

## Konkurransesgrunnlag

Anskaffelse etter del I  
for å anskaffe

"Medieovervåkning for Forskningsrådet"

**Tilbudsfrist: 02.05. 2017, kl. 12.00**

**Forespørsel sendt den 19.04.2017**

## INNHALDSFORTEGNELSE

<b>1</b>	<b>Tilbudsinnbydelse.....</b>	<b>3</b>
1.1	Generell beskrivelse av oppdraget.....	3
1.2	Om oppdragsgiver.....	3
1.3	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.4	Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen.....	3
1.5	Kontraksperiode.....	4
1.6	Innholdet i konkurransegrunnlaget.....	4
1.7	Kontraksbestemmelser.....	4
1.8	Kommunikasjon.....	4
1.9	Tilleggsopplysninger og spørsmål.....	4
1.10	Generelle opplysninger og vilkår.....	5
<b>2</b>	<b>Regler for gjennomføring av konkurransen.....</b>	<b>5</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Bekreftelse.....	5
2.3	Innlevering av tilbud.....	5
2.4	Tilbudsfrist.....	6
2.5	Vedståelsesfrist.....	6
2.6	Opplysningsplikt.....	6
2.7	Offentlighet og taushetsplikt.....	6
<b>3</b>	<b>Krav til tilbudet.....</b>	<b>6</b>
3.1	Språk.....	6
3.2	Underleverandører.....	6
3.3	Tilbudt kontaktperson.....	6
3.4	Tilbudets priser.....	7
3.5	Struktur og utforming av tilbudet.....	7
3.6	Ønsket presentasjonsform.....	7
3.7	Deltilbud.....	7
3.8	Alternative tilbud.....	7
<b>4</b>	<b>Krav til leverandørene.....</b>	<b>7</b>
4.1	Habilitet.....	8
<b>5</b>	<b>Oppdragsgivers behandling av tilbudene (tildeling av kontrakt).....</b>	<b>8</b>
5.1	Åpning.....	8
5.2	Avvisning/avlysing.....	8
5.3	Gjennomgang av tilbudene.....	8
5.4	Tildelingskriteriene.....	9
5.5	Vektingsmodell.....	9
5.6	Forhandlinger.....	9
5.7	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang.....	10
<b>6</b>	<b>Vedlegg.....</b>	<b>10</b>
	Vedlegg 1: Oppdragsbeskrivelse/kravspesifikasjon.....	10
	Vedlegg 2: Utkast til avtale.....	10
	Vedlegg 3: Habilitetserklæring.....	10
	Vedlegg 4: Personellskjema.....	10
	Vedlegg 5: Forpliktelseserklæring –underleverandører.....	10

# 1 Tilbudsinnbydelse

## 1.1 Generell beskrivelse av oppdraget

Norges forskningsråd ved “Kommunikasjonsstaben/Adm. dir. Stab”, innbyr til konkurranse i forbindelse med inngåelse av avtale for kjøp av Medieovervåking for Forskningsrådet, ref kunngjøring i Doffin.

## 1.2 Om oppdragsgiver

Norges forskningsråd (Forskningsrådet) er et nasjonalt forskningsstrategisk og forskningsfinansierende organ. Forskningsrådet er den viktigste forskningspolitiske rådgiveren for regjeringen, departementene og andre sentrale institusjoner og miljøer med tilknytning til forskning og utvikling (FoU). Forskningsrådet arbeider for et økonomisk og kvalitetsmessig løft i norsk FoU og for å fremme innovasjon, i samspill mellom forskningsmiljøene, næringslivet og den offentlige forvaltningen.

Forskningsrådet skal identifisere behov for forskning og foreslå prioriteringer. Gjennom målrettede finansieringsordninger skal Forskningsrådet bidra til å sette i verk nasjonale forskningspolitiske vedtak. Rådet skal fungere som en møteplass mellom forskere, brukere av forskning og de som finansierer forskning, og skal bidra til internasjonalisering av norsk forskning.

Forskningsrådet er organisert i en administrativ divisjon og fire fagdivisjoner: Divisjon for vitenskap, Divisjon for energi, ressurser og miljø, Divisjon for samfunn og helse og Divisjon for innovasjon. Administrasjonen av de til sammen nær hundre forskningsprogrammene og finansieringsordningene som Forskningsrådet bestyrer, er fordelt mellom de fire fagdivisjonene. Forskningsrådet har ca. 450 ansatte.

For ytterligere informasjon vises det til [www.forskningsradet.no](http://www.forskningsradet.no).

### Oppdragsgivers firmanavn og kontaktperson

Firmanavn:	Norges forskningsråd
Navn:	Ingebjørg Aadland
Postadresse:	Postboks 564, NO-1327 Lysaker
Besøksadresse:	Drammensveien 288, 0283 Oslo
e-post:	iaa@forskningsradet.no
Telefon:	22 03 70 00
Telefaks:	

## 1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsen gjelder medieovervåkingstjeneste for Forskningsrådet. Dette innebærer kontinuerlig overvåking av norske media; elektroniske media (inklusive sosiale medier), etermedia og papirbaserte media, Se vedlagte kravspesifikasjon.

## 1.4 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Planlagt tid for (dato/uke/kl.)	Aktivitet
19.04.2017	kunngjøring av konkurranse
25.04.2017 kl	Frist for å stille spørsmål

15:00	
02.05.2017 kl. 12:00	Tilbudsfrist
02.05.2017	Tilbudsåpning
Uke 18/19	Tilbudsevaluering
Uke 18/19	Avklaringer/ spørsmål til tilbydere per epost
10. mai 2017	Utsendelse av tildelingsbrev
20. mai 2017 kl 12:00	Klagefrist
21. mai 2017	Kontraktsinngåelse
1.juni 2017	Oppstart av kontrakt

## 1.5 Kontraktperiode

Avtalene inngås for perioden 01.06.2017-30.05.2019

### Opsjon på forlengelse av kontrakten

For kontrakten gjelder opsjon for Forskningsrådet til å forlenge kontrakten for ytterligere ett år av gangen i inntil to år på uendrede vilkår.

## 1.6 Innholdet i konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Vedlegg 1: Nærmere beskrivelse av oppdraget/kravspesifikasjonen
- Vedlegg 2: Utkast til kontrakt
- Vedlegg 3: Habilitetserklæring

## 1.7 Kontraktbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte forslag til kontrakt.

## 1.8 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet "kommunikasjon".

Klikk deretter på symbolet "ny melding". Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter "send".

Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "kommunikasjon" og deretter under fanebladet "tilleggsinformasjon". Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

## 1.9 Tilleggsopplysninger og spørsmål

Dersom leverandøren oppdager feil i konkurransegrunnlaget eller det ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller at leverandøren har spørsmål vedrørende forståelsen av innholdet og anskaffelsen for øvrig, kan han be om svar hos oppdragsgiver ved at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell-portalen.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel av en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet "kommunikasjon"/"tilleggsinformasjon" i Mercell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen..

### **1.10 Generelle opplysninger og vilkår**

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer i Forskningsrådet hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Utgifter som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert. Mottatte tilbud vil ikke bli returnert.

## **2 Regler for gjennomføring av konkurransen**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

### **2.2 Bekreftelse**

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell-portalen ved at man trykker på fanebladet "gi tilbud", og deretter på knappen "jeg ønsker å tilby" evt. "jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

### **2.3 Innlevering av tilbud**

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no), innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud etter tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

**Tilbudet skal ikke leveres som e-post.**

#### **2.4 Tilbudsfrist**

Siste frist for innlevering av tilbud er 02.05.2017 klokken 12:00.

#### **2.5 Vedståelsesfrist**

Leverandøren er bundet av tilbudet til 30.06.2017 kl 12:00.

#### **2.6 Opplysningsplikt**

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises, samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses.

#### **2.7 Offentlighet og taushetsplikt**

Forskningsrådet er som offentlig forvaltningsorgan underlagt lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i "offentleg verksemd" (offentleglova).

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentliglova av 19.05.2006 nr.16 § 23 inntil valg av leverandører er bestemt.

Ved begjæring om innsyn etter at valg av leverandører er foretatt, skal oppdragsgiver vurdere om det finnes opplysninger i protokoll og tilbudet det er begjært innsyn i som er av en slik art at en plikter å unnta dem fra offentlighet.

Forskningsrådet og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om personlige forhold eller tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. Lov av 10. feb. 1967 om behandlingssåten i forvaltningssaker, forvaltningsloven § 13.

Forskningsrådet vil kontakte avsenderen av tilbud i forbindelse med en slik vurdering.

### **3 Krav til tilbudet**

#### **3.1 Språk**

Tilbud skal skrives på norsk.

#### **3.2 Underleverandører**

Det er anledning til å inngi tilbud som omfatter bruk av underleverandører. I begge tilfeller skal disse oppgis i tilbudet, med dokumentasjon knyttet til kravene for alt personell som tilbys og tilfredsstille alle de obligatoriske kvalifikasjonskravene.

Forpliktelseserklæring fra eventuelle underleverandører skal vedlegges.

Avtaleparten er ansvarlig overfor Forskningsrådet for leveranser utført av underleverandører, på samme måte som for egne leveranser.

#### **3.3 Tilbudt kontaktperson**

Tilbudet skal inneholde informasjon om én fast hovedkontaktperson i tillegg til eventuelt øvrig personell. Hovedkontaktpersonen skal administrere gjennomføringen av oppdrag for Forskningsrådet i avtaleperioden.

### 3.4 Tilbudets priser

Totalpriser oppgis i norske kroner eks. mva.

Prisene skal dekke de elementer som framgår av vedlagte prisskjema og kontrakt. Samtlige priser som tilbys i denne konkurransen vil kontraktsfestes som bindende.

### 3.5 Struktur og utforming av tilbudet

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Leverandørens tilbud skal bestå av:

1. Følgebrev
2. Tilbud med vedlegg

#### 3.5.1 Følgebrev

Følgebrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å binde tilbyder/leverandør. Brevet skal for øvrig inneholde:

- Leverandørens fulle navn og adresse
- Leverandørens organisasjonsnummer
- Leverandørens kontaktperson (i forbindelse med anbudskonkurransen) med telefonnummer og e-postadresse.
- Eventuelle forbehold

### 3.6 Ønsket presentasjonsform

Dokumentasjon	
• Signert følgebrev. Forbehold skal klart fremgå av følgebrevet	1
• Skatteattest, merverdiavgiftsattest	2
• Leverandørens besvarelse på oppdragsbeskrivelsen/kravspesifikasjonen	3
• Dokumentasjon ift. tildelingskriteriene	4

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

### 3.7 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### 3.8 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

## 4 Krav til leverandørene

Dokumentasjonskravene referert i etterfølgende punkter gjelder også for eventuelle underleverandører / sammenslutninger.

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

## 4.1 Habilitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må besitte habilt personell	<ul style="list-style-type: none"><li>Redegjørelse for hvorvidt leverandøren besitter habilt personell i henhold til Forskningsrådets generelle bestemmelser for habilitet og tillit. Se dokument "Bestemmelser om habilitet og tillit..." på <a href="http://www.forskningsradet.no/habilitet">www.forskningsradet.no/habilitet</a>. Til hjelp for denne vurderingen er også en rapport som omhandler habilitet i forhold til institusjonelt eierskap. Se dokument: "Rapporten fra utvalget som har vurdert habilitet og kvalitet i Forskningsrådets søknadsbehandling, kap. 6.6.3 Institusjonelt eierskap" på Forskningsrådets internettside: <a href="http://www.forskningsradet.no/habilitet">www.forskningsradet.no/habilitet</a>.</li></ul>

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"><li>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk evne til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Forskningsrådet vil i tillegg kunne innhente egen kredittvurdering der dette er hensiktsmessig.</li></ul>

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må ha <ul style="list-style-type: none"><li>Meget god gjennomføringsevne og kapasitet til å gjennomføre de tjenestene som etterspørres</li><li>Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>En kort beskrivelse av leverandørens gjennomføringsevne (for den aktuelle type oppdrag) og kapasitet vedlegges.</li><li>Redegjørelse for foretakets rutine for kvalitetssikring.</li></ul>

## 5 Oppdragsgivers behandling av tilbudene (tildeling av kontrakt)

### 5.1 Åpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene. Tilbudene åpnes så snart fristen for innlevering er utløpt.

### 5.2 Avvisning/avlysning

Forskningsrådet vil avvise for sent innkomne tilbud.

Ved en eventuell avlysning av konkurransen vil alle tilbydere få skriftlig meddelelse. Evt. avlysning før tilbudsfristen vil bli meddelt samtlige tilbydere på e-post til oppgitt kontaktperson.

### 5.3 Gjennomgang av tilbudene

Når tilbudsfristen er utløpt, vil Forskningsrådet rangere tilbudene i henhold til tildelingskriteriene.



## 5.4 Tildelingskriteriene

- Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Eksempel på hvordan dette kan stilles opp:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"><li>• Pris</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 40 %</li></ul>	Tilbudet
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kvalitet<ul style="list-style-type: none"><li>○ Kvalitet på leveransen, herunder relevant kompetanse og erfaring hos tilbudt personell:</li><li>○ Kvalitet på teknisk løsning for medieovervåkning</li><li>○ Kvalitet på teknisk løsning for medieanalyse</li><li>○ Kvalitet på brukergrensesnitt</li><li>○ Erfaring med tilsvarende oppdrag</li><li>○ Gode samarbeidsevner og administrativ erfaring</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 40%</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oppgi tre referanser fra relevante oppdrag utført av tilbudt personell. Oppgi kontaktperson, telefonnummer, e-postadresse, kort beskrivelse av oppdraget, omfang og periode.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Oppgaveforståelse. Her vektlegges tilbyders evne til å forstå oppdragets kompleksitet, omfang og avgrensning reflektert i tilbudt løsningsforslag</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 %</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tilbudsdokument som svar på vedlegg 1. Beskrive forståelse av oppdragsgivers behov og metode for oppdragsgjennomføringen.</li></ul>

## 5.5 Vektingsmodell

I denne konkurransen vil Forskningsrådet vurdere tilbudene opp i mot tildelingskriteriene. Beste tilbud på hvert av tildelingskriteriene oppnår full score, mens de andre tilbudene vil rangeres relativt i forhold til vinneren.

## 5.6 Forhandlinger

Hvis forhandling blir aktuelt, forbeholder Forskningsrådet seg retten til å forhandle i flere faser, slik at antall tilbud det forhandles om vil kunne reduseres. En eventuell reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene, og en første reduksjon vil kunne skje i forkant av forhandlingene.

Det presiseres at samtlige tilbydere likevel er bundet fram til vedståelsesfristens utløp.

Forhandlinger vil kunne skje både skriftlig og muntlig i forhandlingsmøter etter hva og hvordan oppdragsgiver finner det hensiktsmessig å gjennomføre forhandlingene.

## 5.7 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt en frist for å påklage beslutningen til Forskningsrådet.

## 6 Vedlegg

Vedlegg 1: Oppdragsbeskrivelse/kravspesifikasjon

Vedlegg 2: Utkast til avtale  
(Eget dokument)

Vedlegg 3: Habilitetserklæring

Vedlegg 4: Personellskjema  
(Utfylt personellskjema skal leveres for hver enkelt person som tilbys, også når disse kommer i fra en underleverandør)

Vedlegg 5: Forpliktelseserklæring –underleverandører