

KONKURRANSEGRUNNLAG

ROR- Innkjøp



Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Rammeavtale for kjøp av barnehagemøbler,
skolemøbler, institusjonsmøbler, kontormøbler og
kontorstoler

ANSK-ref nr 2017-07

Innhold

| | | |
|-----|---|----|
| 1 | GENERELL BESKRIVELSE | 3 |
| 1.1 | Oppdragsgiver | 3 |
| 1.2 | Anskaffelsens formål og omfang | 3 |
| 1.3 | Deltilbud..... | 6 |
| 1.4 | Viktige datoer..... | 7 |
| 2 | KONTRAKT..... | 7 |
| 2.1 | Kontraktens varighet..... | 7 |
| 2.2 | Kontraktsvilkår..... | 8 |
| 2.3 | Forbud mot sosial dumping | 8 |
| 2.4 | Etiske krav..... | 8 |
| 3 | REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD | 9 |
| 3.1 | Anskaffelsesprosedyre | 9 |
| 3.2 | Tilbudspresentasjon/ demonstrasjon av produkter..... | 9 |
| 3.3 | Skatteattest..... | 9 |
| 3.4 | Taushetsplikt | 9 |
| 3.5 | Vedståelsesfrist | 10 |
| 3.6 | Oppdatering av konkurransegrunnlaget | 10 |
| 3.7 | Tilleggsopplysninger, endringer, rettelsel og suppleringer..... | 10 |
| 3.8 | Språk | 10 |
| 3.9 | Kommunikasjon | 11 |
| 4 | DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) | 11 |
| 4.1 | Generelt om ESPD | 11 |
| 4.2 | Nasjonale avvisningsgrunner | 11 |
| 5 | KVALIFIKASJONSKRAV | 12 |
| 5.1 | Leverandørens registrering, autorisasjon mv. | 12 |
| 5.2 | Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet..... | 12 |
| 5.3 | Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner | 13 |
| 5.4 | Sporbarhet i leverandørkjeden | 14 |
| 6 | TILDELINGSKRITERIER | 14 |
| 6.1 | Evalueringsmetode..... | 15 |
| 7 | Innlevering av tilbud og tilbudsutforming..... | 16 |
| 7.1 | Innlevering av tilbud..... | 16 |
| 7.2 | Tilbudets utforming | 16 |
| 8 | Vedlegg | 17 |

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

ROR Innkjøp heretter kalt oppdragsgiver, er et innkjøpssamarbeid bestående av kommunene Aukra, Nasset, Midsund, Molde og Rauma, og er ansvarlig for gjennomføring av konkurranser for kommunene.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

1.2.1 Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver innbyr til åpen anbudskonkurranse vedrørende rammeavtale for kjøp av barnehagemøbler, skolemøbler, institusjonsmøbler, kontormøbler og kontorstoler

1.2.2 Anskaffelsens verdi og innhold

Som volumoversikt har vi ført opp den informasjon som finnes per d.d for de planlagte prosjektene i kommunene under. Dette gjelder kun for de prosjektene som har kommet så langt, at det kan settes opp et budsjett/ estimat. Dette estimatet er kun veiledende og ikke bindende for oppdragsgiver, men vil bli brukt i prissammenligningen mellom tilbyderne. Vanlige suppleringskjøp til alle virksomheter til Oppdragsgiver vil komme i tillegg, dette volumet er satt opp i prisskjemaet i kolonnen statistikk for 2016 fra dagens avtaleleverandør.

Omfang skolemøbler

Skolemøbler omfatter møbler til klasserom, grupperom, elevgarderober, ansatte garderober, tavler og oppheng, fellesarealer (kantine, personalrom, bibliotek etc.), spesialrom hvor spesialrom ikke er med i totalentreprisen (sløyd, skolekjøkken, tekstil, forming etc.)

Det totale omfanget for skolemøbler er estimert til NOK 3 750 000 eks. mva. per år i følge statistikk for 2016.

Rammeavtalen vil i tillegg til suppleringskjøp, også omfatte innkjøp til følgende planlagte prosjekter:

- Julsundet skole med budsjettetert møbel/ inventar 3-3,5 mill eks. mva. Spesialrom er ikke med i totalentreprisen.
- Renovering av Midsund skole, hvor det er indikert at minst alt for 1-4 klasse skal anskaffes nytt, renovering av spesialrom, løsninger til arbeidsplassene til lærerne og grupperom.
- Måndalen skole
- Sellanrå skole

Omfang barnehagemøbler

Barnehagemøbler omfatter møbler til garderober, avdelingsbaser, kjøkken (stoler og bord), stillerom og stellerom.

Det totale omfanget for barnehagemøbler er estimert til 640 000 eks. mva. per år i følge statistikk for 2016.

Rammeavtalen vil i tillegg til suppleringskjøp, også omfatte innkjøp til følgende planlagte prosjekt:

- Nye Hatlelia barnehage skal møbleres i avtaleperioden. Den vil ha kapasitet på ca. 90 barn med 6 avdelinger og inntil 20 barn per avdeling. Det er derfor viktig med fleksible bord til avdelingene (ref. post 2.08 i kravspesifikasjonen). Det er beregnet at det vil være ca. 24 ansatte i barnehagen. Barnehagen er planlagt ferdig i 2018.

Denne rammeavtalen omfatter ikke kopper og kar, kjøkkenutstyr, småmøbler (lekemøbler) og leker.

Institusjonsmøbler

Institusjonsmøbler omfatter møbler til beboerrom, oppbevaring, garderobe, fellesarealer, stuer og korridorer og publikumsarealer.

Det totale omfanget for institusjonsmøbler er 70 000 NOK eks. mva. per år i følge statistikk for 2016. Dette er lavt i forhold til hva som kan forventes med tanke på innkjøp til prosjekter nevnt nedenfor.

Rammeavtalen vil i tillegg til suppleringskjøp, også omfatte innkjøp til følgende planlagte prosjekter:

- For Nettet nye omsorgssenter vil møblering/ løst inventar være omfattet av denne rammeavtalen, dette behovet er estimert i prisskjema i vedlegg 3. Estimert omfang for møbler/ inventar for dette prosjektet er ca. NOK 3-3,5 mill. NOK eks. mva.
- Nettet kommune er også i gang med å bygge et mindre omsorgsleilighetsbygg med 4 leiligheter og en personalbase. I tillegg skal det bygges et nytt helsehus med 16 omsorgsleiligheter med fellesarealer. Dette bygget vil også bli lokaler til bl.a. hjemmetjeneste og legesenter, som det vil det bli behov for innkjøp av møbler/ inventar til.

Rauma Helsehus og Aukra helsehus ikke inkludert i denne rammeavtalen.

Senger, nattbord og madrasser er ikke omfattet av denne avtalen. Dersom leverandør har dette i sitt sortiment skal Kunde inkludere rammeavtaleleverandør i konkurranse ved kjøp av disse artiklene.

Garderobeskap er i de fleste tilfeller inkludert i totalentrepriser ved nybygg/renoveringer, men det kan forekomme suppleringskjøp fra virksomhetene.

Omfang kontormøbler

Kontormøbler omfatter møbler til kontor, møterom og fellesarealer i kontormiljø.

Det totale omfanget for kontormøbler er 1 340 000 NOK eks. mva. per år i følge statistikk for 2016.

Rammeavtalen vil i tillegg til suppleringskjøp, også omfatte innkjøp til følgende planlagte prosjekter:

- Julsundet skole
- Midsund skole
- Hatlelia Barnehage
- Nesset brannstasjon og, Nesset nye omsorgssenter, personalbase for omsorgsbygg og Nesset helsehus.
- Kontormøbler til renovering av Storgata 31 i Molde kommune

Omfang kontorstoler

Kontorstoler omfatter stoler til kontorarbeidsplasser. Det totale omfanget for kontorstoler er 400 000 NOK eks. mva. per år i følge statistikk for 2016.

Rammeavtalen vil i tillegg til suppleringskjøp, også omfatte innkjøp til følgende planlagte prosjekter:

- Julsundet skole
- Midsund skole
- Hatlelia Barnehage
- Nesset brannstasjon og, Nesset nye omsorgssenter, personalbase for omsorgsbygg og Nesset helsehus.
- Kontormøbler til renovering av Storgata 31 i Molde kommune

Volumet på rammeavtalen for kommunene vil variere fra år til år. Det estimerte omfanget medfører ingen forpliktelser for oppdragsgiver eller rettigheter for leverandøren. Det er ment som en indikasjon på avtalens størrelse og omfang, og det er kommunenes reelle behov til enhver tid som bestemmer hva som utgjør uttaket i avtaleperiode. Det vises ellers til vedlegg 3 – prisskjema som inneholder stipulert års-volum for de artikler som vil omfattes av denne avtalen.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av vedlegg 2 kravspesifikasjonen.

1.2.2 Oppdragsgivers forbehold

Eksisterende møblement kan bli supplert fra tidligere leverandører dersom Leverandør av denne Avtalen ikke kan levere matchende produkt. Det understrekes at dette kun gjelder mindre kjøp, og at kunde/ virksomheter skal avklare med avtaleansvarlig i slike tilfeller.

Ved anskaffelse av produkt som ikke er etterspurt i denne konkurransen, og ved anskaffelse av produkt til brukere/ kunder som har særskilte behov kan Kunde gå utenom denne Avtalen. Leverandør skal være med på konkurranse om slike produkter dersom det finnes i Leverandørs sortiment.

Spesialprodukter/nisjeprodukter som er særlig interessant for enkelte av brukerstedene, og andre produkter som ikke finnes i valgte leverandørs sortiment, unntas fra avtalen.

Møbler til større byggeprosjekter i kommunene vil kunne være omfattet av denne rammeavtalen, så fremt det ikke er i konflikt med avtalebetingelser som er satt i planlagte byggeprosjekter (totalentrepriser). Dersom det er behov for produkter som rammeavtaleleverandør ikke har i sitt sortiment, vil Oppdragsgiver kunne gjennomføre konkurranse på slike produkter.

Produkter/ leveranser kan gå noe inn i hverandre mellom segmentene. For eksempel kan et bord som er tilbudt til barnehage bli kjøpt inn til møtebord, dersom dette passer til virksomhetenes bruk av produktet.

Oppdragsgiver presiserer at vi tar forbehold om opprettholdelse av budsjettet finansiering, offentlig godkjenning eller endringer i kommunestruktur i avtaleperioden og at det vil kunne komme endringer i forhold til det beskrevne behovet.

1.3 Deltilbud

Det er adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, det vil si tilbud på følgende segment:

1. Skolemøbler
2. Barnehagemøbler
3. Institusjonsmøbler
4. Kontormøbler
5. Kontorstoler

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kunne tildele samlede kontrakter dersom tilbudet totalt sett gir beste resultat i forholdet mellom pris og kvalitet (ref. tildelingskriteriene i kap. 6).

Eksempel på muligheter ved tildeling av kontrakt:

- 1 samlet kontrakt for alle segmentene til én leverandør
- 1 samlet kontrakt for skolemøbler og barnehagemøbler.
- 1 samlet kontrakt for kontormøbler og kontorstoler
- 1 kontrakt per segment

Leverandørene skal i sitt tilbud sette opp en ekstrarabatt som gjelder dersom den blir tildelt flere kontrakter.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

| Aktivitet | Tidspunkt |
|---|--------------------------------------|
| <i>Tilbudspresentasjon</i> | <i>7-14 dager etter tilbudsfrist</i> |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | 18.05.2017 kl. 1600 |
| Frist for å levere tilbud | 23.05.2017 kl. 1400 |
| Tilbudsåpning | 23.05.2017 kl. 1400 |
| Evaluering | Uke 23-26 |
| Valg av leverandør og meddelelse til leverandører | Uke 26-27 |
| Kontraktsinngåelse | Medio juli |
| Tilbudets vedståelsesfrist | 4 måneder etter tilbudsfrist |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 KONTRAKT

2.1 Kontraktens varighet

Avtalen gjelder i 2 år med mulig opsjon på 1 + 1 års forlengelse på uendrede vilkår. Opsjonen gir Oppdragsgiver ensidig rett til å forlenge avtalen. Dersom Oppdragsgiver ikke sier opp avtalen innen 3 måneder før den utgår, utløser dette ett nytt opsjonsår.

2.2 Kontraktsvilkår

Dette konkurransegrunnlagets avtaleforhold vil bli regulert av følgende avtalevilkår:

- Vedlegg 1 Rammeavtale
- Vedlegg 4 Endringsbilag rammeavtale
- Vedlegg 5 Samhandlingsavtalen

Tilbudet skal baseres på betingelsene vedlagt denne forespørselen.

2.3 Forbud mot sosial dumping

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. reglene i Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 08.02.2008.

2.4 Etiske krav

Leverandøren skal respektere internasjonalt anerkjente menneskerettigheter i leverandørkjeden. Varer som leveres til kommunene i ROR- Innkjøp skal være framstilt under forhold som er forenlige med kravene i Etikk- egenerklæring, Vedlegg 5. Kravene bygger på sentrale FN-/ILO- konvensjoner.

Oppdragsgiver forvalter fellesskapets ressurser og har et ansvar for å anskaffe varer og tjenester som er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Leverandør er forpliktet til å etterleve Oppdragsgivers etiske og sosiale krav i egen virksomhet, samt bidra til etterlevelse hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt.

Oppdragsgiver, eller den han bemyndiger, har rett til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i kontraktsperioden. I tilfelle kontroll plikter Leverandør å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører.

Ved avtaleoppfølging, eller ved eventuell mistanke om mislighold, tilfaller all dokumentasjonsplikt Leverandør.

Brudd på dette punkt er å regne som vesentlig mislighold.

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, plikter Leverandøren å påse at underleverandører etterlever samme krav.

Manglende oppfyllelse av denne bestemmelse reguleres i henhold til punkt 14.1 Leverandørens mislighold- forsinkelse og mangel i rammeavtalen.

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

3.1 *Anskaffelsesprosedyre*

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i Mercell til kontaktperson.

3.2 *Tilbudspresentasjon/ demonstrasjon av produkter*

I forbindelse med vurdering av kvalitet skal den enkelte leverandør presentere sine produkter som er merket med * i prismatrise, samt besvare eventuelle spørsmål tilknyttet produktene for oppdragsgiver. Tid og sted for presentasjon vil bli avtalt fortløpende etter at tilbyder er kvalifisert, jfr. kapittel 4.

3.3 *Skatteattest*

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3.4 *Taushetsplikt*

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

3.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 0 ovenfor.

3.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no og i KGV-verktøyet Mercell.

3.7 Tilleggsopplysninger, endringer, rettelser og suppleringer

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson i Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle øvrige Tilbydere i anonymisert form. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Når det gjelder tilleggsopplysninger, vil dette framkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen.

Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

3.8 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

3.9 Kommunikasjon

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn kontaktperson oppgitt i Mercell.

Spørsmål skal rettes til kontaktpersonen per kommunikasjonsmodulen i Mercell, og ikke sendes inn senere en frist for spørsmål oppgitt i konkurransen. Henvendelser knyttet til spørsmål om konkurransegrunnlag som sendes etter denne fristen vil ikke bli besvart.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding.

Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk deretter .

Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle Tilbydere vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvísingsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

4.2 Nasjonale avvísingsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvísingsgrunner, seksjon D: «Andre avvísingsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvísingsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvísingsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvísingsgrunne.

Følgende av avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvsningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvsningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvsningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet i Mercell om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

5.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|--|
| Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. | <ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. |

5.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|--|
| Leverandøren må ha en finansiell stilling som gjør han i stand til å gjennomføre leveransen. | Årsberetning for siste 3 år inkl. regnskap med noter samt revisjonsberetning. <ul style="list-style-type: none">• Dokumentasjon kreves ikke innlevert av norske leverandører. Oppdragsgiver sjekker selv regnskapsopplysninger og nøkkeltall fra Brønnøysundregistrene.• Dersom leverandør mener det er nødvendig med tilleggsinformasjon for å godtgjøre sin finansielle stilling, skal denne vedlegges uten at Oppdragsgiver ber om det.• Oppdragsgiver kan også kreve nærmere dokumentasjon dersom det er uklarheter i ovennevnte opplysninger. |

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

5.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|--|
| Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. | Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og referanse (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. |

5.4 Sporbarhet i leverandørkjeden

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|---|
| Tilbyder skal ha system for sporbarhet i leverandørkjeden og retningslinjer for sosialt ansvarlig produksjon | <p>Det skal vedlegges en beskrivelse av leverandørkjeden der de forskjellige leddene i denne er beskrevet. Beskrivelsen skal vise hvor mange ledd det er mellom produsent som ferdigstiller produktene og tilbyder.</p> <p>Leverandørkjedekartet skal omfatte følgende opplysninger for tekstilene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rolle (for eksempel tilbyder, agent/ importør/grossist, produsent, andre roller) • Firmanavn • Adresse • Land <p>Se rettledning for dokumentasjonskravet i Vedlegg 6. Dokumentasjonen vil bli etterspurt vinnende leverandør før tildeling av kontrakt. Tildelingsbrev vil ikke bli sendt ut før dokumentasjonskravet er møtt innen fristen som Oppdragsgiver har gitt. Dersom leverandør ikke er i stand til å levere dokumentasjon før fristen, tildeles kontrakten leverandør nummer 2 i evalueringen.</p> <p>Signert etikk egenerklæringen som er vedlagt konkurransen (vedlegg 05) skal signeres ved innlevering av tilbudet.</p> |

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

| Tildelingskriterier | Vekt | Dokumentasjonskrav |
|------------------------------|-------------|---|
| 1. Totalpris | Vektes ikke | <ul style="list-style-type: none"> • Ferdig utfylt prisskjema, vedlegg 3. |
| 2. Kvalitet/ Løsningsforslag | 60 % | Utfylling av svarkolonner i kravspesifikasjon Vedlegg 02, samt evt. tilleggsinfo i egne dokument. |
| - Produktkvalitet, | 25% | |
| - Service og garanti | 15% | |
| - Levering | | |

I beregning av totalpris, benyttes enhetspriser og oppgitte antall i prisskjema, Vedlegg 3. De oppgitte prisene per stk. i prisskjema i Vedlegg 3 blir grunnlaget for beregning av totalpris per år, per segment. I prisskjemaet har vi spesifisert ønskede produkt ved hjelp av betegnelser/ beskrivelser og bilder av produkter.

Vi presiserer at vi ønsker tilbud på produkt av samme fabrikat/type eller produkt med tilsvarende kvalitet/funksjonalitet av annet fabrikat/type på spesifiserte produkter i prisskjema vedlegg 3.

Det er ført opp produktgrupper for de enkelte produktene per segment. For disse ønskes oppført rabatt i % på den måte at alle ikke-spesifiserte produkt innenfor en og samme produktgruppe skal ha samme rabatt.

Vi vil i prissammenligningen foreta beregninger som legger til grunn at de spesifiserte produktene utgjør 80% av listepriisvolumet og de uspesifiserte 20% (altså der det kun er oppgitt rabatter). Det er derfor meget viktig at både listepriis, %-rabatt og nettopriis blir fylt ut for spesifiserte produkter.

Vi ber om at tilbyder spesifiserer %- rabatt for øvrige produktgrupper (evt. produsent) innenfor tilbudte segment. Det skal også gis %- rabatt basert på ordresum. Dette skal fylles ut i fanen «Rabatter» i prisskjema vedlegg 3.

Leverandørens offisielle katalog med prisliste skal vedlegges tilbudet, den skal inneholde både hoved sortiment (produktene i prisskjema) og tilleggsprodukter som hører til produktområdene/ gruppene i segmentet som det leveres tilbud på. Prislisten skal være datert og være den gjeldene på dag for tilbudsfrist.

En leverandør kan få tildelt flere kontrakter (ref. pkt. 1.3 ovenfor), leverandører skal derfor oppgi en bonus rabatt, dersom den får tildelt flere kontrakter.

6.1 Evalueringmetode

Kravspesifikasjonen i vedlegg 2, benyttes også for evaluering av tildelingskriterier.

Kravspesifikasjonen består av både absolutte minimumskrav (MÅ-krav) og ønsker (BØR-krav). Tilbyder må oppfylle alle MÅ-krav for ikke å få tilbudet avvist.

Da et oppfylt MÅ-krav kan være oppfylt på en mer eller mindre god måte, vil også godhetsgraden av oppfyllelse bli gjenstand for evaluering som vist nedenfor.

Det enkelte delkriterium/krav vil bli karaktersatt. Vi benytter en karakterskala fra 0,0-10,0.

Karakter multiplisert med delkriteriets vektall gir poengsum for delkriteriet, og summen av poeng for kriteriet kvalitet/ løsningsforslag blir tilbudets nytteverdi.

Den tilbudte totalprisen dividert på tilbudets nytteverdi viser oss hvor mye vi må betale for hvert nyttepoeng.

Tilbudet som får lavest totalpris pr nyttepoeng blir valgt.

Vi ber om at tilbyder fyller ut kravspesifikasjonsskjemaet med sine svar på de krav/ønsker som er stilt, om nødvendig også med henvisning til utfyllende opplysninger/dokumentasjon.

Mener leverandøren at det er åpenbare feil, mangler eller uklarheter i oppdragsgivers kravspesifikasjon, skal leverandøren påpeke dette og, foreslå løsninger og regne dette inn i prisen på leveransen.

Vi ber om at leverandørene i sitt tilbud gir beskrivelser/dokumenterer sin løsning på en slik måte at det gjør oppdragsgiver i stand til å gjøre valg ut i fra ovenstående kriterier.

7 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

7.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via www.mercell.com

7.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.
- Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet – Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se forskriften § 17-1(6)).

- Leverandørens løsningsspesifikasjon (Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon – vedlegg 2)
- Utfylt prisskjema, vedlegg 3.
- Signert Etikk egenerklæring, vedlegg 5.

8 Vedlegg

- Vedlegg 1: Kontrakt m/vedlegg
- Vedlegg 2: Kravspesifikasjonen
- Vedlegg 3: Prisskjema
- Vedlegg 5: Etikk egenerklæring
- Vedlegg 6: Veiledning sosiale kontraktsvilkår

Molde, 07. april 2016

Roar Bye, Innkjøpssjef



Mary-Ann Kvammen, Innkjøpsrådgiver