

## VEDLEGG D

### ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

#### INNHOLDSFORTEGNELSE

1.	GENERELT .....	2
2.	SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE RETNINGSLINJER .....	2
2.1	Menneskerettigheter .....	2
2.2	Prinsipper og ansattes rettigheter .....	2
2.3	Miljø.....	3
2.4	Helse og sikkerhet.....	3
3.	KRAV TIL IVARETAKELSE AV YTRE MILJØ .....	3
4.	EMBALLASJE.....	3
5.	KVALITETSSIKRING .....	3
6.	E-HANDEL .....	3
8.	LEVERINGSADRESSE.....	3
9.	FAKTURERING .....	4
10.	MØTER .....	4
11.	REKLAME.....	4
12.	RAPPORTERING .....	4
13.	PARTENES REPRESENTANTER .....	4

## 1. GENERELT

Ved utførelsen av Leveranseomfang som definert i Rammeavtalen gjelder administrative bestemmelser som angitt i dette Vedlegg D.

## 2. SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE RETNINGSLINJER

Våre leverandører og avtalepartnere skal respektere grunnleggende sosiale og etiske krav i sin virksomhet. Produkter som leveres til Kunden skal være fremstilt under forhold som er forenelig med kravene angitt nedenfor. Retningslinjene bygger på sentrale FN- og ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonssted. Kravene angir minimums- og ikke maksimumsstandarder. Der hvor retningslinjene og nasjonale lover eller reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom Leverandør til Kunden bruker underleverandører til å fullbyrde denne Kontrakt, er Leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene angitt nedenfor hos sine underleverandører.

Ved manglende oppfyllelse av punkt 2 med underpunkter har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca. 2 (to) ganger innsparingen for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden.

Kunden kan heve Kontrakten dersom Leverandør motsetter seg å bringe forholdet i orden.

### 2.1 Menneskerettigheter

Leverandøren skal respektere FNs menneskerettighetskonvensjon.

### 2.2 Prinsipper og ansattes rettigheter

#### Nasjonal lovgivning

Leverandøren og dennes underleverandører plikter å etterleve arbeidslovgivningen i produsentlandet, og denne utgjør alltid et minimumsnivå for de ansattes rettigheter. Der hvor retningslinjene og nasjonale lover eller reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

#### Forbud mot barnarbeid (FNs barnekonvensjon art. 32, ILO konvensjon nr. 138 og 182)

Barnarbeid, i henhold til konvensjon angitt over, er forbudt. Dersom det foregår slikt barnarbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

#### Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO konvensjon nr. 29 og 105)

Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid. Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet etter rimelig oppsigelsestid.

#### Diskriminering (ILO konvensjon nr. 100 og 111)

Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

#### Fagorganiseringsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO konvensjon nr. 87 og 98)

Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og til å forhandle kollektivt. Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

#### Lønn og arbeidstid

Den nasjonale minstelønnen er laveste aksepterte nivå, og skal alltid være tilstrekkelig til å dekke grunnleggende behov. Lønnen skal betales direkte til den ansatte, fullt ut og til rett tid. Arbeidstiden per uke skal ikke overstige den lovlige grensen, og overtid skal betales i henhold til loven.

### **2.3 Miljø**

Nasjonal- og internasjonal miljølovgivning og –reguleringer skal overholdes. Relevante utslippstillatelser skal være innhentet der hvor det er nødvendig. Skadelige kjemikalier og andre stoffer skal forvaltes på en forsvarlig måte.

### **2.4 Helse og sikkerhet**

Arbeidsmiljøet skal være i henhold til produsentlandets lovgivning og internasjonale retningslinjer.

## **3. KRAV TIL IVARETAKELSE AV YTRE MILJØ**

Leverandør skal, i hele kontraktperioden, ha rutiner som sikrer at produktene levert i henhold til Kontrakten, ikke inneholder forbudte stoffer eller mer enn maksimalt tillatte konsentrasjoner av farlige kjemikalier som er strengt regulert i Norge.

## **4. EMBALLASJE**

Leverandør som benytter emballasje, skal senest ved kontraktsinngåelse fremlegge dokumentasjon på deltakelse i returordning, eller oppfyllelse av forpliktelsen gjennom forvaltning av egen returordning, med ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte, Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende.

Leverandør skal benytte levere varer i Vedlegg E uten emballasje, men med ulltepper eller tilsvarende som kan benyttes flere ganger.

## **5. KVALITETSSIKRING**

Leverandør skal ha kvalitetssikringssystem som angitt i rammeavtalens punkt 6.

Leverandør skal ha rutiner for sporbarhet av de produkter som omfattes av tilbudet. Med sporbarhet menes bedriftens dokumenterte rutiner for å sikre muligheten til å spore og følge et produkt og dets komponenter gjennom alle ledd fra råvareuttak via produksjon, bearbeiding, sammensetning og distribusjon fram til brukere.

## **6. E-HANDEL**

Stortinget benytter e-handel for bestilling av varer og tjenester. Bestilling sendes elektronisk fra bestillingssystemet via Ehandelsplattformen til en e-postadresse definert av leverandøren. E-postadressen bør ikke være personavhengig. Leverandør mottar e-post hvor bestilling er vedlagt som pdf. Bestillingen er merket med kontaktinformasjon til bestiller og et bestillingsnummer.

Dersom leverandøren ikke er tilknyttet Ehandelsplattformen plikter leverandøren å tilrettelegge for e-handel ved å ta i mot bestilling per e-post og merke faktura i henhold til ovenfor nevnte beskrivelse. Videre bør leverandøren ved avtalens oppstart sende produktkatalog i excelformat med varenavn, varenummer og pris ekskl./inkl.mva og produktbilder i jpeg til oppdragsgiver.

Se <http://anskaffelser.no/e-handel> for ytterligere informasjon om e-handel.

## **7. LEVERINGSADRESSE**

Hovedvaremottaket til Stortinget er Stortingsgarasjen i Prestegata. Kontormøbler skal enten leveres der eller på nærmere angitt lokasjon som vil fremkomme av den enkelte bestilling. Alle lokasjoner er i umiddelbar nærhet til Stortinget.

## 8. FAKTURERING

Fakturering skal skje i henhold til Kontraktens Generelle vilkår, samt i tråd med krav til merking angitt i dette Vedlegg D.

### Krav til merking av faktura

Betaling skjer etterskuddsvis pr 30 dager etter mottak av korrekt faktura.

Stortinget skal motta elektronisk faktura på EHF-format. Elektronisk adresse er: 971524960.

Fakturaer som ikke kan leveres på EHF-format sendes til:

Stortinget  
“Virksomhetens navn”  
Fakturamottak DFØ  
Postboks 4746  
7468 Trondheim

Fakturaer som ikke går gjennom e-handelssystem skal merkes med  
-bestillereferanse 3440 + bestillers initialer inntil 5 bokstaver og  
-avtalenr [settes inn ved avtaleinngåelse]

Fakturaen skal ikke inneholde ordre-, fakturagebyr eller lignende gebyrer.  
Faktura som ikke er korrekt utstedt vil bli kunne bli krevd kreditert. Betaling av faktura er ikke en aksept av faktura.

## 9. MØTER

Ved produktutviklingen av møblene angitt i vedlegg E og Vedlegg G til vedlegg J må det påregnes flere møter i Kundens lokaler, og også tilstedeværelse ved akseptansetest.

Ved leveranser av en viss størrelse må det påregnes ett til to møter i Kundens lokaler.

Partene er ansvarlig for egne kostnader i forbindelse med møter.

## 10. REKLAME

Leverandøren har ikke rett til å benytte Kundens navn eller logo eller benytte sin rolle som Leverandør i markedsføring eller referanser og/eller andre typer presentasjoner uten kundens forutgående skriftlige samtykke.

## 11. RAPPORTERING

Leverandøren skal på kundens oppfordring kunne tilby statistikker og rapporter som gir kunden informasjon om forbruk og omsetning gjort over rammeavtalen. Informasjonen skal kunne vises for bestemte perioder samt akkumulert.

Rapportene skal minimum inneholde følgende:

- Omsetning og antall på artikkelnivå
- Omsetning og antall på produktkategorinivå (eks. kontorarbeidsstoler, arbeidsbord etc.)
- Enhetspriser på produkter kjøpt i relevant periode

Leverandør skal for øvrig rapportere på øvrige kontraktskrav etter forespørsel fra Kunde.

## 12. PARTENES REPRESENTANTER

**Kundens representanter:**

Hovedkontakt:

Navn :  
Tittel :  
Telefon :  
Mobil :  
E-post :

**Leverandørs representanter:**

Hovedkontakt:

Navn :  
Tittel :  
Telefon :  
Mobil :  
E-post :