

Skedsmo kommune
Nittedal kommune
Nedre Romerike Vannverk

LEDNINGER I NITELVA FRA SKJERVAGAPET TIL SLATTUM

DEL 2 - KONTRAKTSGRUNNLAG

MAI 2017

OPPDRAGSNR.	A059108-018
DOKUMENTNR.	01
VERSJON	1
UTGIVELSESDATO	02.05.17
UTARBEIDET	olso
KONTROLLERT	paal/jsil
GODKJENT	frgi

INNHOLD

A. GENERELL DEL	4
A1. INNLEDNING	4
A2. KORT OM KONTRAKTARBEIDETS OMFANG	4
A3. ORGANISASJON OG ENTREPRISEMODELL	6
A4. DOKUMENTLISTE	7
B. KONTRAKTSBESTEMMELSER	8
B1. ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER	8
B2. SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER	10
C. TEKNISKE KRAV	14
C1. TEKNISKE RAMMEBETINGELSER	14
C2. TEKNISK BESKRIVELSE	16
C3. TEGNINGER OG MODELLER	16
C4. TEKNISKE REFERANSEDOKUMENTER	16
D. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN	17
D1. ADMINISTRATIVE RUTINER	17
D2. KVALITETSIKRING	18
D3. SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)	19
D4. ØVRIGE KRAV TIL BYGGEPROSESSEN	21
E. FRISTER OG DAGMULKTER	22
E1. FRISTER	22
E2. DAGMULKTER	22
E3. FREMDRIFTSPLANLEGGING	22
F. VEDERLAGET	23
F1. PRISSAMMENSTILLING	23
F2. REGNINGSARBEIDER	27
F3. PÅSLAG FOR SIDE- OG UNDERENTREPRISE	30
F4. OPSJONER	30
F5. REGULERING	30
G. OPPDRAGSGIVERS YTELSE	30

A. GENERELL DEL

A1. INNLEDNING

Prosjektets art og omfang:

Nittedal kommune har fått pålegg fra Fylkesmannen om å rydde opp i avløp fra totalt 3 renseanlegg langs Nitelva. Disse utgjør et betydelig miljøproblem for Nitelva. Det er besluttet at kommunens tre renseanlegg skal legges ned og avløpet overføres til felles renseanlegg for flere av Romeriks kommunene samlet i Nedre Romerike avløpsselskap (NRA).

Skedsmo kommune må øke dimensjonen på sin avløpsledning fra Kjellerholen /PA6 til NRA-tunnel ved Skjervagapet og bygge ny og større pumpestasjon PA6 for å ta unna avløpet fra Nittedal og fremtidig økt befolkning.

I samme område ligger Nedre Romerike vannverk (NRV) sin vannledning til Nittedal som må erstattes av en ny da dagens trasé ikke er optimal for ledningen. Det er besluttet av kommunene og NRV å planlegge samlokalisering av vann- og avløpsledninger i Skedsmo og videre opp gjennom Nittedal, i denne omgang til Slattum. Vannledningen samlokaliseres med avløpsledningen på største delen av strekningen, men skal inn til fordelingskummer/ventilkamre på land. Prosjektet er delt i faser. Første fase er fra Slattum til ny pumpestasjon PA6 på Skedsmo, videre fra PA6, over Nittebergstangen og videre til RA2. Ledningene er i hovedsak planlagt lagt i grøft i Nitelva. Nitelva er en del av Nordmarks-vassdragene som ble vernet i 1973. COWI AS er engasjert av Nittedal kommune, Skedsmo kommune og NRV til å prosjektere tiltaket. Rørledningene vil bli gravd ned under elvebunn.

I fagrapporten for utredning av naturmangfold ble det vurdert at den største risikoen for naturmiljøet i elva i anleggsfasen er spredning av partikler ved graving i og oppvirvling av elvesediment og videre skader på vannkvalitet og biologisk mangfold. Det er videre utført en kartlegging av løsmasser på elvebunn samt grundig vurdering av konsekvenser som følge av graving og spredning av finstoff til vannmassene under fremtidige anleggsarbeider, samt anbefalte spredningsbegrensende tiltak. Disse rapportene følger vedlagt og det forutsettes at entreprenør setter seg inn i disse.

Det tillates ikke arbeider i og langs Nitelva fra Skjervagapet til PA6 i perioden fra 1. april til 30. September.

Det tillates ikke arbeider i og langs Nitelva fra PA6 til Slattum/Li i perioden fra 1. mars til 30. april.

Dette anbudet omfatter leveranse og legging av PE-ledninger, belastningsvekker, graving av grøfter i Nitelva, sikringer av ledning på sjøbunnen, noe ledninger i grøfter på land, tilkoblinger mm. Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av øvrige kontraktsdokumenter.

A2. KORT OM KONTRAKTARBEIDETS OMFANG

Det skal legges en avløpspumpeledning Ø710 mm PE100 SDR13,6 med lengde ca. 3250 meter fra PA6 til Skjervagapet ved Sagelva i Skedsmo. Ledningen legges i Nitelva og krysser over Nittebergstangen ved tradisjonell graving. Det settes av en kum på Nittebergstangen med grovlufter og avgrening.

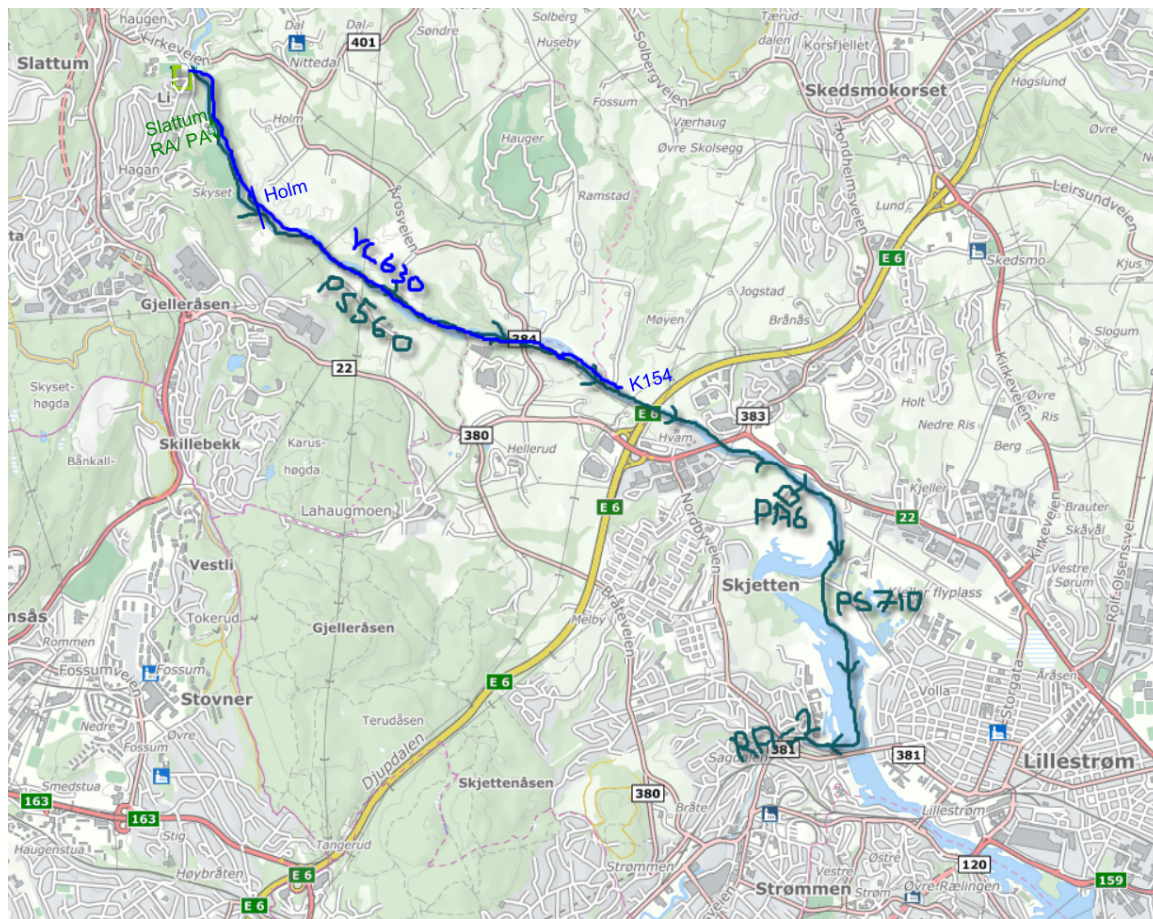
Fra Ø710 mm hovedledning skal det legges ut to sidegrener med dimensjonene Ø560 mm og Ø400 mm PE100 SDR13,6, begge ca. 100 meter. Disse avsluttes med en kum og avstengningsventil.

Videre skal det legges kommunal (Nittedal) pumpeledning for avløp i dimensjon Ø560mm PE100 SDR 13,6 fra PA6 ved Kjellerholen i Skedsmo og opp til ny fremtidig pumpestasjon ved Slattum renseanlegg, lengde ca. 5800 km. Herfra og videre opp til Li skal det legges en Ø500mm PE100 SDR 13,6 for framtidig tilkøpling av avløpet fra Rotnes, dette er en strekning på ca. 600 m. NRV skal ha med vannledning i dimensjon Ø630mm PE100 SDR9 fra Slattum/Li og ned til Hvam/Sundtveita, lengde ca. 5000 m. Ledningene skal legges i felles grøft og vil være nedgravd på hele strekningen. Ved Nordre Holm skal det legges ny vannledning Ø630 PE100 SDR9 over til kum på eks ledning på sydsiden av elv ved Korperud. Det skal ikke bygges noen nye pumpestasjoner, kummer eller ventilkammer på disse strekningene i denne entreprisen.

Ledningene vektes med belastningsvekter på hele strekningen. Alle ledninger graves ned under elvebunn. Det benyttes siltduk under gravearbeidene, med krav til overvåkingsprogram. Det skal graves parallelt med eksisterende avløpsledninger. Eksisterende ledning må innmåles og markeres før anleggsstart.

Ledningene som legges inn på land ved PA6 og avsatte fremtidige påkoblingspunkt skal utføres med en tetting av grøft slik at videreføring kan gjøres tørt.

I figur 1 under fremgår plasseringen av pumpestasjon PA6 og pumpeledningen til NRA IKS sidetunnel A i grønt, samt videre pumpeledning opp til Slattum og NRVs nye vannledning.



A3. ORGANISASJON OG ENTREPRISEMODELL

Organisasjon: Nittedal kommune
Adresse: Rådhusveien 1
Postadresse: 1482 Nittedal
Telefon: 67 05 90 00
Kontaktperson: Øyvind Tåsåsen
E-post: oyvind.tasasen@nittedal.kommune.no
Telefon: 99 12 25 60

Organisasjon: Skedsmo Kommune
Adresse: Jonas Lies gt 18
Postadresse: 2001 Lillestrøm
Telefon sent.bord: 66 93 80 00
Kontaktperson: Stefan Lehn-Hermandsen
Telefon: 46 91 12 73
E-post: stejoha1@skedsmo.kommune.no

Organisasjon: Nedre Romerike Vannverk AS (NRV)
Adresse: Strandveien 1
Postadresse: 2005 Rælingen
Telefon sent.bord: 63 81 50 50
Kontaktperson: David Saxegaard
Telefon: 48 14 63 85
E-post: david.saxegaard@nrva.no

Oppdragsgiverene har inngått et samarbeid om denne kontrakten. Kontraktens kontaktperson er **Øyvind Tåsåsen, Nittedal kommune**, som vil fungere som oppdragsgivers byggeleder under utbyggingen.

RÅDGIVER

Firma: COWI AS
Telefon: 02694 (sentr.bord).
Adresse: Kobberslagerstredet 2 / Karvesvingen 2
Postadresse: 1601 Fredrikstad / 0579 Oslo
Kontaktperson: Jon Simon Laaby / Pål Haavengen
E-post: jsil@cowi.no / paal@cowi.no
Mob. 93 83 33 56 / 99 60 66 99

Entrepriseform

Generalentreprise.

A4. DOKUMENTLISTE

Kontraktsgrunnlaget fremkommer av hele dette dokumentet med vedlegg og tegninger og er utsendt fra følgende kontor: COWI AS, Kobberslagerstredet 2, 1671 Kråkerøy og COWI AS, Karvesvingen 2, 0579 Oslo.

Kontraktsgrunnlaget omfatter følgende dokumenter:

Del 1:	Konkurranseskrivelse	02.05.2017
Del 2:	Kontraktsgrunnlag	02.05.2017

Vedlegg:

H1:	Beskrivelse iht. NS3420/2016 Kap. 01 Rigg og drift Skjervagapet til PA6 Kap. 02 Grøfter og ledninger Skjervagapet til PA6 Kap. 03 Rigg og drift PA6-Slattum/Li Kap. 04 Grøfter og ledninger PA6-Slattum/Li Kap. 05 Styrt boring PA6-Slattum/Li	02.05.2017
H2:	SHA plan/risikovurdering	02.05.2017
H3:	Tegninger Det henvises til tegningslister: A01 Strekning fra Skjervagapet til PA6 i Skedsmo A02 Strekning fra PA6 i Skedsmo til Slattum i Nittedal	

Bilag gjeldende for strekningen Skjervagapet-PA6:

H4:	Geoteknisk rapport: GEOTEKNISKE GRUNNUNDERSØKELSER, DATARAPPORT
H5:	Uttalelse NVE: "NVEs vurdering av plassering av ny avløpspumpe-stasjon PA6 med tilhørende trase for avløpspumpeledning til NRAIKS avløpsrensplanlegg"
H6:	Brev fra FMOA 160704 : "Tillatelse til å gjennomføre tiltak i Nitelva, Skedsmo kommune"

Bilag gjeldende for strekningen PA6-Slattum:

H7:	Miljøoppfølgingsplan Slattum –PA6, COWI. 2017
H8:	"Slattum renseanlegg – Geoteknisk notat 01 fra Løvlien Georåd, 2015 med tilhørende datarapport"
H9:	"Slattum renseanlegg – rørtrase, Geoteknisk notat 02 fra Løvlien Georåd, 2016 med tilhørende datarapport"
H10:	"Rapport fra styrt boring Pilot fra Slattum RA til Holm.–, Østergaard AS, 2016 "
H11:	"Kartlegging av løsmassetypene og konsekvenser ved graving , COWI 2016 "
H12:	"Utredning av tiltaket (PA Slattum-PA6) etter naturmangfoldsloven og vannressursloven. COWI, 2016"
H13:	Tegninger H20-H23 med dybdemålinger i Nitelva fra PA6-Slattum
H14:	E-post fra FMOA 170428: «Oppsummering av telefonsamtale/ledninger i Nitelva»

Det forutsettes at tilbyder setter seg grundig inn i hele grunnlaget.

B. KONTRAKTSBESTEMMELSER

B1. ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder NS 8405 "Norsk bygge- og anleggskontrakt" (NS 8405:2008). Følgende formularer benyttes:

NS 8405 A Byggeblankett. Kontrakt for utførelse av bygg- og anleggsarbeider.

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (FOR-2008-02-08-112) gjøres gjeldende, og stiller krav om at ansatte i virksomheter som utfører tjenester eller bygg- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler for den aktuelle bransje. Se vedlagt "Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår", som skal fylles ut, jfr. Konkurranseskildringen kap. 7.

Lønns og arbeidsvilkår

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

Entreprenøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underentreprenører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av entreprenørens forpliktelser under avtalen.

Alle avtaler entreprenøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Dersom entreprenøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har oppdragsgiveren rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca 2 (to) ganger innsparingen for entreprenøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden.

Entreprenøren skal på forespørsel fra oppdragsgiveren legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Oppdragsgiver og entreprenør kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart, som oppdragsgiveren har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Entreprenøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av entreprenørens etter denne bestemmelsen.

Dokumentasjonsplikten gjelder også underentreprenører.

Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og entreprenøren bestrider dette, kan oppdragsgiveren kreve at entreprenøren og underentreprenører legger frem dokumentasjon for oppdragsgiveren om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

Krav til lærlinger

Det stilles krav til at entreprenør må være **tilknyttet en lærlingordning** og at **en eller flere lærlinger deltar i arbeidet** med å oppfylle kontrakten.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle kravet på to måter:

- Godkjennes som lærebedrift og tegne lærekontrakt med norske lærlinger etter opplæringsloven.
- Benytte opplæringsordning i opprinnelseslandet. Ordningene kan være tilsvarende den norske med lærlinger eller ordninger der elever er utplassert i bedrifter for kortere eller lengre perioder.

Entreprenøren skal dokumentere plan for å tilfredsstillere kravene ved oppstart av kontraktsarbeidene.

Antikontraktørklausul - innleid arbeidskraft

Arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold eventuelt av underentreprenør og dennes ansatte i tjenesteforhold. Det forutsettes at all innleid arbeidskraft er lovlig, (også mht. internkontroll og bedriftshelsetjeneste), og at arbeidet utføres av ansatte i tjenesteforhold.

Entreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft, (også innleid arbeidskraft), oppfyller kontraktens bestemmelser. Dokumentasjonskravet omfatter også underentreprenør og dennes personell.

Oppdragsgiveren kan kreve dagmulkt dersom entreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører benytter ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke har blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiveren. Mulkten løper fra fristen går ut til forholdet tar slutt. Mulkten skal være 1 promille av kontraktsummen, men ikke mindre enn kr 1.000,- pr. hverdag. Hvis forholdene fortsatt ikke blir rettet opp har oppdragsgiveren rett til å heve kontrakten etter reglene i NS8405 pkt. 39.

Ved bruk av ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft kan entreprenøren utelukkes fra arbeide for oppdragsgiveren for inntil ett år regnet fra oppdragsgiverens varslings om forholdet.

B2. SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Spesielle kontraktsbestemmelser gjelder i tillegg til de generelle bestemmelsene i NS8405. Ved konflikt gjelder de spesielle bestemmelsene foran bestemmelsene i NS8405. Det er henvist til punkter i standarden.

Pkt 3.2 Kontraktsdokumenter

Punktet suppleres med:

For øvrig gjelder yngre bestemmelser foran eldre.

Pkt 7 Byggemøter

Punktet suppleres med:

Det vil bli holdt byggemøter hver 14. dag i anleggsperioden. I tillegg må utførende entreprenør påregne deltakelse i møte for gjennomgang av prosjektet i god tid før anleggsperioden starter. Representant fra utførende entreprenør kan innkalles til byggemøter på nærmere angitte sted hos oppdragsgiver på kort varsel. Alle kostnader vedr. deltagelse på disse møtene skal prises (egen post).

Pkt 9.3 Byggherrens sikkerhetsstillelse

Punktet suppleres med:

Oppdragsgiveren stiller ikke sikkerhet.

Pkt 10 Forsikring

Punktet suppleres med:

Forsikringsbevisene skal forelegges oppdragsgiveren for kontroll før kontraktsinngåelse.

Pkt 12 Forhold på byggeplassen

Punktet suppleres med:

Alt avfall skal kildesorteres. Entreprenøren plikter å utarbeide en avfallsplan som dokumenterer sorterte fraksjoner, mengder mm. Entreprenøren har ansvar for at avfallsplanen sendes inn for godkjenning av kommunen i henhold til plan- og bygningsloven. Sluttrapport skal sendes kommunen med kopi til oppdragsgiveren på byggeblankett 5178.

Alt avfall skal kildesorteres i følgende fraksjoner:

- Papp
- Papir
- Plast
- Treverk
- Grovmetall
- EE-avfall
- Spesialavfall
- Betong/Siporex etc
- Eventuelt restavfall

Brennbare bygningsmaterialer må lagres på en slik måte at det ikke oppstår fare for antennelse, eksempelvis på grunn av gnistregn.

Entreprenøren skal holde arbeidsplassen ryddig til enhver tid, og har ansvaret for å holde containere for avfall og sørge for tømming.

Dersom utførende entreprenør etter å ha mottatt skriftlig varsel ikke holder en tilfredsstillende ryddig arbeidsplass, kan oppdragsgiveren uten nærmere varsel få utført rydding for entreprenørens regning.

Pkt. 15 Bruk av underentreprenør

Punktet suppleres med:

Entreprenøren kan ha maksimalt to ledd i entreprenørkjeden under seg.

Pkt 18 Fremdrift og samordning

Punktet suppleres med:

Etter kontraktsinngåelse og i god tid før oppstart av arbeidene skal utførende entreprenør utarbeide detaljert framdriftsplan i samråd med oppdragsgiver. Det må påregnes at oppdragsgiveren har føringer for rekkefølgen av enkelte arbeidsoperasjoner.

Pkt 27.1 Indeksregulering.

Punktet erstattes med:

Kontraktssummen skal ikke reguleres. Endringer i valutakurser medfører ingen endring av anbudspriser.

Pkt 27.2 Mengdekontroll

Punktet suppleres med:

Oppgitte mengder er regulerbare hvor intet annet er angitt. Endelig avregningssum bestemmes på grunnlag av tilbudets enhetspriser og faktiske utførte mengder. Mengder avregnes etter mengderegel angitt i anbudsdokumentet.

Pkt 28 Fremdriftsbetaling

Punktet suppleres med:

Anlegget skal bygges i tråd med avtalt fremdriftsplan. Entreprenøren kan fakturere ferdig utførte arbeider iht. postene. Unntaket er drift av rigg - som utbetales i %-vis av anleggstiden.

Fakturering skal skje månedsvis med 30 dagers betalingsfrist. Entreprenøren skal spesifisere hver faktura slik at disse til enhver tid gjenspeiler totalt akkumulert leveranse på byggeplassen. Entreprenøren skal bruke egen fakturaforside og fakturaoppsett som gjenspeiler kontraktspostene, men følgende må fremgå:

Akkumulert leveranse (eks. mva.):	Kr.
÷ innestående beløp (eks. mva.):	Kr.
÷ tidligere fakturert (eks. mva.):	Kr.
Fakturasum eks. mva.	Kr.
+ Avgift	Kr.
Fakturert i perioden	Kr.

Ved innsendelse av fakturaer for endringer skal oppdragsgiverens rekvisisjon/bestilling ligge ved. For regningsarbeider skal kopi av attestert material- og timelister følge faktura.

Pkt. 31 Regningsarbeider.**Supplerende bestemmelser:**Bestemmelser om tilleggsarbeider.

Alle tilleggsarbeider skal skriftlig avtales med oppdragsgiver. I forbindelse med tilleggsarbeidene skal entreprenøren etter beste skjønn beskrive hvilke arbeider dette inkluderer og stipulere kostnader. Dersom det på et senere stadium skulle vise seg at arbeidene blir mer omfattende og kostbare enn først stipulert, skal oppdragsgiver ha beskjed om dette umiddelbart når forholdet er kjent av entreprenøren og ny arbeidsplan og ny stipulert pris skal angis. Under arbeidets gang skal oppdragsgiver ha fortløpende og daglig informasjon om fremdrift og påløpte kostnader. Faktura for tilleggsarbeider skal vedlegges timelister for hver enkelt medarbeider, med utførlig forklaring på de arbeider som er gjort.

Dykkerlag kan kun faktureres i den tid det har vært dykker i vannet. Øvrige timer faktureres dette personellet som fagarbeidere.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å få en annen entreprenør til å utføre tilleggsarbeidene dersom han skulle ønske dette.

Bestemmelser om overtid.

All bruk av overtid skal avtales med oppdragsgiver på forhånd. Kun pålagt overtid av oppdragsgiver kan faktureres som overtid, og da etter spesifiserte takster gitt av entreprenøren i tilbudet, konf. Kontraktsgrunnlaget pkt. F2 "Regningsarbeider".

Bestemmelser om ventetid.

Entreprenøren må forvente at det kan oppstå situasjoner hvor det blir noe ventetid. Dette kan oppstå i forbindelse med påvente av ulike avgjørelser fra oppdragsgivers side, ventetid for bestilling av ekstra deler for tilleggsarbeider og lignende. Ventetid mindre enn 24 timer i enkeltsituasjoner godtgjøres ikke. Det forventes at entreprenøren kan omdisponere sine mannskaper til andre arbeider i dette tidsrommet. Ventetid ut over 24 timer godtgjøres med timepriser iht. enhetsprisliste for tilstedeværende fagarbeidere, maskiner ol. iht tabell angitt av entreprenøren i tilbudet. Dette gjelder dog kun timene etter frist på 24 timer har gått ut og kun 8 timers arbeidsdager.

Oppgjør ved fradrag.

Oppdragsgiver står fritt til å foreta reduksjoner i kontraktsummen uten betydning for enhetspriser. Reduksjonen uansett størrelse medfører ikke behandling som avbestilling.

Endringsmeldinger.

Eventuelle endringsmeldinger faktureres enkeltvis og vedlegges kopi av behandlet endringsmelding. Endringsmeldingene skal faktureres fortløpende når det aktuelle endringsarbeidet er avsluttet.

Pkt 23.4 Særlig om regningsarbeid

Første avsnitt suppleres med: Påslagsprosent til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste herunder administrasjon, skal være 10%.

Videre suppleres punktet med: Det skal foreligge skriftlig endringsordre fra oppdragsgiveren før regningsarbeider igangsettes.

Pkt 26 Forsinkelse

Punktet suppleres med: Sluttfrist gitt i Kontraksgrunnlag pkt. E1 er belagt med dagmulkt. Konf. Kontraksgrunnlag pkt. E2 Dagmulkt.

Dagmulkt per hverdag skal utgjøre 2 ‰ av kontraktssummen ved overskridelse av sluttfrist.

Pkt. 32.5 Byggherrens rett til å nekte overtagelse

Punktet suppleres med: Byggherre vil ikke overta kontraksarbeidet før sluttdokumentasjon er oversendt og godkjent av byggherre. Sikkerhetsstillelse trappes ikke ned før overtakelsen av hele kontraksarbeidet.

Pkt. 32.7 Byggherrens rett til delovertagelse

Punktet suppleres med: Byggherren forbeholder seg retten til å ta nødvendige deler av kontraksarbeidet i bruk før overtakelsen, uten gjennomføring av delovertakelse og i takt med utført arbeid. Entreprenørens plikt til å holde hele kontraksarbeidet forsikret gjelder frem til overtakelsen av hele kontraksarbeidet.

Pkt. 34.1 Dagmulktbelagt frister.

Suppleres med krav gitt i Kontraksgrunnlag pkt. E2 Dagmulkt.

Pkt. 34.3 Dagmulktens størrelse.

Suppleres med krav gitt i Kontraksgrunnlag pkt. E2 Dagmulkt.

C. TEKNISKE KRAV

C1. TEKNISKE RAMMEBETINGELSER

Bestemmelsene i Kontraksgrunnlag pkt. C1 Tekniske rammebetingelser er supplerende kontraktsbestemmelser utover hva som er gitt i pkt. B1 Almennelige kontraktsbestemmelser og pkt. B2 Spesielle kontraktsbestemmelser, og de gjelder foran de generelle bestemmelsene i NS8405 der hvor det er avvik.

C1.1. YTRE MILJØ

Forhold til grunneierne.

Tillatelse til inngrep i den enkelte eiendom innhentes av oppdragsgiver. Alle eventuelle erstatninger eller avsavn i denne forbindelse, ordnes mellom den enkelte grunneier og oppdragsgiveren.

Avtaler for å benytte adkomstveier til anlegget utenom anleggsområdet må innhentes av utførende entreprenør fra berørte grunneiere.

Eksisterende anlegg, forundersøkelser, spesielle forhold i trase

Det er eksisterende rør og kabler i Nitelva. Omtrentlig beliggenhet på disse er anmerket på oversiktskartene. Rør og kabler skal stikkes ut og merkes før nytt anlegg etableres.

Eksisterende butenledning fra PA6 til Nittebergtangene vil være i drift under anleggsperioden og må ikke skades.

Entreprenøren må ikke foreta inngrep i terrenget uten at tillatelse fra oppdragsgiveren er innhentet på forhånd. Gjør entreprenøren seg skyldig i brudd på denne bestemmelse, plikter han å utbedre skade etter oppdragsgiverens anvisninger uten ekstra omkostninger for oppdragsgiveren.

Arbeid i nærheten av Kjeller flyplass

Entreprenøren er pålagt å holde kontakt med Kjeller Flyplass sitt tårn med radiokommunikasjon ved arbeider utenfor flystripen (eksakt område avklares med Forsvarsbygg/Forsvaret senere).

Entreprenøren må påregne å være med på et informasjonsmøte med Forsvarsbygg for instruksjoner for bl.a. rutiner ved evakuering, kommunikasjon over radio, organisering, arbeidslister, rapportering, mm.

Natur og miljø

Nitelva er et vassdrag med nasjonal verdi. Det er vernet i 1973 som en del av Nordmarkavassdragene, verneplan I. Det stilles derfor strenge krav til gjennomføringen og utførelsen av anlegget. Ferdig anlegg skal ikke være synlig i elv, og landtak og grøfter på land i kantonene skal utføres på en skånsom måte og slik at naturlig kantvegetasjon reetableres raskt. Det er utarbeidet en Miljøoppfølgingsplan for strekningen PA6-Slattum /Li som må overholdes i utførelsen av anlegget, og tiltakene beskrevet der må utføres. Landtakene vil bli befart nå i begynnelsen av mai, for å registrere evt. rødliste – og svartlistearter og eventuelt andre ting som må taes hensyn til under anleggsarbeidene. MOP vil bli revidert og lagt ut for tilbydere om lag den 22.mai for å se hva som skal utføres og prises.

Det vil bli stilt krav i tillatelsen fra Fylkesmannen i Oslo og Akershus til vannkvalitet (turbiditet) i anleggsfasen, så siltgardiner må monteres og driftes nedstrøms gravestedene for å overholde dette kravet. Tillatelse fra Fylkesmannen vil bli ettersendt .

Under anleggsperioden skal det kontinuerlig tas prøver/målinger av:

- turbiditet i en referansestasjon oppstrøms, og
- turbiditet i en målestasjon nedstrøms der arbeidene til enhver tid foregår. Dersom målinger i anleggsområdet overstiger 10 ganger verdien på referansestasjonen, skal arbeidene som fører til problemene stanses, årsaksforholdene avklares, og nødvendige tiltak gjennomføres.

Klimatiske forhold

Forhold som dårlig vær, regn, høy/lav temperatur, vind og variasjoner i vannstand er oppdragsgiver uvedkommende. Det gjøres oppmerksom på at store nedbørsmengder kan gi flom i Nitelva. Entreprenøren må selv kalkulere inn risiko for dette. Det er tatt med poster for snømåking og isbryting. Disse kommer til anvendelse dersom dette blir nødvendig, og tas ut av kontrakten dersom arbeidene utgår.

Entreprenøren er ansvarlig for nødvendig sikring både før og etter senking av ledning, frem til overtagelse. Eventuelle utgifter i forbindelse med dette skal være inkludert i prisene selv om disse ulempene ikke er nevnt under de enkelte postene.

Forurensning av anleggsområdet, riggområdet, tilførselsveier eller i Nitelva med olje, avfall, kjemikalier, avløpsvann etc. skal ikke finne sted. Angående varslingsplikt henvises til "Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning" fastsatt av Miljødep. dat. 9 juli 1992. Iht. denne forskrift er det brannvesen som skal varsles.

Øvrige krav:

- Fylling av drivstoff skal skje på anvist plass i god avstand fra vann, og det skal benyttes sugepumpe og tette koblinger. Ved eventuell lekkasje stoppes fylling og lekkasje tettes. Melding om dette (på avviksskjema) sendes umiddelbart til byggeleder.
- Utslipp av kjemikalier er ikke tillatt. All spillolje skal samles opp i godkjente tanker og leveres til godkjent mottaksfirma. Absorbenter skal være lett tilgjengelig på anlegget.
- Kraner, hydraulikk ol. kontrolleres for oljelekkasjer.
- Alt oppryddingsarbeid i forbindelse med forurensning av Nitelva er å regne som entreprenørens ansvar og kostnad.
- Avløp på rigg koples til kommunalt nett/evt tett tank som tømmes ved behov.
- Eventuell forurenset masse behandles etter egne retningslinjer.
- Entreprenøren skal ha rutine for beredskap og opprydding i forbindelse med miljøskadelige utslipp fra maskiner og kjøretøyer m.m.
- For hver maskin som skal benyttes på anlegget skal det ved oppstart foreligge sertifisering (årlig godkjenning) samt dokumentert plan for ettersyn og vedlikehold. Rutinemessig ettersyn skal kunne dokumenteres. Det er et krav at maskiner og kjøretøyer som benyttes på anlegget skal ha daglig ettersyn.
- Det skal ikke benyttes anleggsmaskiner som er eldre enn 10 år.

- Maskinpark som skal benyttes, skal dokumenteres med en oversikt over alder, motor, maskintype og EU Steg klasse.

Forninner

Dersom det skulle påvises kulturminner er man pliktig å melde dette til Fylkeskonservatoren/Maritimt Museum. Dersom slikt blir funnet og kan bli berørt av tiltaket, skal arbeidet stanses og oppdragsgiveren skal varsles umiddelbart.

C1.2. ANDRE RAMMEBETINGELSER

Det henvises til poster i mengdefortegnelsen.

C2. TEKNISK BESKRIVELSE

Den tekniske beskrivelsen følger i vedlegg i Kontraktsbestemmelser pkt. H1. For utførelsen gjelder NS 3420 versjon 2016. Standarden henviser videre til alle aktuelle standarder som skal hensyntas.

Mengdefortegnelsen gir en foreløpig oversikt over lengder på grøfter og rør, deler mm. Mengdene kan bli justert og oppdragsgiver tar forbehold om dette. Mengdene reguleres i samsvar med reglene i NS 3420.

C3. TEGNINGER OG MODELLER

Se egne tegningslister for anlegget.

C4. TEKNISKE REFERANSEDOKUMENTER

Det henvises til krav i Beskrivelse iht. NS3420/2016, Kontraktsgrunnlag pkt. H1.

D. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN**D1. ADMINISTRATIVE RUTINER****Anleggskontroll - Byggemøter**

Iht. Plan og Bygningslov skal ansvarlig utførende foreta egenkontroll og i den forbindelse skal det utarbeides kontrollplaner. Disse oversendes byggeleder.

Entreprenøren skal delta på byggemøter som antas bli avholdt hver 14.dag, eller etter nærmere avtale med oppdragsgiver.

Endringer

Dersom det under arbeidets gang blir avtalt endringer i forhold til de godkjente planer, plikter ansvarlig utførende å påse at dette snarest mulig bekreftes av oppdragsgiver.

Endringene skal anføres i byggemøteprotokollen.

Uttalelser til pressen

Entreprenøren skal ikke uttale seg til presse etc. om forhold vedrørende anlegget uten på forhånd å ha konferert med oppdragsgiveren. Generelt skal han henvise til oppdragsgiveren i slike saker.

D2. KVALITETSIKRING

Kvalitetsplan

Entreprenøren skal ha dokumentert kvalitetssystem samt utarbeidet kvalitetsplan før kontraktens gjennomføring. Med kvalitetsplan mener byggherren et dokument som fastsetter hvilke prosedyrer og tilhørende ressurser som skal anvendes av hvem og når. Kvalitetsplanen skal vise entreprenørens systematiske ivaretagelse både av kvalitet og HMS og skal minimum inneholde følgende:

- organisasjonsplan (nøkkelpersonell, stillingsbeskrivelser, ansvar, fullmakter, formelle linjer)
- kontrollplan (prosess for å vise at utførelse er i overensstemmelse med planene ved målinger, analyse, forbedringer mm.)
- arbeidsprosedyrer /dokumentere at arbeidsprosedyrer er gjennomtenkt og planlagt slik at alle kvalitetskrav kan overholdes.
- gjennomføringsplan/fremdriftsplan som viser hvilke arbeidsprosesser som skal utføres, hvordan disse er planlagt og med hvilken fremdrift som er tenkt.
- avviksbehandling som sikrer kontinuerlig forbedring gjennom korrigerende og forebyggende tiltak, overensstemmelse ved utbedring av avvik samt dokumentasjon.
- dokumentbehandling som sikrer at alle nødvendige opplysninger tilflyter rette vedkommende samt en til enhver tid jobber etter siste tegningsrevisjon/dokumentrevisjon.

Kvalitetsplanen skal vedlikeholdes gjennom kontraktperioden. Deler av kvalitetsplan som er knyttet til aktiviteter som opptrer senere i kontraktperioden, kan foreligge senere, men skal i alle tilfeller foreligge før aktivitetene startes opp.

Ansvarlig utførende skal legge fram sitt kontrollsystem for utførelse av anleggsarbeider for oppdragsgiver, før anleggsstart. Hele anlegget skal skriftlig dokumenteres, dvs. høyder, gravedyp, lagtykkelser, leverte materialer m.m. Avvik skal rapporteres.

Ansvarlig utførende skal føre mottakskontroll på alle leverte materialer som benyttes til anlegget.

Det settes krav til at entreprenøren fører dagbok over egenkontroll på anlegget. Egenkontrollskjema skal undertegnes av aktuell arbeider, og skal dokumentere alle arbeider som er gjort og resultat. Kopi av dagbok skal på forespørsel fra oppdragsgiver oversendes.

Under ethvert dykk skal det føres en dykkelogg. Dykkeloggen skal angi personell med navn, dykketid, dykkedyp og hvor dykket er gjennomført. Videre skal hensikt med dykking og oppnådd resultat noteres. Dykkelogg skal undertegnes av utførende dykker samt av dykkeleder.

D3. SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)**Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) i byggeperioden**

Prosjektet skal gjennomføres iht. krav gitt i Byggherreforskriften ref Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser FOR-2009-08-03-1028. Ansvar og oppgaver som angis i forskriften forventes ivaretatt og fulgt opp av alle involverte parter.

Entreprenørene skal også drive et systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid jf. forskrift 6. desember 1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften). Det vil være generalentreprenøren som ivaretar ansvaret som Hovedbedrift iht Arbeidsmiljølovens §2-2.

Oppdragsgiveren skal til enhver tid ha anledning til å gjennomføre revisjoner av entreprenørens HMS-system for prosjektet. Planlagte revisjoner skal varsles til entreprenørene innen rimelig tid.

Entreprenørene skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiveren dersom Arbeidstilsynet eller andre tilsynsmyndigheter har foretatt kontroll eller gitt pålegg om å stoppe arbeidet, utbedre systemfeil eller liknende som har betydning for gjennomføring av bygge- eller anleggsarbeidet.

Anleggsarbeider skal utføres etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser og krav som fremkommer av Direktoratet for arbeidstilsynets verneregler.

Entreprenøren skal videreføre HMS og SHA krav som angis til sine underentreprenører der det er relevant.

SHA-plan

Byggherreforskriften setter krav til utarbeidelse av plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø som ivaretar både prosjekteringsfasen og utførelsesfasen. Planen følger prosjektet fram til ferdigstilling. SHA-plan utarbeidet i prosjekteringsfasen følger i eget vedlegg Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

SHA-planen ajourføres av oppdragsgiveren, og ajourført SHA-plan skal til enhver tid være tilgjengelig for begge parter. Entreprenøren skal inkludere relevant informasjon om sin virksomhet (risikovurderinger, sikker jobb analyse, endringer og andre relevante dokumenter), i sin HMS-plan, som skal være tilgjengelig for oppdragsgiveren. Entreprenøren skal varsle oppdragsgiver iht krav gitt i Byggherreforskriften når det gjelder endring i risiko under utførelsen.

I forbindelse med oppstart av arbeidet på bygge- og anleggsplassen avholder oppdragsgiver møte der det bla. orienteres om SHA-planen og de krav dette medfører for utførende entreprenørs HMS-system.

SHA på byggemøter

SHA skal være en fast del av byggemøtene og følgende skal bl.a. gjennomgås:

- › Framdriftsplan med hensyn på endringer som kan medføre endrede risikoforhold, som for eksempel endret rekkefølge av, eller samtidige arbeider
- › Risikofylte arbeidsoperasjoner kommende periode
- › Status for nødvendige sikker jobb analyse for kommende periode
- › Gjennomførte vernerunder og resultater fra dem
- › Avvik og uønskede hendelser og planlagte og gjennomførte tiltak
- › Nye virksomheter på bygge- og anleggsplassen
- › Endringer i SHA-planen
- › Månedrapport

Vernerunder

Entreprenøren skal gjennomføre vernerunder minimum 2 ganger per måned. Koordinator for utførelsen skal ha innkalling til vernerunder og skal ha anledning til å delta på disse. Verneombud fra de enkelte arbeidsgivere og enmannsbedrifter innkalles etter behov.

Entreprenøren fører referat fra vernerundene og distribuerer disse til koordinator for utførelsen og med kopi til oppdragsgiveren og samtlige firmaer på bygge- eller anleggsplassen. Det er å foretrekke at vernerundene avvikles i forkant av byggemøte, slik at evt. vesentlige mangler påpekt i vernerunde, kan tas opp som sak i etterfølgende byggemøte.

Opplæring, kompetanse og språkkrav

Entreprenør(e) skal sørge for at arbeidstakerne, også nytilsatte, får opplæring og har tilstrekkelig kunnskaper og ferdigheter i systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid for gjennomføring av bygge- og anleggsarbeidet. Kvalifikasjoner og opplæring skal kunne dokumenteres. Slik dokumentasjon skal være tilgjengelig for hovedbedrift.

Det kreves at minst en av arbeidstakerne på det enkelte arbeidslag kan kommunisere slik at vedkommende forstår og kan gjøre seg forstått på norsk i tillegg til eventuelle andre språk hos øvrige medarbeidere på arbeidslaget. Tilsvarende gjelder også for de som utfører arbeid alene på arbeidsplassen.

Oversiktslister

Entreprenøren skal føre en oversiktsliste over alle som utfører arbeid for virksomheten på bygge- eller arbeidsplassen. Oversiktslisten skal føres og kontrolleres daglig og inneholde følgende opplysninger:

- › Navn og adresse på bygge- eller anleggsplassen
- › Navn på oppdragsgiverens representant
- › Navn på entreprenører (arbeidsgiver eller enmannsbedrifter) eller for innleide arbeidstakere navnet på innleievirksomheten
- › Organisasjonsnummer for registreringspliktige virksomheter
- › Navn og fødselsdato på alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen

Listene kan føres og oppbevares elektronisk, dersom dette skjer på forsvarlig måte. Entreprenøren skal oppbevare listene i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

D4. ØVRIGE KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

Det henvises til poster i mengdefortegnelsen.

E. FRISTER OG DAGMULKTER

E1. FRISTER

Oppstart kontrakt:	01.10.2017
Delfrist: ferdigstillelse ledning fra Skjervagapet til PA6:	01.04.2018
Ferdigstillelse hele anlegget:	31.12.2018

Det tillates ikke arbeider i og langs Nitelva fra Skjervagapet til PA6 i perioden fra 1. april til 30. September.

Det tillates ikke arbeider i og langs Nitelva fra PA6 til Slattum/Li i perioden fra 1. mars til 30. april.

E2. DAGMULKTER

Sluttfrist og delfrist gitt Kontraksgrunnlag pkt. E1 er belagt med dagmulkt.

Dagmulkt per hverdag skal utgjøre 2 % av kontraktssummen ved overskridelse av sluttfrist.

Det henvises i tillegg til del 2 Kontraksgrunnlag pkt. D1 Administrative rutiner, Antikontraktørklausul - innleid arbeidskraft vedr. dagmulkt dersom entreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører benytter ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft.

E3. FREMDRIFTSPLANLEGGING

Se pkt. E1 samt krav om utarbeidelse av gjennomføringsplan/fremdriftsplan i pkt. D2, Kvalitetssikring.

Endringer i fremdriftsplanen skal gis med minimum 1 ukes varsel.

Oppdragsgiver har styringsrett over fremdriftsplanen etter kontrakt og etter at bindende avtale er inngått.

F. VEDERLAGET**F1. PRISSAMMENSTILLING**

Dette kapittelet er likeverdig med et tilbudsbrev. Merverdiavgift skal fremkomme på egen linje og inkluderes i tilbudssummen.

Tilbudssum

For oppdragsgiver som er **Nittedal kommune, Skedsmo Kommune og NRV** påtar vi oss de i dokumentene spesifiserte og beskrevne arbeider, alt i overensstemmelse med tilsendte tilbudsgrunnlag med tegninger og spesifikasjoner for:

	Kap. 1: Rigg og drift Skjervagapet til PA6	kr. _____
	Kap. 2: Grøfter og ledninger Skjervagapet til PA6	kr. _____
	Kap. 3: Rigg og drift PA6 til Slattum/Li	kr. _____
	Kap. 4: Grøfter og ledninger PA6 til Slattum/Li	kr. _____
	Kap. 5: Styrt boring ved Holm	kr. _____
a.	Avgiftspliktig tilbudssum	kr. _____
b.	Avgift til staten, 25 %	kr. _____
c.	Tilbudssum inkl. mva	kr. =====

Forbehold

Forbehold skal spesifiseres tilstrekkelig til at de kan prises av oppdragsgiveren, dersom ikke tilbyder priser disse selv. Forbehold settes opp her, evt. på eget vedlegg:

Fremdrift

Entreprenøren forplikter seg til å overhold den angitt fremdrift i dette konkurransegrunnlaget (sett kryss):

Ja: Nei: **Gjennomføring av prosjektet**

Entreprenøren skal beskrive gjennomføringen av prosjektet i ulike viktige etapper. Det vedlegges også en fremdriftsplan. For ytterligere beskrivelse av dette punktet henvises det til kapittel for tildelingskriterier i Konkurransebeskrivelsen.

Entreprenøren spesifiserer dette på eget vedlegg.

Enhetspriser

Jfr. NS 8405, pkt. 28.1. Enhetspriser i tilbudet skal benyttes uten påslag. Enhetspriser inkluderer levering og montering.

Sikkerhetsstillelse

Jfr. NS 8405, pkt. 9, samt Kontraktsbestemmelser. For de arbeider vi har påtatt oss stiller vi selvskyldnerkausjon fra:

Sikkerhet i utførelsestiden og reklamasjonstiden skal stilles på formular NS 8405 B:2008.

Underentreprenør, underleverandør

Entreprenøren kan benytte underentreprenører. Underentreprenørene skal være oppgitt i tilbudsbrevet og skal godkjennes av oppdragsgiveren. Oppdragsgiveren har rett til å trekke underentrepriser ut av hovedentreprisen og la disse utføres ved annen underentreprenør. Hovedentreprenøren er ansvarlig overfor oppdragsgiveren angående underentreprenørens arbeider og leveranser.

Dersom entreprenører baserer seg på underentreprenører eller samarbeidspartnere for å gjennomføre kontraktsarbeidet, skal disse oppgis med angivelse av hvilke områder og andeler av anskaffelsesomfanget de skal dekke. Det tillates at tilbudsgiver tilbyr alternative underentreprenører innenfor samme fagfelt.

Tilbyder står selv ansvarlig for underentreprenørers oppfyllelse av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser". Informasjon som etterspurt vedr. kvalifikasjoner (se Konkurransebeskrivelsen pkt. 5 Kvalifikasjonskrav) skal inngis for både hoved- og underentreprenører og forpliktelseserklæring skal fylles ut for hver enkelt underentreprenør. Det skal tydelig fremkomme hvilke kvalifikasjoner som dokumenteres for hhv hoved- og eventuelle underentreprenører.

Hovedentreprenør skal dessuten vedlegge nødvendige erklæringer som dokumenterer at han reelt sett disponerer over underentreprenørers ressurser for denne anskaffelsen.

Det tillates ikke underentreprenører eller samarbeidspartnere i mer enn 2 nivå under hovedentreprenør. Dette vil si at underentreprenør til hovedentreprenør kan ha underentreprenører, men ytterligere undernivåer godtas ikke.

Leverandører/produsenter

Produksjon av PE100-rør og PE-deler skal utføres i henhold til krav i respektive poster i mengdebeskrivelsen bilag H1.

Leverandør av PE-rør vil være: _____

Rørene leveres i størst mulige lengder for å redusere antall skjøter. Rørlengder oppgis under:

Leverte lengder PE-rør: _____

Leverandør rørdeler:

PE-krager, bend: _____

Styrerør: _____

Belastningsvekker; type og leverandør (beskrives evt.på eget skjema):

Øvrige deler: _____

Kompetanse

Vi har følgende kvalitetssystem: _____

Sertifisert i h.t. NS-ISO 9000-serien

Ikke sertifisert

Organisering av prosjektet

Firmaets organisering for prosjektet skal beskrives med navn og ansvarsforhold.

Navn, CV, referanser for personene vedlegges, spesielt for store/tilsvarende ledningsanlegg.

.....(navn) blir prosjektansvarlig

.....(navn) blir HMS-ansvarlig

.....(navn) blir anleggsleder

.....(navn) blir anleggsbas

.....(navn) blir boreleder

.....(navn) blir dykkeleder

.....(navn) blir senkeleder

.....(navn) blir sveiser av plastrør

.....(navn) blir sveiser av plastrør

F2. REGNINGSARBEIDER

Generelt

Tilbyder påtar seg å utføre arbeidene etter enhetspriser iht vedlagte beskrivelse. Det kan likevel være behov underveis for regningsarbeider som ikke dekkes av beskrevne poster. Regningsarbeid skal ikke honoreres uten at arbeidet på forhånd er rekvirert av byggherrens representant. Regningsarbeider gjøres opp etter medgåtte arbeidstimer. Timeprisen skal inkludere alle entreprenørenes samlede utgifter og påslag. Pris for HMS-arbeider m.m. skal være inkludert i timeprisene. Entreprenøren påtar seg å utføre regningsarbeider på grunnlag av nedenstående timepriser.

Timepris for mannskap og maskiner

Timepriser inkluderer alle tillegg til netto arbeidslønn, herunder sosiale utgifter, administrasjon, reise, diett, fortjeneste og andre påslag. Timeprisene inkluderer håndverktøy og intern transport på byggeplass. Prisene skal oppgis eks. mva., og skal være faste.

Regningsarbeider – maskiner og utstyr

Egne og leide maskiner, eksklusiv fører, betales i henhold til entreprenørens liste over maskintimepriser. Det betales for disponerte timer (ekskl. maskinstell og reparasjoner) med avrundning til 1/2 time. Timepriser på transport og maskiner skal være inkl. fører. Timepriser oppgis ekskl. mva., og skal være faste.

Vedlegg liste over tilgjengelig maskiner og utstyr som ikke er nevnt ovenfor og som kan være relevante for utførelse av arbeidene.

Mannskap/-Maskiner	Kr/time 07-16	Kr/time 16-21	Kr/time 21-07
<i>Mannskapstimer</i>			
Prosjektleder			
Anleggsleder/bas			
Skytebas			
Maskinkjører/sjåfør			
Stikningslag m/ komplett utstyr			
Anleggsarbeider			
Dykkelag, komplett med utstyr			
Manuell hjelpearbeider			
<i>Maskintimer inkl. fører:</i>			
Gravemaskin 5 - 10 tonn			
Gravemaskin 10 - 20 tonn			
Gravemaskin 20 - 30 tonn			
Gravemaskin > 30 tonn			
Gravemaskin: Tillegg for pigging			
Gravemaskin: Tillegg for spuntaggregat			
Lastebil < 10 tonn			
Dumper, lastebil > 10 tonn			
Hjullaster 10 - 20 tonn			
Borrigg inkl kompressor			
Vibrovals < 10 tonn			
Mannskap/-Maskiner	Kr/time 07-16	Kr/time 16-21	Kr/time 21-07
<i>Maskintimer ekskl. fører:</i>			
Gravemaskin 5 - 10 tonn			
Gravemaskin 10 - 20 tonn			
Gravemaskin > 30 tonn			
Graveflåte opp til 10 tonns maskin			
Graveflåte opp til 20 tonns maskin			
Graveflåte opp til 30 tonns maskin			
Graveflåte for maskin over 30 tonn			
Kompressor			
Utstyr for spyling (pumpe, slanger, munnstykke etc)			
Hjullaster 10-20 tonn			
Borerigg			

Skytematter			
Tillegg, hydraulisk pigg			

Påslag i forbindelse med regningsarbeider tillegges dokumentert selvkost med følgende prosentsats :

Beskrivelse	Påslag i prosent
Materialer	
Underentreprenører	

F3. PÅSLAG FOR SIDE- OG UNDERENTREPRISE

Ikke aktuelt for denne entreprisen.

F4. OPSJONER

Ikke aktuelt for denne entreprisen.

F5. REGULERING**Regulering av kontraktssummen**

Det henvises til Kontraktsgrunnlaget kap. B2 Spesielle kontraktsbestemmelser, pkt. 27.1 Indeksregulering: Kontraktssummen skal ikke reguleres. Endringer i valutakurser medfører ingen endring av anbudspriser.

G. OPPDRAGSGIVERS YTELSE

Oppdragsgiver er ansvarlig for godkjenninger for ledningsanlegget med offentlige instanser slik som Fylkesmann, Maritimt museum, kommune, samt aktuelle grunneiere. **Entreprenøren plikter å rette seg etter de pålegg som er gitt i tillatelsene fra offentlige myndigheter.**