

1. Samhandlingsavtalen og de samhandlende partene

Samhandlingsavtalen gjelder for gjennomføring av partenes elektroniske samhandling og har til hensikt å avstemme partenes gjensidige forventninger, og sikre en god fremdrift på implementeringen av e-handelsløsningen. DFØ (Direktoratet for Økonomistyring) drifter Kjøper sin e-handelsløsning. Avtale om elektronisk samhandling (Samhandlingsavtale) er inngått mellom følgende parter:

	Kjøper	Leverandør
Virksomhetens navn	Stortingets administrasjon	
Organisasjonsnummer	971 524 960	[sett inn]

Referanse til rammeavtale(r) / forretningsavtale(r) mellom partene som samhandlingsavtalen gjelder for	[sett inn]
Oppstartdato for elektronisk samhandling	[sett inn]

	Kjøper	Leverandør
Virksomhetens adresse	Stortinget 0026 Oslo	[sett inn]
Hovedkontaktperson	Kathrine G. Høvik	[sett inn]
E-post adresse	Postmottak.innkjop@stortinget.no	[sett inn]
Tlf	23 31 25 42	[sett inn]
Avtaleansvarlig	Hanna Meland	[sett inn]
Forpliktende underskrift		
Dato for underskrift	12. april 2016	[sett inn]

2. Funksjonell løsning

Kjøper benytter Basware som innkjøps- og fakturaflytsystem. Samhandlingsavtalen regulerer format på katalog og om katalog skal sendes via Aksesspunkt eller Ehandelsplattformen. Det kan her også avtales at varer skal bestilles via Punchout (vareinformasjon hentes fra leverandørens nettbutikk) og/eller fritekst. Ved bruk av Punchout skal avtaleprodukter gjøres tilgjengelig slik at de blir et naturlig førstevalg i leverandørens nettbutikk.

Bestilling sendes fra Basware via Ehandelsplattformen. Leverandør mottar bestillingen som en e-post, leser bestilling direkte inn i eget ERP system eller behandler bestillingen i Ehandelsplattformen. En ordrebekreftelse på om hele bestillingen aksepteres kan sendes fra Ehandelsplattformen. Øvrige endringer på bestillingen sendes direkte til kjøper på e-post senest en dag etter mottak av ordre.

Papirpakkseddel skal merkes med navn på mottaker, leveringsadresse og kjøpers bestillingsnummer.

Faktura skal sendes på EHF format via Aksesspunkt.

Følgende er avtalt i henhold til ovennevnte beskrivelse:

Avropsmetode	Ja/Nei
Katalog via Ehandelsplattformen (*)	Ja
Punchout(*)	Nei
Fritekst	Ja
EHF katalog via Aksesspunkt (*) (ingen støtte i dag)	Nei

(*) Katalog/punchout skal oppdateres i henhold til avtale en gang per år.

Bestilling	Ja/Nei
Bestilling via Ehandelsplattformen	Ja
EHF bestilling via Aksesspunkt (ingen støtte i dag)	Nei

Ordrebekreftelse	Ja/Nei
Ordrebekreftelse på e-post direkte til kjøper	Ja
Ordrebekreftelse på om hele bestilling aksepteres eller ikke (via Ehandelsplattformen)	Ja
EHF ordrebekreftelse via Aksesspunkt (ingen støtte i dag)	Nei

Forsendelse / pakkseddel	Ja/Nei
Papirpakkseddel	Ja
EHF pakkseddel (ingen støtte i dag)	Nei

Faktura	Ja/Nei
EHF faktura via aksesspunkt	Ja

2.1 Elektronisk katalog

Tabellen under viser minimumskrav som stilles til innhold i katalog som sendes via Ehandelsplattformen (format xCBL). For krav til innhold i EHF katalog via Aksesspunkt, så henvises det til implementeringsveileder for EHF katalog på DIFI sine sider, www.difi.no

Produkt-katalog felter	Felt	Bruk (ja/nei)	Anmerkning/utstrekning av bruk
	Leverandørens artikkelnummer	Ja	
	Produktnavn	Ja	
	Produktbeskrivelse	Ja	
	Enhet	Ja	
	Ledetid	Ja	
	UNSPSC klassifisering i henhold til versjon 7.04.01/13.1	Ja	
	Minste ordrestørrelse	Ja	
	Bestillingsintervall	Ja	
	Pris	Ja	
	Valuta	Ja	
	MVA sats	Ja	
	Miljømerkenavn / kode	Ja	(miljø,sosialt ansvar, økologisk, andre) InfoClassificationCode: Klikk her
	Miljøtekst / link	Ja	Eksempel på link til beskrivelse av miljø, sosialt ansvar, økologisk, andre merke. Klikk her
	Synonymer / nøkkelord	Ja	
	Produsent	Ja	
	Produsentens artikkelnummer	Ja	
	En enhet består av	Ja	
	Relaterte produkter – tilbehør	Ja	
	Medfølgende produkter	Ja	
	GTIN	Nei	
	Risikoprodukt	Ja	
	HMS blad	Ja	Obligatorisk dersom verdien under "Risikoprodukt" er ja.
	Bilde (link eller filnavn)	Ja	
	Link	Ja	
	Linknavn	Ja	
	Eformsreferanse	Nei	
	Standard/bransjespesifikt nummer	Nei	Skal angi hvilket nomenklatur som legges til grunn
	Standard/bransjespesifikt navn	Nei	
	Volumpris, pris	Nei	Ikke støtte for volumpriser i katalog. Eventuelle volumpriser må avtales særskilt
	Volumpris, minstekvantum	Nei	Ikke støtte for volumpriser i katalog. Eventuelle volumpriser må avtales særskilt
	Sortiment	Nei	
	Kontraksnummer	Nei	
	Andre kjøperspesifikke felt (spesifiser)	Ja	Dersom alle produkter til leverandør sendes med i katalog skal avtaleprodukter merkes særskilt.
	Annet	Ja	Dersom det finnes en rammeavtale skal priser og sortiment avtalt i rammeavtalen benyttes.
	Andre kjøperspesifikke felt (spesifiser)		

Følgende krav stilles til kvalitet i den katalogen som Leverandør til enhver tid gjør tilgjengelig for kjøper:

Attributt	Kriterier
Produkt-navn	Rasjonaliserte artikkelnavn i følge anbefalt syntaks (Type av produkt – merke/modell – nøkkelattributt). Unike navn. Ingen forkortede nøkkeltermer. Konvensjonelle navn og termer brukes (brukervennlige, enkle å forstå for alle sluttbrukere).
Produkt-beskrivelse	Saklig informasjon som beskriver produktenes formål og egenskaper. Ingen unødig reklame eller irrelevant informasjon. (alle produkter har en produktbeskrivelse)
Bilder	Rett formaterte (størrelse og vekt) og relevante bilder lenket til 99 % av samtlige artikler
Kategori-sering (UNSPSC)	99 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt varegruppe (nivå 4). Øvrige 1 % må være kategorisert i korrekt familie (nivå 3).
Synonymer	Synonymer / nøkkelord identifiserer 99 % av samtlige artikler. De må være så eksakte som mulig for å gi bra søkepresisjon. For generelle synonymer gir irrelevante søketreff.
Produkt-identitet	99 % av samtlige artikler har med produsent og produsentens artikkelnummer. (unntak: tjenester og logistikkleverandører). Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog.

2.2 Bestilling

Partene skal tilrettelegge sine løsninger slik at følgende funksjonalitet er tilgjengelig ved bestilling:

Funksjonalitet i bestilling		Ja/nei (anmerkning)
A	Kjøper kan bestille produkter fra Leverandør ved å sende ordrelinjer med fritekstbeskrivelse av produktet (forespørsel/fritekstordre)	Ja
B	Kjøper kan knytte vedlegg til hele bestillingen ¹	Ja
C	Kjøper kan knytte vedlegg til den enkelte varelinje i bestillingen ¹	Nei
D	Kjøper kan angi tekstkommentar til hele bestillingen ¹	Ja
E	Kjøper kan angi tekstkommentar til den enkelte varelinje i bestillingen ¹	Nei
F	Kjøper kan benytte eforms (smart forms) i tilknytning til bestillingene	Nei
G	Kjøper skal benytte GLN eller annen unik identifikator som adressereferanse i ordredokumentet for å angi oppdragsgiver/fakturaadresse, enhet som bestiller og leveringsadresse. ²	Nei
H	Leverandør kan slå sammen flere kundebestillinger til en ordre ved eksempelvis samme leveransedato.	Nei
I	Leverandør kan legge på tilleggslinjer på en ordre.	Nei
J	Leverandør kan erstatte en vare på ordre med en annen vare (eksempelvis samme produkt, men annen forpakning).	Nei

¹ Viktig at Leverandør tar hensyn til dette i sin mottaksprosess

² GLN kan sendes etter evt. ønske fra leverandør. Stortinget tar forbehold om at GLN/annen unik identifikator implementeres på et senere tidspunkt.

2.3 Faktura

Partene skal tilrettelegge sine løsninger slik at følgende funksjonalitet er tilgjengelig ved fakturering:

Funksjonalitet i elektronisk faktura		Ja/nei (anmerkning)
A	Krav til innhold i EHF faktura til DFØ sine kunder er beskrevet på DFØ sine hjemmesider. http://dfo.no/no/Tjenester/Elektronisk-fakturabehandling/	Ja
B	Faktura som ikke tilfredsstiller DFØ sine krav til innhold kan returneres	Ja
C	Det skal sendes en faktura pr. bestilling selv om leveransen deles opp delleveranser	Ja

3. Juridisk informasjon

Partene er innforstått med at tekniske e-handelsløsninger og tjenester inngått med 3. part skal være i henhold til de krav som stilles i denne avtalen.

Hvis det er opprettet en forretningsavtale eller kjøpsavtale mellom partene vil Samhandlings-avtalen utgjøre et vedlegg til den merkantile avtalen, og beskrive vilkårene og betingelsene som skal styre den elektroniske samhandlingen mellom partene. Er det ikke opprettet annen avtale vil Samhandlingsavtalen utgjøre en egen selvstendig avtale. Samhandlingsavtale inngått med en leverandør kan gjelde også for en eventuelt ny avtale med samme leverandør. En samhandlingsavtale vil dermed kunne gjelde for to eller flere separate avtaler med samme leverandør.

Hvis det ikke finnes noe forretningsavtale er gjensidig oppsigelse av samhandlingsavtalen satt til 3 måneder.

Hvis det er motstrid mellom denne samhandlingsavtale og den/de refererte forretningsavtalen(e)/kjøpsavtalen(e), skal følgende tolkningsprinsipp legges til grunn:

- Det som er avtalt i denne samhandlingsavtalen skal gå foran generelle forretningsvilkår i kjøpsavtalen(e)/forretningsavtalen(e) på den elektroniske samhandlingen
- Ved manglende oppfølging eller mislighold av samhandlingsavtalen kan det være aktuelt med sanksjoner der det følger av forretningsavtalen/kjøpsavtalen eller av alminnelige avtalerettslige prinsipper.

Endringer til samhandlingsavtalen skal være gjensidig avtalt og dokumentert i en revidert versjon av avtalen. Ønske om eventuelle endringer skal meddeles den annen part skriftlig med 1 måneds varsel med mindre annet er avtalt særskilt. Tilsvar skal gis innen 10 arbeidsdager.

Partene har en aktiv opplysningsplikt om forhold som vedrører tilgjengelighet av de tjenester og tekniske løsninger som partene etablerer etter denne avtalen og som påvirker partenes mulighet til å gjennomføre elektronisk samhandling.

Dersom en part forårsaker at det ikke er mulig å gjennomføre elektronisk samhandling i en periode på 3 måneder og dette ikke er avtalt på forhånd, betraktes avtalen som misligholdt og sanksjonsregime, hvis dette er avtalt i forretningsavtalen/kjøpsavtalen, trer i kraft.

Linker

Veileder	Link
Beskrivelse ulike avropsmetoder	http://anskaffelser.no/e-handel/ehandelsplattform/leverandoraktivering/veileder-leverandoraktivering
EHF formater (alle)	https://github.com/difi/VEFAvalidatorConf/tree/master/STANDARD/
Aksesspunkt	http://www.peppol.eu/peppol_components/-transport-infrastructure
Krav EHF faktura DFØ	http://www.dfo.no/Documents/RA/efb/Krav%20EHF%202.1.pdf
Ehandelsplattformen	http://www.ehandelsplattformen.no/

Versjonshistorikk

Ver.	Dato	Init	Endring
2.8	10.05.2013	OS	Oppdatert versjon av SHA sendt til DFØ sine kunder
2.9	01.02.2014	OS/MKF	Gjennomgang og revidering av SHA. OS og MKF
2.9	27.02.2014	OS	Revidert versjon sendt på høring til RA-App, RA-Ehandel og Ra-EFB.
3.0	11.03.2014	OS	Presiseringer i kap. 2.1 Elektronisk katalog etter innspill fra OS. Versjonshistorikk legges til.
3.0	11.03.2014	OS	SHA sendes til RA-App, RA-Ehandel og RA-EFB for godkjenning.