

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse

Kjøp av tømretertjenester samt noe materiell

på vegne av:

Finnmarksykehuset HF

Tilbudsfrist: 22.05.2017

Saksnummer: 2017/530

Kirkenes 12.04.2017



Innhold

1. Generell informasjon om konkurransen	3
1.1. Oppdragsgiver og Kunde	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3. Avtaletype.....	3
1.4. Avtaleperiode.....	4
1.5. Hel- eller deltilbud	4
1.6. Konkurransesgrunnlaget	4
1.7. Fremdriftsplan.....	4
2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2. Kommunikasjon.....	5
2.3. Skatteattest.....	5
3. Krav til tilbudet	5
3.1. Alternative tilbud	5
3.2. Vareprøver, demonstrasjon eller utprøving.....	5
3.3. Innsending av tilbud	5
3.4. Tilbudets utforming ved levering.....	6
3.5. Språk.....	7
3.6. Forbehold.....	7
3.7. Vedståelsesfrist	7
3.8. Omkostninger.....	7
3.9. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll.....	7
4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)	7
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet	7
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	8
5. Kvalifikasjonskrav	8
5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.....	8
5.2. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
5.3. Støtte fra andre foretak	9
6. Avgjørelse av konkurransen	9
6.1. Tildelingskriterier	9
6.2. Utdyping av tildelingskriteriene:	9
6.2.1. Pris.....	9
6.2.2. Utdanning og erfaring.....	10
6.2.3. Tilgjengelighet ofg gremdrift.....	10
6.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale	10
7. Kontraktvilkår	10



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF v/ divisjon nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelser på vegne av Kundene. Kunde på avtalen er Finnmarkssykehuset HF.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på tømrrertjenester samt noe materiell.

Anskaffelsen er en tjenesteanskaffelse. Det vil imidlertid også følge med leveranse av noe materiell, da det i mange tilfeller vil være hensiktsmessig at leverandøren har med seg det materiellet som er nødvendig knyttet til utførelsen av det aktuelle oppdraget.

Eksempler på oppdrag kan være demontering av innvendige dører og utvendige vinduer, komplett rivning av tak, samt større vedlikeholdsprosjekter som kan kreve at tilbyder må kunne erklære ansvarsrett i tiltaksklasse 2.

Historiske tall for 2016 (i NOK):

Område\forbruk	Hammerfest	Kirkenes
Tømrrer	2 250 000	600 000

Oppdragsgiver har ikke oversikt over forbruk av tjenester i Karasjok og Alta. Volumet vil antagelig være begrenset. Det planlegges imidlertid noen vedlikeholdsprosjekter i forbindelse med utvidelse av bygningsmassen i Alta og Karasjok. Det kan i den sammenheng nevnes at aktivitetsnivået vil avhenge både av den til enhver tid gjeldende budsjettsituasjon, og antallet igangsatte ombygnings- og fornyingsprosjekter.

Kostnad forbundet med kjøp av materiell kan estimeres til ca. 10 % av den totale kostnaden for kjøp av tømrrertjenester.

For nærmere beskrivelse se vedlegg 2 – «Krav og betingelser» og vedlegg 3 – «Prisskjema».

1.3. Avtaletype

Det vil bli inngått rammeavtale med én eller flere leverandører. Avrop vil skje i henhold til vedlegg 2, pkt. 2.1.

Ved en rammeavtale er Kunde ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum innenfor det enkelte område i avtaleperioden.



1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år regnet fra signering.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

1.5. Hel- eller deltilbud

Konkurransen er inndelt i følgende deltilbud etter lokasjoner:

1. Hammerfest
2. Kirkenes
3. Karasjok
4. Alta

Avtale kan også benyttes på andre lokasjoner i nærheten av de overnevnte. Hvilke(n) lokasjon(er) tilbudet gjelder skal komme klart frem av vedlagt prisskjema som skal fylles ut av tilbyderen.

Tilbud kan gis for ett, flere eller alle deltilbudene. Det vil bli tildelt avtale pr. deltilbud. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en leverandør, der en leverandør har tilbudt på alle delområder og det samlede tilbudet har det beste forholdet mellom pris og kvalitet totalt sett, jf. anskaffelsesforskriften § 19-4 (5).

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Krav og betingelser
Vedlegg 3	Prisskjema

1.7. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	12.04.17
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	10.05.17, kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	22.05.17, kl. 12:00
Evaluerings	Uke 22 (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 23 (tentativ)



2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. *Anskaffelsesprosedyre*

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del I og del III i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

2.2. *Kommunikasjon*

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

2.3. *Skatteattest*

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3. Krav til tilbudet

3.1. *Alternative tilbud*

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.2. *Vareprøver, demonstrasjon eller utprøving*

Ikke aktuelt i denne konkurransen

3.3. *Innsending av tilbud*

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.7.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)



Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalene støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

3.4. Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Tilbudsbrev

Vedlegg 2 – Utfylt kravspesifikasjon

Vedlegg 3 – Utfylt prisskjema

Vedlegg 4a – Forpliktelseserklæring for evt. støttende foretak

Vedlegg 4b – Det europeiske egenerklæringskjemaet for evt. støttende foretak

Vedlegg 3 skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg skal leveres i PDF-format.

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.



3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 –«Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

3.7. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I henhold til Offentleglova kan anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud unntas fra offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt. Deretter er disse dokumentene offentlig tilgjengelige.

Det skal imidlertid uansett gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, men vanligvis ikke totalpriser).

Det er ønskelig at leverandøren på forespørsel og med kort responstid kan levere en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver likevel uavhengig av dette vurdere hvorvidt de sladdete opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

4. Det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklærings skjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Mercell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.



4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none">• Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.• Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

5.2. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
Dokumentasjon	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring, utdanning, faglige kvalifikasjoner og kapasitet i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none">• En oversikt over de viktigste vareleveransene eller tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker;• Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner. Tilbyder må dokumentere at minst 2 av de ansatte har nødvendig fagkunnskaper innen tømreryrket (kopi av fagbrev eller svennebrev). I tillegg skal minst 1 ansatt ha et mesterbrev innen tømreryrket;• En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene.



5.3. Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.2 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg Forpliktelseserklæring.

6. Avgjørelse av konkurransen

6.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekting
1. Pris	60 %
2. Utdanning og erfaring	30 %
3. Tilgjengelighet og remdrift	10 %

6.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

6.2.1. Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold Vedlegg 3 – Prisskjema.

For pris vil oppdragsgiver vurdere timepris og påslag på materiell.

For materiell skal leverandør opplyse om priser på materiell. Grunnlag for priser skal være en prisliste fra grossist. Leverandør skal i sitt tilbud legge til grunn 1 prisliste fra grossist som skal være gjeldende. Prisene skal være oppgitt i norske kroner, uten merverdiavgift og anses som faste i avtaleperioden. Merk at det er kun påslagsatts for den oppgitte prislisten vi vil vurdere.

Pris evalueres i henhold til den lineære metoden. Tilbud med lavest pris gis karakteren 10.

Karakterene for de øvrige tilbud regnes ut etter følgende formel:

Karakter = $10 - 10 * (P_e - P_b) / P_b$ der P_b er den prisen som evalueres og P_e er beste (laveste) pris.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom det i de mottatte tilbudene, er prisforskjell på over 100 %, da det vil medføre at den opprinnelig planlagte



evalueringsmetoden ikke er teknisk gjennomførbar eller ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

6.2.2. Utdanning og erfaring

For utdanning og erfaring vil oppdragsgiver vurdere kompetanse til de ansatte som vil kunne være involvert i utføring av oppdrag (det skal vedlegges CV og kopi av mesterbrev og fagbrev), samt deres erfaring fra relevante prosjekter (tilsvarende tiltaksklasse 1 for prosjektering og tiltaksklasse 2 for utføring).

6.2.3. Tilgjengelighet og gremdrift

For tilgjengelighet vil oppdragsgiver vurdere Tilbyders redegjørelse for hvordan tilbyderen har tenkt å overholde kravet om responstid og avtalte tidsfrister for oppdragsutførelse.

6.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

7. Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår er lagt ved konkurransegrunnlaget (vedlegg 2).