

Helse Nord-Trøndelag HF
Sykehuset Levanger
Psykiatribygget
2017/1368

Halsanvegen 22
REHABILITERING

BOK - 0

1 ORIENTERING OM TILBUKSDOKUMENTENE

Tilbudsdokumentene består av:

- a) **Bok 0: TILBUKSD- OG KONTRAKTSBESTEMMELSER, FELLES FORHOLD**
Innledende kapitler til beskrivende mengdeberegninger. Foruten tilbuds- og kontraktsbestemmelser inneholder bok 0 en orientering om felles forhold på byggeplassen. Alle felles tiltak er gjort for å forenkle forholdene på byggeplassen og entreprenørene må basere sine tilbud på disse.
- b) Innledende kapitler til beskrivende mengdeberegninger
- c) Beskrivende mengdeberegninger
- d) Tegninger og skjema

Entreprisene er:

B 20 Bygningsmessige arbeider, inneholder:

- 00 – generelt
- 01 – rigg og drift
- 12 – tømrerarbeider
- 28 – rivingsarbeider

Tekniske fag er:

V 30 Rørtekniske arbeider VVS (lufting over tak)

2 BYGGETS ADMINISTRASJON

BYGGHERRE (BH)

Helse Nord-Trøndelag
v/Styrk Fjærtøft
Kirkegata 2
7600 Levanger
TLF: 74 09 84 33
e-post: styrk.fjertoft@helse-nordtrondelag.no

ARKITEKT (ARK):

Arkideco AS
Innherredsveien 57B
7500 Stjørdal
SAKSBEH: John Gunnar Minde
TLF: 74 83 45 00
e-post: jgm@arkideco.no

3 ORIENTERING OM PROSJEKTET

3.1 Beliggenhet

Psykiatribygget består av 6 bygg og er lokalisert like ved Sykehuset Levanger: Halsanvegen 22, 7600 Levanger.

Bygg L og W er i 1 etasje.

Bygg V og S er i 2 etasjer.

3.2 Byggearbeidets art og omfang

Vedlikeholdsarbeid på vernet bygning. Krav til materialer og utførelse som eksisterende.

3.3 Helse Nord-Trøndelag HF skal rehabilitere tak på Psykiatribygget.

3.4 Belastninger

Bygningene er dimensjonerte for takstein.

3.5 Orientering om konstruksjoner

Bæresystemet består av trekonstruksjoner med taktro.

3.6 Orientering om materialer m.v.

Tak består av Zanda takstein lagt på steinlekter og sløyfer. Papp undertak på taktro.

Takrenner er i kobber og skal ikke røres. Overligger for rennekrok demonteres når gamle lekter fjernes. Etter montering av papp og nye lekter monteres overligger for rennekrok.

3.7 Orientering om tilgjengelighet m.v.

Psykiatribygget er i drift under hele byggeperioden.

Tilbyder plikter å ta hensyn til dette.

Adkomstveger og trafikksoner for utrykningskjøretøy må ikke blokkeres.

Montering og drift av stillasjearbeider må også hensynta dette, og sikre publikum mot nedfall fra tak.

Det pågår annen entrepriser i Psykiatribygget.

4 TIDSFRISTER

Tilbyder skal opplyse om byggetid i tilbudet.

5 OVERTAGELSE OG GARANTITID

Byggeprosjektet blir gjennomført med generell overtakelse ved fullt ferdig prosjekt. Garanti i hht. NS 8406.

Fullt ferdig prosjekt betyr at entreprisene skal være ferdige, ferdigmeldte, ferdigbefaringer gått og eventuelle reklamasjonsarbeider utført innen formell overtagelsesdato.

6 FORVALTNING, DRIFT OG VEDLIKEHOLD

Generelt har de enkelte entreprenørene ansvar for koordinering og sammenstilling av drifts- og vedlikeholdsinstrukser for bygningen og de tekniske anleggene. Det vises til "FDVU-dokumentasjon for bygning (RIF 2001). Instruksen skal være levert senest 1 mnd. etter overtakelse, dog før sluttoppgjør sendes inn.

Entreprenørene og leverandørene er pliktige til å utarbeide og levere dekkende underlag for hovedentreprenørens sammenstilling av FDV-instrukser. Entreprenørens/leverandørens utarbeidelse av FDV-underlag skal være i hht. FDV-norm som nevnt over.

7 GENERELLE TILBUDSREGLER

7.1 ALMINNELIGE TILBUDSBESTEMMELSER

Som alminnelige tilbudsbestemmelser gjelder NS 8406 «Forenklet norsk bygg- og anleggskontrakt»

8 SPESIELLE TILBUDSBESTEMMELSER

8.1 TILBUDET UTFYLLING

Alle poster i mengdeoppstillingen skal fylles ut.

Poster som ikke er utfylt, regnes innkalkulert i øvrige poster og enhetspriser, og slike utelatelser gir ikke entreprenøren rett til justering av tilbudssum.

Eventuelle andre utgiftsposter enn de som er spesifisert i mengdeoppstillingen og som anbyderen mener er nødvendige, må oppføres under tilbudskapitlet og spesifiseres i eget skriv.

8.2 TILBUDETS OMFANG

Før tilbudsgivning skal tilbyderen ha gjort seg kjent med forholdene på byggestedet og også andre forhold som kan ha betydning for utførelsen av hans arbeider eller medføre ansvar. Unnløstelse eller feiltakelse i noen som helst form med hensyn til dette, gir ikke entreprenøren rett til noe slags ekstrakrav.

Som generell regel gjelder at tilbyderen i sitt tilbud skal ta med alle de ytelser og kostnader av enhver art som er nødvendig for en fullstendig fagmessig utførelse. Det vises til NS 3420 og NS 3421.

8.2.1 TILBUDETS MENGDER

Oppgitte mengder er regnet på grunnlag av tilbudstegningene og beskrivelsen. Mengdene er, hvor intet annet er sagt, regnet overensstemmende eller analogt med målereglerne i Norske Standarder som det er vist til i beskrivelsen. Eventuelle avvik og tillegg er angitt under måleregler i postens tekst eller i hovedpostens innledning.

Lønnstariffens måleregler er uten betydning for beregning av mengdene. For de poster (fag) hvor det ikke er oppgitte mengder, må entreprenøren selv regne ut mengdene.

8.2.2 FORBEHOLD OG TILLEGGSOPPLYSNINGER

Byggherren vil legge vekt på at tilbudet er fritt for forbehold.

Bare ett følgeskriv skal vedlegges tilbudet, og forbehold av enhver art skal være tatt med i dette. Forbehold skal være gitt i en slik form at deres økonomiske konsekvenser kan vurderes ved tilbudsbedømmelsen.

Byggherren er ikke bundet av andre forbehold med mindre de blir spesifisert i kontraktsdokumentenes følgeskriv.

Det skal angis i følgeskriv:

- ✓ Hvilke poster tilbyderen mener kan utføres bedre (eller billigere) enn beskrevet, eventuelt supplert med tilbud på alternativ utførelse. Tilbudets tilsvarende post skal likevel utfylles som beskrevet.
- ✓ Hvilke poster tilbyderen mener mangler eller er mangelfullt beskrevet.
- ✓ Spørsmål om eventuelt forskudd, herunder spesielle betalingsbetingelser for noen deler av tilbudet.

Bygningsloven, forskrifter, vedtekter

Prosjektet skal utføres i henhold til bygningsloven og gjeldende forskrifter og vedtekter. Vedlikeholdsjobb er ikke byggemeldingspliktig.

8.2.3 TILBUDETS INNLEVERING

Ett utfylt eksemplar av «Beskrivende mengdeberegning» med følgeskriv, skal innleveres elektronisk i Merzell.

8.2.4 KONTRAHERING

Når det innledes forhandlinger med en tilbyder om opprettelse av kontrakt, vil dette bli gjort skriftlig. Entreprenøren forplikter seg til, på grunnlag av skriftlig akseptering av hans tilbud, på byggherrens bestilling å igangsette arbeidet innen 1 uke fra bestillingsdato og å drive fram arbeidet på dette grunnlag inntil formell kontrakt foreligger.

Ved opprettelse av kontrakt vil byggherren fritt kunne velge mellom følgende to måter å fastlegge kontraktssummen på:

- a) Summen baseres på de i tilbudet oppgitte priser og mengder og blir å regulere i henhold til endelig utførte mengder etter oppmåling og kontrollregning. Runde summer (RS) reguleres pro rata i den utstrekning de berøres av endringer.
- b) Summen er i prinsippet fast sum. Alle faste oppgitte mengder skal før kontraktsslutningen kontrolleres. Eventuelle korreksjoner skal medtas i kontraktssummen, som dermed er den hele og fulle godtgjørelse til entreprenøren for

de ytelser som fremgår av kontraktsdokumentene. Ingen av partene kan senere kreve regulering av mengder, unntatt er de poster hvor det spesielt er anført at de skal korrigeres i henhold til endelig oppmåling etter utførelsen. Entreprenøren skal, innen 2 uker etter anmodning fra byggherren, ha kontrollert mengdene og oppgitt eventuelle korreksjoner, hvis ikke blir mengdene å anse som akseptert av entreprenøren.

9 GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Som kontraktsbestemmelser gjelder **NS 8406 "Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt"**. Tilføyelser/endringer som følger av nedenstående punkter, gjelder fremfor NS 8406.

10 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Her er det i tillegg til det som fremgår av de øvrige kontrakts-bestemmelser, angitt noen direkte endringer og tilføyelser til enkelte punkter i NS 8406.
Kopieringskostnader dekkes av den enkelte.

11 BYGGELEDELSE

Byggelederen representerer byggherren overfor entreprenørene, dog er det kun prosjektleder som har myndighet til å godkjenne tilleggskrav eller foreta tilleggsbestillinger.

Innenfor rammene av kontraktsbestemmelsene og NS 8406 kan PL på vegne av byggherren inngå bindende avtaler med entreprenørene.

Entreprenørene plikter også å rette seg etter de arbeidsrutiner som byggelederen fastsetter i forbindelse med byggesaken.

12 LØNNS- OG PRISSTIGNING

12.1 REGULERING

Kostnader med lønns og prisstigning skal inkluderes i tilbudet.

13 FELLES FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN

13.1 Drift av egne arbeider

Entreprenøren skal generelt ha medtatt i sitt tilbud alle de omkostninger som er forbundet med å levere de foreskrevne arbeider komplett og skal selv sørge for å bekoste de tilrigginger og byggeplassarrangementer som er nødvendig for drift av egne arbeider og slik at krav til SHA tilfredstilles.

Plassering av brakker, skur og boder må ikke skje tilfeldig. Entreprenør skal utarbeide egen riggplan og SHA-plan som forelegges byggherre.

Hver entreprenør skal rydde etter egne arbeider, regelmessig og minst hver fredag. Hvis rydding ikke blir tilfredsstillende utført, kan byggherren engasjere folk til rydding og fordele kostnadene på tilstedeværende entreprenører etter byggeleders skjønn. Med rydding menes at alle arealer inn- og utvendig rengjøres, utvendig feies/innvendig støvsuges og ryddes for rask, kapp, spill, materiell, materialer etc. Her unntas materialer og materiell som er lagret i henhold til avtale med byggeleder. Hver entreprenør er ansvarlig for å innordne arbeidsprosesser som skaper støv etc.

13.2 Felles ansvar

Ved skade på bygg og utomhusanlegg i byggetiden og i tilfeller hvor mangelfull orden på byggeplassen fører til utgifter for byggherren, og slike skader eller forhold som er nevnt ovenfor ikke kan føres tilbake til en bestemt person eller ansvar, er entreprenørene i felleskap ansvarlig for slike forhold. De forpliktes til å godta byggelederens skjønnsmessige fordeling av utgiftene til slik reparasjon, utbedring flikkarbeider, rydding etc.

13.2.1 FELLESTILTAK

For å forenkle forholdene på byggeplassen, vil byggherren arrangere visse felles tiltak som entreprenøren må basere sine tilbud på:
Kfr. "Mengdebeskrivelse - Rigg og drift"

13.3 BYGNINGSMESSIG HOVEDENTREPRENØR

13.3.1 HOVEDBEDRIFT/HOVEDENTREPRENØR

Hovedentreprenør skal i sitt tilbud medta nedenfor nevnte ytelser som stilles til disposisjon for de øvrige entreprenører og for byggherren.

Entreprenøren for bygningsmessige arbeider, blir å betrakte som hovedbedrift og har som ansvar å samordne vernearbeid etter Arbeidsmiljølovens §15 til byggets ferdigstilling (tilbudt byggetid) Samordningsplikten hjemles også i forskrift om systematisk sikkerhet, helse og arbeidsmiljøarbeid.

13.3.2 FORHOLD VEDR. PSYKIATRIBYGGET - NABOER

Det presiseres spesielt at hensynet til eksisterende virksomhet i utbyggingsområdet ivaretas slik at uhell og skader på tredjeperson unngås. Med dette menes bl. a. den daglige virksomheten knyttet til driften av Psykiatribygget og leietakere / naboer. Psykiatribygget må sikres forsvarlig adkomst under hele byggeperioden for innganger til bygget, i soner for utrykningskjøretøy og transport av gods og personer som skal til og fra bygningene. **Se også pkt 3.7 under orientering om prosjektet.** Snørydding av eksisterende plasser foretas av entreprenør. Vedlikehold etter transport i forbindelse med pågående arbeider, utføres av entreprenør. Øvrig snørydding og sandstrøing i området innenfor byggegjerdet eller andre områder som entreprenørene er avhengig av, besørges av entreprenørene.

13.3.3 TRAFIKKFORHOLD / ADKOMST

Bygegjerdet plasseres slik at trafikk (inkludert gangtrafikk) utenfor byggegjerde forblir uberørt av byggarbeidene.

13.3.4 BRAKKERIGG

Tilbyder må sørge for nødvendige oppholdsrom, spiserom og sanitærrom for arbeidene. Plassering av brakker må gjøres i samråd med tiltakshaver

13.3.5 AVFALL

Gjennom hele byggeperioden skal hovedentreprenør holde tilstrekkelig antall avfallscontainere for alle nødvendige fraksjoner, samt besørge og bekoste regelmessig tømning inkl. deponiavgift. Kildesortering av avfall skal følge kommunale retningslinjer. Plassering av containere må skje i samråd med tiltakshaver, slik at disse ikke hindrer transport.

13.3.6 SIKRING

Entreprenør for riving, skal sikre plattformer/dekker/trapper og åpninger i dekker med 1,0 meter høyt rekkverk inntil permanent konstruksjon monteres. Rekkverket/stilas skal ha fotlist, knelest og håndlist. I prisen skal det være medtatt å fremskaffe, sette opp og vedlikeholde rekkverk og riving/fjerning av alle materialer etter bruk.

Stillas skal utformes slik at den også sikrer mot nedfall fra tak.

13.3.7 RIGGSTRØM

Hovedentreprenøren skal etablere skilletrafo 32 Amp., og en undersentral. Byggherre sørger for tilkobling til hovedsentral. Alle føringer skal henges opp fra bakken. Hovedfordelingene skal være inntak inntil permanente hovedfordelinger er satt i drift. I tillegg til belastning fra plassbelysning skal fordelingen kunne belastes med maskiner, verktøy, lys og varme som angitt i underfordeling nedenfor.

Ut byggetiden besørger hovedentreprenør montering, drift og vedlikehold av dette el-anlegget. Anlegget dimensjoneres slik at det dekker energibehovet for verktøy, lys og varme for egne og øvrige entreprenørers virksomhet i hele byggeperioden.

Energiutgifter dekkes i sin helhet av byggherre.

13.4 HOVEDENTREPRENØREN

13.4.1 OMRÅDESIKRING - GJERDE

Hovedentreprenør holder forskriftsmessig skilting og sikring (gjerde) rundt byggeplassen. Entreprenøren har tilsyn og vedlikehold av skilte, gjerder og porter i byggeperioden samt foretar fjerning etter endt byggeperiode.

Antatt sikringsgjerde: 50 m lengde med port og nødvendige dører.

13.4.2 ANLEGGSSVEIER

13.4.3 VANN OG AVLØP FOR RIGG

13.5 BYGGHERREN

Byggherren vil ha en funksjon som byggeleder.

Byggherren vil i tillegg yte entreprenørene vederlagsfritt følgende tjenester:

13.5.1 FORSIKRING

Byggherren holder bygget brannforsikret i byggetiden.
Entreprenørene forsikrer sine og arbeidernes effekter, utstyr og materiell.

13.5.2 BYGGESTRØM

Strømutgifter dekkes av byggherre. Undersentral og skilletrafo holdes av entreprenør.

14 SHA

14.1.1 Generelt

Entreprenøren skal utarbeide en egen SHA-plan.

Samtlige foretak som er involvert i gjeldende byggeprosess skal ha kjennskap til planens innhold og er forpliktet til å etterleve de krav og rutiner som planen forutsetter.

14.1.2 SHA KOORDINATOR :

Hovedentreprenøren er hovedbedrift og SHA-koordinator. SHA-koordinator skal kontrollere oppdaterte lister over underentreprenører / firmaer på byggeplassen. Dette gjelder også enkeltmannsforetak.

Det presiseres spesielt at hensynet til eksisterende virksomhet i utbyggingsområdet ivaretas.

14.1.3 SIKKERHETSLEDER

Sikkerhetsleder i hovedbedriftens byggeplassorganisasjon har ansvar for å samordne vernearbeidet i alle virksomhetene på plassen, og påse at vernearbeidet drives i samsvar med Arbeidsmiljøloven og gjeldende HMS-plan. I dette inngår å innkalle til, gjennomføre og skrive referat fra vernerunder. Sikkerhetsleder skal påse at alle aktørene på plassen driver systematisk helse-, miljø-, og sikkerhetsarbeid for egne arbeidere i samsvar med kravene i prosjektets HMS-plan.**RYDDING OG RENHOLD**

14.1.4 RUTINER FOR RENT BYGG

For dette prosjektet skal byggherren utføres etter RENT BYGG-modellen, basert på RENT BYGG-håndboken fra RIF. For bygg i drift skal krav til renhold oppfylle klassifisering for "estetisk renhold" mhp. støvdekkprosent. Det betyr bl.a. at det stilles krav om at støv samles opp med for eksempel støvsuger. Kosting er ikke tillatt.

14.1.5 RYDDING OG VASKING AV BRAKKERIGG

Byggherren legger stor vekt på at entreprenørene til enhver tid holder anleggsområdet ryddig. Herunder gjelder, at det skal holdes god orden i riggområdet og disponible rom, samt at sistnevnte skal rengjøres og regelmessig, min. 1 gang pr. uke. For bygningen skal det sørges for kontinuerlig rydding og fjerning av avfall inn- og utvendig, oppfølging av renovasjon m.v. Entreprenør holder brakkerigg. Plassering avklares med byggherre. Byggherre stiller tilgjengelig forhold til toalett og vann.

14.1.6 SORTERING OG BORTTRANSPORT AV AVFALL

Kildesortering av avfall skal følge de kommunale retningslinjer. Hovedentreprenør skal besørge containere for alle nødvendige fraksjoner og tømning av disse. Opplysninger om dette fremskaffes ved å kontakte renovasjonsfirma. Miljøfarlig avfall skal leveres på godkjent mottakssted.

14.1.7 SNØRYDDING, STRØING OG STØVDEMPING

All virksomhet på anleggsområdet er hovedentreprenørens ansvar. Han skal i hele byggeperioden frem til overtakelse besørge:

- ✓ nødvendig inngjerding, avstengning/låsing og vakthold
- ✓ snørydding, strøing og støvdemping

14.2 SIKKERHET PÅ BYGGEPLASSEN – EKSISTERENDE FORHOLD.

Det presiseres spesielt at hensynet til eksisterende virksomhet i utbyggingsområdet ivaretas slik at uhell og skader på tredjeperson unngås. Snørydding av riggområde foretas av entreprenør. Vedlikehold etter transport i forbindelse med pågående arbeider, utføres av entreprenør.

14.3 SHA-PLAN OG SIKKERHETSPLAN.

Entreprenøren skal utarbeide en egen SHA-plan.
Planene oversendes byggherren senest 2 uker før byggestart.

Vedrørende stillas.

Stillas settes opp for hver taksider, og flyttes til neste når første er ferdig. Det er ikke ønskelig at det monteres stillas rundt hele bygg, da dette vil sperre for aktiviteter i bygget.

14.4 KVALITETSPLAN

Entreprenører skal utarbeide og vedlegge i tilbudet en kvalitetsplan for prosjektet som minimum skal inneholde:

- Forslag til framdriftsplan
- Beskrivelse av bedriftens kvalitetssystem som skal ivareta framdrift og kvalitet.
- Plan over bedriftens godkjente faglige ansvarlige personer etter PLB.