

ALMINNELIGE KONTRAKTSVILKÅR

Alminnelige kontraktsvilkår er utarbeidet for Troms fylkeskommunes anskaffelser generelt og gjelder i den grad det er mulig i forhold til den enkelte anskaffelsens beskaffenhet.

Dersom noen av forholdene i alminnelige kontraktsvilkår er i strid med forhold i øvrig del av konkurransegrunnlaget m/vedlegg, viker vilkårene i alminnelige kontraktsvilkår.

1. GENERELT

1.1

Denne avtalen innebærer at leverandør plikter å levere varer og tjenester etter de vilkår som er fastsatt i avtalen, og at oppdragsgiver med sine virksomheter plikter å dekke sitt behov for den/de varer og tjenester avtalen omfatter ved kjøp fra leverandør. Avtalen innebærer ikke at oppdragsgiver er forpliktet til å kjøpe noen fastsatt mengde av den enkelte vare/tjeneste. Årlig uttak vil bl.a. være avhengig av budsjettsituasjon samt oppdragsgivers aktivitet, rammebetingelser og organisasjonsmessige forhold.

1.2

Ved forhold som ikke dekkes av denne avtale gjelder kjøpsloven av 13. mai 1988.

1.3

Leverandører som gjennom sin leveranse av varer eller tjenester til oppdragsgiver blir kjent med tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- eller forretningsforhold av konkurransemessig betydning m.m., har taushetsplikt etter reglene som gjelder for offentlig virksomhet.

2. LEVERINGSSTEDER

2.1

Levering skal skje til oppdragsgivers virksomheter som beskrevet i konkurransegrunnlaget.

3. LEVERING/BESTILLING

3.1

Avtalen innebærer en ordning der den enkelte bestiller hos oppdragsgiver utsteder enkeltbestillinger med henvisning til denne avtale.

3.2

Bestillinger finner sted suksessivt etter behov fra oppdragsgiver.

3.3

Leveringstiden skal være i henhold til denne avtale, eller som avtalt mellom leverandør og den enkelte bestiller. Dersom leverandøren forstår eller har grunn til å anta at levering vil bli forsinket, skal det omgående gis skriftlig underretning til oppdragsgiver der antatt varighet og begrunnelse for forsinkelsen oppgis. Leveransen skal heller ikke skje tidligere enn avtalt med mindre kjøper skriftlig gir tillatelse til det.

3.4

Dersom leveransen ikke skjer i henhold til denne avtale kan oppdragsgiver foreta dekningskjøp for leverandørens regning. Oppdragsgiver skal omgående varsle leverandør skriftlig om dette.

3.5

Dersom oppdragsgiver ikke kan motta den bestilte vare/tjeneste til avtalt tid, skal oppdragsgiver omgående underrette leverandøren skriftlig om hvordan leverandøren skal forholde seg. Oppdragsgiveren betaler de bestilte varer/tjeneste som opprinnelig forutsatt i avtalen, og dekker dokumenterte merkostnader leverandøren måtte ha pådratt seg som følge av en slik forsinkelse.

3.6

Alle bestillinger skal spesifisere varenummer, varebetegnelse, kvantum, leveringsdato og leveringssted.

3.7

Levering skal skje fortløpende i samsvar med oppdragsgivers spesifisering og på oppgitt leveringssted.

3.8

Leverandør er forpliktet til å emballere alle forsendelser på forsvarlig måte samt å fjerne emballasjen med mindre annet blir avtalt.

3.9

Med hver leveranse skal det følge pakkseddel. Pakkseddel skal være påført enhetspris. Kolli hvor pakkseddel er innlagt merkes spesielt. Leverandør skal sørge for at pakkseddel blir kvittert mottatt på leveringsstedet.

3.10

Levering har funnet sted når varene/tjenesten er levert og eventuelt montert i samsvar med denne avtale. Fra dette tidspunkt er leveransen oppdragsgivers eiendom.

4. PRISER**4.1**

I alle sammenhenger skal vareprisene oppgis i norske kroner eks. mva. Prisene inkluderer frakt), toll, skatter og andre avgifter. Prisene omfatter også emballasje og eventuell fjerning av denne. Forutsettes montasje, legges den inn i prisen. Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller lignende tillegg til de avtalte priser.

5. PRISENDRINGER**5.1**

Dersom ikke annet er avtalt skal alle prisreguleringene begrunnes skriftlig minst 1 måned før tidspunktet for regulering, og skal ikke benyttes før oppdragsgiver har gitt sin skriftlige godkjenning. Prisene er faste i første avtaleår. Det gis anledning til prisregulering ved inngang til nytt avtaleår.

Prisregulering kan skje ut fra stigning i konsumprisindeks, endring i skatte- og avgiftsbestemmelser eller som følge av valutaendringer.

5.2

Prisregulering for endring i totalkonsumprisindeks skjer med utgangspunkt i indeksen på tidspunktet for tilbudsfristen og frem til sist kjente indeks ved inngang til nytt avtaleår.

5.3

Endres skatte- og avgiftsbestemmelser på en måte som virker inn på prisen, endres denne tilsvarende fra det tidspunkt endringene trer i kraft. Underretning om endringene skal være skriftlig.

5.4

Ved kurssvingninger utover +/- 5 % kan den avtalte pris valutajusteres. Evt. valutajusteringen skjer maks en gang i året og alltid med utgangspunkt i dato for tilbudsfrist. Valutajustering har ikke tilbakevirkende kraft. Prisjustering som følge av valutaendringer skjer med utgangspunkt i opprinnelig avtalepris og følger Norges banks valutakurs.

6. SPESIELLE PRISTILBUD**6.1**

Dersom leverandør i avtaleperioden går ut i markedet med spesielle tilbud og prisene i slike tilfeller er lavere enn de avtalte, skal oppdragsgiver uoppfordret bli informert om dette og ved kjøp bli fakturert etter laveste pris.

7. FAKTURERING OG BETALINGSVILKÅR**7.1**

Oppdragsgivers betalingsvilkår er 30 dager fra dato varen er mottatt eller tjenesten er ferdigstilt.

7.2

Forutsetningen for rettidig betaling er at faktura er mottatt hos kjøper senest 4 dager etter fakturadato og at varen eller tjenesten er å anse som levert. Faktura skal være spesifisert i samsvar med bestilling. Dersom forfalne beløp ikke betales rettidig, betales morarenter i henhold til "Lov om renter ved forsinket betaling m.m." av 17. desember 1976.

7.3

Det skal ikke beregnes noen form for faktureringsgebyr eller andre tillegg til avtalt pris.

7.4

Delfakturering grunnet dellevering vil ikke bli akseptert med mindre dette er avtalt med oppdragsgiver.

7.5

Hver faktura skal merkes med avtalens saksnummer, leveringsadresse, ordrenummer og bestillers navn og ellers være satt opp slik at den er kontrollerbar mot avtalte betingelser.

7.6

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til tilbakeholdelse av betaling for mottatte fakturaer på leveranser som oppdragsgiver anser å ikke være i samsvar med avtalen. I slike tilfeller har ikke leverandøren krav på morarenter ved forsinket betaling.

7.7

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

8. FORSINKELSE**8.1**

Ved forsinkelser i levering ut over de avtalte leveringsdatoer som ikke skyldes *force majeure* eller andre forhold godkjent av oppdragsgiver, kan det kreves døgnmulkt.

8.2

Mulktens størrelse beregnes til 5 o/oo av den totale bestillingssum for hver arbeidsdag forsinkelsen varer, begrenset oppad til 10 % av totalverdien og nedad til NOK 300,- pr. dag. Totalverdien i en rammeavtale er å forstå som totalverdien av den enkelte bestilling misligholdet referer seg til.

8.3

Kravet om mulkt er uavhengig av økonomisk tap eller lidt skade. Eventuelt vederlag for økonomisk tap eller lidt skade kommer i tillegg.

8.4

Leverandør kan bare påberope seg *force majeure* når det viser seg at han ikke er i stand til å foreta rettidig levering. Leverandør skal da godtgjøre at forsinkelsen er forårsaket av forhold utenfor hans kontroll.

8.5

Manglende levering fra underleverandør fritar ikke leverandør for det ovennevnte ansvar med mindre den manglende levering skyldes *force majeure* hos underleverandør.

9. ANSVAR FOR FEIL OG MANGLER**9.1**

Oppdragsgiveren er forpliktet til uten ugrunnet opphold etter mottaket å kontrollere at leveransen er i samsvar med bestillingen.

9.2

Leverandør er forpliktet til snarest mulig og for egen regning å rette feil, bytte varen og defekte deler eller på annen måte utbedre mangler slik at avtalte spesifikasjoner m.v. blir oppfylt. Forpliktelsen omfatter også mangler som skyldes feil i konstruksjonsmaterialer eller tilvirkning, men gjelder bare mangler som oppstår ved riktig lagring og bruk og som ikke skyldes normal slitasje eller mangelfullt vedlikehold fra kjøpers side. Foranstående forpliktelse gjelder i 12 måneder fra det leverte produkt er tatt i bruk, likevel ikke utover 24 måneder fra levering har skjedd i henhold til de avtalte leveringsvilkår.

9.3

For varer/deler som er skiftet ut eller reparert, påtar leverandør seg de samme forpliktelser som for det opprinnelige produkt regnet fra det tidspunkt omlevering/reparasjon er foretatt. For det øvrige materiell forlenges perioden nevnt i pkt. 9.2 med den tid materiellet har vært ute av drift som følge av reparasjon eller utskifting, likevel ikke utover 24 måneder etter at det første garantiarbeid er avsluttet på vedkommende del.

9.4

Dersom leverandør ikke innen rimelig tid foretar det nødvendige for å avhjelpe mangelen i samsvar med pkt. 9.2, har oppdragsgiver rett til å heve kjøpet dersom mangelen er av vesentlig betydning, og kan dessuten kreve erstatning. Dersom kjøpet ikke heves, kan oppdragsgiver la mangelen avhjelpes for leverandørs regning og risiko og dessuten kreve prisavslag og eventuell erstatning.

9.5

Ved tilvirkningskjøp skal leverandør ubetinget stille bankgaranti på 10 % av den totale bestillingssum. Garantien gjelder til reklamasjonsfristen er utløpt.

10. KVALITET/PRODUKTINFORMASJON/HMS**10.1**

Leverandør skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem tilpasset kjøpets art. Leverandøren skal også sørge for at produktet/varen er forskriftmessig merket i henhold til standard i bransjen og de krav som stilles av oppdragsgiver.

10.2

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å foreta undersøkelser hos leverandør og eventuelle underleverandører for å forsikre seg om at sikringssystemene fungerer.

10.3

Leverandør skal kostnadsfritt legge frem datablad, helse-, miljø- og sikkerhetsdatablad (HMS-datablad) for kjemiske stoffer og stoffblandinger med helsefarlige, brannfarlige, eksplosive eller miljøskadelige egenskaper (farlige kjemikalier) og eventuell annen informasjon som på norsk gir opplysninger om produktet/varen samt nødvendige instruksjoner for bruk. Datablad skal kunne gjøres tilgjengelig for oppdragsgiver i elektronisk form.

10.4

Etter behov skal leverandør sørge for produktopplæring uten ekstra kostnader for oppdragsgiver.

10.5

Når det er behov for det skal leverandør(er) settes inn i oppdragsgivers rutiner for HMS/internkontroll. Oppdragsgiver skal videre legge forholdene til rette for leverandør(er) slik at disse kan ivareta HMS/internkontroll rutiner for sine medarbeidere ved oppdrag for oppdragsgiver.

11. ETISKE KRAV**11.1**

For tjenester, bygge- og anleggsarbeid som skal utføres i Norge krever Troms fylkeskommune at leverandøren sørger for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuell underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler, regulativ, eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for de som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Leverandøren skal på oppfordring legge frem dokumentasjon om lønns- og arbeidsvilkår til de ansatte. Alle avtaler leverandøren inngår som innebærer arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende forutsetninger.

Dersom leverandøren ikke etterlever disse pliktene, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger innsparingen for arbeidsgiveren.

11.2

Oppdragsgivers leverandører og avtalepartnere skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Varer som leveres til oppdragsgiver (Troms fylkeskommune samt øvrige deltakere i kontrakten), skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt nedenfor. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet.

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonal lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom leverandør bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

Menneskerettigheter

Leverandøren skal respektere FNs verdenserklæring om menneskerettigheter.

Nasjonal lovgivning

Arbeidsretten og arbeidslovgivningen der produksjonen finner sted skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves lønns- og arbeidstidsbestemmelser, helse, miljø og sikkerhet, lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, samt regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter.

Forbud mot barnarbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr. 138 og 182)

- Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter.
- Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land).
- Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid.
- Dersom det foregår slikt barnarbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr 29 og 105)

- Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid.
- Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til og avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

Diskriminering (ILO-konvensjoner nr 100 og 111)

- Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr 87 og 98)

- Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt.
- Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

11.3

Leverandør er forpliktet til å etterleve de ovennevnte krav i egen virksomhet, samt bidra til etterlevelse hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. På oppfordring fra oppdragsgiver skal dette arbeidet dokumenteres innen rimelig tid ved:

- Egenerklæring fra leverandør og/eller underleverandør.
- Oppfølgingsamtaler med oppdragsgiver.
- En uavhengig parts kontroll av arbeidsforholdene på produksjonssted. Velges denne metoden kreves informasjon om hvem som har utført kontrollen og hvilke inspeksjonsmetoder som er brukt.
- Sertifisering av produsent: SA8000 eller tilsvarende

Oppdragsgiver, eller den oppdragsgiver bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i kontraktperioden. I tilfelle kontroll plikter leverandør å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

11.4

Brudd på punkt 11.2 og 11.3 innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen den tidsfrist som oppdragsgiver bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten oppdragsgiver bestemmer. Ved manglende utbedring kan det angis bøter. Bøtene skal være forholdsmessige med type og omfang av bruddene. Oppdragsgiver kan også kreve erstatning eller prisavslag som står i forhold til bruddet, og i forhold til oppdragsgivers økonomiske interesse av at kravene er fulgt. Ved vesentlige brudd på punkt 11.2 og 11.3, eller ved manglende oppretting, kan oppdragsgiver heve kontrakten

12. STATISTIKK**12.1**

Leverandøren skal uten omkostninger for oppdragsgiver utarbeide Edb-basert leveringsstatistikk i Excel-format på den enkelte virksomhet og for oppdragsgiver samlet. Statistikken skal inneholde opplysninger om levert mengde, forbruk i NOK og andre aktuelle opplysninger. På forespørsel skal statistikken gjøres tilgjengelig for oppdragsgiver og aktuelle brukere.

12.2

Som en fast ordning skal det levers halvårsstatistikker til oppdragsgiver for perioden 1. januar – 30. juni, innen 30. juli, og for perioden 1. juli – 31. desember, innen 31. januar.

13. REKLAME/OFFENTLIGGJØRING

13.1

Leverandør må innhente skriftlig forhåndsgodkjenning fra oppdragsgiver dersom han i reklameøyemed eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om sin status som leverandør ut over det å oppgi avtalen som en generell referanse.

14. MISLIGHOLD AV AVTALEN - ERSTATNING

14.1

Ved vesentlig mislighold av avtalen fra en av partene, har den annen part rett til å kansellere avtalen skriftlig med 30 dagers oppsigelsestid. Med vesentlig mislighold menes vesentlige forsinkelser på levering, stort avvik fra avtalt kvalitet og pris samt forsinket eller uteblivelse av betaling.

14.2

Det regnes som mislighold at oppdragsgiver gjentatte ganger oversitter betalingsfrister. Det samme gjelder partenes manglende godkjenning av dokumenterte krav om prisendring i henhold til pkt.

14.3

Foruten gjentatte leveringsforsinkelser og gjentatte mangler ved avtaleproduktene regnes det som mislighold at avtalevilkårene ikke følges samt at leverandørs servicetjenester og kvalitetssikringssystem ikke fungerer som forutsatt til tross for at leverandør skriftlig er varslet om dette.

14.4

En part kan kreve erstattet ethvert direkte tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra den misligholdende partens side, med mindre den misligholdende parten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes den misligholdende parten.

Dagbøter kommer til fradrag i eventuell erstatning for samme forsinkelse.

14.5

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves.

Samlet erstatning i avtaleperioden er begrenset til et beløp som tilsvarer kontraktssummen eksklusiv merverdiavgift. Har Leverandøren eller noen denne svarer for utvist grov uaktsomhet eller forsett, gjelder ikke de nevnte erstatningsbegrensningene.

15. FORCE MAJEURE

15.1

Følgende omstendigheter skal betraktes som *force majeure* dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og hindrer dens oppfyllelse: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlig myndighet, naturkatastrofe, avbrudd i offentlig kraftforsyning eller i den alminnelige

samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt, brann eller annen omstendighet av lignende karakter og inngripende betydning.

16. DOKUMENTRANG

16.1

Dersom oppdragsgivers konkurransegrunnlag og leverandørens tilbud inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i følgende rangert rekkefølge:

- a) Tilbudsinnbydelsen med tilhørende konkurransegrunnlag, herunder administrativ informasjon til leverandør, avtalevilkår og prisutfyllingsskjema.
- b) Leverandørens tilbud.

17. TRANSPORT AV AVTALEN

17.1

Ingen av partene kan transportere denne avtale over til tredjepart uten begge partenes godkjennelse.

18. TVISTER

18.1

Oppstår det tvist om tolking eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlingene ikke fram, avgjøres tvisten ved de ordinære domstoler. Nord-Troms tingrett er verneting dersom partene ikke enes om et annet sted.

19. AVTALEEKSEMPLAR

19.1

Denne avtale er underskrevet i 2 eksemplarer hvorav partene beholder hvert sitt eksemplar.