

VEDLEGG B

PRISER

INNHOLDSFORTEGNELSE

1. GENERELT	2
2. ENHETSPRISER	2
3. RABATTSATSER	2
4. PRISBESTEMMELSER	2
5. PRISENDRING	2
6. GARANTI/REKLAMASJON	3
7. BETALING	3

1. GENERELT

Samtlige priser i Vedlegg B, Vedlegg E og Vedlegg F er oppgitt i NOK og eks. mva. Prisene er inkludert frakt og montering. Prisene skal dekke samtlige kostnader forbundet med reise, kost og losji for Leverandørs personell.

2. ENHETSPRISER

Prisene følger av:

- Vedlegg B – Priser
- Vedlegg E – Pris, arbeidsplassmøbler
- Vedlegg F – Pris, miljø-, møteromsmøbler og kontorstoler

3. PÅSLAG

Følgende påslagssatser er gjeldende under rammeavtalen:

Sortimentsgruppe	Påslag/rabatt
Stoppmøbler (sofaer, lenestoler, puffer, akustisk dempende sittemøbler)	[Sett inn] %
Stoler (møtestoler, gjestestoler, kantinestoler)	[Sett inn] %
Bord (møte-/konferansebord, kantinebord, barbord, sofabord, småbord)	[Sett inn] %
Div småmøbler (akustiske elementer, stumtjener/garderobeinnredning, mindre oppbevaringsmøbler, avfallsortering, plantekasser, tepper)	[Sett inn] %
Belysningsprodukter (bord- og gulvlamper, pendellamper)	[Sett inn] %

Påslagssatsen skal gjelde for leverandørs til enhver tid gjeldende innkjøpspriser. Ingen omkostninger kan tilkomme, og montering og levering på Kundens adresse er inkludert.

Med innkjøpspris menes leverandørens reelle innkjøpspris fra produsent/grossist. Kunden kan kreve dokumentasjon av innkjøpspriser.

4. PRISBESTEMMELSER

Dersom leverandøren har salg, kampanje eller lignende på sine produkter skal prisene på disse produktene også gjelde for produktene som selges til kunden, så fremt disse er lavere enn prisene slik de fremgår av prislistene. Kunden skal altså tilbys varer til den laveste av henholdsvis

1. Innkjøpspris fratrukket rabatt/med tillegg av påslag
2. Salgs-/kampanjepris

5. PRISENDRING

Prisene kan endres i den utstrekning reglene for offentlige avgifter eller skatter endres med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader.

Påslagssatser er faste i rammeavtaleperioden. Endelige priser bestemmes av leverandørens innkjøpspriser.

Prisene kan endres basert på de til enhver tids gjeldende prislister i vedlegg E og vedlegg F. Prisen kan kun endres en gang hvert år per 01.07, tidligst 01.07.2018, tilsvarende økningen i Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått.

Eventuelle prisendringen skal varsles og dokumenteres overfor Kunden innen én måned før prisendringen trer i kraft.

6. GARANTI/REKLAMASJON

Garanti, utskifting

Det stilles krav om mulighet for nye deler ved behov for utskifting innen 5 år

Garanti, fabrikkasjonsfeil

Det stilles krav om 5 års garanti på fabrikkasjonsfeil.

Responstid, reparasjoner Kunden selv kan utføre

Det stilles krav om at deler sendes fra produsenten innen én uke etter mottatt reklamasjon hvis Kunden selv kan utføre reparasjonen

Responstid, reparasjoner tilbyderen må utføre

Det stilles krav om at hvis forhandler skal utføre reparasjonen skal denne gjøres innen én uke fra forespørsel er sendt

Det skal ikke tilkomme noen kostnader ved gjennomføring av reparasjoner eller bytte av varer der disse omfattes av garanti eller generell reklamasjonsrett.

Der leverandøren ved undersøkelse av en vare konstaterer at varen likevel ikke dekkes av garanti eller reklamasjonsrett kan leverandøren fakturere oppdragsgiver for et beløp tilsvarende sine direkte kostnader forbundet med undersøkelsen.

7. BETALING

Betaling for varer angitt i Vedlegg E:

Dersom ikke annet er avtalt skal betaling skje i henhold til følgende betalingsplan:

- [30]% ved bestilling
- [70]% ved utstedelse av ferdigattest

Faktura iht. ovennevnte sendes av leverandør. Betaling skjer etterskuddsvis per 30 dager etter mottak av korrekt faktura.

Betaling for varer angitt i Vedlegg F:

Faktura skal ikke sendes før varer er levert.

Betaling skjer etterskuddsvis per 30 dager etter mottak av korrekt faktura.

Dersom ikke annet er avtalt skal det sendes én faktura per bestilling. Faktura skal ikke sendes før alle varer er mottatt fra leverandør. Bestilling skal ligge ved faktura.

Fellesbestemmelser for faktura:

Alle fakturaer skal være påført kontraktsnummer og andre avtalte referanser, som oppgitt i Vedlegg D – Administrative bestemmelser, og skal klart angi hva beløpet gjelder. Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstillende krav til merking.

Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturaunderlag.

Kontraktnr.: [sett inn]

Vedlegg B – Priser varer og tjenester

Side 4 av 4

Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger, påløpt dagbot, omtvistet eller utilstrekkelig dokumenterte poster i fakturabeløp.

Ved mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.