

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Konferansetjenester

Saksnr: 17/01334

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Deltilbud	4
1.4	Underleverandør	4
1.5	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår.....	4
2.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.4	Vedståelsesfrist.....	5
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1	Skatteattest	6
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
3.3	Krav til miljø	6
4	TILDELINGSKRITERIER.....	6
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	7
5.1	Innlevering av tilbud	7
5.2	Tilbudets utforming	7
6	Vedlegg.....	7

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Norsk institutt for bioøkonomi (NIBIO) ble opprettet 1. juli 2015 som en fusjon av Bioforsk, Norsk institutt for landbruksøkonomisk forskning (NILF) og Norsk institutt for skog og landskap.

NIBIO er eid av Landbruks- og matdepartementet, og er et forvaltningsorgan med særskilte fullmakter og eget styre. Hovedkontoret ligger på Ås, og instituttet har flere regionale enheter i hele landet.

NIBIO er en prosjektorganisert virksomhet med en omfattende prosjektportefølje og om lag 700 ansatte.

NIBIOS oppdragsgivere, kunder og prosjekter faller dermed i flere kategorier:

- Forskningsprosjekter tildelt, godkjent og finansiert gjennom Norges Forskningsråd
- Forskningsprosjekter tildelt, godkjent og finansiert gjennom Landbruks- og matdepartementet
- Forskningsprosjekter tildelt og finansiert gjennom søknad til andre offentlige organer i inn- og utland – herunder ulike EU-programmer
- Forskningsoppdrag vunnet gjennom deltakelse i offentlige anbudskonkurranser (typiske oppdragsgivere vil være fylkesmenn, fylkeskommuner og kommuner)
- Forskningsoppdrag bestilt av private næringsdrivende, stiftelser og organisasjoner.

Eventuelle spørsmål rettes til skriftlig via Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder konkurransen annet enn via Mercell.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

NIBIO ønsker å inngå avtale med hotell som skal arrangere NIBIO-konferansen den 13.-14.februar 2018, og opsjon på tirsdag og onsdag i uke 7 i 2019, 2020 og 2021 for tilsvarende gjennomføring. Anskaffelsen gjelder også eventuelle tilstøtende møter som blir lagt til arrangørhotellet, og evt. tillegshotell som vil kunne bli brukt til overnatting.

Det ønskes avtale med én leverandør. Ved tilfeller hvor leverandøren velger å benytte underleverandører for overnatting skal dette komme klart frem i tilbudet. Det gis ikke rom for å benytte underleverandører på andre deler av konferanseaktiviteten. Uansett om det blir benyttet tillegshotell eller ikke, skal Oppdragsgiver kun ha kontaktpunkt hos hovedtilbyder.

Etter at tilbudsfristen er gått ut vil det bli avtalt besøk mellom Oppdragsgiver og tilbydere. Dette vil være et besøk for at Oppdragsgiver skal kunne gjøre de nødvendige vurderinger i forhold til tildelingen.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Underleverandør

Det er anledning til å benytte underleverandører i oppdraget. Det stilles krav om at leverandøren i tilbudet opplyser hvor stor del av kontrakten som eventuelt skal tildeles underleverandører, samt hvilke underleverandører han foreslår.

Dette angis i leverandørens besvarelse.

1.5 Viktige datoer

Alle viktige datoer fremkommer i Mercell

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Eventuelle forhandlinger vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes med navnet på konkurransen og sendes til oppdragsgivers kontaktperson pr e-post.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren oppfylle alle kravene for dette kapittel i Mercell. Som bevis for oppfyllelse skal tilbyder svare direkte i Mercell. Svarene som gis, skal være JA eller NEI ift oppfyllelse av krav, og sammen med elektronisk signert innlevering av tilbud, regnes dette som egenerklæring.

Egenerklæring vil bli benyttet som endelig dokumentasjonsbevis.

Egenerklæringen vil dog ikke holde som dokumentasjonsbevis hvis det blir en innsyn- og eller klagesak i forbindelse med anskaffelsen. I et slikt tilfelle må tilbyder på forespørsel fra oppdragsgiver, umiddelbart fremskaffe dokumentasjon som bekrefter krav under dette kapittel.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">• SVAR JA ELLER NEI (Mercell) Valgte leverandør skal levere følgende dokumentasjon <ul style="list-style-type: none">• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• SVAR JA ELLER NEI (Mercell) På forespørsel skal følgende dokumentasjon fremvises: <ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Krav til miljø

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha rutiner som sikrer minimering av miljøbelastningen ved oppfyllelse av kontrakten.	<ul style="list-style-type: none">• SVAR JA ELLER NEI (Mercell) På forespørsel skal følgende dokumentasjon fremvises: <ul style="list-style-type: none">• Tredjepartssertifisering som Svanemerket, miljøsystemer som Miljøfyrtårn eller ISO-1401• Annen egnet dokumentasjon som viser oppfyllelse av kravet vil også aksepteres.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende vekting:

Tildelingskriterier:	Dokumenteres ved:
Kvalitet og lokaler	Jf Kravspesifikasjonen; Standard på rom og saler * Service og tilgjengelighet før, under og etter gjennomføringen ** Teknisk utstyr ** Utforming og muligheter ved

	lokalitetene*
Pris	Oppgitte priser i henhold til kravspesifikasjonen
Lokalisering	Plassering i forhold til sentral offentlig kommunikasjon (transp alternativer) Plassering i forhold til Gardermoen flyplass

*Dette vil bli sett på og vurdert av oppdragsgiver i forbindelse med besøk på konferanselokasjonen

**Dette må beskrives som egne punkt i tilbudet

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via Mercell

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

1. Tilbudsbrev
2. Svar på tildelingskriteriene
3. Svar på kvalifikasjonskrav

6 Vedlegg

- Vedlegg 1 Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2 Tilbudsbrev
- Vedlegg 3 Kontrakt

