



Oppegård  
kommune

**Konkurransesgrunnlag**  
for åpen anbudskonkurranse (FOA del I og III)  
ved anskaffelse av:

**Konsulentbistand IKT**  
**Sak: 17/781**

# INNHOLDSFORTEGNELSE

<b>1</b>	<b>OPPDRAGET</b> .....	<b>3</b>
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.1.1	Kommunesammenslåing .....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3	Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen.....	4
1.4	Kontrakt .....	4
1.4.1	Kontraktsbestemmelser .....	4
1.4.2	Forbud mot sosial dumping.....	4
1.4.3	Bruk av lærling.....	4
<b>2</b>	<b>KUNNGJØRING</b> .....	<b>5</b>
2.1	Tilleggsopplysninger .....	5
2.2	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget .....	5
<b>3</b>	<b>BRUK AV MERCELL-PORTALEN</b> .....	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN</b> .....	<b>5</b>
4.1	Prosedyre .....	5
4.2	Innlevering av tilbud .....	5
4.3	Vedståelsesfrist .....	6
4.4	Tilbudet skal inneholde .....	6
4.5	Deltilbud .....	6
4.6	Alternative tilbud og minstekrav .....	6
4.7	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse .....	6
4.8	Opplysningsplikt .....	6
4.9	Taushetsplikt .....	6
4.10	Offentlighet .....	6
4.11	Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver.....	7
4.12	Avvik .....	7
<b>5</b>	<b>KRAV TIL LEVERANDØRENE</b> .....	<b>7</b>
5.1	Generelt om kvalifikasjonskrav .....	7
5.2	Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv. ....	8
5.3	Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	8
5.4	Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	8
<b>6</b>	<b>OPPDRAKSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE</b> .....	<b>8</b>
6.1	Tildelingskriteriene .....	8
6.1.1	Kapasitet og kompetanse 60 % .....	8
6.1.2	Priser 40 % .....	9
6.2	Evaluering .....	9
6.3	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode .....	9
	<b>VEDLEGG</b> .....	<b>10</b>

# 1 OPPDRAGET

## 1.1 Oppdragsgiver

Oppegård kommune er med sine 37 km<sup>2</sup> den minste kommunen i Akershus. Den grenser mot Oslo i nord, Østmarka i øst og Bunnefjorden i vest. Antall innbyggere er 26 844 pr 2. kvartal 2016.

Oppegård kommune er en helse – og miljøkommune der målet om bærekraftig utvikling er godt forankret politisk og i kommunens plan- og styringsdokumenter.

Oppegård kommune, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer til åpen tilbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av «Konsulenttjenester IKT».

### 1.1.1 Kommunesammenslåing

I forbindelse med ny, framtidig kommunestruktur har kommunestyret i Oppegård fattet vedtak om å etablere en større kommune i Follo. Denne vil iverksettes 01.01.2020. Konsekvensene av dette vil være at rammeavtalen overføres til ny kommune/juridisk enhet. Kommunen vil også forbeholde seg retten til å terminere rammeavtalen når ny kommunestruktur er iverksatt. Evt. terminering skal varsles med minimum 6 måneders skriftlig varsel før utløpet av inneværende kontraktsperiode.

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppegård kommune ønsker å inngå en avtale for konsulenttjenester innen de nedenfor spesifiserte kompetansefelt.

Avtalene skal dekke behov for kompetanse som kommunene ikke har tilgang til internt på et gitt tidspunkt, eller der det er et selvstendig behov for ekstern oppgaveløsning.

Vi ønsker ekstern kompetanse og kapasitet innen:

- Nettverk
- Brannmur
- Servere/serveroperativsystem
- Antivirus
- Backup
- Virtualisering
- MS programvare
- Klientoppsett
- Database
- Brukergrensesnitt
- Rådgivning innen ulike IKT-strategiske tema som arkitektur, sourcing mm

Konsulentene skal yte faglig bistand i form av rådgivning, installasjon, oppgradering, tuning/konfigurerings, scripting, oppsett av image, tanking, drift og feilsøking. Etter utført arbeid skal konsulentene overlevere teknisk dokumentasjon på utført arbeid, og ved behov gi opplæring i drift/forvaltning av dette.

Oppegård kommune forventer å kjøpe konsulentbistand over avtalen for i størrelsesorden 1-2 mill. kr. per år. Estimater er basert på kjøp fra foregående år.

Avtalens omfang i hele fireårsperioden vil, basert på foregående estimater, utgjøre mellom 4 og 8 mill. kr. Det hersker stor usikkerhet til omfanget, da det er vanskelig å estimere mulig behov i den fasen vi er i nå. Referanserammen er derfor ikke forpliktende for avrop.

### 1.3 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan.

Aktivitet	Dato
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	16.5.17
Tilbudsfrist	23.5.17 kl. 12.00
Evaluering av kvalifikasjoner og tilbud, samt valg av tilbud	Uke 21-23
Utsending av tildelingsbrev	Uke 23
Karensperiode	10 dager
Kontraktsignering	23.6.17

### 1.4 Kontrakt

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med 3 leverandører forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall egnede tilbud. Fordelingen av oppdrag mellom rammeavtalepartene vil skje i henhold til fordelingsmekanismen beskrevet i kontrakten.

Rammeavtalens varighet vil være på 1 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 1+1+1 på uendrede vilkår, til sammen maksimalt 4 år.

Opsjon utløses automatisk dersom ikke Oppdragsgiver gir annen beskjed innen 3 måneder før kontraktens utløp.

#### 1.4.1 Kontraktbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av *SSA-R med bilag*.

#### 1.4.2 Forbud mot sosial dumping

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 08.02.2008. Se *Bilag 6*.

#### 1.4.3 Bruk av lærling

Leverandøren skal sørge for at det i hele kontraktsperioden jevnlig benyttes minst en lærling ved utførelse av arbeid knyttet til denne kontrakten. Leverandøren skal dokumentere at kravet er oppfylt ved oppstart av arbeidet, og ellers på oppdragsgivers anmodning. Lærlingekravet skal oppfylles uavhengig av om arbeidet utføres av leverandøren eller underleverandører.

Utenlandske leverandører kan ved utførelsen av oppdraget oppfylle lærlingekravet ved å benytte personer hvis arbeid inngår som ledd i aktuell fagutdanning i annet EU/EØS-land.

Dersom leverandøren ikke klarer å få tatt inn lærlinger på det fagområdet som lærlingekravet i denne kontrakten gjelder og kan dokumentere at det er gjennomført hensiktsmessige tiltak for å få tatt inn lærlinger, bortfaller vilkåret om bruk av lærlinger ved gjennomføring av oppdraget. Det skal bekreftes skriftlig fra oppdragsgiver at kravet anses som bortfalt.

## **2 KUNNGJØRING**

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN, TED-databasen og Mercell, se [www.doffin.no](http://www.doffin.no).

### **2.1 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig via Mercell.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes senest 8 dager før utløpet av tilbudsfristen.

### **2.2 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil bli publisert via Mercell-portalen.

## **3 BRUK AV MERCELL-PORTALEN**

Oppegård kommune benytter seg av et konkurransegjennomføringsverktøy, Mercell, for å gjennomføre anskaffelsen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Leverandørene må benytte seg av Mercell for å delta og stille spørsmål til konkurransen. Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål om funksjonalitet i systemet, eksempelvis hvordan du inngir tilbud, kontakt Mercell support på tlf.: 21 01 88 60 eller e-post til [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

## **4 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **4.1 Prosedyre**

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og III, samt de bestemmelser som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Forhandlinger er ikke tillatt.

### **4.2 Innlevering av tilbud**

Tilbudet skal sendes via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Systemet gir ikke adgang til å sende inn tilbud etter tidsfristen. Se punkt om oppdragsgivers bruk av Mercell.

Det anbefales at du inngir tilbud i god tid før utløp av tidsfristen, eksempelvis en time før. Har du behov for å endre levert tilbud kan du inntil tilbudsfristens utløp, endre tilbudet ved å åpne og sende på nytt. Det endelige tilbudet vil være det oppdragsgiver mottar.

Siste frist for innlevering av tilbud, se punkt 1.3.

### **4.3 Vedståelsesfrist**

Leverandøren er bundet av tilbudet 23.6.17.

### **4.4 Tilbudet skal inneholde**

- Signert tilbudsbrev (Vedlegg A). Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer)
- Det europeiske egenerklæringsskjemaet besvares direkte i Mercell
- Leverandørens besvarelse på kravspesifikasjonen
- Dokumentasjon til vurdering av tildelingskriteriene
- Fullstendig utfylt prisskjema
- Vedlegg B-D
- Attest for skatt og merverdiavgift skal sendes inn av valgt leverandør

### **4.5 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### **4.6 Alternative tilbud og minstekrav**

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

### **4.7 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse**

Det vil ikke i denne konkurransen bli avholdt tilbudskonferanse.

### **4.8 Opplysningsplikt**

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises eller konkurransen avlyses.

### **4.9 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

### **4.10 Offentlighet**

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentliglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de meiner er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderen sin oppstilling. Mal for dette er vedlagt i *Vedlegg C*. Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentliglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

#### **4.11 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver**

Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil han kunne være utelukket fra å delta, jf. FOA § 24-2 (1) bokstav d, jf. § 12-2.

#### **4.12 Avvik**

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avvik framkommer (sidetall og punktnummer).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

### **5 KRAV TIL LEVERANDØRENE**

#### **5.1 Generelt om kvalifikasjonskrav**

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert egenerklæringsskjema (ESPD), og eventuell dokumentasjon. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert.

Egenerklæringsskjemaet er foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene, at det ikke foreligger grunner for avvising og at leverandøren oppfyller eventuelle utvelgelseskriterier. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene. I tillegg må disse andre foretakene levere inn separate egenerklæringer (ESPD-skjema i egen vedlagt fil).

Utfylt egenerklæringsskjema er en forutsetning for videre deltakelse i konkurransen.

Øvrige dokumentasjonsbevis kan bli innhentet på et hvert tidspunkt av konkurransen.

## 5.2 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest</li><li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li></ul>

## 5.3 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at leverandøren har kredittrating C1 (moderat til høy konkurrisiko) fra Proff Forvalt (Eniro Norge) eller bedre.	Oppdragsgiver vil bruke Proff Forvalt (Eniro Norge) til å vurdere oppfyllelse av kravet.  Dersom leverandøren velger å støtte seg på morselskap for å oppfylle kravet skal det vedlegges en morselskapsgaranti. Oppdragsgiver vil da bruke Proff Forvalt til å vurdere morselskapets kredittrating.

Dersom leverandøren har saklig grunn (f.eks. nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

## 5.4 Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag	En liste over de viktigste leveransene de siste tre år, med tidspunkt, verdi og mottaker.

# 6 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

## 6.1 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

### 6.1.1 Kapasitet og kompetanse 60 %

Kompetanse vektes ca. 80 % og kapasitet ca. 20 % innad i tildelingskriteriet.

#### Kompetanse

Kunden vil evaluere tilbudet basert på besvart CV-mal for kontraktsansvarlig (med vedlegg). Det skal gis tilbud på en navngitt kontraktsansvarlig.

Kunden vil også vurdere kompetanse basert på besvart CV-mal (med vedlegg) for de konsulenter som tilbys for å løse oppdrag i avtaleperioden.

Som oppgitt i Vedlegg 2.1 er det utdanning, sertifikater og relevant erfaring som vurderes.



Det skal gis tilbud på minst én meget dyktig (senior/ ekspert, minimum 5 års erfaring) konsulent per kompetanseområde, og man må gi tilbud på alle kompetanseområder. Det skal tilbys flere ressurser for å dekke samtlige av verktøyene/plattformene vi kjører på i dag, men av praktiske årsaker vil det vurderes maksimum 3 per kompetanseområde i tildelingskriteriet. Leverandør skal derfor kun vedlegge 3 CV-mal per kompetanseområde, og kun oppgi navn på øvrige tilbudte konsulenter.

Det vil være alle tilbudte konsulenter som vurderes samlet i tildelingskriteriet. Hvis underleverandør benyttes, skal dette framkomme.

Referanser kan bli kontaktet for innhenting av relevante opplysninger knyttet til CV ved eventuell tvil ved evaluering.

### **Kapasitet**

Totalt antall tilgjengelige ressurser i tillegg til tilbudte konsulenter i prisskjema skal vurderes. Øvrige tilgjengelige ressurser skal ikke dokumenteres og vurderes på annet enn antall. Antall tilgjengelige ressurser skal inkludere tilbudte konsulenter oppgitt i Vedlegg 1.1.

Fyll inn Vedlegg 5.1: Prisskjema (antall øvrige ressurser).

#### **6.1.2 Priser 40 %**

Timepriser i utfylt svarskjema vil være grunnlag for evaluering, og eventuelt gjennomføring av kontrakten. Senior dag remote vektet høyest, remote junior vektet lavest, og dag vektet høyere enn kveld/natt/helligdag.

Fyll inn Vedlegg 5.1 Prisskjema.

## **6.2 Evaluering**

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en karakter på 0-10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil bli gitt karakteren 10, mens det blir gitt en karakter som gjenspeiler forskjellen i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Karakterene multipliseres med den angitte vekten og summeres.

## **6.3 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode**

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt opplyst lengden på karensperioden før kontraktsinngåelse.

\* \* \*

Sted/Dato: 10.4.17

for

Anne Heidi Wold  
Seksjonsleder

Bert Bystrom

Kine Eide

Kine G. Eide  
Innkjøpsrådgiver

## VEDLEGG

- SSA-R Avtaletekst
- Bilag 1 Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen
- Bilag 2 Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen
- Bilag 3 Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag
- Bilag 4 Administrative bestemmelser
- Bilag 5 Pris og prisbestemmelser
- Bilag 6 Lønns- og arbeidsvilkår
- Vedlegg 1.1 Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2.1 CV-mal konsulent
- Vedlegg 5.1 Prisskjema
- Bilag A-C
- ESPD-skjema til utfylling for evt. underleverandører