

Begrenset anbudskonkurranse

Forhandleravtale for SAN- og lagringsteknologi fra IBM



Kvalifikasjonsgrunnlag

Forskrift om Forsvars- og sikkerhetsanskaffelser (FOSA) del II

1 Oppdragsgiver

Brønnøysundregistrenes samfunnsoppdrag er å bidra til størst mulig samlet verdiskaping i norsk økonomi og gi norske bedrifter et konkurransefortrinn. Ved å tilrettelegge for effektiv ressursbruk, økonomisk trygghet og riktige registeropplysninger, bidrar vi til regjeringens arbeid med å fornye, forbedre og forenkle. Brønnøysundregistrene har forvaltningsansvaret for Altinn. Altinn er et offentlig samarbeid for å digitalisere og forenkle næringslivets og innbyggernes kommunikasjon med offentlig forvaltning. Altinn er et svært viktig virkemiddel i regjeringens arbeid med forenkling og effektivisering.

Det er for tiden ca. 520 ansatte ved Brønnøysundregistrene, som hovedsakelig har sitt kontorsted i Brønnøysund. For øvrig viser vi til www.brreg.no for generell informasjon om Brønnøysundregistrene og www.altinn.no for informasjon om Altinn.

2 Anskaffelsens formål

Brønnøysundregistrene skal inngå en 3-årig kontrakt for anskaffelse av forhandlertjenester for SAN- og lagringsteknologi fra IBM. Kontrakten skal dekke kjøp av maskinvare med tilhørende programvare, tilhørende support- og vedlikeholdstjenester og øvrige tjenester forhandler kan tilby. Kontrakten, med eksisterende betingelser, skal ha en ensidig opsjon for Brønnøysundregistrene til å forlenge den med ytterligere 1+1+1 år. Opsjonene på forlengelse blir automatisk utløst hvis vi ikke sier opp kontrakten senest 1 måned før utløp.

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en begrenset anbudskonkurranse etter Forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser (FOSA) del II, jf. § 5-1(1). Nærmere begrunnelse for dette er gitt i kap. 2.4.

2.1 Beskrivelse av dagens driftsmiljø og fremtidig behov

Dagens driftsmiljø består av:

- FC-svitsjer i fabrics på tvers av to serverrom
- 4-noders stretched cluster SVC
- Ulike lagringsenheter basert både på disk og flash

Spectrum Virtualize er lisensiert for 250TB, og betalt til desember 2021.

Eksisterende utstyr er på ulike steder i sin livssyklus. Leverandøren skal i samråd med Brønnøysundregistrene finne gode løsninger for å utvide og modernisere eksisterende løsning, og må kunne vise til god kompetanse og erfaring i denne type oppdrag (jf. kap. 8.2.2.).

Foreløpig oversikt over estimert initiell anskaffelse (jf. kap. 3.1 om anskaffelsens verdi og forbehold om budsjettmessig dekning):

- Modernisering av SVC-cluster, gjennom anskaffelse av 4 stk. nye noder

2.2 Årsak til at eksisterende teknologi ikke skal byttes ut

Eksisterende IBM-løsning er kjøpt inn for en del år tilbake og er dermed en godt innarbeidet lagringsløsning hos Brønnøysundregistrene. Vi har bygd opp kompetanse, overvåkning m.m. tilpasset denne løsningen. Anskaffelsen er å anse som en utvidelse og modernisering av dagens løsning. Fornylse og utvidelse vil skje gradvis over en periode på flere år.

Skifte av teknologi som ikke er teknisk forenelig med eksisterende utstyr, kan skape store tekniske vanskeligheter i forhold til å vedlikeholde og opprettholde daglig drift av kritiske it-løsninger.

På grunn av knapp bemanningssituasjon vil det ikke være mulig for Brønnøysundregistrene å bytte teknologi uten å bli påført uforholdsmessig store merkostnader knyttet til kompetansebygging sett i forhold til anskaffelsens verdi.

2.3 Begrunnelse for kontraktens varighet.

Kontraktens varighet er 3 år, med opsjon for Brønnøysundregistrene til å forlenge kontrakten med 1+1+1 år. Begrunnelsen er at Brønnøysundregistrene sannsynligvis skal flytte til nye lokaler i løpet av kontraktsperioden, samt at det er startet et stort prosjekt for å utvikle et nytt saksbehandlingsverktøy. Begge prosjektene er store og omfattende, og vil pågå over flere år. I løpet av prosjektperiodene vil det kunne bli behov for ytterlige utvidelser av eksisterende utstyr. Det vil kunne få store konsekvenser for økonomi, ressursbruk og unødige forsinkelser i gjennomføringen av forretningskritiske prosesser hvis det må brukes ressurser på å kjøre nye anbudskonkurranser. Hvis disse i tillegg endte opp med bytte av teknologi, ville konsekvenser i forhold til å overholde tidsplaner og kostnader i prosjektene bli store.

2.4 Begrunnelse for bruk av FOSA (Forskrift om forsvars – og sikkerhetsanskaffelser):

Brønnøysundregistrene har skjermingsverdige objekter i henhold til sikkerhetsloven, og denne forskriften får anvendelse på tildeling av denne kontrakten grunnet at det kan bli levering av gradert materiell, herunder også delkomponenter, og at det skal leveres varer og tjenester som har direkte sammenheng med gradert materiell/delkomponenter. Dette refererer til FOSA § 1-3 (1) bokstavene b) og c), og medfører at anskaffelsen er omfattet av bestemmelser gitt i FOSA del II.

3 Anskaffelsens verdi og omfang

3.1 Verdien på den initielle anskaffelsen og antatt verdi på avtalen

Vi har som intensjon å gjennomføre en initiell anskaffelse med verdi på ca. 1,5 MNOK. eks. mva. Anskaffelsens totale estimerte verdi antas å være mellom 8-12 MNOK eks. mva. for den angitte kontraktsperioden (inkludert opsjoner). Omfanget avhenger av om prosjekt knyttet til Brønnøysundregistrenes nye saksbehandlingssystem blir ferdigstilt i henhold til planen og hvilke teknologivalg som blir tatt. Anslaget er ikke bindende for oss.

3.2 Opsjoner

- Kapasitetsutvidelser i tilknytning til løsningen
- Kjøp av konsulenttenester/tilleggstjenester som er nødvendig for å gjennomføre kulepunktet ovenfor
- Tilkjøp av maskin- og programvare inkl. support & vedlikehold etter behov
- Kjøp av konsulenttenester som må anses å følge av en naturlig utvikling av løsningen i avtalens løpetid
- Kontraktens varighet forlenges med 1+1+1 år etter initiell avtaleperiode på 3 år.

4 Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås kontrakter med én leverandør. Statens standardavtaler for IKT-anskaffelser vil bli benyttet.

5 Språk

Det kreves at leverandøren skal benytte norsk språk i i tilbudsdokumenter og i all direkte muntlig og skriftlig samhandling med oss i avtaleperioden. I forhold til spesifikke spisskompetansebehov, for eksempel produktspesialister, vil det kunne gjøres enkeltstående unntak når det gjelder direkte muntlig samhandling, når vi godkjenner dette. Vedlegg som i en framtidig avtale inngår som dokumentasjon, håndbøker o.l. kan være utformet på engelsk når Kunden godkjenner dette.

6 Generelle betingelser

6.1 Kunngjøring

Kunngjøringen er publisert i databasen Doffin/TED og Merccell og består av Kvalifikasjonsgrunnlaget (dette dokumentet) som inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan kvalifikasjonsprosessen vil forløpe inntil kontraktsgjøring, samt vedleggene nevnt i dette dokumentets kapittel 14.

6.2 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av:

- [Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69](#)
- [Forskrift om forsvars – og sikkerhetsanskaffelser 4. oktober 2013 nr.1185](#)
- [Forskrift om sikkerhetsgraderte anskaffelser 1.juli.2001 nr. 753](#)
- [Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste \(sikkerhetsloven\) av 20. mars 1998 nr. 10 med forskrifter](#)

Anskaffelsen foretas som en begrenset anbudskonkurranse etter Forskrift om forsvars – og sikkerhetsanskaffelser del II, jf. § 5-1(1)

Anskaffelsesprosedyren fungerer slik at vi først gjennomfører en prekvalifisering etter prosedyren beskrevet i kap. 12. De utvalgte leverandørene får deretter tilsendt konkurransegrunnlaget med en invitasjon om å levere tilbud.

6.3 Tidsfrister

Kvalifikasjonsprosessen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan:

Tidsfrister	Dato	Klokkeslett
Kunngjøring for kvalifikasjonsgrunnlag i Doffin/TED	24.3.2017	
Leverandørenes frist for å stille spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget	19.4.2017	
Siste frist for utsendelse av svar på spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget og endringer i kvalifikasjonsgrunnlaget	21.4.2017	
Leverandørens frist for å levere kvalifikasjonsanmodning	28.4.2017	12:00
Vi meddeler leverandørene resultatet av prekvalifiseringen (estimat)	2.5.2017	
Vi sender ut invitasjon samt konkurransegrunnlag/kravspek til de utvalgte kvalifiserte leverandørene (estimat)	8.5.2017	
Leverandørenes tilbudsfrist (basert på estimert kunngjøringsdato)	19.6.2017	12:00

Kvalifikasjonsanmodning forutsettes vedstått i 120 dager regnet fra kvalifikasjonsfristens utløp.

Frist for begjæring om midlertidig forføyning etter FOSA §10-6 er 15 dager.

Offentlig åpning av kvalifikasjonsanmodninger vil ikke finne sted. Vi og eventuelle personer som vi gir myndighet til å delta, vil være til stede under åpningen.

6.4 Bekreftelse

Tilgang til kvalifikasjonsgrunnlaget får dere elektronisk i Mercell ved å trykke på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt vi kan forvente tilbud eller ikke. Dere binder dere ikke som leverandør ved å bekrefte at dere ønsker å tilby.

6.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når dere er inne på konkurransen skal dere velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oss og trykk deretter , og vi vil motta meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle leverandørene, vil vi besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Dere vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Leverandører som henvender seg til andre enkeltpersoner eller enheter, for å tilegne seg informasjon vedrørende denne anbudskonkurransen, risikerer å bli diskvalifisert.

Hvis dere oppdager feil eller uklarheter i kvalifikasjonsgrunnlaget, ber vi om å få beskjed snarest mulig. Spørsmål som angår alle tilbyderne, vil vi besvare anonymisert. Innen kvalifikasjonsfristens utløp kan vi foreta rettinger, suppleringer eller endringer i kvalifikasjonsgrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter innenfor fristen som er gitt i kap. 6.3. Denne kommunikasjonen skjer i sin helhet i Mercell-portalen.

6.6 Leverandørens deltagelseskostnader.

Kostnader som leverandøren påtar seg i forbindelse med utarbeiding, innlevering, eller oppfølging av kvalifikasjonssøknad/tilbud og i anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert. Deltagelse vil ikke på noen måte forplikte oss til å inngå kontrakt med leverandøren eller involvere oss i økonomiske forpliktelser.

6.7 Tilbakekalling av kvalifikasjonssøknad

Dere kan tilbakekalle eller endre kvalifikasjonssøknaden inntil søknadsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av kvalifikasjonssøknaden er å betrakte som en ny søknad.

7 Avvisning av leverandør

Avvisningsreglene i FOSA §11-12 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

8 Kvalifikasjonskrav

Leverandøren må oppfylle kravene opplistet under for å kunne være kvalifisert for å delta i konkurransen. Det er kun kvalifiserte leverandører som kan bli invitert til å levere tilbud.

Vi vil vurdere av hvorvidt Leverandøren er kvalifisert, basert på enkelte generelle og spesifikke kvalifikasjonskrav. Nedenfor er det gitt en oversikt over disse.

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene angående kvalifikasjonskrav skal lastes opp under "Kvalifikasjonskrav" i Mercell-portalen når dere gir tilbud.

Leverandøren er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor. Det er svært viktig at all dokumentasjon er vedlagt tilbudet, da manglende dokumentasjon kan føre til at tilbyderen blir avvist (FOSA § 11-12).

8.1 Lovpålagte krav

For å kunne delta i konkurransen må leverandøren levere:

- Skatte- og merverdiavgiftattest (ikke eldre enn 6 mnd. fra tilbudsfristen)
- Firmaattest:
Vi innhenter selv firmaattest fra Foretaksregisteret. Utenlandske leverandører må vedlegge attest som viser at de er et lovlig etablert foretak og at de er registrert i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

Kravet om skatte- og merverdiavgiftattest innebærer for leverandører med forretningsadresse utenfor Norge at denne skal framlegge attest som bekrefter at leverandøren har ordnede skatte- og avgiftsforhold i sitt hjemland. Attesten skal utstedes av offentlig myndighet som er autorisert til å utstede slik attest. Hvis leverandørens hjemstat ikke utsteder slike dokumenter eller attester, kan de erstattes av en erklæring avgitt under ed eller forsikring av den aktuelle personen overfor en retts- eller forvaltningsmyndighet, en notarius publicus eller en annen kompetent myndighet i hjemstaten eller nåværende oppholdsstat.

8.2 Kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav

8.2.1 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Kvalifikasjonskrav	• Det kreves at leverandøren har tilfredsstillende økonomisk og finansiell evne til å gjennomføre avtalen. Leverandørens soliditet, likviditet og finansielle styrke sett opp mot anskaffelsens totale verdi og avtalevarighet vil være sentral i denne vurderingen.
Dokumentasjon	• Foretakets siste årsregnskap med vedlegg, eventuelt nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall.

Hvis dere har gyldige grunner for å ikke kunne skaffe denne dokumentasjonen, eller at den økonomiske situasjonen er betydelig endret siden siste innleverte årsregnskap, kan dere godtgjøre den økonomiske og finansielle stillingen til foretaket med annen dokumentasjon som vi kan akseptere. Hvis dere har slik gyldig grunn, må dere ta skriftlig kontakt med oss for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon vi kan akseptere. Vi forbeholder oss retten til å innhente egen kredittvurdering på leverandørene.

8.2.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
1. Leverandøren skal ha meget god erfaring med tilsvarende oppdrag	• En oversikt over leverandørens viktigste leveranser de siste tre årene. Denne må spesifisere innholdet i leveransene, verdi, varighet og navn på oppdragsgiver. Vi vil akseptere relevante leveranser fra Norden, herunder Norge, Sverige, Danmark, Finland og Island. For to av leveransene skal leverandøren oppgi kontaktopplysninger (navn, e-post og mobilnr.) til en person som Brønnøysundregistrene kan kontakte ved behov.

	Mal, vedlegg 2 skal brukes.
2. Underleverandører: Leverandøren skal sammen med kvalifikasjonssøknaden gi en oversikt over de underleverandører/samarbeidspartnere som eventuelt vil bli brukt, samt en oversikt over hva disse vil bidra med. Det må også framgå av søknaden hvordan samarbeidsforholdet er regulert mellom partene. Vi skal kun forholde seg til leverandøren, som vil ha samme ansvar for sine underleverandørers ytelser som for sine egne.	Hvis Leverandøren må støtte seg på underleverandører for å oppfylle kravet til tekniske/faglige kvalifikasjoner eller finansiell/økonomisk stilling, skal leverandøren dokumentere overfor oss at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra disse underleverandørene. Mal, vedlegg 3 skal benyttes.

8.3 Utforming og levering av kvalifikasjonsanmodningen

Anmodningen skal leveres elektronisk via Mercell-portalen. Søknaden skal utformes i henhold til den fremgangsmåte som følger av www.mercell.no.

Dokumentasjon på oppfylte kvalifikasjonskrav i kvalifikasjonsgrunnlagets kapittel 8 lastes opp direkte under fane-bladet "Kvalifikasjonskrav" når du gir forespørsel via Mercell. Brosjyrer og annet reklamemateriell skal ikke inngå i noen del av leverandørenes anmodning om å delta i konkurransen.

Leverandøren er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i søknaden.

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass). Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig. Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før leveringsfrist). Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Har du spørsmål vedrørende dette, vennligst kontakt Mercell Support.

Kvalifikasjonsanmodningen skal inneholde et undertegnet følgebrev. I følgebrevet skal det klart fremkomme hvem som er leverandørens kontaktperson. Det skal oppgis navn, stilling, telefonnummer, faksnummer og e-postadresse.

9 Taushetsplikt

Vi og våre ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger, fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår.

10 Offentlighet

Vi gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at leverandør er valgt, jfr. Lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd, jf. FOSA § 3-14.

Vi er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

Ved begjæring om innsyn er vi forpliktet til å gjøre en egen vurdering av hvilken informasjon som kan unndras offentlighet vurdert opp mot lovverket. Vi plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOSA 3-14, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved en eventuell begjæring om innsyn, vil vi kontakte leverandøren før dokumentene leveres ut.

11 Brønnøysundregistrenes forhold til Sikkerhetsloven

Brønnøysundregistreen har skjermingsverdige objekter i henhold til [sikkerhetsloven](#). Hvilke objekter som er skjermingsverdige, og klassifiseringen av objektene, er sikkerhetsgradert informasjon med gradering BEGRENSET. Videre kan deler av systemdokumentasjon og beskrivelse av sikkerhetstiltak være gradert. I forbindelse med anskaffelsesprosessen kan det derfor være aktuelt å inngå sikkerhetsavtaler med leverandørene, jf. sikkerhetsloven § 27 og forskrift om sikkerhetsgraderte anskaffelser § 2-5. Det kan også være aktuelt å innhente leverandørklarering fra Nasjonal Sikkerhetsmyndighet (NSM), jf. sikkerhetsloven § 28 og forskrift om sikkerhetsgraderte anskaffelser kap. 3.

At deler av anskaffelsen kommer inn under sikkerhetsloven og tilhørende forskrifter, gjør at det kan være aktuelt å stille flere krav i forbindelse med gjennomføringen av anskaffelsen. Dette kan være krav til:

- a) Ansvar og organisering (jf. forskrift om sikkerhetsadministrasjon, kap. 2).
- b) Inndeling i fysiske områder (jf. forskrift om informasjonssikkerhet, kap. 6 B).
- c) Oppbevaring (jf. forskrift om informasjonssikkerhet, kap. 6 D).
- d) Autorisasjon / sikkerhetsklarering av personell (jf. forskrift om personellsikkerhet).
- e) Dokumentsikkerhet (jf. forskrift om informasjonssikkerhet, kap. 4).
- f) Informasjonssystemssikkerhet (jf. forskrift om informasjonssikkerhet, kap. 5).

12 Valg av kvalifiserte leverandører

Vi vil evaluere innsendte kvalifikasjonssøknader opp mot de kvalifikasjonskravene som er oppgitt i kap. 8 ovenfor. Av de leverandørene som er kvalifisert, vil vi velge ut minimum 3 og maksimum 5 leverandører, jf. FOSA § 8-6 (3). Dette er likevel ikke til hinder for at vi inviterer færre, i tilfeller der det ikke foreligger et tilstrekkelig antall leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene.

Kvalifikasjonskravene i kap. 8.1 «Lovpålagt krav» og 8.2.1 «Leverandørens økonomiske og finansielle stilling» er minstekrav som enten oppfylles eller ikke. Det gis ikke poeng for oppfyllelse av disse. Det samme gjelder for krav 2 i kap. 8.2.2.

For krav 1 i kap. 8.2.2 gir vi leverandørene som oppfyller minstekravene en karakter krav på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Den/de leverandøren (e) som anses best på området gis karakteren 10, og de øvrige leverandørene gis karakter i forhold til beste leverandør(er). Leverandøren (e) med høyest poengsum blir rangert som nummer en, leverandøren (e) med nest høyest poengsum nummer to

osv. Vi vil deretter avgjøre hvor mange leverandører som skal inviteres til å gi tilbud. Hvis vi velger tre leverandører, er det de leverandørene med høyst poengsum som blir invitert til å inngi tilbud. Hvis en eller flere av disse ikke ønsker å gi tilbud, kan vi forespørre neste leverandør på rangeringslisten.

13 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Vi forbeholder oss retten til å avlyse konkurransen hvis det foreligger saklig grunn, jf. FOSA § 13-1.

14 Vedlegg til kvalifikasjonsgrunnlaget

Vedlegg 1: Mal for innlevering av kvalifikasjonsanmodning (oversendelsesbrev)

Vedlegg 2: Oversikt over tilsvarende oppdrag

Vedlegg 3: Forpliktelseserklæring

Brønnøysund 22.3.2017

Sissel Fiplingdal
Innkjøpskoordinator

Rita Nilsen
Rådgiver