

Bilag 6 – Pris og prisbestemmelser

Evalueringssummer og evalueringsantall er kun estimater. Oppdragsgiver er ikke bundet av disse estimatene. Leverandør fyller inn hvite felter.

1 TIMEPRISER

Leverandør skal oppgi én timepris for salmaker med minimum 10 års relevant arbeidserfaring og en timepris for personell som ikke oppfyller kravene iht. punkt 3 i ytelsesbeskrivelsen.

Personell	Timespris	Evalueres på antall timer
Salmaker med minimum 10 års relevant arbeidserfaring		1200 t
Hjelpearbeider		1200 t

Alle priser er oppgitt eksklusiv mva., men inklusiv øvrige avgifter eller tillegg.

2 PÅSLAGSSATSER

Materialer godtgjøres i henhold til netto faktura, betales med netto selvkost, tillagt følgende prosentpåslag for administrasjon, mottaking, lagring etc og fortjeneste:

Materialer/deler	Påslagsprosent
Kr 120 000	

Det forutsettes at materialene kjøpes inn fra faste hovedleverandører/ grossister hvor leverandøren har fremforhandlet gode innkjøpsavtaler.

3 TILLEGG FOR PÅLAGT ARBEID I UKURANTE TIDSPERIODER

Dersom oppdragsgiver har gjort avrop på [regnings]arbeider som innebærer at leverandørens personell er pålagt å utføre sitt arbeide utenom normal arbeidstid, skal leverandøren få kompensert for arbeid som utføres på ukurant tid. Slikt arbeid skal være skriftlig godkjent på forhånd av oppdragsgiver. Dette gjelder ikke ved forskjøvet arbeidstid.

<i>a. Hverdager mellom 17.00 – 23.00 og lørdager mellom 07.00 - 17.00</i>	<i>b. Hverdager mellom 23.00 og 07.00, lørdager før 07.00 eller etter 17.00, samt søn- og helligdager</i>
50 %	100 %

4 PRISVILKÅR

- Priser på tjenester på grunnlag av denne rammeavtalen skal ikke overstige maksimumspriser som er oppgitt i pkt. 1 og 2.

- b) Ved tjenester som utføres i oppdragsgivers lokaler starter fakturerbar arbeidstid tidligst ved fremmøte i oppdragsgivers lokaler og avsluttes senest ved avreise. Personellets daglige spisepause skal ikke faktureres oppdragsgiver. Reisetid og reisekostnader til og fra oppdragsgivers lokaler, smusstillegg, høydetillegg, verktøygodtgjørelse, sosiale utgifter, bompenger, parkering, målegebyr, arbeidstøy, diett mv. skal ikke faktureres oppdragsgiver. For reiser pålagt av, eller på forhånd avtalt med oppdragsgiver, godtgjøres dokumentert reise og oppholdsutgifter etter statens satser. Oppdragsgiver kan gi pålegg om å benytte bestemte reisemåter og innkvarteringer. Leverandør kan parkere én bil i Stortingets garasje etter nærmere avtale.
- c) Andre kostnader enn de som er nevnt ovenfor, kan dekkes dersom de er godkjent av oppdragsgiver på forhånd.
- d) Oppdragsgiver kan når han finner det hensiktsmessig be om tilbud på fast totalpris for kontrakt som tildeles innenfor denne rammeavtalen.

5 FAKTURERING

Fakturering skjer etterskuddsvis pr måned, med mindre noe annet er særskilt avtalt i tildelingskontrakten. Fakturert beløp skal gjelde den tid som er medgått frem til faktureringsstidspunktet, samt eventuell dekning av utgifter påløpt i samme tidsrom. A-konto fakturering godtas ikke.

Betaling skjer i henhold til faktura per 30 (tretti) kalenderdager.

Oppdragsgiver skal motta elektronisk faktura i EHF-standard.

Eventuelle fakturagebyr vil ikke bli dekket.

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Oppdragsgiver. Alle fakturaer for løpende timer skal være vedlagt detaljert spesifisering over påløpte timer. Utlegg og andre utgifter skal angis særskilt. Faktureringen forutsetter at alle timer blir belastet for den aktuelle måneden. Manglende fakturering av påløpte timer som er gjennomført i en måned kan ikke tas med i neste avregning, med mindre det kan dokumenteres særlige grunner for forsinkelsen.

Fakturering skal kun gjelde for de timer som er godkjent av Oppdragsgiver i Oppdragsgivers timerapporteringssystem eller ved godkjente timelister av Oppdragsgiver.

Alle fakturaer skal ha påført Oppdragsgivers bestillers ressursnummer, avropsnummer og rammeavtalenummer.

Det skal være mulig å knytte den enkelte faktura opp mot det enkelte avrop. Samlefaktura godtas ikke med mindre det gjort særskilt avtale med Oppdragsgiver.

Ved avvik mellom faktura og timer godkjent av Oppdragsgiver, eller at Oppdragsgivers avropsnummer, ressursnummer eller avtalenummer ikke er påført fakturaen, vil Oppdragsgiver kunne holde tilbake betaling inntil riktig faktura er oversendt.

6 PRISENDRING

For materialer faktureres det med avtalt påslag på nettofaktura. Timesatsene kan reguleres én gang per år, i henhold til Statistisk Sentralbyrå sin konsumprisindeks (hovedindeksen), første gang per 01.07.2018, med utgangspunkt fra juli til juli. Første gang indeksen fra juni 2017 til juni 2018. Leverandør må sende prisjustering til Oppdragsgiver på postmottak.innkjop@stortinget.no