



Sortland kommune
Renovering Rådhusak blokk D
SHA Plan
Dato: 04.04.2017

DOKUMENTINFORMASJON

Oppdragsgiver: Sortland kommune
Rapportnavn: Renovering Rådhus tak blokk D

Oppdrag: 610625-01– Sortland Rådhus
Oppdragsbeskrivelse: Renovering tak på Rådhus blokk D
Oppdragsleder: Per-Arne Pedersen
Fag: Bygg Vesterålen avd Sortland

Skrevet av: Dan Kevin Larsen
Kvalitetskontroll: Per Arne Pedersen

Asplan Viak AS www.asplanviak.no

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	Generelt	3
2	Orientering om prosjektet	3
3	SHA-organisering	4
4	Fremdriftsplan	4
5	Spesifikke tiltak	5
6	Rutiner for avviksbehandling	6
6.1	Rapportering og behandling av avvik	6
6.2	Rapportering og håndtering av uønskede hendelser	6
7	Vedlegg.....	8
	Avtale om SHA-koordinator for utførelsesfasen	8
	Oversiktsliste personellregister (eksempel)	9

1 GENERELT

Prosjekt:	610625-01 – Renovering Rådhusstak blokk D
Adresse bygge-/anleggsplass:	Sortland Rådhus
Kommune:	Sortland
Entrepriseform:	

Denne SHA-planen er utarbeidet i prosjekteringsfasen for prosjektet. SHA-planen vedlegges konkurransegrunnlaget for entrepriser, og kostnader for ivaretagelse av SHA/HMS skal inngå i poster for rigg og drift. Før oppstart av arbeidet på bygge- eller anleggsplassen skal byggherren påse at endelig SHA-plan foreligger. Byggherren i samarbeid med SHA-kordinator for utførelsesfasen organiserer en prosess hvor alle involverte parter skal delta i oppdateringen av planen, slik at prosjektet får en omforent SHA-plan. Inkludert i dette ligger det at entreprenørene skal bidra til komplettering av risikoanalysen.

SHA-planen og eventuelle endringer i denne skal være lett tilgjengelig og gjøres kjent for alle involverte på arbeidsplassen. SHA-planen skal oppdateres fortløpende dersom det oppstår vesentlige endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, blant annet ved forsinkelser som medfører endringer i tidsplanen, endringer i allerede planlagte spesifikke tiltak eller når det oppstår nye risikoforhold i forhold til arbeider som kan medføre fare for liv og helse etc. Planen skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

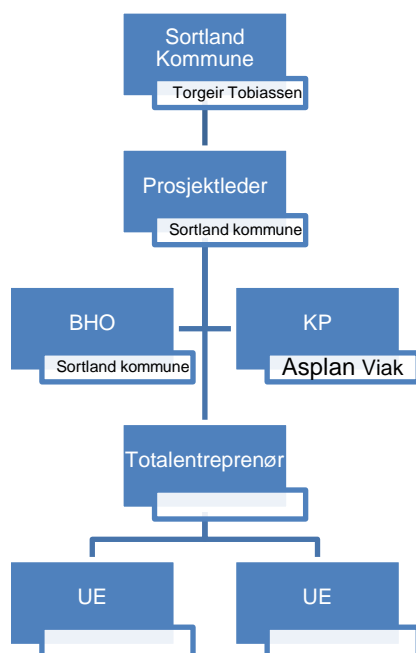
Planen bygger på krav gitt i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (Byggherreforskriften) av 3. august 2009 nr. 1028, ikrafttredelsesdato 1. januar 2010. For fullstendig beskrivelse av krav, henvises det til forskriften.

Forkortelse	Definisjon
SHA	Sikkerhet, helse og <u>arbeidsmiljø</u> (betegnelsen benyttes spesifikt ifm. Byggherreforskriften)
HMS	Helse, miljø og sikkerhet (generell betegnelse)
KP	Koordinator for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i prosjekteringsfasen
KU	Koordinator for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i utførelsesfasen
SJA	Sikker Jobb Analyse

2 ORIENTERING OM PROSJEKTET

Oppdraget omfatter rehabilitering av tak på blokk D, Sortland rådhus. Omfatter demontering av eksisterende skifertekking, samt riving av steinlekker, sløylekker og undertak av papp. Det skal monteres nytt undertak av 18mm OSB-plater, som skrues til eksist taktro. Det monteres ny undertaksfolie av Tyvek, nye sløylekker og steinlekker. Eksisterende skifertekking skal monteres. Tilstøtende beslag av kobber skal demonteres og monteres på tak.

3 ORGANISASJONSPLAN



3 SHA-ORGANISERING

Arbeidet med SHA skal koordineres dersom det er flere virksomheter på bygge- og anleggsplassen samtidig eller etter hverandre. For både prosjekterings- og utførelsesfasen skal byggherren da utpeke en koordinator. Se vedlagt eksempel på skriftlig avtale.

4 FREMDRIFTSPLAN

Før oppstart av arbeidene skal entreprenør utarbeide en fremdriftsplan for utførelsesfasen.

Fremdriftsplanen skal vise at de forskjellige arbeidsoperasjoner ikke sammenfaller på en slik måte i tid eller sted at arbeidstakerne utsettes for farer, og skal være så detaljert at den er et hensiktsmessig verktøy for koordinering i utførelsesfasen. I planen skal det fremgå når tid det skal foregå risikofylte operasjoner som krever risikoanalyse/SJA.

Det skal utføres SJA for oppføring av stillas, og SJA for arbeid i høyden, før oppstart av arbeider.

Nedenfor er en oversikt over de viktigste milepælene i prosjektet:

Utlysning av konkurranse	06.april 2017
Tilbudsfrist	02.mai 2017
Kontraktsinngåelse	24.mai 2017
Oppstart anleggsarbeider	1.juni 2017
Ferdigstillelse av oppdraget	18.august 2017

5 SPESIFIKKE TILTAK

Sammenstillingen under viser resultat av risikokartlegging i prosjekteringsfasen. (Byggherreforskriften § 6 og § 8.) Løpende risikovurderinger skal inngå som en del av entreprenørens internkontroll. Det innebærer blant annet at han skal foreta løpende vurdering av identifiserte risikoområder og spesifikke tiltak i SHA-planen. Videre skal han informere byggherren om risikoforhold og spesifikke tiltak som ikke er beskrevet i planen.

Kryss av og beskriv relevante risikoforhold og tiltak		Rel.	Spesifikke tiltak
1	Arbeid nær installasjoner i grunnen	<input type="checkbox"/>	Ikke relevant.
2	Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner	<input type="checkbox"/>	Ikke relevant.
3	Arbeid på steder med passerende trafikk	<input type="checkbox"/>	Ikke relevant.
4	Arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme	<input type="checkbox"/>	Ikke relevant.
5	Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff	<input type="checkbox"/>	Ikke relevant.
6	Arbeider i sjakter, underjordisk masseforflytning og tunnelarbeid	<input type="checkbox"/>	Ikke relevant.
7	Arbeid som innebærer fare for drukning	<input type="checkbox"/>	Ikke relevant.
8	Arbeid i senkekasser der luften er komprimert	<input type="checkbox"/>	Ikke relevant.
9	Arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr	<input type="checkbox"/>	Ikke relevant.
10	Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	<input checked="" type="checkbox"/>	Personell må ha nødvendig erfaring. Entreprenørens egne sikkerhetsrutiner må følges.
11	Arbeid som innebærer rivning av bærende konstruksjoner	<input type="checkbox"/>	Ikke relevant.
12	Arbeid med montering og demontering av tunge elementer	<input checked="" type="checkbox"/>	Montering av bygningselementer(tung stein), nedsetting av kummer, større rørledninger etc. Personell må ha nødvendig erfaring. Entreprenørens egne sikkerhetsrutiner må følges.
13	Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner	<input checked="" type="checkbox"/>	Avgasser ved sveise- og skjærearbeid etc. Støv fra skjæring av stein. Riggplan må inneholde nødvendige planer for bygg rengjøring, beskyttelse mot fuktighet osv. Bruk av personlig verneutstyr for å redusere eksponering. Yrkeshygieniske grenseverdier overholdes.
14	Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll	<input type="checkbox"/>	Ikke relevant

Kryss av og beskriv relevante risikoforhold og tiltak	Rel.	Spesifikke tiltak
15	Arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerte eller overvåkede soner	<input type="checkbox"/> Ikke relevant
16	Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare	<input type="checkbox"/> Ikke relevant.
17	<Annen særlig risiko>	<input type="checkbox"/>

6 RUTINER FOR AVVIKSBEHANDLING

Alle på bygge-/anleggsplassen har et ansvar for å rapportere avvik fra denne planen. Avvik skal rapporteres skriftlig til koordinator for utførelsen, som rapporterer videre til hovedbedrift og byggherre.

6.1 Rapportering og behandling av avvik

Avvik/endringer i SHA-planen skal rapporteres fortløpende og innarbeides i planen. Dette gjøres ved at den som først avdekker avviket melder dette.

KU har ansvar for å behandle avviket og innarbeide det i SHA-planen. Dette innebærer rapportering, oppfølging av avviket med tiltak for å rette opp avviket (korrigerende tiltak) samt forebyggende tiltak for å hindre at det skjer igjen, for eksempel opprettelse av nye rutiner. Avvik som er ferdigbehandlet skal lukkes.

Eksempler på avvik kan være:

- Endring av tidsplan som medfører endringer av når de ulike arbeidsoperasjoner kan utføres. Her må det sjekkes om dette medfører behov for risikovurdering av endringene.
- Endringer i konstruksjoner og tekniske løsninger som medfører tiltak for arbeider som kan være en fare for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø
- Manglende tiltak for arbeider som blir oppdaget etter at SHA – planen er tatt i bruk på bygge- eller anleggsplassen og som burde ha vært risikovurdert av hensyn til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø
- Ved uønskede hendelser eller ulykker skal årsaken til dette avklares. Årsaken skal deretter sammenholdes med planen. Skyldes årsaken til hendelsen mangler i planen skal dette avviks behandles.

6.2 Rapportering og håndtering av uønskede hendelser

Entreprenøren skal ha dokumentert og iverksatt et system for varsling, rapportering, registrering, undersøkelse og oppfølging av alle uønskede hendelser som kan forekomme under bygge/anleggsarbeidet. Uønskede hendelser skal granskes og tiltak iverksettes for å hindre gjentakelse av hendelsene.

Alle entreprenører plikter å melde observerte avvik som farlige forhold, nesten-ulykker til KU og til hovedbedriften.

Alle alvorlige ulykker, f.eks. ulykker som resulterer i alvorlig personskade/fraværsskade, skal rapporteres til byggherren umiddelbart. Andre uønskede hendelser som branner, eksplosjoner og miljøutslipp meldes til byggherren senest én arbeidsdag etter at hendelsen inntraff.

Byggherren skal kunne delta med observatører ved entreprenørens granskning etter ulykker.

7 VEDLEGG

Avtale om SHA-koordinator for utførelsesfasen

Byggherre; Sortland kommune

Prosjekt: Renovering av tak Rådhus blokk D

Ansvarlig foretak/entreprenør:

Byggherreforskriften (BHF) pålegger byggherren ansvar og oppgaver i forbindelse med prosjektets utførelsesfase. I henhold til BHF § 13 er det inngått følgende avtale:

Mellom Torgeir Tobiassen, Byggherre (BH) evt. Byggherres representant

og

..... som SHA-koordinator i utførelsesfasen (KU).

På vegne av BH påtar KU seg å utføre de oppgaver som fremgår av § 14.

Avtalen gjelder fra tidspunkt for inngått kontrakt.

Denne avtalen fritar ikke BH for plikten til å kontrollere at SHA-oppgavene blir ivaretatt, og eventuelt gripe inn dersom dette ikke utføres på en tilfredsstillende måte. Byggherren skal jevnlig følge opp at koordinatoren oppfyller sine plikter.

Koordineringen i utførelsesfasen omfatter

- a) å følge opp risikoforhold i byggherrens plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø
- b) å følge opp at det utarbeides tidsplaner som sikrer at det avsettes tilstrekkelig tid til utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjoner
- c) å følge opp at arbeidsgivere og enmannsbedrifter gjennomfører planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø
- d) å koordinere arbeidsgivere og enmannsbedrifters arbeid som kan påvirke hverandre med hensyn til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, inkludert samarbeidet mellom arbeidsgivere og enmannsbedrifter
- e) å se til at arbeidsgiver følger opp at kravene i § 9 (Forebyggende tiltak) gjennomføres
- f) å sørge for at det føres oversiktslister jf. § 15

KU har fullmakt til å gripe inn og stanse arbeider eller pålegge tiltak han anser nødvendig.

Denne avtalen er utferdiget i to eksemplarer hvorav partene beholder hvert sitt.

Begge parter har vurdert koordinatorens mulige interessekonflikt.

Sted Sortland, dato:

.....

.....

Byggherre evt. byggherrens representant

SHA-koordinator for utførelsen

Oversiktsliste personellregister (eksempel)

I henhold til Byggherreforskriften § 15 skal det som ledd i koordineringen føres oversiktslister over alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen. Oversiktslisten skal føres og kontrolleres daglig.

Prosjekt:	Renovering Rådhus tak blokk D
Byggherre:	Sortland kommune
Bygge- eller anleggsplassens adresse:	Sortland Rådhus blokk D
Ansvarlig foretak/entreprenør:	
Hovedbedrift i prosjektet:	
SHA-koordinator:	

Arbeidsgiver/enk.m.foretak eller innleievirks.:	
Organisasjonsnr. for reg.pliktig virksomhet:	

UKE: XX / 201X									
Navn	Arb.giver	Føds.dato	Man	Tirs	Ons	Tors	Fre	Lør	Søn

Listene skal være tilgjengelige og skal på oppfordring vises til arbeidsgiveren, verneombudet og Arbeidstilsynet. Listene skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.