudet.

Poengene avrundes normalt til en desimal, men ved liten prisforskjell benyttes så mange desimaler som nødvendig for å skille mellom tilbudene.

6.2.2. Oppgaveforståelse

Basert på dokumentasjon av oppgaveforståelse gis en score fra 10 – 0. Det benyttes normalt en desimal.

8.2.3 Gjennomføring

Basert på dokumentasjon av oppgaveforståelse gis en score fra 10 – 0. Det benyttes normalt en desimal.

Vedlegg:

(for utfylling og retur/vedlegg til tilbud)

K13 Fullmakt utvidet skatteattest (m/informasjon; kun fullmakten returneres)

K15 Egenerklæring ILO konvensjon 94

K13 Fullmakt utvidet skatteattest

Firmanavn på leverandør/underleverandør

org. nr.

gir herved

Sortland kommune org nr. 847 737 492

fullmakt til å innhente opplysninger om følgende forhold et ubegrenset antall ganger i den periode fullmakten gjelder for:

- Våre skatte- og avgiftsmessige forhold, begrenset til opplysninger som fremgår av skjemaet "Informasjon om skatte- og avgiftsforhold" (se vedlegg) og skjema for attest om restanser på skatt/avgift mv - RF-1244, (skatteattesten).
- Hvilke arbeidstakere som det er innrapportert lønn på i a-meldingen.

Ansatte i Sortland kommune som blir gjort kjent med nevnte taushetsbelagte opplysninger, har plikt til å bevare taushet om disse opplysningene (jf. offentleglova § 13 smh. forvaltningsloven § 13 annet ledd). Overtredelse av taushetsplikten kan medføre straff etter straffeloven (2005) § 209.

Styreleder og daglig leder i [**Firmanavn på leverandør/underleverandør**] (org. nr.) gir dessuten Sortland kommune (org nr. 847 737 492) fullmakt til å innhente:

- Opplysninger om tidligere roller/eierskap i konkursrammede selskaper, der bobehandlingen har avdekket kritikkverdige forhold ved driften av selskapet.

Det samtykkes til at Sortland kommune kan få informasjon etter denne fullmakt fra Skatteoppkreveren i Sortland eller Skatteetaten.

Fullmakten gjelder fra dato for undertegning og frem til seks måneder etter at kontrakten er oppfylt.

Som vedlegg til denne fullmakt følger fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA) for daglig leder og styreleder.

Det bekreftes at denne fullmakten innebærer et frivillig, uttrykkelig og informert samtykke til opphevelse av taushetsplikten.

Sted/dato: _____
for

Selskapsnavn på leverandør/underleverandør

styreleder

daglig leder

Dette vedlegget viser hva slags informasjon Sortland kommune vil motta. Skal ikke fylles ut av virksomheten

INFORMASJON OM SKATTE- OG AVGIFTSFORHOLD (Utvidet skatteattest)

Mottaker av skjema:

Navn:	Org. nr.:
Adresse:	
Postnr:	Poststed:

Opplysninger om den forespurte virksomheten:

Foretakets navn:	
Adresse:	
Postnr:	Poststed:
Org. nr:	Selskapsform:
Innehaver:	
Styreleder:	
Daglig leder:	
Antall ansatte innmeldt i Aa-registeret:	
Hovednæring:	

Registrert i følgende registre:

Register	Ja/Nei	Reg.dato
Enhetsregisteret		
Foretaksregisteret		
MVA-registeret		

Levert A-melding siste seks måneder – grunnlag arbeidsgiveravgift:

Periode						
Sum grunnlag arbeidsgiveravgift						

IL = Ikke Levert.

Antall arbeidstakere rapportert på siste a-melding: xx.

Forfalte, ikke betalte restanser:

Forskuddsskatt for inntektsår 20xx	
Restskatt for inntektsår 20xx	
Skattetrekk pr dags dato	
Arbeidsgiveravgift pr dags dato	
Merverdiavgift pr dags dato	
Totalt skyldig beløp inkludert renter og gebyr	

Merknad:

Selv om selskapet ikke har ubetalte og forfalte restanser på dato for utstedelse av utvidet skatteattest, skal det opplyses om eventuelle innfordringsmessige relevante forhold det siste året før forespørselsdato, herunder:

- Har selskapet betalt forskuddstrekk og arbeidsgiveravgift for sent?
- Har selskapet levert a-melding for sent?
- Er det iverksatt tyngre innfordring mot selskapet i det siste året, f.eks. utlegg, tvangsdekning, konkursvarsel, eller konkursbegjæring?
- Foreligger det indikasjoner på at skattetrekkkonto ikke blir benyttet?
- Har vi mottatt søknad om betalingsutsettelse/-avtale fra selskapet det siste året?

Avholdte kontroller siste året regnet fra forespørselsdato:

Kontrolldato	
Sum endring forskuddstrekk	
Sum endring arbeidsgiveravgift	
Andre forhold	

Personallistekontroll:

Kontrolldato	
Konklusjon	

Konkurshistorikk knyttet til registrert daglig leder eller styreleder:

Ovenstående opplysninger attesteres:

Myndighet	Dato	Underskrift
-----------	------	-------------

K 15

Egenerklæring ILO konvensjon 94

(om arbeidsklausuler i offentlige arbeidskontrakter)

Organisasjonsnummer	
Firmanavn	
Adresse 1	
Adresse 2	
Postnummer og sted	
Land	

Leverandøren skal se til at tilsette i egen organisasjon og tilsette hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for stad og yrke. Dette gjeld for alle tilsette som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Leverandøren skal, om det blir bedt om det, legge fram dokumentasjon om lønns- og arbeidsvilkårene til de ansatte. På samme måten skal leverandøren sikre dokumentasjon fra sine underleverandører.

Dersom leverandøren ikke etterlever disse pliktene, har kommunen rett til å holde tilbake deler av kontraktsummen til det er dokumentert at forholdet er i orden.

Jeg aksepterer at arbeidstakeren er sikret like lønnsvilkår uavhengig av nasjonalitet i tråd med ILO konvensjon94.

Signatur og firmastempel,

Dato

Daglig leder