



## Åpen tilbudskonkurranse

### Senja videregående skole, Finnfjordbotn - Ombygging for PPT/OT - Tilbud totalentreprise

Prosjektnummer 8835

#### Konkurransegrunnlag Del I

Konkurranse etter FOA del I og II



© Fjellanger Widerøe A/S

## Innholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>TILBUDSINNBYDELSE.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>TILBUDSSKJEMA .....</b>	<b>4</b>
2.1	Tilbud totalentreprise .....	4
2.2	Regningsarbeider (NS 8407 pkt 30).....	5
2.2.1	Egne ansatte.....	5
2.2.2	Rådgivere.....	5
2.3	Materialer.....	5
2.4	Underentreprenører .....	6
2.5	Innleid personell og innleid maskin med tilhørende arbeidskraft.....	6
2.6	Pris - Tilbudsevaluering .....	6
2.7	Navn på leverandører .....	7
2.8	Forbehold og avvik .....	7
2.10	Tilbyders underskrift.....	7
<b>3</b>	<b>BYGGHERRE .....</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>OPPLYSNINGER OM PROSJEKTET .....</b>	<b>9</b>
4.1	Politiske og administrative vedtak.....	9
4.2	Prosjektet og omfang.....	9
4.3	Kontrahering .....	9
4.4	Beliggenhet, atkomst og lokale forhold.....	9
4.5	Kontraktsvilkår.....	9
4.6	Totalentreprenørens roller .....	9
4.7	Organiseringen av SHA-arbeidet .....	9
4.8	Fremdriftsforhold - Tidsfrister .....	10
4.9	Ansvarsrett etter plan og bygningsloven .....	10
4.10	Offentlige tillatelser .....	10
4.11	Lønns og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter .....	10
4.12	Krav om lærlinger .....	10
4.13	Antall ledd i leverandørkjeden .....	10
4.14	Arbeidstid.....	10
4.15	Miljø og miljøkartlegging .....	11
4.16	Beskrivelsestekst.....	11
<b>5</b>	<b>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN.....</b>	<b>11</b>
5.1	Generelle regler.....	11
5.2	Offentlighet .....	11
5.3	Kontrahering .....	11
5.4	Supplerende regler .....	11
5.4.1	Administrasjon av konkurransen .....	11
5.4.2	Kunngjøring .....	11
5.4.3	Kostnader ved utarbeiding av tilbud.....	12
5.4.4	Befaring og informasjonsmøte .....	12
5.4.5	Tilbudsfrist .....	12
5.4.6	Vedståelsesfrist.....	12
5.4.7	Tilbudets språk.....	12
5.4.8	Tilbudet .....	12
5.4.9	Krav til tilbudet – Hva skal leveres .....	12
5.4.10	Forbehold i tilbudet .....	12
5.4.11	Alternative tilbud.....	13
5.4.1	Tilbud på deler av oppdraget .....	13
5.4.13	Evaluering av tilbudene.....	13
5.4.14	Dialog .....	13
5.4.15	Kriterium for valg av tilbud.....	13
5.4.16	Kvalifikasjonsgrunnlag - Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav .....	13
5.4.17	Avlysning av konkurranse og totalforkastelse.....	15
5.4.18	Avviste og forkastede tilbud.....	15
5.4.19	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget .....	15
5.4.2	Tilleggsopplysninger .....	15

## 1 Tilbudsinnbydelse

Troms fylkeskommune ønsker tilbud på:

**Senja videregående skole, Finnfjordbotn – Ombygging PPT/OT - Tilbud totalentreprise**

Følgende anskaffelsesprosedyre er valgt for denne anskaffelsen:

**Konkurransen etter FOA del I og II**

Konkurransesgrunnlaget består av:

Konkurransesgrunnlag, Del I, II og III

Egenerklæringsskjema

SHA – Plan Del I og II

Prosjekteringsanvisninger: Generell del, Bygning, El, VVS, Ren tørt bygg, Brann, FDVU og Tegninger (Anvisningene er generelle og veiledende som benyttes generelt på alle byggeprosjekt)

Situasjonsplan

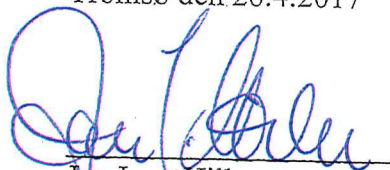
Planløsning areal som skal bygges om

Planløsning areal før ombygging

Branntegning eksisterende bygg

Eventuelle suppleringer, endringer og avklaringer

Tromsø den 26.4.2017



Jan Inge Hille  
Fylkesbyggesjef

## 2 Tilbudsskjema

### P.nr. 8804: Senja videregående skole, Finnfjordbotn - Ombygging - Tilbud totalentreprise

Firmanavn:.....  
 Organisasjonsnummer:.....  
 Postadresse: .....  
 Telefonnummer: .....  
 E-postadresse: .....  
 Webadresse:.....  
 Besøksadresse: .....  
 Garantiene vil bli stilt gjennom:.....  
 Forsikringer vil bli stilt gjennom:.....  
 Vårt firma er godkjent i tiltaksklasse:.....

#### 2.1 Tilbud totalentreprise

Tilbudssammendrag, de komplette arbeider, ytelser som omfattes av konkurransegrunlaget tilbys utført for:

Ytelse	Sum
01 Prosjektering alle fag	Kr
02 Søk-funksjonen PLB	Kr
03 Søk-funksjonen søknad om samtykke AML	Kr
04 SHA-funksjonen prosjektering	Kr
05 SHA-funksjonen utførelse	Kr
06 FDV dokumentasjon	Kr
1 Rigg og drift	Kr
2 Bygningsmessige arbeider	Kr
2.1 Rivningsarbeider	Kr
2.2 Maling og belegg	Kr
3 Sanitær	Kr
4 Ventilasjon	Kr
5 El-arbeider	Kr
6 Tele- og automatisering	Kr
7 Utomhus	Kr
Sum eks mva	Kr
Mva	Kr
<b>Tilbudssum inkl mva</b>	Kr

## 2.2 Regningsarbeider (NS 8407 pkt 30)

### 2.2.1 Egne ansatte

Fyll inn timesats eks mva, men inkludert alle påslag, tilknyttet det aktuelle kontraktarbeidet.

Ytelse	Timepris	Mengde	Sum
Anleggsleder	Kr/t	50	Kr
Bas/formann	Kr/t	50	Kr
Fagarbeider/montør	Kr/t	50	Kr
Hjelparbeider/lærling	Kr/t	50	Kr
Sum eks mva			Kr
Mva			Kr
<b>Sum egne ansatte inkl mva</b>			Kr

### 2.2.2 Rådgivere

Fyll inn timesats eks mva, men inkludert alle påslag, tilknyttet det aktuelle kontraktarbeidet.

Ytelse	Timepris	Mengde	Sum
Arkitekt	Kr/t	50	Kr
RIB	Kr/t	50	Kr
RIB, brann	Kr/t	20	Kr
RIB, akustikk	Kr/t	20	Kr
RIV, røranlegg	Kr/t	50	Kr
RIV, luftbehandling	Kr/t	50	Kr
RIE	Kr/t	50	Kr
Tegner/Dak-operatør	Kr/t	50	Kr
Firmatimesats	Kr/t	50	Kr
Sum eks mva			Kr
Mva			Kr
<b>Sum rådgivere inkl mva</b>			Kr

## 2.3 Materialer

Tilbyder oppgir en påslagsprosent hvor alle tillegg til netto inntakskost er inkludert, dog ikke kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging tilknyttet det aktuelle kontraksarbeidet, jf Totalen-  
trepriseboken punkt 13.2. Entreprenøren kan fakturere netto inntakskost tillagt angitt påslagsprosent pluss mva.

Materialer	Påslagsprosent	Sum inkl påslag
Kr 300 000,-		Kr
Mva		Kr
<b>Sum materialer inkl mva</b>		Kr

## 2.4 Underentreprenører

Tilbyder oppgir påslagsprosent hvor alle tillegg til underentreprenørs faktura er inkludert. Entreprenøren kan fakturere faktura beløpet fratrukket mva, tillagt angitt påslagsprosent pluss mva.

Underentreprenører	Påslagsprosent	Sum inkl påslag
Kr 300 000,-		Kr
Mva		Kr
<b>Sum underentreprenører inkl mva</b>		Kr

## 2.5 Innleid personell og innleid maskin med tilhørende arbeidskraft

Tilbyder oppgir påslagsprosent hvor alle tillegg til faktura for innleie er inkludert. Entreprenøren kan fakturere faktura beløpet fratrukket mva, tillagt angitt påslagsprosent pluss mva.

Innleid personell/ maskin med arbeidskraft	Påslagsprosent	Sum inkl påslag
Kr 200 000,-		Kr
Mva		Kr
<b>Sum innleid personell/ maskin inkl. mva</b>		Kr

## 2.6 Pris - Tilbudsevaluering

Ved tilbuds evalueringen vil følgende summer bli lagt til grunn. Punkt 2.2.1 -2.5 vil ikke inngå i kontraktssum.

Punkt 2.1 - Tilbudssum inkl. mva	Kr
Punkt 2.2.1 - Sum egne ansatte inkl. mva	Kr
Punkt 2.2.2 - Sum rådgivere inkl. mva	Kr
Punkt 2.3 - Sum materialer inkl. mva	Kr
Punkt 2.4 - Sum underentreprenører inkl. mva	Kr
Punkt 2.5 - Sum innleid personell/ maskin inkl. mva	Kr
<b>Sum - Evalueringssum</b>	Kr

## 2.7 Navn på leverandører

	Firmanavn	Org. nr.
Utførende bygg		
Utførende røranlegg		
Utførende luftbehandling		
Utførende elektro		
Utførende heisanlegg		
Prosjekteringsgruppeleder		
Arkitekt		
RIB		
RIV - Røranlegg		
RIV - Luftbehandling		
RIE		

## 2.8 Forbehold og avvik

(Kryss av)

- Det tas ingen forbehold/avvik.
- Det tas ..... forbehold/avvik som er nærmere listet opp i vedlagte brev. Se nærmere i tilbudsinvitasjonen om forbehold/avvik.

## 2.10 Tilbyders underskrift

....., den .....

.....  
Firma:(stempel) underskrift

### 3 Byggherre

Eier: Troms fylkeskommune  
Politisk og administrativ organisering, se [www.tromsfylke.no](http://www.tromsfylke.no)

Byggherre/Oppdragsgiver: Troms fylkeskommune  
Telefon: 77 78 80 00  
E-post: [posttmottak@tromsfylke.no](mailto:posttmottak@tromsfylke.no)  
Prosjektansvarlig: Jan Inge Hille  
Tlf: 77 78 81 50  
E-post: [jan.inge.hille@tromsfylke.no](mailto:jan.inge.hille@tromsfylke.no)

Prosjektledelse: Arild Myklebust  
Tlf: 77 78 81 27  
E-post: [arild.myklebust@tromsfylke.no](mailto:arild.myklebust@tromsfylke.no)

#### Adresser

Postadresse: Troms fylkeskommune  
Postboks 6600  
9296 Tromsø

E-post: [posttmottak@tromsfylke.no](mailto:posttmottak@tromsfylke.no)

Besøksadresse: Troms fylkeskommune, resepsjonen  
Strandvegen 13  
9007 Tromsø

Fakturaadresse: Troms fylkeskommune  
Bygg og eiendom v/saksbehandler  
Postboks 338 Alnabru  
0614 Oslo  
eller  
e-postadresse: [troms-fylke@nets.eu](mailto:troms-fylke@nets.eu)

Vi oppfordrer samtidig alle totalentreprenører til å sende eFaktura til Troms fylkeskommune. eFaktura-adressen er Troms fylkeskommune sitt organisasjonsnummer 864 870 732.



## **4 Opplysninger om prosjektet**

### **4.1 Politiske og administrative vedtak**

Fylkestinget godkjente i sak 76/15 en total kostnadsramme for prosjektet på kr 4 millioner.

### **4.2 Prosjektet og omfang**

Det skal bygges om for lokaler til PPT/OT i den gamle delen av skolen. Arealene er inntil nylig benyttet av administrasjonen ved Senja videregående skole, Finnfjordbotn. Denne bygningsmassen er fra midten av 1960 årene.

Det skal bygges om til kontorer for ansatte ved PPT/OT tjenesten samt at Helsesøster og to ansatte fra skolen skal inn i lokalene.

Prosjektet består av rivning og ombygging av omkring 340 m<sup>2</sup>.

De tekniske anleggene gjenbrukes så lang som mulig. Det må påregnes demontering, rivning, omlegging og ny montasje. TE må kontrollere om eksisterende ventilasjonsanlegg og kanalnett har tilstrekkelig kapasitet for de områder som berøres av ombyggingen.

For nærmere informasjon om omfanget av arbeidene vises det til vedlagte tegninger.

### **4.3 Kontrahering**

Troms fylkeskommune ved Fylkesbyggesjefen kontraherer totalentreprenør.

### **4.4 Beliggenhet, atkomst og lokale forhold**

Senja videregående skole, Finnfjordbotn ligger i Finnfjordbotn kommune. For nærmere informasjon, se vedlagte situasjonsplan.

### **4.5 Kontraktsvilkår**

Kontrakten gjennomføres iht vedlagte kontraktsbestemmelsen Totalentrepriseboken – Generelle og spesielle kontraktsbestemmelser som er basert på NS 8407.

### **4.6 Totalentreprenørens roller**

Totalentreprenøren skal blant annet ha følgende roller i prosjektet:

- Utførende og ansvarlig kontrollerende for utførelsen
- Prosjekterende og ansvarlig kontrollerende for prosjekteringen
- Ansvarlig søker
- Ansvarlig for søknad til Arbeidstilsynet om samtykke
- Hovedbedrift etter gjeldende Arbeidsmiljølov.
- SHA koordinator i prosjekterings og utførelsesfasen.

### **4.7 Organiseringen av SHA-arbeidet**

Totalentreprenøren skal ivareta rollen som SHA-koordinator i prosjekteringsfasen og utførelsesfasen. Totalentreprenøren skal sørge for å utarbeide, ivareta og ajourholde SHA-planen i prosjekteringsfasen og utførelsesfasen. SHA-planen legges til grunn for totalentreprenørens HMS og KS-arbeid som skal implementeres i eget KS-system i prosjekterings og utførelsesfasen.

#### **4.8 Fremdriftsforhold - Tidsfrister**

Skolen vil være i full drift under gjennomføringen av arbeidene. Totalentreprenøren må derfor koordinere og påregne å ta hensyn til skolens drift under gjennomføringen. Støyende arbeider må varsles i god tid før utførelse, slik at skolen kan ta hensyn til at det skal foregå støyende arbeider.

Nedenfor nevnte fremdrift er foreløpig lagt til grunn for gjennomføringen av prosjektet. Datoene skal imidlertid justeres i samsvar med fremdriften i den kommunale byggesaksbehandlingen og fylkeskommunens egen administrative og politiske behandling av saken.

- Antatt dato for oppstart kontraktsarbeidet: 1.6.2017
- Antatt dato for ferdigstilling av kontraktsarbeidet: 10.12.2017

#### **4.9 Ansvarsrett etter plan og bygningsloven**

Oppdraget krever ansvarsrett etter plan- og bygningsloven. Avklaring med Finnfjordbotn kommune er ikke gjennomført. Det understrekes at det er kommunen som endelig bestemmer hvilke godkjenningssområder/tiltaksklasser prosjektet krever.

Troms fylkeskommune antar at prosjektet blir plassert i tiltaksklasse 2.

Har ikke totalentreprenøren sentral godkjenning, skal totalentreprenøren sende inn erklæring til kommunen som bekrefter at totalentreprenøren påtar seg det juridiske og offentligrettslige ansvaret for de arbeider som skal utføres. Totalentreprenøren påtar seg ansvaret med en gang etter at erklæringen er sendt kommunen.

#### **4.10 Offentlige tillatelser**

Det foreligger ingen offentlig tillatelser for prosjektet.

#### **4.11 Lønns og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter**

Det følger av kontrakten at den vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

#### **4.12 Krav om lærlinger**

Lov om offentlige anskaffelser krever at kommunale myndigheter skal stille krav om at leverandør er tilknyttet lærlingeordning, og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med gjennomføringen av kontrakten.

Troms fylkeskommune stiller i denne konkurransen krav om bruk av lærlinger under gjennomføringen av kontrakten. Kravet kan oppfylles av totalentreprenøren eller ved at en eller flere av hans underentreprenører har lærlinger som deltar i arbeidet med gjennomføringen av kontraktsarbeidet.

#### **4.13 Antall ledd i leverandørkjeden**

Det følger av FOA at oppdragsgiver skal stille krav om at leverandørene kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg når leverandøren skal utføre bygge- og anleggsarbeider. Kravet er tatt i kontraktsboken.

#### **4.14 Arbeidstid**

Troms fylkeskommune forutsetter at arbeidene kan gjennomføres innenfor normalarbeidstiden.

#### **4.15 Miljø og miljøkartlegging**

Prosjektet skal gjennomføres på en miljømessig god måte.

Det er ikke gjennomført miljøkartlegging av bygg eller grunn. Eventuelle kostnader med miljøkartlegging og senere fjerning av materialer/masser som er miljøskadelige dekkes som tilleggsytelse.

#### **4.16 Beskrivelsestekst**

De krav til ytelsen som er beskrevet i konkurransegrunnlaget er en del av totalentreprenørens forpliktelser selv om de ikke er gjentatt i prisbærende poster.

### **5 Regler for gjennomføring av anskaffelsen**

#### **5.1 Generelle regler**

De regler som skal for denne anskaffelsen framgår av lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen og nedenfor stående supplerende regler.

Reglene fastsetter blant annet tilbydernes og oppdragsgivers rettigheter og plikter i forbindelse med gjennomføringen av konkurransen.

Tilbudet skal gis på grunnlag av de dokumenter som angitt i konkurransegrunnlaget.

#### **5.2 Offentlighet**

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder Offentlighetsloven (lov av 19. mai 2006 nr. 16) § 23.

Ved en eventuell anmodning om innsyn i tilbudet etter valg av leverandør, vil i utgangspunktet kun taushetsbelagte opplysninger kunne unntas offentlighet. Tilbudet må da sladdes for eventuelle taushetsbelagte opplysninger (forretningshemmeligheter).

Leverandøren skal leverer en sladdet versjon av tilbudet der leverandøren har sladdet det som anses som forretningshemmeligheter, samtidig med tilbudet.

Det gjøres oppmerksom på at Troms fylkeskommune ikke er bundet av leverandørens vurderinger av hvilke opplysninger som er taushetsbelagte.

#### **5.3 Kontrahering**

Troms fylkeskommune v/Fylkesbyggesjefen kontraherer leverandør.

#### **5.4 Supplerende regler**

##### **5.4.1 Administrasjon av konkurransen**

Troms fylkeskommune v/Fylkesbyggesjefen har kunngjort og administrerer konkurransen.

##### **5.4.2 Kunngjøring**

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin via Mercell portalen.

### 5.4.3 Kostnader ved utarbeiding av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelse i konkurransen.

### 5.4.4 Befaring og informasjonsmøte

Befaring/informasjonsmøte vil avholdes den 9.5.17 kl. 11.00, oppmøte hovedinngang gammelt bygg.

Tilbyderen oppfordres til å besiktige byggeplassen og gjøre seg kjent med de forhold som kan få innflytelse på arbeidene som skal utføres. Adkomst til bygget avtales med driftsavdelingen på skolen.

### 5.4.5 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen framgår av Merzell portalen og Doffin annonsen.

### 5.4.6 Vedståelsesfrist

Tilbyderen må vedstå seg sitt tilbud i fire (4) måneder regnet fra og med tilbudsfristens utløp.

### 5.4.7 Tilbudets språk

Tilbudet og all tilhørende dokumentasjonen skal være på norsk.

### 5.4.8 Tilbudet

Tilbud skal avgis på fastsatt tilbudsskjema.

### 5.4.9 Krav til tilbudet – Hva skal leveres

- 1) Tilbudsskjemaet i utfylt og signert.
- 2) Dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt.
- 3) Egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier.
- 4) Ett -1- skriv der eventuelle forbehold er klart angitt.
- 5) Sladdet versjon av tilbudet.
- 6) Redegjørelse fra leverandøren om kravet om bruk av lærlinger under gjennomføringen av kontrakten oppfylles. Kravet kan oppfylles av totalentreprenøren eller en eller flere av hans underentreprenører.
- 7) .....

### 5.4.10 Forbehold i tilbudet

Troms fylkeskommune oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold og avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandøren stille spørsmål til Troms fylkeskommune. Det understrekes at leverandøren har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt gir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart framgå av skriv fra leverandøren. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Troms fylkeskommune kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Troms fylkeskommune, vill etter all sannsynlighet bli avvist.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art vil bli avvist.

Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for aktuelle kontrakt i kontraktsbestemmelsene, herunder valutaforbehold vil medføre avvisning.

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

#### **5.4.11 Alternative tilbud**

Det er ikke adgang til å gi alternativ tilbud.

#### **5.4.12 Tilbud på deler av oppdraget**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

#### **5.4.13 Evaluering av tilbudene**

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren fylle inn og levere egenerklæringsskjemaet for konkurransen om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt i konkurransegrunnlaget. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til oppgitte tildelingskriteriet. Evalueringen vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjonen. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.

#### **5.4.14 Dialog**

Troms fylkeskommune forbeholder seg retten til både å ha dialog og ikke dialog med tilbyderne jf FOA §9-3. Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudene og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandler.

#### **5.4.15 Kriterium for valg av tilbud**

Tildelingen skal skje ut fra hvilket tilbud som har den laveste prisen.

#### **5.4.16 Kvalifikasjonsgrunnlag - Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav**

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn i konkurransen:

##### **Skatt og avgiftsattest**

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Attest for skatt og merverdiavgift.	Norske leverandører skal leveres attest for skatt og merverdiavgift.  Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

**Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling**

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at leverandøren har et lovlig foretak.	Firmaattest

**Økonomisk og finansielle kapasitet**

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Totalentreprenøren må ha den økonomiske og finansielle kapasitet som oppdraget krever og være kreditt verdig.	<p>Kredittvurdering/-rating, skal ikke være eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderings institusjon.</p> <p>Der leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne framlegge den dokumentasjon som oppdragsgiver har bedt om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere. Dersom leverandøren har slik gyldig grunn, skal leverandøren ta skriftlig kontakt med oppdragsgiveren for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.</p>

**Tekniske og faglige kvalifikasjoner**

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at leverandøren har erfaring fra totalentrepriser eller andre oppdrag med overføringsverdi.	<p>Det skal leveres beskrivelse av inntil 3 referanseprosjekter med overføringsverdi, med opplysninger om blant annet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosjektets navn</li> <li>• Oppdragsgiver</li> <li>• Prosjektets størrelse i m<sup>2</sup> og kostnad</li> <li>• Type bygg</li> <li>• Oppdragets kontraktsverdi eks. mva.</li> <li>• Type entreprise, hvis totalentreprise, om egne ansatte eller underleverandører har prosjektet.</li> <li>• Oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt (år)/ hvis ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet.</li> </ul>
Leverandøren skal ha tilstrekkelig arbeidsstyrke til å kunne gjennomføre prosjektet.	En redegjørelse for totalleverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke og antall medarbeidere i den administrative ledelsen i løpet av de siste tre år.

Troms fylkeskommune krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk

ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring.

Troms fylkeskommune krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f. eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må sende inn Troms fylkeskommunes egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner.

#### **5.4.17 Avlysning av konkurranse og totalforkastelse**

Troms fylkeskommune forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn for dette, f. eks at prisnivået ligger over vedtatte budsjetttramme, bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Troms fylkeskommune kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet gir saklig grunn for det.

#### **5.4.18 Avviste og forkastede tilbud**

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

#### **5.4.19 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelsler, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelsler, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mer-cell portalen.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mer-cell portalen.

#### **5.4.20 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig informasjon, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger fra Troms fylkeskommune. Henvendelsen skjer via Mer-cells portalen.