



Norges
vassdrags- og
energidirektorat

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av
elvebunnskartlegging
Saksnr. 201702196



Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål	3
1.3	Deltilbud	4
1.4	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
2.3	Taushetsplikt	5
2.4	Vedståelsesfrist	6
2.5	Kommunikasjon	6
2.6	Bruk av underleverandører	6
2.7	Sikkerhetsgradert anskaffelse	6
3	Kvalifikasjonskrav	7
3.1	Skatteattest	7
3.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	7
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4	TILDELINGSKRITERIER	9
4.1	Evalueringsmetode	9
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	10
5.1	Innlevering av tilbud	10
5.2	Tilbudets utforming	10
6	Vedlegg	11
6.1	Kravspesifikasjon	12
6.2	Kartbilag	13
6.3	Prisskjema	14
6.4	Standard kontraktvilkår	17
6.5	Tilbudsbrev	18
6.6	Sikkerhetsavtale	19



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

NVE har hovedkontor i Oslo og regionskontorer i Narvik, Trondheim, Førde, Tønsberg og Hamar. I tillegg har vi fjellskredovervåkingen i Stranda og Kåfjord. Til sammen er vi 600 ansatte med tverrfaglig kompetanse.

NVE har ansvaret for å forvalte landets vann- og energiresurser. Vi skal sørge for sikker strømforsyning og å bedre samfunnets evne til å håndtere flom- og skredfare.

NVE er nasjonal faginstusjon for hydrologi.

Forskning og internasjonalt utviklingssamarbeid er også et viktig arbeidsområde.

NVE er et direktorat underlagt Olje- og energidepartementet.

1.2 Anskaffelsens formål

I forbindelse med naturfarekartlegging og sikringstiltak trengs gode høydedata som beskriver terrenget, både på land og av vanndekt elvebunn. Oppdragsgiver ønsker tilbud på kartlegging av elvebunnen og tilgrensende landareal for utvalgte elvestrekninger. Kartleggingen skal være heldekkende for elvebunn, grunne områder og område på land/landterreng skal dekkes som vist i bilag 6.2, Kartbilag.

Denne konkurransen gjelder kartlegging i følgende områder:

1. Rauma ved Åndalsnes fra Sogge bru til utløp fjorden, Møre og Romsdal fylke (8 km)
Jølstra fra Brulandsfossen til utløp fjord (8 km) og Anga frå Prestfossen til samløp med Jølstra (1 km), Sogn og Fjordane fylke (totalt 9 km)
Nausta fra Kallandsfossen til utløp sjø, Sogn og Fjordane fylke (12 km)
Eidselva oppstrøms Kviefossen til utløp ved Nordfjordeid, Sogn og Fjordane fylke (9,5 km)
2. Lærdalselva fra Voldum til utløp fjord ved Lærdal, Sogn og Fjordane fylke (31 km)
Vosso ved Voss fra Lundarosen i Strandelvi og Palmafossen i Raundalselvi til utløpet i Bolstadfjorden ved Bolstadøyri, Hordaland fylke (31 km)
3. Etneelva fra samløpet Nordelva og Sørrelva til utløp ved Etne, Hordaland fylke (4 km)
Figgjo frå Ålgård (Edlandsvatnet) til utløp sjø, Rogaland fylke (24 km)
Hååna fra Fotlandsfossen til utløp sjø, Rogaland fylke (16 km)



4. Litleåna fra utløp Galdalsvann til samløp Kvina, Vest-Agder fylke (15 km)
Kvina, fra Nedre Kvinlog (Oksefossen) til utløp sjø, Vest-Agder fylke (28 km)
Tovdalselva fra Flakksvatnet til utløp sjø, Aust-Agder fylke (19 km)
5. Numedalslågen fra Pikerfoss til utløp sjø, Telemark og Vestfold fylker (115 km)

Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang er tatt inn bilag 6.1
Kravspesifikasjon.

1.3 Deltilbud

Det er adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, det vil si tilbud på følgende deler:

1. Rauma, Jølstra, Anga, Nausta og Eidselva.
2. Lærdalselva og Vosso
3. Etneelva, Figgjo og Hååna
4. Litleåna, Kvina og Tovdalselva
5. Numedalslågen

Det er anledning til å gi tilbud på bare én eller flere deler. Dersom leverandøren velger å gi tilbud på flere eller samtlige deler, skal det gis adskilt tilbud for hver del, slik at det blir mulig for oppdragsgiveren å sammenligne alle mottatte tilbud på hver del.

Det er ikke anledning til å gi tilbud på flere deler enn det leverandøren har kapasitet til å levere innen fastsatte frister. Det vil ikke bli gitt dispensasjon fra fastsatte leveringsfrister eller kvalitetskrav.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se pkt 2.5
Frist for å levere tilbud	15.5.2017 12:00
Tilbudsåpning	15.5.2017 12:00
Evaluerings	Uke 20/21
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	21
Utløp av karenperiode	10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Etter utløpet av karenperioden
Tilbudets vedståelsesfrist	60 dager etter tilbudsfristens utløp
Levering foreløpige data, deloppdrag 1-5	20. november 2017
Levering endelig leveranse, deloppdrag 1-5	1.februar 2018



Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.



2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, www.mercell.no.

Når du er inne på konkurransen skal tilbydere velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.6 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.

2.7 Sikkerhetsgradert anskaffelse

Leveransen er omfattet av forskrift om sikkerhetsgraderte anskaffelser og leverandører må inneha leverandørklarering for nivå konfidensielt. Leverandøren skal inngå sikkerhetsavtale med anskaffelsesmyndigheten, se bilag 6.6



3 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktssinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.



3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra minst 2 sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens minst 2 relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. For dette kravet holder det ikke med egenerklæring. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravet skal leveres sammen med tilbudet
Leverandøren skal ha gjennomføringsevne og kapasitet	Redegjørelse for de redskaper, maskiner, verktøy, materiell eller teknisk utstyr som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten /oppdraget
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem
Leverandøren må inneha sikkerhetsklarering til nivå: Konfidensielt.	Leverandørklarering jf forskrift om sikkerhetsgraderte anskaffelser: https://lovdata.no/forskrift/2001-07-01-753



4 TILDELINGSKRITERIER

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	40 %	<ul style="list-style-type: none">Ferdig utfylt prisskjema (bilag 6.3)
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes: <i>Oppdragsforståelse/oppgaveløsning.</i> Tilbyder skal dokumentere oppgaveforståelse gjennom et løsningsforslag, herunder besvarelse av oppdragsgivers kravspesifikasjon <i>Kompetanse og erfaring.</i> For alle prosjektmedarbeidere skal det legges ved CV (maks 3 sider) som skal inneholde relevant erfaring fra tilsvarende prosjekter. Videre skal stillingskategori angis for alle prosjektmedarbeidere	60 %	<u><i>Oppdragsforståelse</i></u> Beskrivelse av hvordan oppgaven iht. kravspesifikasjonen er tenkt løst, herunder beskrivelse gjennom et løsningsforslag. <u><i>Kompetanse og erfaring</i></u> For alle prosjektmedarbeidere skal det legges ved CV (maks 3 sider) som skal inneholde relevant kunnskap/utdannelse og erfaring fra tilsvarende relevante prosjekter.

4.1 *Evalueringsmetode*

Tilbudene scores forholdsmessig, hvor det beste tilbudet oppnår 10 poeng for hvert tildelingskriterium som deretter blir vektet i overensstemmelse med fordelingen over.



5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mancell.

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mancell. Vi oppfordrer til å starte innlevering av tilbudet i god tid før fristen.

Tilbudet skal:

1. Være skriftlig og inneholde et tilbudsbrief som er datert og signert.
2. Inkludere tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformet på norsk.

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer
- Leverandørens adresse, telefon og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Følgende skal vedlegges tilbudsbrevet:

1. Egenerklæring (ESPD-skjema) som foreløpig dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt og at det ikke foreligger grunner til avvisning
2. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon og tildelingskriterier
3. Forpliktelseserklæringer ved bruk av underleverandører

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Dersom tilbudsdocumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbudsbrevet og
- deretter den rekkefølge som er nevnt fra punkt 1 til 3.



Norges
vassdrags- og
energidirektorat

NVE

6 Vedlegg

- Kravspesifikasjon
- Kartbilag
- Prisskjema
- Kontraktsvilkår
- Tilbudsbrev
- Sikkerhetsavtale



Norges
vassdrags- og
energidirektorat

6.1 *Kravspesifikasjon*

Se eget dokument



Norges
vassdrags- og
energidirektorat

6.2 Kartbilag

Digitale områdeavgrensninger som definerer utstrekning av kartleggingen kan lastes ned i Mercell i SOSI- og shapefile-format. Områdeavgrensningene kan også betraktes her: https://gis3.nve.no/testlink/?link=anbud_dybdekartlegging.



6.3 Prisskjema

Prisene i tilbudet skal være komplette og inkludere alle ytelser og kostnader som er nødvendig for å utføre arbeidene i samsvar med beskrivelsen av oppdraget og leveransene. Dette gjelder også kostnader til alt nødvendig mannskap og utstyr for kartleggingen, samt reiser, diett, og overnatting.

Leverandøren må ivareta alt arbeid med mobilisering, demobilisering, rigg og drift og inkludere alle ytelser i denne forbindelse i tilbudet.

NVE ønsker i tilbudet en beskrivelse av løsningsforslag mht. fremgangsmåte og utstyr som viser at leverandøren er i stand til å levere data som tilfredsstillende beskrevne krav.

Prisskjemaene nedenfor skal fylles ut av leverandøren og kan enten presenteres vedlagt tilbuds brevet eller kopiert og limet inn i dette. Alle priser oppgis eks. mva.

Oppdragsdel 1:	
Aktivitet	Delpris (fast)
Oppdragsstyring og forberedende arbeid	
Gjennomføring målinger / datafangst	
Kontrollflater og tverrprofil for kontroll (inntil xx)	
Dataprosessering og dataleveranser	
Utarbeidelse av sluttrapport og dokumentasjon	
Møter med oppdragsgiver (inntil 3 møter)	
Utgifter (reiseutgifter)	
TOTALPRIS for oppdragsdelen (fastpris)	

Oppdragsdel 2:	
Aktivitet	Delpris (fast)
Oppdragsstyring og forberedende arbeid	
Gjennomføring målinger / datafangst	
Dataprosessering og dataleveranser	
Utarbeidelse av sluttrapport og dokumentasjon	
Møter med oppdragsgiver (inntil 2 møter)	
Utgifter (reiseutgifter)	
TOTALPRIS for oppdragsdelen (fastpris)	



Oppdragsdel 3:	
Aktivitet	Delpris (fast)
Oppdragsstyring og forberedende arbeid	
Gjennomføring målinger / datafangst	
Dataprosessering og dataleveranser	
Utarbeidelse av sluttrapport og dokumentasjon	
Møter med oppdragsgiver (inntil 2 møter)	
Utgifter (reiseutgifter)	
TOTALPRIS for oppdragsdelen (fastpris)	

Oppdragsdel 4	
Aktivitet	Delpris (fast)
Oppdragsstyring og forberedende arbeid	
Gjennomføring målinger / datafangst	
Dataprosessering og dataleveranser	
Utarbeidelse av sluttrapport og dokumentasjon	
Møter med oppdragsgiver (inntil 2 møter)	
Utgifter (reiseutgifter)	
TOTALPRIS for oppdragsdelen (fastpris)	

Oppdragsdel 5	
Aktivitet	Delpris (fast)
Oppdragsstyring og forberedende arbeid	
Gjennomføring målinger / datafangst	
Dataprosessering og dataleveranser	
Utarbeidelse av sluttrapport og dokumentasjon	
Møter med oppdragsgiver (inntil 2 møter)	
Utgifter (reiseutgifter)	
TOTALPRIS for oppdragsdelen (fastpris)	

Prisene i tilbudet skal være komplette og inkludere alle ytelser og kostnader som er nødvendig for å utføre arbeidene i samsvar med beskrivelsen av oppdraget og leveransene. Dette gjelder også kostnader til alt nødvendig mannskap og utstyr for dybdekartleggingen, samt reiser, diett, og overnatting.



Norges
vassdrags- og
energidirektorat

I tabellen nedenfor bes leverandøren oppgi timerater ved eventuelle tilleggsarbeider utover det som er angitt ovenfor som følger;

Aktivitet	Timerate (kr/time)
Oppdragsstyring og forberedende arbeid	
Gjennomføring målinger / datafangst	
Dataprosessering og dataleveranser	
Dokumentasjon og rapportering	



6.4 Standard kontraktvilkår

Statens standardavtale for utrednings- og utviklingsoppgaver fra konsulent (SSA-O) vil bli benyttet i oppdraget. Malen for avtalen kan leses og lastes ned her:

<http://www.difi.no/>

Vi viser til avtalen punkt 6.2 Fakturering. Hovedoppdraget på fastpris kan del-faktureres slik spesifisert nedenfor

- Opptil 70 % av oppdragsverdien etter foreløpig levering data og at disse er godkjent av kunden.
- Sluttoppgjør utbetales etter at data og rapport er levert til fristen og godkjent av kunde.

Vi gjør oppmerksom på at vi i denne konkurransen avviker fra standardkontrakten for dagbøter. Dagboten er fastsatt til 3000 kr/døgn, begrenset oppad til den rammen som fremgår av standardkontrakt fra DIFI. Fristen er gjeldende for endelig leveranse.

Om rettigheter:

Eiendoms-, opphavsrett og andre relevante materielle og immateriell rettigheter til alle innsamlede data under oppdraget tilfaller oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan fritt bruke disse i fremtidige prosjekter og offentliggjøre disse.

Det presiseres at alle rettigheter til alle data innsamlet og alle resultater levert fra oppdraget tilfaller oppdragsgiver og NVE står fritt til å offentliggjøre og publisere for allmenheten.

Videre skal NVE også ha tilgang på metodegrunnlag, verktøy, delresultater og rådata som er benyttet frem mot endelig resultat. Delresultater og rådata, i form av datasett og andre opplysninger som viser grunnlag for vurderinger og som igjen fører til resultat, skal ikke unndras offentligheten. Begge parter kan utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt, som de har tilegnet seg i forbindelse med Oppdraget.

Oppdragstaker/leverandør tillates samtidig fritt å bruke alle resultater og data i fremtidige prosjekter. Leverandør beholder rettighetene til egne dataprogram.



Tilbudsbrev

Tilbudsbrev

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Vi bekrefter å tilfredsstille konkurransens kvalifikasjonskrav.

Sted	Dato	Underskrift
		_____ Navn med blokkbokstaver



6.6 Sikkerhetsavtale

SIKKERHETSAVTALE

Inngått

(dato).....

mellom (anskaffende

myndighet).....

og leverandør.....

i forbindelse med følgende anskaffelse:.....

.....
I henhold til lov av 20 mars 1998 nr 10 om forebyggende sikkerhetstjeneste (sikkerhetsloven) og forskrift om sikkerhetsgraderte anskaffelser av 1 juli 2001 nr 753, har partene inngått slik sikkerhetsavtale:

I

Leverandøren erklærer seg villig til å oppfylle de sikkerhetskrav som anskaffende myndighet har stilt i forbindelse med den sikkerhetsgraderte anskaffelsen som er angitt ovenfor. Disse skal være innen rammen av sikkerhetsloven med tilhørende forskrifter som er nevnt ovenfor eller de rettelsener og tilføyelser som måtte være gitt til disse av Nasjonal sikkerhetsmyndighet, eller i samsvar med gjensidig avtale partene i mellom for å tilpasse sikkerhetsbestemmelsene til leverandørens virksomhet.

II

Graderingen på anskaffelsen

er:.....

(Graderingsspesifikasjon vedlegges)

III

Anmodning om sikkerhetsklarering skal sendes gjennom anskaffende myndighet. Det skal ikke anmodes om høyere sikkerhetsklarering enn den høyeste sikkerhetsgradering anskaffelsen omhandler. Taushetserklæring innhentes fra personell hos leverandøren og leverandørens leder er ansvarlig for å autorisere personell som kan få tilgang til skjermingsverdig informasjon. Jf. sikkerhetsloven § 19 tredje ledd og forskrift om personellsikkerhet av 29 juni 2001 nr 722, §§ 2-1 og 5-1.

IV

Leverandøren erklærer at han ikke vil utlevere eller bekjentgjøre sikkerhetsgradert informasjon til tredjepart, herunder underleverandører, konsulenter, allmennheten, pressen og målgrupper for markedsføring uten at anskaffelsesmyndighets samtykke på forhånd foreligger. Deltakelse i sikkerhetsgradert anskaffelse kan ikke kunngjøres på Internett eller tilsvarende.



V

Leverandøren forplikter seg til ikke å omtale eller gjøre kjent for noen negative avgjørelser i saker vedrørende sikkerhetsklarering, andre leverandører, underleverandører, konsulenter, mv. uten vedkommende anskaffende myndighets samtykke i hvert enkelt tilfelle.

VI

Leverandøren forplikter seg til å forvalte skjermingsverdig informasjon og kun bruke godkjente informasjonssystemer i henhold til forskrift om informasjonssikkerhet av 1 juli 2001 nr 744. Lagringsmedium som tilhører anskaffende myndighet skal tilbakeleveres etter at anskaffelsen er avsluttet.

VII

Denne avtalen forplikter ikke anskaffende myndighet økonomisk for dekning av utgifter eller krav leverandøren måtte ha for å oppfylle betingelsene i henhold til denne avtale. Det erkjennes imidlertid at partene i annen skriftlig form (kontrakt etc) kan treffe avtale om dekning av slike omkostninger som følger av de sikkerhetskrav som er stilt eller som vil bli stilt til leverandøren under utføringen av anskaffelsen.

VIII

Leverandøren forplikter seg til straks å orientere anskaffende myndighet ved endring i styre og daglig leder samt ved endring av firmanavn. Endring i eierinteresser eller eierform, herunder oppdeling av bedriften eller sammenslåing med andre bedrifter skal meddeles anskaffende myndighet. Flytting av lokaliteter skal meddeles anskaffende myndighet **før** flyttingen finner sted. Evt fremleie må være godkjent av Nasjonal sikkerhetsmyndighet.

IX

Partene forplikter seg til at skjermingsverdig informasjon ved utløp av eventuell anbudsfrist og ved anskaffelsens slutt, blir tilbakelevert til anskaffende myndighet.

X

Ved en eventuell gjeldsforhandling og konkurs forplikter leverandøren seg å orientere anskaffende myndighet. Dersom anskaffende myndighet, i samråd med Nasjonal sikkerhetsmyndighet, finner de nevnte forhold sikkerhetsmessig betenkelige, vil leverandørklareringen og den sikkerhetsgraderte anskaffelsen kunne inndras.

XI

Representanter for Nasjonal sikkerhetsmyndighet og anskaffende myndighet har rett til å gjennomføre tilsyn av sikkerhetstilstanden innen leverandørens virksomhet i tilknytning til den sikkerhetsgraderte anskaffelsen. Dersom vedkommende representant fastslår sikkerhetsmessige svakheter eller sikkerhetsmessige mangler innen virksomheten, skal leverandøren gis en skriftlig melding om forholdet eller forholdene med tiltak for å bedre sikkerhetstilstanden.

XII

Brudd på denne avtalen vil kunne medføre at den sikkerhetsgraderte anskaffelsen faller bort, og leverandørklareringen blir inndratt.



XIII

Forandringer i denne avtalen kan bare skje skriftlig og skal godkjennes av begge parter. Avtalen skal gjelde så lenge leverandøren deltar i den sikkerhetsgraderte anskaffelsen. Avtalen kan sies opp gjensidig med 30 - tretti – dagers skriftlig varsel, hvormed leverandøren innen varslets utløp er forpliktet til å avlevere til anskaffende myndighet sikkerhetsgradert informasjon som leverandøren har mottatt eller utarbeidet.

XIV

Spesielle vilkår:.....
.....
.....

XV

Denne avtalen er utferdiget i *to* eksemplarer. Hver av partene beholder *ett* eksemplar. Kopi av avtalen formidles Nasjonal sikkerhetsmyndighet.

Sted.....Dato..... Sted.....Dato.....

.....
(leverandørens daglig leder)

.....
(anskaffende myndighets
representant)

Stempel

Stempel