

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

**Overvåking av vassdrag
2017-2018**

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Viktige datoer	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Kontraktbetingelser	4
2.3	Skatteattest	4
2.4	Taushetsplikt	4
2.5	Vedståelsesfrist	4
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
2.7	Tilleggsopplysninger	5
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	5
3.1	Generelt om ESPD	5
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	5
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV	6
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	6
5	TILDELINGSKRITERIER	6
5.1	Evalueringsmetode	7
6	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	7
6.1	Innlevering av tilbud	7
6.2	Tilbudets utforming	8
7	Vedlegg	8

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Fylkesmannen i Hedmark – heretter kalt oppdragsgiver. For mer informasjon, se <http://www.fylkesmannen.no/Hedmark>. All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen, www.merzell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

1.2 Anskaffelsens formål

Fylkesmannen i Hedmark vil gjennomføre overvåking av utvalgte elver og innsjøer. Overvåkingen inngår som en del av gjennomføringen av vannforskriften der målet er at alle vannforekomster skal nå god økologisk og kjemisk tilstand.

Overvåkingen omfatter fysisk/kjemiske parametere, metaller, dyreplankton, fisk, planteplankton samt undersøkelser av begroingsalger og bunndyr. Oppdraget lyses ut for 2017 og 2018 – til sammen to år. Overvåkingen skal gjennomføres i tråd med gjeldende versjon av veileder for klassifisering av miljøtilstand i vann. Veilederen kan lastes ned fra <http://www.vannportalen.no/veiledere>.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	8.5.2017 12:00
Frist for å levere tilbud	15.5.2017 12:00
Tilbudsåpning	15.5.2017 12:30
Evaluering	Uke 20
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	19.5.2017
Utløp av karensperiode	29.5.2017
Kontraktsinngåelse	1.6.2017
Tilbudets vedståelsesfrist	1.9.2017 12:00

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell-portalen.

2.2 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres etter Statens standardavtaler om konsulenttenester (SSA-O), tilgjengelig på Difis fagsider om offentlige anskaffelser- <https://www.anskaffelser.no/>

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercellportalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen.

Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercellportalen. Når du er inne på konkurransen, skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen. Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel av en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercellportalen.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktssinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Pris	40 %	Ferdig utfylt prisskjema (vedlegg C). Tilbudene vil bli vurdert etter totalpris. Tilbyder skal prise sitt tilbud iht. prisskjema (vedlegg C) samt oppgi totalpris i Merccell. Prisene skal dekke alle kostnader knyttet til leveransen. Prisene skal være eksklusiv mva. Kostnader som ikke er tatt med i tilbudet, men som er nødvendig for å utføre arbeidet, anses som inkludert i prisen. Tilbudene vektet etter totalpris. Der det er uoverensstemmelse mellom totalpris oppgitt i prisskjema (vedlegg C) og totalpris lagt inn i Merccell, vil prisen som er oppgitt i prisskjemaet regnes som gjeldende.

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
2. Kvalitet og leveringsdyktighet	60 %	<p>Kompetanse og erfaring fra tilsvarende oppdrag må dokumenteres. Erfaringer fra tidligere oppdrag av mest mulig tilsvarende størrelse og art dokumenteres gjennom referanser fra tidligere oppdragsgivere samt relevante rapporter eller vitenskapelige publikasjoner.</p> <p>Oppgitt nøkkelpersonell evalueres ut fra referanser og CV.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansene uten å forespørre leverandøren og å innhente referanser fra andre enn de oppgitte. Egne referanser kan bli vurdert som viktige. Annen dokumentasjon som beskriver tilbyders gjennomføringsevne vil kunne tas med i betraktningen.</p> <p>Leverandøren skal beskrive hvordan oppdraget skal bemannes. Personellets samlede kompetanse (inkludert vikarer) dokumentert ved CV vil bli benyttet i vurderingen av tilbudet. Antall ressurser og deres kvalifikasjoner vil bli tillagt vekt.</p>

5.1 *Evalueringsmetode*

Tilbudene evalueres etter en relativ metode der det gis poengscore for hvert av tildelingskriteriene. Tilbudet som kommer best ut gis høyeste poengscore. De øvrige tilbudene gis poeng basert på en sammenligning av tilbudenenes egenskaper. Poengsetting for priskriteriet beregnes ut ifra en standardisert beregningsmodell i Mercell. Det beregnes så en samlet poengscore med bakgrunn i vektingen for hvert tildelingskriterium.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

6.1 *Innlevering av tilbud*

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Hvis du ikke er bruker hos Mercell eller du har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet (f.eks. hvordan du skal gi tilbud), ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.2 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:
NB! Vennligst lever dokumentene med de filnavn som står nedenfor.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Merzell-portalen:

Dok 01 - Tilbudsbrev (se mal, vedlegg B)

Dok 02 - Dokumentasjon på tildel. kriterium 1 (se prisskjema, vedlegg C)

Dok 03 - Dokumentasjon på tildel. kriterium 2

- Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet – Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se forskriften § 17-1(6)).

7 Vedlegg

- Vedlegg A - Beskrivelse av oppdrag om overvåking av vassdrag i 2017-2018
- Vedlegg B - Mal for tilbudsbrev (Dok 01)
- Vedlegg C - Prisskjema (Dok 02)