



Oppegård
kommune

Åpen anbudskonkurranse

**Elektroniske medisindispensere
Saksnr. ESA: 17/962**

INNHALDSFORTEGNELSE

1	OPPDRAGET	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Kommunesammenslåing	3
1.3	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.4	Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	4
1.5	Kontrakt	4
1.5.1	Kontraktsperiode	4
1.5.2	Kontraktsbestemmelser	4
1.5.3	Forbud mot sosial dumping	4
1.5.4	Returordning	4
2	BRUK AV MERCELL-PORTALEN	4
3	KUNNGJØRING	5
3.1	Endring av konkurransegrunnlaget	5
3.2	Tilleggsopplysninger	5
4	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
4.1	Prosedyre	5
4.2	Innlevering av tilbud	5
4.3	Vedståelsesfrist	6
4.4	Deltilbud	6
4.5	Alternative tilbud og minstekrav	6
4.6	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	6
4.7	Opplysningsplikt	6
4.8	Taushetsplikt	6
4.9	Offentlighet	6
4.10	Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver	6
4.11	Avvik	6
5	KRAV TIL LEVERANDØRENE	7
5.1	Generelt om kvalifikasjonskrav	7
5.2	Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	8
5.3	Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
5.4	Krav knyttet til kvalitetssikringsystem og/eller miljøledelse	8
6	OPPDRAKSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	9
6.1	Tildelingskriteriene	9
6.2	Evaluering	9
6.3	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode	9
	VEDLEGG	10

1 OPPDRAGET

1.1 Oppdragsgiver

Oppegård kommune er med sine 37 km² den minste kommunen i Akershus. Den grenser mot Oslo i nord, Østmarka i øst og Bunnefjorden i vest. Antall innbyggere er 26 844 pr 2. kvartal 2016.

Oppegård kommune er en helse – og miljøkommune der målet om bærekraftig utvikling er godt forankret politisk og i kommunens plan- og styringsdokumenter.

1.2 Kommunesammenslåing

I forbindelse med ny, framtidig kommunestruktur har kommunestyret i Oppegård fattet vedtak om å etablere en større kommune i Follo. Denne vil iverksettes 01.01.2020. Konsekvensene av dette vil være at rammeavtalen overføres til ny kommune/juridisk enhet. Kommunen vil også forbeholde seg retten til å terminere rammeavtalen når ny kommunestruktur er iverksatt. Evt. terminering skal varsles med minimum 6 måneders skriftlig varsel før utløpet av inneværende kontraktsperiode.

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Oppegård kommune, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av elektroniske medisindispensere.

Oppegård kommune har som mål at den enkelte innbygger skal kunne leve et aktivt liv og bo i eget hjem så lenge en selv ønsker det. Økt mestring i hverdagen, bedre livskvalitet og større trygghet skal ha fokus i det forebyggende arbeidet. Et ledd i dette er å ta i bruk velferdsteknologiske løsninger som støtte i tillegg til den utøvende helsetjenesten.

I dag benyttes det mye ressurser i hjemmetjenesten til å påse at brukere som er avhengige av medisiner flere ganger daglig tar sin medisin. Mange brukere vil ha stor nytte av en elektronisk medisindispenser i egen bolig som automatisk påminner bruker om å ta medisin. Dersom medisinen ikke er tatt eller det er oppstått en feil, vil det bli sendt varsel til ansvarlig oppfølger.

Oppegård kommune vil anskaffe elektroniske medisindispensere med tilhørende overvåkningsløsning, opplæring og installasjon. Behovet for dispensere er inndelt i to ulike kategorier; en enkel og en avansert. Det skal inngås én kontrakt for hver av kategoriene.

Kategori 1 – enkel dispenser

Kategori 2 – avansert dispenser

Anskaffelsen består av både varer og tjenester.

Oppegård kommune vil starte med 20 dispensere i en hjemmetjenestesone i løpet av høsten 2017. Deretter vil de andre hjemmetjenestesonene ta i bruk dispensere ved behov. Det antas at det i løpet av 2018 vil ruller ut totalt 40 dispensere fordelt på de andre to sonene. Antall per år utover dette antas å øke.

Anslag er ikke bindende, da det er avhengig av brukerbehovet. Per nå brukes det mye multidose og vi antar derfor at dette behovet vil være større i starten. Vi kjenner ikke helt til potensiell bruk av den enkle varianten, og antar at dette behovet vil være noe mindre i starten.

Når oppdragsgiver avroper en dispenser vil leieavtalen begynne å løpe og oppdragsgiver vil deretter finne egnede brukere. Hvis en bruker ikke lenger behøver dispenseren vil oppdragsgiver finne en ny bruker. Det forventes derfor at leieavtalene for hver avropt enhet vil løpe helt til avtalen utløper.

1.4 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan.

Aktivitet	Dato
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	22.5.17
Tilbudsfrist	29.5.17 kl. 12.00
Evaluering av kvalifikasjoner og tilbud, samt valg av tilbud	Uke 22-23
Utsending av tildelingsbrev	Uke 23
Karensperiode	10 dager
Kontraktsignering	Uke 25
Oppstart av kontrakt	26. juni 2017

1.5 Kontrakt

1.5.1 Kontraktperiode

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med én leverandør for hvert delområde. Rammeavtalens varighet vil være 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 1+1 år på uendrede vilkår, til sammen maksimalt 4 år.

Opsjon utløses automatisk dersom ikke Oppdragsgiver gir annen beskjed innen 3 måneder før kontraktens utløp.

1.5.2 Kontraktbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontrakt, Statens standardavtale om løpende tjenestekjøp.

1.5.3 Forbud mot sosial dumping

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 08.02.2008, nr. 112, jf. vedlagte kontraktbestemmelser.

1.5.4 Returordning

Hvis norsk leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

2 BRUK AV MERCELL-PORTALEN

Oppegård kommune benytter seg av et konkurransegjennomføringsverktøy, Mercell, for å gjennomføre anskaffelsen, www.mercell.no. Leverandørene må benytte seg av Mercell for å delta og

stille spørsmål til konkurransen. Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål om funksjonalitet i systemet, eksempelvis hvordan du inngir tilbud, kontakt Mercell support på tlf.: 21 01 88 60 eller e-post til support@mercell.com.

3 KUNNGJØRING

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN og TED-databasen, se www.doffin.no.

3.1 Endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil bli publisert via Mercell-portalen.

3.2 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

All kommunikasjon skal skje via Mercell-portalen, www.mercell.no. Velg faneblad «kommunikasjon», «ny melding». Spørsmål som er relevante for alle vil bli anonymisert og sendt alle som tilleggsinformasjon.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til oppdragsgiver senest 8 dager før utløpet av tilbudsfristen.

4 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

4.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og III, samt de bestemmelser som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Forhandlinger er ikke tillatt.

4.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal sendes via Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet gir ikke adgang til å sende inn tilbud etter tidsfristen. Se punkt om oppdragsgivers bruk av Mercell.

Det anbefales at du inngir tilbud i god tid før utløp av tidsfristen, eksempelvis en time før. Har du behov for å endre levert tilbud kan du inntil tilbudsfristens utløp, endre tilbudet ved å åpne og sende på nytt. Det endelige tilbudet vil være det oppdragsgiver mottar.

4.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til 15.6.17.

4.4 Deltilbud

Det er anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget, dvs. tilbud på følgende deler:

1. Enkel dispenser
2. Avansert dispenser

4.5 Alternative tilbud og minstekrav

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

4.6 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke i denne konkurransen bli avholdt tilbudskonferanse.

4.7 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises eller konkurransen avlyses.

4.8 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

4.9 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentliglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de meiner er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderen sin oppstilling. Mal for dette er vedlagt. Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentliglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

4.10 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver

Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil han kunne være utelukket fra å delta, jf. FOA § 24-2 (1) bokstav d, jf. § 12-2.

4.11 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avvik framkommer (sidetall og punktnummer).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

5 KRAV TIL LEVERANDØRENE

5.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert egenerklæringsskjema, og eventuell dokumentasjon. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert.

Egenerklæringsskjemaet er foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene, at det ikke foreligger grunner for avvisning og at leverandøren oppfyller eventuelle utvelgelseskriterier. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene. I tillegg må disse andre foretakene levere inn separate egenerklæringer.

Utfylt egenerklæringsskjema er en forutsetning for videre deltakelse i konkurransen.

Følgende krav stilles til leverandørens kvalifikasjoner. Leverandøren skal fylle ut vedlagte egenerklæringsskjema som foreløpig dokumentasjonsbevis for kvalifikasjonskravene. Øvrige dokumentasjonsbevis kan bli innhentet på et hvert tidspunkt av konkurransen.

5.2 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

5.3 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at leverandøren har kredittrating tilsvarende C1 (moderat til høy konkursrisiko) fra Proff Forvalt (Eniro Norge) eller bedre.	<p>Oppdragsgiver vil bruke Proff Forvalt (Eniro Norge) til å vurdere oppfyllelse av kravet.</p> <p>Dersom leverandøren velger å støtte seg på morselskap for å oppfylle kravet skal det vedlegges en morselskapsgaranti. Oppdragsgiver vil da bruke Proff Forvalt til å vurdere morselskapets kredittrating.</p>

Dersom leverandøren har saklig grunn (f. eks nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

5.4 Krav knyttet til kvalitetssikringsystem og/eller miljøledelse

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetssystem, tilsvarende ISO 9001.	<p>Dersom leverandøren er sertifisert legges sertifikat ISO 9001 ved.</p> <p>Dersom leverandøren har et tilsvarende system skal det gis:</p> <ul style="list-style-type: none">En redegjørelse for kvalitetssystemetInnholdsfortegnelsen til kvalitetssystemet (ikke legg ved hele)Dato for siste revisjon av kvalitetssikringsystemet

6 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

6.1 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Kostnad <ul style="list-style-type: none">Leie av enhet og tilhørende drift av dispenserEngangskostnad ved installasjon, implementering, opplæring etcLøpende kostnader, eks. telefonabonnementEvt. avslutningskostnader	60 %	Ferdig utfylt prisskjema
Kvalitet <p>Her vektlegges kvalitet utover minstekrav, blant annet, men ikke begrenset til:</p> <ul style="list-style-type: none">Oppfyllelse av bør-kravPlan og fremdrift for implementering, opplæring etcSupporttjenestens innhold utover minstekravUniversell utformingTekniske og funksjonelle egenskaper utover minstekrav (eks. administrasjonsløsning, dispenserens utforming og brukervennlighet)Miljøhensyn	40 %	

Hvert delområde (enkel / avansert) vil vurderes separat, og tildeling skjer uavhengig av hverandre. Det gis ikke fordeler dersom man tilbyr på begge delområder.

6.2 Evaluering

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en karakter på 0-10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil bli gitt karakteren 10, mens det blir gitt en karakter som gjenspeiler forskjellen i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Karakterene multipliseres med den angitte vekten og summeres.

6.3 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt opplyst lengden på karenperioden før kontraktsinngåelse.

* * *

Kolbotn, 26.4.17

VEDLEGG

- Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon
- Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av tjenesten
- Bilag 3: Prosjekt- og fremdriftsplan
- Bilag 5: Administrative bestemmelser
- Bilag 6: Samlet pris og prisbestemmelser (to dokumenter)
- Bilag 8: Endringer av tjenesten etter avtaleinngåelsen

Utkast til databehandleravtale