

Konkurransesgrunnlag



for



KONKURRANSEPREGET DIALOG

for

Anskaffelse av løsning for regionalt multimediearkiv

på vegne av:

Helse Sør-Øst

Frist for forespørsel om deltakelse: 06.06.2017 klokken 12:00.

Saksnummer: 2017/566

Innhold

1. Generell informasjon om konkurransen	3
1.1. Om dette dokumentet	3
1.2. Oppdragsgiver	3
1.1.1 Informasjon om Helse Sør-Øst RHF.....	3
1.1.2 Informasjon om Sykehuspartner HF.....	3
1.1.3 Informasjon om Sykehusinnkjøp HF.....	3
1.3. Anskaffelsens bakgrunn, formål og omfang	4
1.3.1. Bakgrunn	4
1.3.2. Formål	5
1.4. Hel- eller deltilbud	5
1.5. Konkurransesgrunnlaget	5
Den foreløpige spesifiseringen av behovet vil endre seg i løpet av konkurransen, herunder i serdeleshet dialogfasen.	6
1.6. Kunngjøringer.....	6
1.7. Fremdriftsplan.....	6
2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....	7
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	7
2.2. Kommunikasjon.....	8
2.3. Frist for å begjære midlertidig forføyning	8
3. Krav til forespørsel om deltakelse i konkurransen	8
3.1. Bruk av underleverandører	8
3.2. Utvelgelsen	9
3.3. Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen.....	9
3.4. Språk.....	9
3.5. Det europeiske egenerklæringskjemaet.....	10
3.6. Forhold ved leverandøren.....	10
4. Krav til løsningsforlag og tilbud	10
4.1. Hel- eller deltilbud	10
4.2. Parallele tilbud	10
4.3. Alternative tilbud	10
4.4. Frist for innlevering av løsningsforslag/Tilbudsfrist.....	10
4.5. Språk.....	11
4.6. Forbehold.....	11
4.7. Vedståelsesfrist	11
4.8. Omkostninger.....	11
4.9. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll.....	11
4.10. Oppdeling av kontrakt.....	12
5. Avgjørelse av konkurransen	12
5.1. Tildelingskriterier	12
5.1.1. Samlede priser	12

5.1.2.	Kvalitet	12
5.1.3.	Demonstrasjon/Referansebesøk	13
5.2.	Innstilling på tildeling av kontrakt	13

1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Om dette dokumentet

Dette dokumentet er oppdragsgivers konkurransegrunnlag i til anskaffelse av løsning for regionalt multimediearkiv i Helse Sør-Øst. Konkurransgrunnlaget er kun utstedt på norsk.

1.2. Oppdragsgiver

1.1.1 Informasjon om Helse Sør-Øst RHF

Helse Sør-Øst RHF er den statlige helseforetaksgruppen som har ansvar for spesialisthelsetjenestene i Østfold, Akershus, Oslo, Hedmark, Oppland, Buskerud, Vestfold, Telemark, Aust-Agder og Vest-Agder. Virksomheten er organisert i et morselskap, Helse Sør-Øst RHF (regionalt helseforetak), med 11 underliggende datterselskaper som er organisert som selvstendige helseforetak med eget resultatansvar og med arbeidsgiveransvar for sine medarbeidere.

Helse Sør-Øst er landets største helseregion med ansvar for spesialisthelsetjenester til en befolkning på 2,85 millioner mennesker. Regionen har omlag 77 000 medarbeidere (inkl. vikarer). Omsetning er ca. 77 milliarder kroner. Hovedkontoret for Helse Sør-Øst RHF ligger på Hamar, samt et administrasjonssted i Skien. For ytterligere informasjon, se www.helse-sorost.no

Helse Sør-Øst RHF vil i denne anskaffelsen være kontraktspart.

1.1.2 Informasjon om Sykehuspartner HF

Sykehuspartner ble etablert i oktober 2003 som en egen enhet i Helse Sør, og fra 1. juni 2007 en egen enhet i Helse Sør-Øst RHF. 1. januar 2015 ble Sykehuspartner etablert som et eget helseforetak med hovedkontor i Drammen. Sykehuspartner HF leverer i dag fellestjenester innen IKT, HR og Prosjekt til alle helseforetak i Helse Sør-Øst, og er med sine 1400 ansatte en av Nordens største virksomheter på dette området.

Sykehuspartner HF vil stå for drift og forvaltning av løsningen som anskaffes.

1.1.3 Informasjon om Sykehusinnkjøp HF

Sykehusinnkjøp HF ble stiftet 17. desember 2015. Foretaket har fire eiere: Helse Sør-Øst RHF, Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Vest RHF, hvorav eierandelene er på 25 prosent hver. Foretaket skal ha strategisk og operativt ansvar for innkjøp i spesialisthelsetjenesten. Virksomhetsområdet Innkjøp og Logistikk i Sykehuspartner HF ble virksomhetsoverdratt til

Sykehusinnkjøp HF 1. januar 2017. Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Oppdragsgiver. For mer informasjon om Sykehusinnkjøp se www.sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, vil ha hovedansvaret for gjennomføringen av konkurransen.

1.3. Anskaffelsens bakgrunn, formål og omfang

1.3.1. Bakgrunn

Denne anskaffelsen er en del av program for Regional klinisk løsning (RKL) under Digital fornying. Programmet er en del av strategien til Helse Sør-Øst for å bedre pasientsikkerhet og kvalitet i pasientbehandlingen gjennom å standardisere, konsolidere og modernisere regionens kliniske løsninger og prosesser. Hovedmålene for strategien er:

- Styrket pasientsikkerhet
- Økt kvalitet i behandlingen
- Bedre samhandling
- Forenklede arbeidsrutiner og bedre arbeidsdag
- Mer effektive tjenester

Målet for denne anskaffelsen er å innføre en regional løsning for håndtering av multimedia i forbindelse med pasientutredning og pasientbehandling i regionen. Anskaffelsen skal resultere i at multimedia håndteres et sted for flere kliniske systemer, for eksempel EPJ. Løsningen skal være brukervennlig slik at det er enkelt for klinikere å ta vare på, finne tilbake til og dele multimedia på en sikker og intuitiv måte. Noen av de overordnede kravene er:

- Det skal være enkelt å fange, lagre, vise og dele multimedia for ulike fagområder som for eksempel digital patologi
- Det skal være enkelt å samhandle med multimedia
- Det skal være enkelt å finne multimedia
- Det skal være enkelt å knytte bilder/multimedia til en undersøkelse i DIPS (regionens elektroniske journalsystem) og andre kliniske løsninger
- Det skal være enkelt å knytte pasientdata til multimedia
- Det skal være en sikker løsning med riktig tilgangsstyring

Løsningen for regionalt multimediearkiv skal bygge på infrastrukturen til Helse Sør-Øst og skal integreres med eksisterende og framtidige infrastrukturtenester og kliniske systemer. Integrasjonene vil bli håndtert av Sykehuspartner og det vil i konkurransen bli stilt krav til dokumenterte og testede grensesnitt.

Anskaffelse av infrastruktur vil ikke være en del av denne avtalen, da denne vil bli anskaffet gjennom de eksisterende avtaler i Sykehuspartner.

1.3.2. Formål

Helse Sør-Øst RHF innbyr til konkurransepreget dialog om kjøp, tilpasning, innføring og vedlikehold av regional løsning som skal dekke behovet for håndtering av multimedia.

Helse Sør-Øst RHF vil inngå avtale med én leverandør. Kontraktsvilkår vil basere seg på SSA-T (Utviklings- og Tilpasningsavtalen) og SSA-V (Vedlikeholdsavtalen).

Løsningen skal etableres og forvaltes som en regional tjeneste i Helse Sør-Øst, og skal settes opp hos og driftes av Sykehuspartner. Løsningen må være fleksibel og kunne skaleres i forhold til behov for videreutvikling i Helse Sør-Øst.

Helseforetakene som omfattes av anskaffelsen er:

- Akershus universitetssykehus HF
- Oslo universitetssykehus HF
- Sunnaas sykehus HF
- Sykehuset i Vestfold HF
- Sykehuset Innlandet HF
- Sykehuset Telemark HF
- Sykehuset Østfold HF
- Sørlandet sykehus HF
- Vestre Viken HF

Følgende fem ikke-kommersielle sykehus (ideelle/stiftelser) vil omfattes av denne anskaffelsen i form av opsjoner:

- Betanien Hospital
- Diakonhjemmet Sykehus
- Lovisenberg Diakonale Sykehus
- Martina Hansens Hospital
- Revmatismesykehuset

1.4. Hel- eller deltilbud

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud. Da det søkes en helhetlig løsning for hele Helse Sør-Øst er det det ikke er hensiktsmessig å dele opp konkurransen i deltilbud. Dersom en Tilbyder ikke kan levere hele omfanget anbefales Tilbyder å knytte til seg underleverandører slik at hele omfanget kan leveres. I tilfeller hvor underleverandør benyttes må vedlegg 3 «Forpliktelseserklæring» fylles ut som bekreftelse på at Tilbyder rår over underleverandørens ressurser for leveranse på denne kontrakten

1.5. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

For den innledende fasen av denne konkurransepregede dialogen består Konkurransgrunnlaget av følgende dokumenter:

Dokument / Vedlegg	Kommentar
Konkurransgrunnlag	Dette dokumentet.
SSA-T	Foreløpig spesifisering av behovet
- T Bilag 1A: Kundens generelle krav	
- T Bilag 1B: Kundens funksjonelle krav	
- T Bilag 1C: Kundens tekniske krav	
SSA-V	Foreløpig spesifisering av behovet
- V Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon	
Vedlegg 1 Søknadsbrev	Mal for søknadsbrev. Fylles ut av leverandør.
Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring	Fylles ut ved bruk av underleverandører.

Den foreløpige spesifiseringen av behovet vil endre seg i løpet av konkurransen, herunder i serdeleshet dialogfasen.

1.6. Kunngjøringer

Denne konkurransen er kunngjort i kunngjøringsdatabasen DOFFIN og EU-databasen TED.

1.7. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende aktiviteter og tidsrammer for prosessen. Tidene angitt under er tenative og avvik kan forekomme. Eventuelle endringer i fremdriftsplanen vil bli kommunisert til alle tilbydere i konkurransen:

Aktivitet	Tidspunkt
PREKVALIFISERINGSFASEN	

Utlysning	05.05.2017
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	23.05.2017
Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen	06.06.2017
Behandling av forespørsel om deltakelse i konkurransen. Meddelelse om avvisning og eventuell reduksjon av antall tilbydere	25.06.2017
DIALOGFASEN	
Invitasjon til å inngi løsningsforslag	01.08.2017
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	26.06.2017
Frist for å levere løsningsforslag	11.09.2017
Gjennomføring av dialogrunde(r)	Oktober 2017- februar 2018
TILBUDSFASEN	
Invitasjon til å inngi endelig tilbud	Februar 2018
Frist for å levere endelig tilbud	Mars 2018
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	April 2018
Signering og avtaleinngåelse	April 2018

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. *Anskaffelsesprosedyre*

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en konkurransepreget dialog etter anskaffelsesforskriftens del III. I en konkurransepreget dialog kan alle interesserte leverandører levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de prekvalifiserte leverandører som blir invitert av Oppdragsgiver til å inngi løsningsforslag vil kunne inngi løsningsforslag jfr. kapittel 3. nedenfor.

Dialogen kan føres om alle sider ved både spesifikasjon og løsningsforslag. Dialogen vil kunne gjennomføres i flere faser, både skriftlig og muntlig. Oppdragsgiveren vil avslutte dialogen ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud fra de gjenværende leverandørene.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når tilbyder er inne på konkurransen skal det velges faneblad «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet «Send». Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter underfanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også motta en e-post med lenke til tilleggsinformasjon.

Tilbyder skal i søknadsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

2.3. Frist for å begjære midlertidig forføyning

Ønsker Tilbyder å begjære midlertidig forføyning mot en eventuelt resultatet av kvalifikasjonen, må det skje innen 15 dager fra meddelelse, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 20-7.

3. Krav til forespørsel om deltakelse i konkurransen

Det skal inngis en søknad om deltakelse i konkurransen. Leverandør skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Av denne grunn stilles krav til økonomisk og finansiell styrke, og til tekniske og faglige kvalifikasjoner (Kvalifikasjonskrav).

Leverandør skal i sin søknad beskrive og dokumentere sine kvalifikasjoner i den rekkefølge og på den måte som etterspørres nedenfor.

3.1. Bruk av underleverandører

Dersom en leverandør vil støtte seg på andre juridiske foretaks kapasitet skal hovedleverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Dette kan gjøres ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra det/de aktuelle foretak som hovedleverandøren vil støtte seg på, se Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring. Erklæringen skal angi at hovedleverandøren reelt sett disponerer over underleverandørers ressurser, nødvendig utstyr og verktøy/metoder for gjennomføring av avtalen.

Ved bruk av underleverandører skal det oppgis hvilke områder og evt. deler av anskaffelsesomfanget som skal dekkes av henholdsvis hoved- og underleverandør(er). Det skal tydelig fremkomme hvilke kvalifikasjoner som dokumenteres for henholdsvis hoved- og eventuelle underleverandører. Oppdragsgiver vil vurdere om hoved- og underleverandør samlet sett oppfyller kvalifikasjonskrav.

Opplysningene får ikke virkning for hovedleverandørens kontraktsansvar.

3.2. Utvelgelsen

Leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene angitt i dette dokumentet og oppfyller de angitte minstekrav, vil anses som kvalifisert. I den utstrekning det finnes tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører vil oppdragsgiver velge et begrenset utvalg leverandører til å delta i konkurransen, dog minimum tre (3) leverandører.

En eventuell utvelgelse blant kvalifiserte leverandører til å delta i konkurransen vil skje på bakgrunn av en samlet evaluering av hvilke kvalifikasjonssøknader som best oppfyller følgende kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen:

- **Relevante leveranser og referanser** - ref. kvalifikasjonskrav C: Tekniske og faglige referanser pkt. «Bare for tjenester» i ESPD skjema i Mercell
- **Leverandørens kapasitet** - ref. kvalifikasjonskrav C: Tekniske og faglige referanser pkt. «Teknisk personell eller tekniske enheter» i ESPD skjema i Mercell
- **Tekniske fasiliteter og kvalitetssikringstiltak** ref. kvalifikasjonskrav C: Tekniske og faglige referanser pkt. «Tekniske fasiliteter og kvalitetssikringstiltak» i ESPD skjema i Mercell

Oppdragsgiveren vil snarest mulig gi leverandørene som ikke blir valgt ut eller avvist, en skriftlig meddelelse om utvelgelsen. Meddelelsen vil inneholde en kort begrunnelse.

Tilbyder som får sin forespørsel om deltagelse i konkurransen avvist/ ikke blir valgt ut, kan ta ut begjæring om midlertidig forføyning innen 15 dager regnet fra da meddelelsen er sendt, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

3.3. Frist for forespørsel om deltagelse i konkurransen

Forespørsel om deltagelse i konkurransen er angitt på forsiden av dette dokumentet.

Alle forespørsler om deltagelse skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen fristen. For sent innkomne søknader vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn søknader elektronisk via Mercell etter fristens utløp.) Se forøvrig punkt 4.4 *Tilbudsfrist* under, for veiledning til opprettelse av bruker i Mercell m.v.

Dokumentasjon til kvalifikasjonskravene lastes opp direkte til hvert kvalifikasjonskrav til Mercell.

3.4. Språk

Forespørselen om deltagelse og andre dokumenter som inngis til oppdragsgiver i forbindelse med anskaffelsesprosessen skal være på norsk.

3.5. Det europeiske egenerklæringskjemaet

Tilbyder skal levere det europeiske egenerklæringskjemaet, via Mercell, sammen med forespørselen om å delta i konkurransen som dokumentasjon for:

- at han oppfyller kvalifikasjonskravene
- at det ikke foreligger grunner for avvisning
- at han oppfyller eventuelle utvelgelseskriterier.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. I denne konkurransen skal dokumentasjonsbevisene fremlegges sammen med forespørselen om å delta i konkurransen.

3.6. Forhold ved leverandøren

Kvalifikasjonskrav fremkommer i kunngjøringen inntatt via Mercell.

4. Krav til løsningsforlag og tilbud

4.1. Hel- eller deltilbud

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud.

4.2. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett endelig tilbud pr tilbyder i konkurransen.

4.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.4. Frist for innlevering av løsningsforslag/Tilbudsfrist

Frist for innlevering av løsningsforslag vil fremgå av invitasjonen til å innlevere løsningsforslag. Tilbudsfristen vil fremgå av invitasjonen til å inngi endelig tilbud.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Løsningsforslagets og endelig tilbuds utforming ved levering

Krav til løsningsforlagets utforming vil fremgå av invitasjonen til å inngi innledende løsningsforslag etter gjennomført prekvalifisering.

Krav til endelig tilbuds utforming vil fremgå av invitasjonen til å inngi endelig tilbud etter at dialogen er avsluttet.

4.5. Språk

Både løsningsforslag, endelig tilbud og andre dokumenter som inngis til oppdragsgiver i forbindelse med anskaffelsesprosessen skal være på norsk.

Kontrakten med bilag vil være på norsk.

4.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold vil bli bedt om at blir oppgitt i Vedlegg 1 –«Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Tilbyderen. Forbehold mot konkurransegrunnet vil kunne føre til at det blir gitt tillegg i pris under Oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdet medfører tvil om hvordan tilbudet skal evalueres i forhold til de øvrige tilbud vil tilbudet bli avvist.

4.7. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra fristen om å innlevere endelig tilbud.

4.8. Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

4.9. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av løsningsforslag og endelig tilbud hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette skal lages som eget vedlegg og merkes «Sladdet versjon av løsningsforslag/tilbud». Det bes om at sladdet løsningsforslag/tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse, for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1- Tilbudsbrevet.

4.10. Oppdeling av kontrakt

Kontrakten deles ikke opp, ref punkt 1.4.

5. Avgjørelse av konkurransen

5.1. Tildelingskriterier

Tildelingen av kontrakt skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet og vil bli evaluert basert på tildelingskriteriene nedenfor.

Hoved tildelingskriterium	Prioritet
1. Samlede priser	25%
2. Kvalitet	75%

5.1.1. Samlede priser

For tildelingskriteriet samlede priser vil leverandørens besvarelse legges til grunn for den konkurransepregede dialogen. Samlede priser vil evalueres for en 8 års periode. Tilbyder skal også føre inn eventuelle andre priskomponenter i sin besvarelse. Det vil i dialogen utarbeides mer detaljerte priskomponenter før invitasjon til å inngi endelig tilbud og påfølgende evaluering. For tildelingskriteriet pris antas følgende å kunne være komponenter:

- Lisenser for løsningen
- Priser for vedlikehold
- Priser for innføring av løsning
- Priser for konsulentbistand

5.1.2. Kvalitet

Gjennom den konkurransepregede dialogen vil komponentene i tildelingskriteriet kvalitet bli diskutert med Tilbyderne slik at det gjennom dialogen kan utvikles detaljerte og entydige kvalitetskriter før invitasjon til å inngi endelig tilbud og påfølgende evaluering. For tildelingskriteriet kvalitet antas følgende å være komponenter som legges til grunn for den konkurransepregede dialogen:

- Kvalitet i løsningen teknisk og funksjonelt
- Kvalitet i vedlikehold og support
- Kvalitet i oppdragsforståelse og innføringsplaner
- Kvalitet i andre deler av løsningen som kommer frem i dialogfasen

5.1.3. Demonstrasjon/Referansebesøk

Det vil i dialogfasen være aktuelt å gjennomføre demonstrasjon av tilbudt løsning. Dette vil være en del av evalueringen i konkurransen.

5.2. Innstilling på tildeling av kontrakt

Beslutning vedrørende tildeling av avtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.