



# KONKURRANSEGRUNNLAG DEL II

Kontraksgrunnlag for anskaffelse av

*Rivearbeider i Strand kommune*

Saksnummer 17/817

Prosjektnummer wbs 234301

Bygg og anlegg - NS 8405 Delt utførelsesentreprise

# Del II Kontraktsgrunnlaget

## Innholdsfortegnelse

1	Avtaledokument .....	3
A.	Generell del .....	3
B.	Kontraktsbestemmelser .....	7
C.	Tekniske krav .....	12
D.	Frister og dagmulker .....	14
E.	Vederlaget .....	15
F.	Underleverandører og innleid arbeidskraft .....	17
G.	Forsikringer mv. ....	18
H.	Standard bankgaranti .....	18
I.	Leverandørens Hemmelige informasjon .....	18
J.	Vedlegg .....	18

Konkurransesgrunnlaget består av to deler.

Del I Konkurransesbeskrivelsen beskriver hvordan konkurransen skal gjennomføres og omfatter alt som har med konkurransen å gjøre. Etter inngåelsen av kontrakt skal denne delen utgå.

Del II Kontraktsgrunnlaget inneholder kontraktsvilkårene, beskriver hva som skal anskaffes (kontraktsgjenstanden), hvordan kontraktsgjenstanden skal leveres og når den skal leveres.

# 1 Avtaledokument

## A. Generell del

### A.1 Innledning

Det skal i henhold til kommunens økonomiplan settes av 320 millioner kroner til riving av deler av eksisterende barneskole bygg, oppføring av nytt barneskole bygg og ny flerbrukshall på Tau i Strand kommune.

Vedtak i kommunestyre 14.09.2016 (KOM 65\16):

Strand kommune lyser ut de første anbud for byggetrinn 1 med planlagt byggestart sommeren 2017. De øvrige fasene i realisering av Superparken vil rådmannen komme tilbake til i forslag til økonomiplan 2017-2020.

Ny skole og flerbrukshall skal i sin helhet være ferdigstilt til skolestart 2019.

Prosjektets skal utføres i byggherrestyrte utførelsesentrepriser som organiseres som delte entrepriser. Dette konkurransegrunnlaget med vedlegg danner grunnlaget for entrepris rivearbeider.

### A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

Kontraktsarbeidet er nærmere beskrevet i vedlagte dokument rivearbeider

Rive entreprisen omfatter:

- Det skal foretas rivearbeider av to eksisterende skolebygg. Bygg A er ca. 324 m<sup>2</sup> og bygget i 1984. Bygg B er på ca. 530 m<sup>2</sup> og bygget i 1997.
- Bygg A er et betong/ elementbygg i 3 etasjer, innvendig vegger består av tre/murstein. Tak utvendig er flat med isolasjon og papptekking.
- Bygg B er betong/stål i 2 etasjer og er bygget delvis inn i eksisterende bygg C. Bygg C skal ikke rives.
- Byggherre sørger for frakobling av elektrisitet/SD-anlegg, vann og avløp før rivearbeider. Entreprenør medtar demontering og bortkjøring av utstyr.
- Viser for øvrig til vedlagt anbudsdokumenter for nærmere beskrivelse.

### A.3 Organisasjon og entreprisemodell

Anskaffelsen gjennomføres som en utførelsesentreprise idet byggherren står for hele eller det vesentlige av prosjekteringen. Prosjekteringsmaterialet er vedlagt og danner grunnlaget for tilbudet. Kontraktsarbeidet er organisert i delte entrepriser. Dette konkurransegrunnlaget omfatter rivearbeider.

Byggherren vil koordinere de ulike aktørene og deres innsats, men hver enkelt entreprenør er underlagt en forpliktelse til å samordne sin fremdrift med de andre aktørene i prosjektet. Byggherre vil bruke egen kompetanse, prosjektleder/byggeledere til å ta seg av denne oppgaven.

Prosjektets er oppdelt i følgende entrepriser:

- K03-Grunnarbeider
- K034-Brønnboring
- K05/06Betongkonstruksjoner stedstøpt/prefabrikert
- K07-Stål- og metallarbeider
- K09-Murer- og flisarbeid
- K12-Tømrerarbeider
- K13-Snekker og fast innredning
- K16-Lås og beslag
- K17-Taktekking
- K18-Blikkenslagerarbeid
- K21-Malerarbeider
- K22-Gulvleggerarbeider
- K29-Branntetting
- K31-Rørleggerarbeider-varme-, kjøle- og sanitæranlegg
- K33-Sprinkleranlegg
- K36-Ventilasjonsarbeider
- K40/50-EI-installasjoner, Sterk og svakstrøm
- K60-Heis
- K71-Utomhusarbeider
- K81-Inventar-Skole
- K82-Idrettsutstyr
- K83-Biblioteksinnredning
- K90-Rigging og drift
- K92- Rivearbeider

Det vil bli tildelt en kontrakt for hver entreprise basert på separate konkurransegrunnlag som kunngjøres i Doffin og TED i henhold til anskaffelsesforskriften.

#### **A.4 Byggherrens administrasjon**

Byggherren engasjerer egne byggeledere (BL) for prosjektet. BL vil ha ansvar for fremdriftsmessig koordinering mellom entreprisene samt oppfølging av kontraktsmessige forhold.

#### **A.5 Rigg og Drift**

Riveentreprenør besørger spisebrakker og vaske/ toalettbrakke for sine arbeidere.  
Den enkelte entreprise ivaretar selv eventuell behov for lager/verkstedcontainere.

#### **A.6 Byggegjerd**

Riveentreprenøren skal etablere byggegjerde for sine arbeidere. Viser for øvrig til anbudsdocument.

### **A.7 Byggestrøm**

Byggherre dekker kostnader for byggestrøm i byggeperioden.

### **A.8 Heising, stillas, arbeidslys og rydding**

Rive entreprenøren sørger for heising, stillaser og arbeidslys for sine arbeidere.

Rive entreprenør er ansvarlig for å rydde etter eget arbeid samt sørge for kildesortering av eget avfall. Eget avfall skal ryddes daglig, sorteres og leveres til felles avfallhåndtering på byggeplass.

Riveentreprenøren holder containere for avfallssortering.

Det henvises til vedlagt miljøkartleggingsrapport utarbeidet av Multiconsult vedr. sortering av avfall.

### **A.9 Skader på omkringliggende eiendommer**

Hver enkelt entreprenør er ansvarlig for skader påført på omkringliggende eiendommer som skyldes hans eller hans underentreprenørs bruk.

### **A.10 Bemanning av kontraktsarbeidet**

Entreprenør skal til enhver tid holde en ansvarlig anleggsleder/formann/BAS på stedet som har fullmakt til å treffe avtaler som kan ha fremdriftsmessige og økonomiske konsekvenser for entreprenøren.

### **A.11 Møter**

Det vil bli avholdt ukentlige bas-møter på byggeplass samt byggemøter hver 14.dag på byggeplass. Byggherren vil kunne kalle inn til andre møter som egne fremdrifts-, SHA/HMS møter ved behov. Entreprenør er ansvarlig for å stille med kvalifisert personell på de møter hvor han er innkalt.

### **A.12 SHA**

Se vedlagte SHA plan for prosjektet.

Under rivearbeider vil rive entreprenøren (K-92) fremstå som hovedbedrift på byggeområde.

(Hovedbedrift i byggetiden vil først være Rigg/Driftsentreprenøren K90, deretter betongentreprenøren K05/06 og tilslutt tømrentreprenøren K12), denne etableres etter rivearbeidene er avsluttet.

Byggherre vil engasjere koordinator for utførelsen (KU) som vil ha ansvar for å påse at SHA arbeidet følges opp. KU har de nødvendige fullmakter fra Byggherre til å treffe beslutninger som kan få økonomiske og fremdriftsmessige konsekvenser for prosjektet.

### **A.13 Fremdrift**

Se vedlagt foreløpig hovedfremdriftsplan for prosjektet.

Entreprenøren er ansvarlig for å utarbeide fremdriftsplan for egne arbeidere innenfor rammene angitt i hovedfremdriftsplan. Disse skal foreligge i god tid, slik at byggeledelsen kan få disse inn i den omforente fremdriftsplanen.

Det forventes oppstart av rivearbeider 1.7 2017. Det er bygg B som har 1.prioritet, her må rivearbeidene være ferdig senest innen 02.08 2017.

Rivearbeidene skal være komplett ferdig 15.09 2017

#### **A.14 Kvalitetssikring**

Entreprenør skal ha et etablert og dokumentert kvalitetssikringssystem og skal utarbeide en kvalitetsplan for prosjektet. Planen skal inneholde kontrollplaner, sjekklister og system for registrering og lukking av avvik.

#### **A.15 Rapportering**

Entreprenør skal månedlig levere en månedsrapport til BL. Med status for entreprenørens og underentreprenørers fremdrift, SHA, avvik på kvalitet, økonomi.

#### **A.16 Dokumentliste (Spesifikasjoner)**

- Beskrivelse
- Overordnet SHA plan – Superparken Tau
- Fremdriftsplan - overordnet
- Forpliktelseserklæring
- Krav til lønns- og arbeidsvilkår
- Kontraktsvilkår – etiske krav
- Seriøsitetskrav
- Anbudstegninger

## B. Kontraktsbestemmelser

### **B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser**

I samsvar med prinsippet om bruk av kontraktsstandarder i anskaffelsesforskriften § 3-11 brukes Norsk bygge- og anleggskontrakt, NS 8405:2008 ved inngåelse av denne kontrakten. For å tilpasse kontraktsstandarden til denne anskaffelsen gjelder følgende særlige *vilkår, presiseringer, erstatninger og tillegg*:

#### **Punkt 2.3 Dag (presisering)**

Dag defineres som kalenderdag i kontrakten.

#### **Punkt 3.1 Kontraktsdokumenter (presisering)**

Byggblankett NS 8405 A:2008, Formular for kontrakt om utførelse av bygge- og anleggsarbeider, skal benyttes som avtaledokument.

#### **Punkt 9.2 Entreprenørens sikkerhetsstillelse (presisering)**

Byggblankett 8405 B, Formular for entreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og reklamasjonstiden, skal benyttes som garantidokument.

#### **Punkt 9.3 Byggherrens sikkerhetsstillelse (presisering)**

Byggherre er Strand kommune som ikke kan slås konkurs og stiller derfor ikke slik sikkerhet.

#### **Punkt 10.1 Entreprenørens plikt til å holde kontraktsgjenstanden mv. (presisering)**

Kopi av årsforsikring for bygge- og anleggforsikring skal fremlegges før kontraktsslutning. Eventuell tilleggsforsikring for å oppfylle de krav som er angitt i kontrakten skal tegnes før igangsettelse av arbeidet.

#### **Punkt 10.2 Ansvarsforsikring (presisering)**

Kopi av årsforsikring for entreprenøransvar skal fremlegges før kontraktsslutning og skal inngå som bilag i kontrakten. Eventuell tilleggsforsikring for å oppfylle de krav som er angitt i kontrakten skal tegnes før igangsettelse av arbeidet.

#### **Punkt 10.3 Kontroll (presisering)**

Første setning endres til: Entreprenøren skal før utførelsen av arbeidet starter og innen 14 dager etter kontraktsinngåelse oversende attester på at eventuell tilleggsforsikring er tegnet i henhold til NS 8405 10.1 og 10.2.

#### **Punkt 12.7 Arbeidstid (presisering)**

Det tillates ikke utførelse av arbeid ut over normal arbeidstid. Normal arbeidstid spesifiseres til å være innenfor klokken 07:00-16:00 og gjelder for alle normale arbeidsdager. Arbeid ut over definert tidsrom og dager skal godkjennes av byggherren i god tid før arbeidene utføres.

#### **Punkt 15 Bruk av underentreprenører (tillegg)**

Arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt av underentreprenør og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft. Bruk av

underentreprise eller anvendelse av innleid arbeidskraft, og de underleverandører/innleide personer dette gjelder, skal før underskriving av kontrakt godkjennes skriftlig av byggherren. Det samme gjelder for utskifting av underleverandører/innleid mannskap i kontraktperioden. Byggherrens godkjenning endrer ikke entreprenørens forpliktelser overfor Byggherren.

Entreprenøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjede under seg, med mindre det foreligger særskilte forhold og Byggherren har gitt skriftlig samtykke. Ved inngåelse av kontrakter om underliggende entreprise- og tjenesteforhold eller innleie av personell (heretter omtalt som underleverandører) som overstiger en verdi på kr. 500 000 eks. mva. skal entreprenøren i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser § 8-7 (4) innhente:

Attest for skatt og merverdiavgift fra underleverandører. Fra underleverandører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attester.

Entreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser, herunder at underleverandører og innleid personell har oppfylt sine forpliktelser overfor skattemyndighetene. En perm med ovennevnte skatteattester, skal til enhver tid finnes på byggeplass.

Alle avtaler om underleverandørforhold skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på byggeplassen og utførelse ved underentreprise som i dette dokument. Byggherrens nektelse av å godkjenne entreprenørens valg av underentreprenører/kontraktsmedhjelpere gir ikke entreprenøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham. Brudd på entreprenørens plikt til å innhente skatteattester, gir byggherren rett til å kreve at entreprenøren erstatter vedkommende underleverandør eller innleid personell med en annen underleverandør eller innleid personell som kan fremlegge de aktuelle opplysninger. Det samme gjelder dersom opplysningene i skatteattester viser at underleverandør eller innleid personell ikke har oppfylt sine forpliktelser overfor skattemyndighetene og andre myndigheter. Omkostningene som følge av heving av underentreprenørs/ kontraktsmedhjelpers avtale, skal bæres av entreprenøren.

#### **Punkt 15.1 Bruk av underentreprenører (tillegg)**

Entreprenør skal før signering av kontrakt med oppdragsgiver fremlegge en liste over de underentreprenører som han planlegger å benytte til utførelse av oppdraget. Av listen skal minimum fremkomme firmanavn, organisasjonsnummer, hvilke tjenester og/eller materialer firmaet skal levere.

#### **Kap. II Entreprenørens ytelser (tillegg)**

Entreprenør er ansvarlig for at nødvendige godkjenninger for ansvarsrett etter plan- og bygningsloven foreligger før arbeidene påbegynnes. Manglende ansvarsrett betraktes som et vesentlig kontraktsbrudd som gir byggherren rett til å heve kontrakten, samt gjøre erstatningskrav gjeldende etter reglene i NS 8405 kapittel 39. Før heving kan finne sted, må byggherren ha gitt entreprenøren en rimelig frist for å rette forholdet.



### **Punkt 27.2 Mengdekontroll (tillegg)**

Den entreprenør som oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt, skal foreta mengdekontroll i samsvar med bestemmelsene i NS 8405. Med mindre annet er fastsatt, skal kontrollen skje innen kontraktinngåelsen og godkjent regulering inngå i kontrakt.

### **Punkt 28.2 Avregning og annet vederlag (tillegg)**

Pris for eventuelt regningsarbeid, som i avtaleperioden ikke avtales utført etter fastpris, faktureres etter medgått tid og materiell. Timepris regnes for den effektive arbeidstiden på prosjektet. Det er leverandørs ansvar å få attestert timeliste for det utførte arbeidet. Det gis ikke tillegg til avtalt timesats for overtid dersom ikke annet er avtalt. Timepris oppgitt under punkt 12.1.2.1 skal gjelde for alle arbeider, også arbeider som utføres av underentreprenører og underleverandører. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve oppgave over forbrukt timer, utlegg og utgifter for de enkelte delene av oppdraget en gang i måneden.

### **Kapittel 32 Overtakelse (tillegg)**

Det skal rapporteres en gang per måned om status på FDV dokumentasjon. FDV dokumentasjon skal følge byggets fremdrift.

### **Punkt 32.5 Byggherrens rett til å nekte overtakelse (tillegg)**

Mangler FDV-dokumentasjon har byggherre rett til å nekte overtagelse.

### **Kapittel 43 Tvister (tillegg)**

Verneting er Ryfylke tingrett.

### **Punkt 34.1 Dagmulktbelagte frister (tillegg til NS 8405 pkt. 34.1)**

I tillegg til sluttfristen fremgår dagmulktbelagte milepæler av tabellen i kapittel D Frister og dagmulkt.

## **B.2 Spesielle kontraktbetingelser**

I samsvar med prinsippet om fastsettelse av særlige vilkår for gjennomføring av en kontrakt i anskaffelsesforskriften §19-1 gjelder følgende spesielle kontraktsbestemmelser:

### **B.2.1 Etske krav**

For denne anskaffelsen gjelder vedlagte Standard kontraktvilkår for etisk handel i offentlige anskaffelser, se vedlegg 2.

### **B.2.2 Sosial dumping**

For denne anskaffelsen gjelder vedlagte Seriøsitetsskrav (se vedlegg 6) for bygg- og anleggskontrakter, med følgende unntak fra vilkårene:

Punkt nr. 2. Det kreves ikke pliktig medlemskap i StartBANK eller tilsvarende leverandørregister.

Punkt nr. 3. Krav om faglærte håndverkere, gjelder ikke.

Punkt nr. 4. Lærlinger, gjelder ikke, men erstattes av følgende krav om Lærlingordning:

Ved inngåelse av kontrakt skal leverandør være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning. Alternativt kan leverandøren dokumentere at bedriften oppfyller krav for å være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning, og at søknad om dette vil bli sendt senest innen 14 dager etter kontrakt er signert. Leverandøren skal påse at en eller flere lærlinger blir benyttet ved oppfyllelse av kontrakten. Oppdragsgiver kan på forespørsel forhånds godkjenne avvik fra bestemmelsen.

Punkt nr. 7. Krav til lønns- og arbeidsvilkår gjelder i tillegg til (utfyller/utfylles av) vedlegg 7 *Krav til lønns- og arbeidsvilkår*.

### **B.2.3 Lønns- og arbeidsvilkår**

For denne anskaffelsen gjelder vedlagte Krav til lønns- og arbeidsvilkår, se vedlegg 7. Merk at bestemmelsene gjelder i tillegg til (utfyller/utfylles av) vedlegg 6 Seriøsitetsskrav, punkt nr. 6 Krav til lønns- og arbeidsvilkår.

### **B.2.4 Oppsigelse**

Avtalepartene aksepterer at oppsigelse av avtalen som følge av pålegg fra norske myndigheter eller EØS-organer ikke medfører erstatningsplikt partene imellom.

Oppdragsgiver kan umiddelbart si opp denne avtale dersom leverandør ikke innen tretti - 30 virkedager fremskaffer skatteattest som ikke er eldre enn seks - 6 - måneder, eller dersom denne attesten viser at leverandør, på egne eller andres vegne, ikke er ajour med innbetaling av skatter og avgifter til det offentlige.

### **B.2.5 Krav om betaling til bank**

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### **B.2.6 Opplysningsplikt etter ligningsloven**

Leverandøren er ansvarlig for å sette seg inn i og overholde den opplysningsplikt som etter ligningsloven paragraf 5-6 er pålagt kommunen, leverandøren selv og leverandørens eventuelle underentreprenører.

Leverandøren skal også opplyse ligningsmyndighetene om denne avtale og gjennom en slik orientering særskilt gjøre ligningsmyndighetene oppmerksom på at det er leverandør som gjennom herværende avtale er ansvarlig for å overholde den opplysningsplikt som etter ligningsloven § 5 - 6 er pålagt kommunen.

Manglende overholdelse av opplysningsplikten til ligningsmyndighetene gir byggherre rett til å pålegge leverandøren/entreprenøren stans i arbeidene.

Leverandør skal holde byggherre skadesløs for ethvert krav fra ligningsmyndighetene eller andre som følge av manglende overholdelse av opplysningsplikten eller innbetaling av skatt eller avgift.

Manglende overholdelse av opplysningsplikten gir kommunen rett til å holde tilbake hele eller deler av vederlaget til leverandøren. Manglende overholdelse av opplysningsplikten er å anse som vesentlig mislighold og gir byggherre rett til å heve kontrakten.

#### **B.2.7 Arbeids- og oppholdstillatelse**

Leverandør er ansvarlig for at arbeids- og oppholdstillatelse er i orden for alle arbeidstakere som skal utføre arbeid i henhold til kontrakten.

#### **B.2.8 Lærlingordning**

Ved inngåelse av kontrakt skal leverandør være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning. Alternativt kan leverandøren dokumentere at bedriften oppfyller krav for å være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning, og at søknad om dette vil bli sendt senest innen 14 dager etter kontrakt er signert. Leverandøren skal påse at en eller flere lærlinger blir benyttet ved oppfyllelse av kontrakten, med mindre annet avtales med byggherre.

#### **B.2.9 HMS-kort**

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

## C. Tekniske krav

Krav til byggeprosessen

### **C.1 Administrative rutiner**

#### Byggemøter og andre møter

Etter signering av kontrakt inviterer byggherre til oppstartsmøte med rive entreprenøren. På dette møtet skal det også avklares møtestrategi / fremdrift / bemanning etc. Til en optimal gjennomføring av dette prosjektet er det behov for framdriftsmøter, byggherremøter og byggemøter. Hyppighet av møtene iht. behov, men minst hver 14 dag.

Byggeleder/ prosjektleder fører referat fra møter. Møtereferater skal inneholde: Møtenummer, dato og sted, deltakere, øvrige mottakere av referat, ansvar for oppfølging av saker, dato for neste møte. Entreprenørene har selv ansvar for å notere ned aktiviteter og følge disse opp, uavhengig av byggeleders/prosjektleders referat.

#### LEAN

Byggherre vil praktisere deler av Lean på byggeplassen og i det videre planleggingsarbeidet. Lean blir derfor en integrert del av arbeidshverdagen for deltagende entreprenører (bl.a. daglige 10-15 minutters morgenmøter med plassledere for hver fag).

Det er videre en forutsetning at Lean-verdier blir implementert og praktisert i alle aktører som del av den stedlige planlegging og gjennomføring av byggeprosjektet. Her vil vi særlig peke på et av hovedfundamentene i Lean-filosofien: Den enkelte entreprenør har et selvstendig ansvar for at deres bidrag skal styrke helheten og teamarbeidet, og på den måten bidra til å overholde og sikre den totale fremdrift og kvalitet i prosjektet.

Man må være innstilt på å jobbe for hverandre og utvise fleksibilitet for å finne de beste løsningene på utfordringer som oppstår. Lean-verdier er å samhandle for å sikre flyteffektivitet og kvalitet i prosjektet. Lean baseres derfor på tillit og gir en samarbeidsmodell hvor byggherre og entreprenører sammen er opptatt av å eliminere alle former for sløsing av tid og ressurser.

#### Korrespondanse

All skriftlig kommunikasjon, herunder brev, notater, e-poster, faktura etc. skal tydelig merkes med prosjektnavn og prosjektnummer.

#### Rapporteringsrutiner

Det skal rapporteres minimum en gang per måned om status. FDV dokumentasjon skal følge byggets fremdrift. Det skal lages månedsrapporter. En månedsrapport skal som minimum inneholde:

- 1) Oppsummering for perioden, bygg og anlegg
- 2) HMS / KS
- 4) Avklaringer som må gjøres innen neste periode i henhold til fremdriftsplan
- 5) Innkjøp (leverandøroversikt)
- 6) Fremdrift
- 7) Økonomirapport

#### 7.1 Betalingsplan

7.2 Endringsoversikt

8) Endringer som ligger til behandling

9) Poster det vil komme endringsmelding på

10) Bilder/illustrasjoner

**Faktureringsrutiner**

Faktura sendes til:

Strand kommune  
Fakturamottak,  
Postboks 115,  
4126 Jørpeland

Faktura skal være oversiktlig slik at det er lett å kontrollere. Faktura sendes på e-faktura i EHF format til e-fakturaadresse 964 978 751, og merkes 677-32.

**C.2 Entreprisadministrasjon**

Krav til byggeprosessen fremgår av vedlagte dokument entreprise rivearbeider

Det forlanges en kompetent entreprisadministrasjon som sikrer en god gjennomføring av byggeoppdraget. Entreprenørene skal til enhver tid holde en ansvarlig anleggsleder/formenn på stedet som kan lede arbeidet, og som har fullmakt til å treffe avtaler, også med økonomiske konsekvenser for entreprenøren.

Entreprenøren skal delta på alle nødvendige, pålagte byggemøter og andre møter.

**C.3 Kvalitetssikring**

Entreprenør (og underentreprenør) skal på oppfordring fremlegge utfylte sjekklister i henhold til eget kvalitetssystem.

Byggherre forbeholder seg rett til å foreta tilsyn med entreprenørens kvalitetssystem.

Kvalitetsplan skal spesifikt tilpasses til dette prosjektet.

Byggherren forbeholder seg retten til å utføre kontroll av prosjektering og utførelse.

Leverandøren skal bistå tiltakshaver med all nødvendig informasjon for utøvelse av tredjepartskontroll etter plan- og bygningsloven.

**C.4 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)**

Se vedlagte SHA-plan med vedlegg som er utarbeidet for å ivareta Byggherreforskriften §7.

**SHA - koordinator**

Byggherren har egen leverandør som innehar rollen som SHA-koordinator for prosjekteringsfasen, og har foretatt utarbeidelse av SHA-planer for prosjekteringsfasen. Ekstern representant er byggherrens

koordinator for utførelsesfasen. KU overtar overordnet SHA-planer fra KP. KU reviderer fortløpende endringer i SHA-planen for utførelsesfasen. Foreløpig SHA-plan er utarbeidet – se vedlegg.

### C.5 Øvrige krav til byggeprosessen

#### Rammetillatelse for prosjektet

Det er søkt om rammetillatelse. Entreprenøren skal søke om IGT. Søknad krever dispensasjon fra gjeldende bestemmelser og reguleringsplaner. Entreprenøren skal ivareta alle vilkårene som blir vedtatt av bygningssjefen. Sanitær abonnement skal ansvarlig søker ordne med. Entreprenøren skal selv være ansvarlig søker ved søknad om IG.

## D. Frister og dagmulker

### D.1 Frister

Overordnet fremdriftsplan for leveransen

Nr.	Beskrivelse/milepæl	Dagmuktbelagte frister	Dagmulkens størrelse
1.	Tidspunkt for kontraktens oppstart	01.07.2017	Beregnes i henhold til NS 8405 punkt 34
2.	Frist for ferdigstilling av kontraktsgjenstanden	15.09.2017	
3.	Frist for utbedring av eventuelle mangler påvist ved overtakelsesforretningen	1 uke etter overtakelse	5 000
4.	Tidspunkt for eventuell etterbefaring		

**Merk at Dagmuktbelagte frister for oppstart og ferdigstilling skal avtales mer nøyaktig i forbindelse med kontraktsinngåelse.**

### D.2 Dagmulker

Dagmuktbelagte frister og Dagmulkens størrelse er oppgitt i tabellen ovenfor.

### D.3 Framdriftsplanlegging

Detaljert fremdriftsplan for leveransen skal utarbeides av entreprenøren etter kontraktsignering og godkjennes av Byggherre.

## E. Vederlaget

Dersom ikke annet er opplyst i tilbudet skal prisene være inklusive et avtalt eller sedvanlig påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste. Pris, rater og påslag skal gjelde tilsvarende for arbeider som utføres av kontraktsmedhjelpere.

### E.1 Prissammenstilling

Pris for levering av alt arbeid og materiell dvs. komplett kontraktsgjenstand.

Post nr.	Beskrivelse av posten	Oppgi pris i kroner
	Rivearbeider komplett kontraktsgjenstand, ref. NS 8405, punkt 2 Definisjoner.	
	25% merverdiavgift	
	Sum tilbud inkludert merverdiavgift	

### E.2 Regningsarbeid/endringsarbeid

For eventuelle Regningsarbeider gjelder følgende priser og påslag. Overtid skal avtales og godkjennes på forhånd.

#### Timepris for mannskap

Beskrivelse (Ratene inngår i evalueringen)	Rate (normal arbeidstid)	Antall timer lagt til grunn i evalueringen	Sum
<b>Mannskap</b>			
Fagarbeider		100	
Hjelparbeider		100	
Lærling		50	
Øvrige prosjektmedarbeidere (som prosjektering, rådgivning, HMS og kvalitetssikring)		50	
Sum, eksklusiv merverdiavgift			
25% merverdiavgift			
Sum tilbud inkludert merverdiavgift			

Merk at Ratene vil inngå i evalueringen av tilbudet. Det er derfor anslått et visst omfang av endringsarbeid, som fremgår av tabellen. Anslått omfang av arbeidet er ikke forpliktende for byggherre og gir ingen rettigheter til Entreprenøren.

#### Timepris for maskiner og utstyr

Det skal legges ved en «Maskin med fører- og utstyrs liste» som viser overordnede spesifikasjoner og pris for relevante maskiner og utstyr. Det vil etter at tilbudene er mottatt bli tatt standpunkt til hvorvidt prisene skal inngå i tilbudsevalueringen, eller om de bare skal anses som tilleggsinformasjon.

**Påslag for eksterne innkjøp (materialer og underentreprenører)**

<b>Påslag på materialer og netto faktura</b>	<b>Oppgi påslag i %:</b>	<b>Beløp lagt til grunn i grunn i evalueringen</b>	<b>Sum</b>
Fast påslag på de til enhver tid gjeldende nettoprisene, ved eventuell material og utstyrsleveranser.	Påslag: __ %	200 000	% × Beløp lagt til grunn i evalueringen
Fast påslag på nettofaktura fra underentreprenører.	Påslag: ___ %	200 000	% × Beløp lagt til grunn i evalueringen

**E3. Påslag for side og underentrepriser**

Ikke relevant.



## F. Underleverandører og innleid arbeidskraft

Her legges det inn en liste som viser underleverandører og under-under leverandører. Eventuelt kan det legges inn flere alternative underleverandører. Listen skal godkjennes av Byggherre. De leverandører og innleid arbeidskraft som deretter er opplistet, anses som forhåndsgodkjent av Byggherre.

I denne konkurransen kan Entreprenøren velge å vente med å oppgi underleverandører og innleid arbeidskraft inntil kontrakt er tildelt.

<b>Navn på underleverandør/org. nr.</b>	<b>Beskrivelse av hvilken del av arbeidet som skal utføres av underleverandøren</b>

Her legges det inn en liste som viser innleid arbeidskraft inkludert enkeltmannsforetak.

<b>Navn på (bemanningsbyrå) Innleid arbeidskraft/org. nr.</b>	<b>Beskrivelse av hvilken del av arbeidet som skal utføres av innleid arbeidskraft</b>

## G. Forsikringer mv.

Her legges det inn kopi av leverandørens forsikringer.

Totalentreprenørens plikt til å holde kontraktsgjenstanden mv. forsikret (presisering til NS 8405 pkt. 10)

Kopi av årsforsikring for bygge- og anleggforsikring skal fremlegges før kontraktsslutning. Eventuell tilleggforsikring for å oppfylle de krav som er angitt i kontrakten skal tegnes før igangsettelse av arbeidet.

Ansvarsforsikring (presisering til NS 8405 pkt. 10.2)

Kopi av årsforsikring for entreprenøransvar skal fremlegges før kontraktsslutning og skal inngå som bilag i kontrakten. Eventuell tilleggforsikring for å oppfylle de krav som er angitt i kontrakten skal tegnes før igangsettelse av arbeidet.

## H. Standard bankgaranti

Her legges det inn kopi av Entreprenørens bankgaranti, Byggblankett 8405 B, Formular for totalentreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og reklamasjonstiden.

## I. Leverandørens Hemmelige informasjon

Her legges det inn informasjon om eventuell hemmelig informasjon, ref. del I Konkurranseskrivelsen, punkt 4.3 Offentleglova og taushetsbelagt informasjon.

## J. Vedlegg

Vedlegg 1: Mengdebeskrivelse E92 Rivearbeider

Vedlegg 2: Prisfil E92

Vedlegg 3: SHA plan

Vedlegg 4: Foreløpig fremdriftsplan

Vedlegg 5: Standard kontraktsvilkår etiske krav

Vedlegg 6: Seriøsitetsskrav

Vedlegg 7: Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Vedlegg 8: V05 Veiledning for arbeid nær trær og krav for rigg- og anleggsarbeid

Vedlegg 9: V02 RIG\_Premissdokument

Vedlegg 10: V01 RIB\_R1

Vedlegg 11: V04 Tegning eksisterende

Vedlegg 12: V06 Flyfoto

Vedlegg 13: V03 Superparken miljøkartlegging

Vedlegg 14: Forside Superparken