

Koordinator for plansamarbeidet i Ringeriksregionen

Det skal tilbys en konsulent for gjennomføring av oppdraget.

Koordinatorens ansvarsområde og oppgaver bygger på sluttrapport om Plansamarbeidet i Ringeriksregionen og inngått samarbeidsavtale.

Koordinatorens ansvar og oppgaver.

I avtalen heter det:

«Personalansvar og fagansvar ligger i linjeorganisasjonen i fylkeskommunen og kommunene. En koordinator for planarbeidet skal sammen med linjeledelsen koordinere, prioritere og tilrettelegge arbeidet i plansamarbeidet og bidra til å ivareta grensesnittet mellom planoppgavene som skal løses i plansamarbeidet og opp mot E16/Ringeriksbanen.»

Figuren nedenfor viser hvilke planer/oppgaver som er lagt til plansamarbeidet:

Oppgave	Ansvar	Ressurser	Plankontore	2016	2017
Regional ATP mål, strategier, prinsipper og kart i sentra, tiltak, bypakke	BFK/Kom	2 / 1	Ja		
Kommuneplan Hole vurderes tatt inn på sikt	HK				
Kommuneplan Ringerike arealdel	RK		1 Ja		
Kommuneplan Jevnaker vurderes tatt inn på sikt	JK				
Hønefoss parallelloppdrag, Område program	RK				
Områderegulering Hønefoss	RK		1 Ja		
Arealplaner Hole sentra Kommunedelplaner	HK		Ja		
Kommuneplanens arealdel for Jevnaker	JK		Ja		
Detaljregulering av sentra Hole Sundvollen/Vik	HK		1 Ja		
Detaljreguleringsplaner infrastrukturtiltak Hønefoss sentrum	RK/BFK		Ja		
Dialog/Innspill /samarbeid med E16, Ringerikspakka	RK/HK/BFK	0,5/0,5/0,5	Ja		
Div.regplaner knyttet til E16/Ringeriksbanen 41 planer	RK/HK/BFK	0,5/0,5/1	Ja		
Potensiale for ulike mulighetsstudier					
E16/Ringeriksbanen	Staten				

Koordinator skal:

- Bidra til godt samarbeid på plankontoret og mellom partene i plansamarbeidet
- Følge opp at det jobbes tverrfaglig og i tett samarbeid mellom kommune, fylkeskommune og stat
- Være bindeleddet mellom planarbeidet på plankontoret og koordineringsgruppa
- Rapportere status, framdrift, utfordringer til koordineringsgruppa
- Sørge for at problemstillinger blir lagt fram for koordineringsgruppa
- Ansvarlig for å innkalle til årlige samarbeidsmøter (Koordineringsgruppa og rådmennene)
- Koordinere og bidra til at grensesnitt mellom planene ivaretas
- Utarbeide gjennomføring og oppfølgingssystem for planoppgavene
- Være et bindeledd opp mot fylkeskommunens planfaglige veilederrolle
- Ansvar for innkjøp av kontorrekvisita
- Administrere driftsbudsjettet for plansamarbeidet
- Koordinere informasjon