

# Konkurransbestemmelser

---

Åpen anbudskonkurranse

Scannere med programvare

for digitalisering av histopatologiske snitt

på vegne av:

Klinisk patologisk avdeling,

Universitetssykehuset Nord-Norge, Tromsø

og

Patologisk avdeling, Nordlandssykehuset, Bodø.

---

Tilbudsfrist: 29.05.2017

Saksnummer: 17-04

Tromsø, 06.04.2017



## Innhold

<b>1. Generell informasjon om konkurransen .....</b>	<b>3</b>
1.1. Oppdragsgiver og Kunde .....	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3. Avtaletype.....	3
1.4. Levering .....	4
1.5. Prøvedrift.....	4
1.6. Referanseliste.....	4
1.7. Avtaleperiode.....	4
1.8. Konkurransesgrunnlaget .....	5
1.9. Kunnngjøringer.....	5
1.10. Tentativ fremdriftsplan .....	5
<b>2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....</b>	<b>6</b>
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2. Oppdragsgivers forbehold.....	6
2.3. Kommunikasjon.....	6
2.4. Skatteattest.....	6
<b>3. Krav til tilbudet .....</b>	<b>6</b>
3.1. Parallele tilbud .....	6
3.2. Alternative tilbud .....	7
3.3. Tilbudsfrist .....	7
3.4. Tilbudets utforming ved levering.....	8
3.5. Språk.....	8
3.6. Forbehold.....	8
3.7. Kravspesifikasjoner.....	8
3.8. Pris.....	8
3.9. Vedståelsesfrist .....	9
3.10. Omkostninger .....	9
3.11. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll .....	9
<b>4. Det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD) .....</b>	<b>10</b>
4.1. Generelt om det europeiske egenerklærings skjemaet .....	10
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner .....	10
<b>5. Kvalifikasjonskrav .....</b>	<b>10</b>
5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.....	10
5.2. Økonomiske og finansielle kvalifikasjonskrav .....	11
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjonskrav .....	11
5.4. Støtte fra andre foretak .....	11
<b>6. Avgjørelse av konkurransen .....</b>	<b>12</b>
6.1. Tildelingskriterier .....	12
6.2. Utdyping av tildelingskriteriene: .....	12
6.2.1. Livssyklus kostnader .....	12
6.2.2. Funksjonalitet og service .....	12



6.3. Innstilling på tildeling av kontrakt .....	13
7. Kontraktsvilkår .....	13

## 1. Generell informasjon om konkurransen

### 1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF v/ divisjon Nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no)

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av  
Klinisk patologisk avdeling, Universitetssykehuset Nord-Norge, Tromsø  
og Patologisk avdeling, Nordlandssykehuset, Bodø.

### 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på 2 stk. scannere med programvare for digitalisering og analyse av histopatologiske snitt.

En scanner skal benyttes ved Klinisk patologi, Universitetssykehuset Nord-Norge, Tromsø. (UNN)  
Den andre scanneren skal benyttes ved Patologiavdelingen ved Nordlandssykehuset, Bodø. (NLSH)

Det er ikke nødvendig å ha kapasitet for «stor-volumskanning» av avdelings produksjon. Utstyret skal benyttes for evaluering av digital diagnostikk, etablere rutiner på laboratoriet, etablere legenes digitale arbeidsplass og innføring av bildeanalyseassistert diagnostikk. Utstyret skal også benyttes til forskning, MDT-møter og undervisning.

Scannerene må ha mulighet til kommunikasjon (interface) med de patologiske avdelingers LIS (Tieto – SymPathy) og ekstern lagring i forskningsøyemed.  
Pris på interface skal være inkludert i tilbudet.

Tilbudet skal inkludere et tilstrekkelig antall rack/holdere til å kunne bruke skanneren på mest mulig effektiv måte på begge brukersteder. Dvs. å kunne fylle skanneren opp med standard snitt eller storsnitt, samt ha noen ekstra rack/holdere.

Tilbyder best oppgi pris på rack/holdere, dersom det skulle oppstå behov for å bestille flere. Priser skal oppgis Vedlegg 3 – Prisskjema

Som opsjon kan det tilbys følgende:

Mulighet for oppgradering/tilkobling modul for scanning med immunfluorescens.

For nærmere beskrivelse se Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon og Vedlegg 3 – Prisskjema.

### 1.3. Avtaletype

Det vil bli inngått en kjøpsavtale for kjøp av scanner med programvare. UNN og NLSH inngår hver sin avtale.



#### **1.4. Levering**

Levering av utstyret avtales med UNN og NLSH.

På grunn av begrenset lagerplass, kan ikke utstyret oppbevares før installasjon. Det er derfor nødvendig at tilbyder er til stede ved leveranse og kan starte installasjonen umiddelbart.

Leverandør er ansvarlig for at all emballasje fjernes etter installasjon.

#### **1.5. Prøvedrift**

Det skal tilbys tre måneders prøvedrift etter installasjon og igangkjøring.

Prøvedrift innebærer normal drift når installasjonen fungerer etter intensjonen. Ved endt prøvedriftsperiode vil selger initiere en godkjennelses-/overtagelsesforretning.

Overtagelsesforretning er dialog mellom kjøper og selger der alle aspekter ved prøvedriftsperioden evalueres.

Garantitiden løper fra dato for overtagelsesforretning.

#### **1.6. Referanseliste**

Det skal legges ved en oversikt over kunder som benytter seg av tilbudte utstyr. Oversikten skal inneholde navn på kontaktperson samt telefonnummer. Referansene vil kunne bli kontaktet i evalueringsprosessen.

Referanser listes opp i Vedlegg 4 Svarskjema erfaring.

#### **1.7. Avtaleperiode**

Avtalen skal ha en varighet på minimum 9 år som tilsvarer instrumentenes forventede levetid.

Planlagt oppstartstidspunkt er ved levering og installasjon av instrumentet.



### 1.8. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Svarskjema erfaring
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 6	Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg 7	Standardbetingelser ved kjøp og salg av utstyr
Vedlegg 8	Etiske krav til leverandør
Vedlegg 9	Databehandleravtale
Vedlegg 10	Styringssystem for sikkerhet
Vedlegg 11	Krav for tilknytning til IKT infrastruktur i Helse Nord

### 1.9. Kunngjøring

Denne konkurransen er kunngjort i kunngjøringsdatabasen DOFFIN og EU-databasen TED.

### 1.10. Tentativ fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	06.04.2017
Frist for å stille tilleggsspørsmål	19.05.2017
<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>29.05.2017 kl. 12:00</b>
Evaluering	Juni 2017 (tentativt)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Juni 2017 (tentativt)
Avtaleinngåelse	Juni 2017 (tentativt)
Vedståelsesfrist	28.11.2017, kl. 12:00



## **2. Regler for gjennomføring av konkurransen**

### **2.1. Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del III i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 964.

### **2.2. Oppdragsgivers forbehold**

Oppdragsgiver tar forbehold om at anskaffelsen kan bli avlyst dersom resultatet av anskaffelsen medfører en betydelig kostnadsøkning i forhold til det som er budsjettet for anskaffelsen. Det er budsjettet med kr 1 500 000 inkl. mva. per brukersted.

### **2.3. Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når tilbyder er inne på konkurransen, skal det velges faneblad «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet «Send». Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter underfanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også motta en e-post med lenke til tilleggsinformasjon.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

### **2.4. Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## **3. Krav til tilbudet**

### **3.1. Parallellt tilbud**

Det er adgang til å levere inn parallellt tilbud med ulike produkter i konkurransen. Dersom det leveres inn parallellt tilbud må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. De parallellt tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.



### **3.2.    *Alternative tilbud***

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### **3.3.    *Tilbudsfrist***

Tilbudsfristen er **29.05.2017, kl. 12.00.**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.



### **3.4. Tilbudets utforming ved levering**

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Tilbudsbrev

Vedlegg 2 – Utfylt kravspesifikasjon

Vedlegg 3 – Utfylt prisskjema

Vedlegg 4 – Skjema erfaring og faglige kvalifikasjoner

Vedlegg 5a – Forpliktelseserklæring

Vedlegg 5b – Det europeiske egenerklæringskjemaet for evt. støttende foretak

Vedlegg 6 – Sladdet versjon av tilbudet

Vedlegg 7 – Eventuelt Produktark/produktinformasjon/brosjyrer

Vedlegg 2 og 3 skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg skal leveres i PDF-format.

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

### **3.5. Språk**

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Dokumentasjon skal være på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

### **3.6. Forbehold**

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 –Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

### **3.7. Kravspesifikasjoner**

Det tilbudte utstyret skal tilfredsstillere alle obligatoriske krav som er satt i konkurransens kravspesifikasjon, Vedlegg 2. Tilbud som ikke tilfredsstiller alle obligatoriske krav blir avvist.

### **3.8. Pris**

Priser skal oppgis Vedlegg 3 – Prisskjema, i Excel-format.

Prisene skal oppgis som faste og ikke i form av listepreiser og rabatter

*Dersom tilbyder ønsker å gi flere tilbud på samme varelinje, skal det leveres separate tilbud.*





Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK) eksklusive merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelt andre skatter, avgifter, ekspedisjonsgebyr, fakturagebyr og eventuelle andre gebyrer. Leveringsbetingelsen Delivery Duty Paid (DDP), Incoterms 2010. Pris på utstyret skal oppgis levert og ferdig montert/installert.

Obligatoriske krav som er opplistet i Vedlegg 3 skal være inkludert i prisen, og ikke priset som opsjon. Det gjelder også utstyr som er nødvendig for at beskrevet utstyr skal fungere etter hensikt.

Nødvendig opplæring for brukere og serviceingeniører skal være inkludert i tilbudet og spesifiseres. Pris skal være inkludert reise og opphold samt evt. andre kostnader som tilbyder har i forbindelse med opplæring.

Ved tilbudt kurs for serviceingeniører ved fabrikk eller kurs-senter skal kursavgift spesifiseres. Pris skal være inkludert reise og opphold etter statens reiseregulativ.

Serviceingeniør ved UNN og NLSH kan bistå med reparasjoner i garantitiden. Dette må avtales i hvert enkelt tilfelle og forutsetter at UNN / NLSH har ledig kapasitet. Serviceoppdrag utover enkel feilsøking og feilretting faktureres tilsvarende leverandørens egne timesatser.

### **3.9. Vedståelsesfrist**

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### **3.10. Omkostninger**

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud vil ikke bli refundert.

### **3.11. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll**

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes Vedlegg 6 «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets Vedlegg 6 – Offentlig innsyn i tilbud).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 – Tilbudsbrevet.



## 4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

### 4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD-skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### 4.2. Nasjonale avvsningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvsningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## 5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

### 5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.</b>
<b>Dokumentasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.</li><li>• Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.</li></ul>



## 5.2. Økonomiske og finansielle kvalifikasjonskrav

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<p><b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</b></p> <p>Det er et krav at Tilbyder har:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) positiv egenkapital.</li></ul>
<b>Dokumentasjon</b>	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring.</li><li>• Oppdragsgiver vil selv kunne innhente ratingrapport fra <a href="http://www.proff.no">www.proff.no</a> for å verifisere at tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell evne.</li></ul> <p>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p> <p>Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a. vektlegge om tilbyder har lønnsom drift, positiv kontantstrøm siste år, og positiv egenkapital.</p>

## 5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjonskrav

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<p><b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</b></p>
	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En oversikt over de viktigste vareleveransene eller tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker.</li></ul>

## 5.4. Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene se Vedlegg 5 – Forpliktelseserklæring.



## 6. Avgjørelse av konkurransen

### 6.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det mest økonomisk fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekting
1. Livssyklus kostnader	50 %
2. Funksjonalitet	40%
3. Service	10%

### 6.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

#### 6.2.1. Livssyklus kostnader

- Pris på scanner/system
- Pris på forbruksdeler og servicekit.
- Pris på kostbare deler
- Pris på serviceavtaler
- Pris på servicekurs og brukeropplæring
- Lisens kostnader

Tilbudet vil bli evaluert i henhold Vedlegg 3 – Prisskjema.

Tilbudet med lavest totalsum pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$(\text{Sum beste tilbud}) / (\text{Sum tilbud } X) * 10 = \text{Sluttkarakter tilbud } X.$

Systemets livssyklus kostnader beregnes for en periode på 9 år, inkludert instrumentet, instrumentavhengige forbruksvarer, lisenser, serviceavtaler og servicekurs/opplæring.

Opsjon skal ikke beregnes med i livssyklus kostnadene.

#### 6.2.2. Funksjonalitet og service

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Oppdragsgivers fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet.



### **6.3. Innstilling på tildeling av kontrakt**

Beslutning vedrørende tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

## **7. Kontraktsvilkår**

Kontraktsvilkår med vedlegg er lagt ved konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver stiller krav til etisk handel hos sine leverandører, og gjør oppmerksom på de forpliktelser som er gjeldende. Se Vedlegg 8 - Etske handel