



VEDLEGG C - PRISSKJEMA

Multiconsult

LINK ARKITEKTUR



1 Generelt

Dette vedlegg gir det vederlag entreprenøren skal ha for å utføre entreprisarbeidet i henhold til kontrakten. Videre er det angitt timepriser som skal benyttes ved regningsarbeider og rutiner for fakturering og betaling.

I kontraktens enhetspriser er inkludert alle kostnader for utførelse av arbeidet.

Enhetsprisene skal bl.a. inkludere følgende, (listen er ikke uttømmende):

- Materialer og hjelpematerialer
- Arbeidslønn
- Sosiale utgifter
- Transport
- Redskaper, verktøy og maskiner
- Stillaser
- Administrasjon og fortjeneste
- Kostnader for kontroll- og kvalitetssikring av utførelse, og utarbeidelse av drift og vedlikeholdsdokumentasjon
- Pålegg fra offentlige myndigheter
- Rydding og fjerning av bygningsavfall, uttransport, opplasting, inkl. containere, bortkjøring og deponering på fyllplass inkl. nødvendige avgifter
- Kontrollmåling av alle oppgitte mål på stedet
- Risiko

Alle angitte enhetspriser skal generelt gjelde innenfor hele anleggsområdet med mindre annet er bestemt i spesiell beskrivelse.

Alle priser er faste i norske kroner, eksklusive merverdiavgift og skal ikke indeksreguleres i avtaleperioden.

Forskudd utbetales ikke. Prisene skal oppgis i NOK på vedlagte skjema for tilbudspriser eks. mva.

Prisene oppgitt i prisskjema skal inkludere tillegg for prisstigning i kontraktperioden.

Eventuelle prisjusteringer og andre forhold skal være prissatt og inkludert i totalprisen.

Etterspurte delpriser/enhetspriser skal oppgis og tilbudet sammenstilles i tilbudsskjemaet/prisskjemaet.

2 Timepriser for regningsarbeider

2.1 Timepriser mannskap

Regningsarbeider gjøres opp etter medgåtte arbeidstimer. Timeprisene skal inkludere alle kostnader for verktøy, utstyr, håndholdte maskiner, alle administrative kostnader og arbeidsledelse (rigg og drift).

For regningsarbeid skal tillegg for overtidsarbeid ikke honoreres uten at arbeid ut over vanlig arbeidstid på forhånd er rekvirert av byggherrens representant.

Vennligst referer til tilbudsskjema i vedlegg C (Excel ark) for aktuelle rater.

3 Opsjoner

Dersom byggherren beslutter å benytte en opsjon, skal honorarer, rater og øvrige betingelser som er avtalt i denne kontrakt gjelde også for opsjonen.

Varsel om benyttelse av en opsjon skal gis i rimelig tid før igangsettelse av opsjonen dersom ikke annet er spesifisert.

For denne entreprisen kan det innløses en opsjon for solceller på tak. Byggherre vil selv engasjere en rådgiver som skal kontrahere en leverandør av solcellesystem. Når leverandør av solcellesystem er valgt kan denne tiltransporteres totalentepreisen med følgende grensesnitt:

- Elektrisk (tilkobling til nett, normalt går grensesnittet for solcelleleveranser ved utgang på vekselretterene)
- Mekanisk (innfesting av moduler, vekselrettere og kabelføringer)
- Byggeplass (organisering av gjennomføring, timing slik at sikringstiltak ifm takarbeid ikke må settes opp flere ganger, brakkerigg, osv)

Påslaget for denne tiltransporten skal inn tilbudsskjema i vedlegg C (Excel ark).

4 Lønns- og prisregulering

Alle priser er faste i norske kroner, eksklusive merverdiavgift og skal ikke indeksreguleres i avtaleperioden.

5 Påslagsprosjenter

Grunnlag for påslag skal være faktura for opprinnelig utført arbeid, slik at det kun beregnes påslag én gang. Påslagsprosjenter skal legges inn i prisskjema i vedlegg C (Excel ark).

6 Betalingsbetingelser for Halden kommune

- Faktura på papir / e-post aksepteres ikke og vil bli returnert / ikke betalt
- Betalingsbetingelse skal være: Netto pr. 30 dager.
- Faktureringsgebyr/behandlingsgebyr/ordregebyr el.lign. aksepteres ikke.
- For å sikre rettidig betaling må virksomheten (kunden), ha mottatt og godkjent faktura senest 4 dager etter fakturadato.
- Halden kommune har etablert mottak av efaktura i EHF-format, og Visma eco benyttes som aksesspunkt. Se www.anskaffelser.no for mere informasjon. For bruk av aksesspunkt gjelder prinsippet om at partene selv bærer sine kostnader på hver side av denne løsningen. (Det vises for øvrig til Stortingsmelding nr. 36 – Det Gode Innkjøp, pkt. 9 hvor satsingen på efaktura i det offentlige er ytterligere beskrevet).
- Halden kommune setter som krav at fakturaer (EHF-format) fra valgt leverandør skal mottas som efaktura ved første avrop etter dato for kontraktsignering.
- Halden kommune har sentral EHF fakturaadresse registrert i ELMA, som er Org.nr: 959 159 092
- Fakturaen skal minimum inneholde (forskrift om bokføring kap 5):
 - Navn på bestillende virksomhet
 - Navn på bestiller (referanse)
 - Eventuell prosjekt utgiften tilhører
 - Produktbeskrivelse
 - Antall produkter
 - Nettopriser, ref. prisskjema

7 Tilbudsskjema

Prisskjemaet i vedlegg C (Excel arket) er tilbyders svar på tilbudsforespørselen og vil inngå som en del av kontrakten. Alle priser er faste. Komplette arbeider, leveranser og ytelser inkl. nødvendig detaljprosjektering av egne leveranser skal omfattes av tilbudsgrunnlaget.