

# Kontrakt

**Vedrørende kjøp av pelagisk trål Multipelt 832  
Saksnr. 2017/527**

**Inngått mellom**

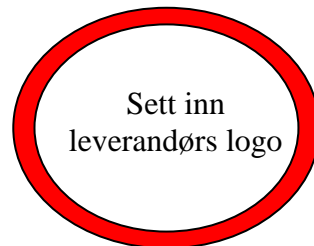
**Havforskningsinstituttet og**

Org.nr. 971 349 077



**Xxxxxxx**

Org.nr. xxx xxx xxx



## INNHOOLD

1	KONTRAKTSPARTER.....	3
2	SIGNATURER.....	3
3	FORMÅL.....	3
4	KONTRAKTSOBJEKTET .....	3
5	KONTAKTINFORMASJON .....	5
6	KONTRAKTENS DOKUMENTER OG RANGORDNING.....	6
7	LEVERING.....	6
8	PRIS- OG BETALINGSBETINGELSER.....	7
9	LEVERANDØRENS KONTRAKTSFORPLIKTELSE.....	8
10	OPPDRAKSGIVERENS KONTRAKTSFORPLIKTELSE.....	9
11	LEVERANDØRENS MISLIGHOLDSBEFØYELSER.....	9
12	OPPDRAKSGIVERENS MISLIGHOLDSBEFØYELSER.....	11
13	GARANTI .....	13
14	RISIKO .....	13
15	SUSPENSJON VED FORCE MAJEURE.....	13
16	OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER.....	13
17	ENDRING.....	13
18	TAUSHETSPLIKT .....	14
19	TVISTER.....	14

## 1 KONTRAKTPARTER

Denne kontrakten er inngått den mellom følgende parter:

(1) Havforskningsinstituttet, org.nr. 971 349 077, heretter omtalt som oppdragsgiveren

og

(2) **Xxxxxxxx**, org. nr. **xxx xxx xxx**, heretter omtalt som leverandøren.

## 2 SIGNATURER

For oppdragsgiver		For leverandør	
Havforskningsinstituttet		[Navn på leverandørselskap]	
Sted/dato	<b>xx.xx.20xx</b>	Sted/dato	<b>xx.xx.20xx</b>
Signatur		Signatur	
Navn	<b>Xxxx xxxx</b>	Navn	<b>Xxxx xxxx</b>
Stilling	<b>Xxxxxxx</b>	Stilling	<b>Xxxxxxx</b>

## 3 FORMÅL

Kontrakten består av dette dokumentet inkludert alle bilag.

Kontraktens formål er å regulere partenes rettigheter og plikter i forbindelse med kjøp av kontraktobjektet, som beskrevet i punkt 4.

## 4 KONTRAKTSOBJEKTET

Kontrakten omfatter **xxx**

(Gi en god beskrivelse av hva som skal anskaffes. Beskrivelsen kan også suppleres med henvisning til andre bilag, eksempel tegninger, bilder, etc).

Det vises for øvrig til Bilag 1.

### 4.1 Opsjoner

Oppdragsgiver skal ha mulighet til å etterbestille inntil 2 stk pelagisk prøvetakingstrål Mulpelt 832 til samme pris og betingelser som de første 2 trålene, det vil si at maksimalt 4 stk tråler kan bestilles over denne avtalen.

Opsjoner innebærer ingen forpliktelse for oppdragsgiveren.

## 4.2 Dokumentasjon

Alle varer som etter norsk lov skal ha produktdatablad, skal leveres med dette. Alle varer skal ved levering være ledsaget av nødvendige instruksjoner for drift og vedlikehold, og annen dokumentasjon som måtte være avtalt og spesifisert i bestillingen. Dokumentasjon skal være skrevet på norsk hvis ikke annet er avtalt.

Aktuell dokumentasjon skal leveres sammen med varene.

## 4.3 Varighet

Kontrakten gjelder fra [dato] og inntil partene har innfridd sine forpliktelser etter kontrakten.

## 4.4 Møter

[Regulering av møter, inkludert hyppighet, frister og rutiner, mellom partene inntas her.]

[Forslag til tekst:]

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst tre hverdagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

## 4.5 Prosjektorganisering

[Dersom det er utformet en prosjekt- og fremdriftsplan skal prosjektorganiseringen fremgå av denne. Dersom det er hensiktsmessig kan denne fremgå av eget bilag.]

## 4.6 Underleverandører

Leverandør benytter følgende underleverandører, som alle er godkjent av oppdragsgiver:

[Fylles ut ved avtaleinngåelse].

## 4.7 ILO-kjernekonvensjoner

Leverandøren skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter. Varer som leveres til Havforskningsinstituttet skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt i ILO-kjernekonvensjoner.

Følgende konvensjoner regnes som ILO-kjernekonvensjoner:

Hovedkategori	ILO-konvensjon	Omhandler / innhold
Forbud mot barnearbeid	138	Minstealderen for adgang til sysselsetting eller arbeid skal ikke være lavere enn den alderen da skoleplikten opphører og skal under alle omstendigheter ikke være lavere enn femten år.
	182	Om forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnearbeid
Organisasjonsfrihet	87	Om foreningsfrihet og vern av organisasjonsretten

	<b>98</b>	Om retten til å organisere seg til å føre kollektive forhandlinger
<b>Forbud mot diskriminering</b>	<b>100</b>	Om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi
	<b>111</b>	Om diskriminering i sysselsetting og yrke
<b>Forbud mot tvangsarbeid</b>	<b>29</b>	Om tvangsarbeid
	<b>105</b>	Om avskaffelse av tvangsarbeid

## 5 KONTAKTINFORMASJON

<b>Oppdragsgiver - Havforskningsinstituttet</b>		
Kontraktsansvarlig:	Navn:	Diana Snibsøer, rådgiver innkjøpsseksjonen
	Telefon:	97 11 68 30
	E-post:	<a href="mailto:dianas@imr.no">dianas@imr.no</a>
Teknisk ansvarlig:	Navn:	Nils Naterstad Overingeniør Fartøydriфт
	Telefon:	416 73 697
	E-post:	<a href="mailto:nils.naterstad@imr.no">nils.naterstad@imr.no</a>
Evt. annet (oppgi):	Navn:	Navn på fagperson i fagavdeling
	Telefon:	xx xx xx xx
	E-post:	<a href="mailto:xxx@imr.no">xxx@imr.no</a>

<b>Leverandør - <del>Xxxxxx</del></b>		
Kontraktsansvarlig:	Navn:	Navn på kontraktsansvarlig
	Telefon:	xx xx xx xx
	E-post:	<a href="mailto:xxx@xxx.xxx">xxx@xxx.xxx</a>
Teknisk ansvarlig:	Navn:	Navn på fagperson i fagavdeling
	Telefon:	xx xx xx xx
	E-post:	<a href="mailto:xxx@xxx.xxx">xxx@xxx.xxx</a>
Evt. annet (oppgi):	Navn:	Navn på fagperson i fagavdeling
	Telefon:	xx xx xx xx
	E-post:	<a href="mailto:xxx@imr.no">xxx@imr.no</a>

## 6 KONTRAKTENS DOKUMENTER OG RANGORDNING

### 6.1 Kontraktens dokumenter

Kontrakten består av dokumentene som fremgår av matrisen.

Alle linjer skal være krysset av for ja eller nei.

Kontraktens bilag	Ja	Nei
Bilag 1: Leverandørens løsningsbeskrivelse i form av bid-fil fra Merzell.	x	
Bilag 2: Endringer av leveransen etter kontraktsinngåelsen	x	
Bilag 3: Multipelt 832 Pelagisk trål	x	
Bilag 4: Småmasket pose	x	
Evt andre bilag.		

### 6.2 Rangordning

1. Dette kontraktsdokumentet går foran bilagene.
2. Der ikke annet er bestemt, går bilag med lavere nummerering foran bilag med høyere nummerering.
3. Dersom utfylt, går Bilag 2 går foran de øvrige bilagene.
4. Ved motstrid går spesielle bestemmelser foran generelle, og prinsippet om at nyere bestemmelser går foran eldre.

## 7 LEVERING

### 7.1 Leveringsvilkår

Levering skal skje DDP (Incoterms 2010) på leveringssted som angitt i punkt 7.2.

### 7.2 Leveringssted

Trålene skal benyttes på makrelltokt på leiefartøy. Toktstart er 1. juli 2017, og levering kan enten være direkte på fartøy 1. juli 2017 på Nykirkekaien 1 i Bergen eller direkte på fartøy på et nærmere avtalt sted og tid.

### 7.3 Leveringstid

Trålene må være produsert og klar for levering senest 15. juni 2017.

## 7.4 Leveringsbetingelser

Levering anses skjedd når varene er mottatt på avtalt sted. Leveransen skal være ledsaget av en pakkseddel som skal signeres av oppdragsgiver før leveransen anses for å være levert.

Dellevering er ikke tillatt.

Produktet skal merkes med innkjøpsordrenummer og produksjonsnummer godt synlig.

Det er leverandørens ansvar å sørge for tilstrekkelig emballering, slik at leveransen er godt beskyttet under transport.

## 7.5 Bestilling

Oppdragsgiver vil etter kontraktsignering som hovedregel sende leverandør en innkjøpsordre. Alle innkjøpsordrer inneholder et unikt innkjøpsordrenummer, og dette skal følge alle henvendelser vedrørende saken.

# 8 PRIS- OG BETALINGSBETINGELSER

## 8.1 Leveransepris

[Oppdragsgiver vil legge inn avtalt pris.]

Avtalt pris for leveransen er avtalt til NOK xx ekskl. mva.

eller

Avtalte priser for leveransen fremgår av matrisen under (lag matrise). Pris oppgis som hovedregel i NOK ekskl. mva.

## 8.2 Prisbetingelser

Alle priser er oppgitt eksklusive mva. Andre utgifter som emballasje og eventuelt andre skatter og avgifter er inklusiv i prisen.

### 8.2.1 Prisendringer

Prisene kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for leverandørens vederlag eller kostnader. Justering av priser på annet grunnlag skal uttrykkelig fremgå dersom slik prisregulering er aktuell.

## 8.3 Fakturering

### 8.3.1 Faktureringsrutiner

Faktura skal merkes med innkjøpsordrenummer (fremkommer av innkjøpsordre) og/eller prosjektnummer.

Fakturering skal skje etterskuddsvis.

Faktura skal ha 30 dagers betalingsfrist fra fakturadato. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt av oppdragsgiver.

Faktura skal være utformet i henhold til Bokføringsloven med forskrifter. Oppdragsgiver godtar ikke noen form for fakturagebyr.

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående skriftlig samtykke fra oppdragsgiver.

### 8.3.2 Faktura i Elektronisk handelsformat

Dersom leverandøren har løsning for å levere faktura i Elektronisk handelsformat (EHF) skal benytte dette formatet. Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader for levering av elektronisk faktura. Faktura knyttes opp mot oppdragsgivers org.nr 971 349 077.

### 8.3.3 Faktura i pdf-format

Dersom det ikke er mulig for leverandør å sende faktura i EHF-format så kan faktura etter avtale sendes elektronisk i pdf-format til [fakturamottak@imr.no](mailto:fakturamottak@imr.no).

## 9 LEVERANDØRENS KONTRAKTSFORPLIKTELSER

### 9.1 Varenes egenskaper

Leverandøren skal levere varene i samsvar med de krav til art, mengde, kvalitet, andre egenskaper og innpakning som følger av avtalen.

Leverandøren er ansvarlig for at de varer som leveres er i overensstemmelse med gjeldende lovgivning og godkjenningskrav.

### 9.2 Overføring av eiendomsrett, rettsmangler

Eiendomsretten til kontraksobjektet skal overføres til oppdragsgiver på det av de to følgende tidspunkter som først inntreffer:

- Tidspunktet der oppdragsgiveren betaler for kontraksobjektet.
- Tidspunktet der oppdragsgiveren godkjenner leveransen av kontraksobjektet.

Leverandøren skal levere varene fri for tredjemannskrav som ikke er beskrevet i avtalen og skal holde oppdragsgiver skadesløs for enhver form for tredjemannskrav i relasjon til varene.

Leverandøren skal levere varene med de nødvendige godkjenninger, brukermanualer, sertifikater og tillatelser som kreves av offentlig myndighet for at oppdragsgiver skal kunne bruke varene slik leverandøren er kjent med at de skal brukes.

### 9.3 Underleverandører

Med mindre annet er avtalt mellom partene, kan leverandøren benytte underleverandører til å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten. Leverandøren er likevel ansvarlig for oppfyllelsen av hele leveransen. Oppdragsgiver har rett til å underkjenne valg av underleverandør dersom saklig grunn foreligger.



## 9.4 Forsikringer

Leverandøren skal holde varene dekket av forsikring frem til risikoen går over på oppdragsgiver.

## 9.5 Varslingsplikt

Hindres leverandøren fra å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal det uten ugrunnet opphold gis melding til oppdragsgiver om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Leverandøren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

## 9.6 Reklame og markedsføring

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjenning fra oppdragsgiveren dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om kontrakten ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

Leverandøren plikter i sin markedsføring av kontrakten inn mot oppdragsgiver og representanter for oppdragsgiver å opptre lojalt i forhold til kontraktens intensjon og innhold.

# 10 OPPDRAGSGIVERENS KONTRAKTSFORPLIKTELSER

## 10.1 Alminnelige forpliktelser

Oppdragsgiveren skal betale kjøpesummen innen gjeldende frist og medvirke til leverandørens oppfyllelse og levering.

Oppdragsgiveren er ansvarlig for å ha gitt uttrykk for formålet med kjøpet og sine krav og behov overfor leverandøren på en slik måte at leverandøren har et tilstrekkelig klart grunnlag for sine kontraktsforpliktelser.

## 10.2 Varslingsplikt

Hindres oppdragsgiveren i å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal det uten ugrunnet opphold gis melding til leverandøren om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Oppdragsgiveren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

# 11 LEVERANDØRENS MISLIGHOLDSBEFØYELSER

## 11.1 Reklamasjon

Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

## 11.2 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling som skyldes forhold innenfor oppdragsgivers kontroll kan leverandøren kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.

### 11.3 Brudd på varslingsplikt

Dersom leverandøren ikke får slikt varsel som bestemt i punkt 10.2 innen rimelig tid etter at oppdragsgiveren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan leverandøren kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

### 11.4 Leverandørens tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av oppdragsgiverens mislighold. Dette gjelder likevel ikke dersom misligholdet er vesentlig.

### 11.5 Erstatning

Leverandøren kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av oppdragsgiverens mislighold, for så vidt oppdragsgiveren ikke godtgjør at misligholdet skyldes suspensjonsgrunner som nevnt i pkt. 15, eller forhold som ellers ikke kan tilskrives oppdragsgiveren.

Erstatningen skal dekke leverandørens direkte tap. Indirekte tap, jf. lov av 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp § 67 (2), dekkes ikke.

Erstatningen er begrenset til summen av vederlaget etter kontrakten eksklusive merverdiavgift.

Har oppdragsgiveren opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av dette punkt.

### 11.6 Heving

#### 11.6.1 Rett til heving

Leverandøren kan heve kontrakten med umiddelbar virkning dersom oppdragsgiver vesentlig misligholder sine forpliktelser.

#### 11.6.2 Hevingsoppgjør

Ved heving opphører oppdragsgiverens rettigheter til kontraktsobjektet.

Leverandøren kan kreve at ytelser som er levert skal leveres tilbake eller slettes eller makuleres på forsvarlig måte etter hevingen. Leverandøren skal dekke kostnaden ved dette.

Leverandøren har krav på vederlag fra oppdragsgiveren i den utstrekning og så lenge oppdragsgiver utnytter leveransen. I tillegg kommer forsinkelsesrente, og erstatning for tap som ikke er ment å dekkes av vederlaget.

Dersom oppdragsgiver har rett til å utnytte det leverte en tid etter heving, kan leverandøren stille krav om sikkerhet for sitt krav på vederlag for bruken.

### 11.7 Forventet mislighold

Dersom det etter kjøpet framgår av oppdragsgiverens handlemåte, eller av en alvorlig svikt i oppdragsgivers kredittverdighet, eller i oppdragsgivers evne til å oppfylle, at oppdragsgiver ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine plikter, kan leverandøren innstille sin oppfyllelse og holde sin ytelse tilbake.

Dersom det forventede misligholdet er vesentlig, inntreer hevingsrett allerede før tiden for oppfyllelse.

## 12 OPPDRAGSGIVERENS MISLIGHOLDSBEFØYELSER

### 12.1 Reklamasjonsperiode

Dersom oppdragsgiver ønsker å gjøre gjeldende misligholdsbeføyelser, må han gi skriftlig melding til leverandøren om mangelen innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen.

Reklamerer oppdragsgiver ikke innen 3 år etter den dag da kontraksobjektet ble overtatt, kan ikke mangelen gjøres gjeldende senere. Dette gjelder ikke dersom leverandøren ved garanti eller annen avtale har påtatt seg ansvar for mangler i lengre tid.

Oppdragsgiver kan uansett gjøre mangelen gjeldende dersom leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

### 12.2 Brudd på varslingsplikt

Dersom oppdragsgiver ikke får slikt varsel som bestemt i pkt. 9.5 (Varslingsplikt) innen rimelig tid etter at leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan oppdragsgiver kreve erstattet tap som kunne vært unngått dersom meldingen ble gitt i tide.

### 12.3 Tilbakehold av betaling

Har oppdragsgiver krav som følge av leverandørens mislighold, kan oppdragsgiver holde tilbake så mye av kjøpesummen som misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

### 12.4 Dagbot

Dersom leverandøren ikke overholder avtalte frister, foreligger forsinkelse som gir grunnlag for dagbot. Ved forsinkelse begynner dagbot å løpe automatisk.

Dagboten utgjør 1 % av vederlaget for den delen av leveransen som påvirkes av forsinkelsen pr. hverdag forsinkelsen varer, oppad begrenset til 20 hverdager. Denne tidsbegrensningen gjelder imidlertid ikke hvis leverandøren, eller noen denne svarer for, har gjort seg skyldig i forsett eller grov uaktsomhet. Dagboten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.

Dersom dagbot ikke dekker oppdragsgivers dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan oppdragsgiver søke erstatning for det overskytende beløp.

### 12.5 Erstatning

Oppdragsgiveren kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av leverandørens mislighold, for så vidt leverandøren ikke godtgjør at misligholdet skyldes suspensjonsgrunner som nevnt i pkt. 15, eller forhold som ellers ikke kan tilskrives leverandøren.

Erstatningen skal dekke oppdragsgivers direkte tap. Indirekte tap dekkes ikke.

Erstatningen er begrenset til summen av vederlaget etter kontrakten eksklusive merverdiavgift.

Har leverandøren opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av dette punkt.

## 12.6 Heving

### 12.6.1 Rett til heving

Oppdragsgiveren kan heve kontrakten med umiddelbar virkning dersom leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser.

Så lenge dagboten løper, kan oppdragsgiveren ikke heve kontrakten. Dette gjelder ikke dersom leverandøren eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro. Dette gjelder heller ikke dersom kontraktsobjektets verdi reduseres vesentlig som følge av forsinkelsen.

Oppdragsgiveren kan heve kontrakten med umiddelbar virkning ved forsinkelse, dersom forsinkelsen varer utover dagbotperioden.

Rettsmangler regnes som vesentlig mislighold.

Konkurs, akkord og lignende på leverandørens side gir oppdragsgiver hevingsrett.

### 12.6.2 Dekningskjøp ved heving

Ved heving har oppdragsgiver rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Oppdragsgiver har da ved krav om erstatning krav på differansen mellom kontraktsprisen og prisen på dekningstransaksjonen, i tillegg til annen erstatning etter denne kontrakten.

## 12.7 Forventet mislighold

Dersom det etter kjøpet framgår av leverandørens handlemåte, eller av en alvorlig svikt i leverandørens kredittverdighet, eller i leverandørens evne til å oppfylle at leverandøren ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine plikter, kan oppdragsgiver innstille sin oppfyllelse og holde sin ytelse tilbake.

Dersom det forventede misligholdet er vesentlig, inntreffer hevingsrett allerede før tiden for oppfyllelse.

## 12.8 Brudd på regler om reklame og markedsføring

Brudd på reglene om reklame, anses som et vesentlig kontraktsbrudd og innebærer at oppdragsgiver kan heve kontrakten med umiddelbar virkning.

Dersom oppdragsgiver gir skriftlig varsel om stopp av brudd på regelen om reklame, markedsføring med videre, kan oppdragsgiver kreve dagbot etter pkt. 12.4 fra varsel er gitt til leverandøren har stoppet bruddet. Oppdragsgivers rett til å kreve dagbot for slike forhold begrenser ikke oppdragsgiverens rett til å heve kontrakten.

## 12.9 Øvrige misligholdsbeføyelser

Øvrige misligholdsbeføyelser følger av de alminnelige reglene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven).

## 13 GARANTI

Leverandøren påtar seg i de første 24 måneder etter at leveransen er mottatt, ansvar for feil og mangler som måtte påvises ved leveransen. For delleveranser regnes fristen fra hele leveransen er ferdig installert og klar til bruk. Leverandøren skal i denne garantitid snarest mulig og for egen regning bytte ut defekte deler eller reparere leveransen slik at leveransen er uten feil og mangler av noe slag. Garantitiden skal likevel ikke være kortere enn alminnelig praksis for angjeldende vare og/eller bransje.

Bestemmelsen her gjør ingen begrensning i oppdragsgiverens adgang til å fremme mangelsanksjoner.

## 14 RISIKO

Risikoen for skade som skjer på kontraktobjektet på grunn av en tilfeldig begivenhet går over på oppdragsgiveren ved faktisk levering.

## 15 SUSPENSJON VED FORCE MAJEURE

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll, som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen, og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare avslutte avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 30 kalenderdager, regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 14 kalenderdagers varsel. Hver av partene dekker sine egne kostnader knyttet til avslutning av avtaleforholdet. Oppdragsgiver betaler avtalt pris for den del av leveransen som var kontraktmessig levert før avtalen ble avsluttet. Partene kan ikke rette andre krav mot hverandre som følge av avslutning av avtalen etter denne bestemmelse.

## 16 OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER

Partene kan ikke overføre rettigheter eller plikter etter denne kontrakten til en tredjepart uten etter skriftlig forhåndssamtykke fra den andre parten. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Dersom leverandøren fusjonerer eller fisjonerer har oppdragsgiveren rett til å heve kontrakten umiddelbart.

## 17 ENDRING

Dersom en av partene etter at kontrakten er inngått har behov for å endre kravene til kontraktobjektet eller vederlag, tidsplaner eller andre forutsetninger for kontrakten på en slik måte at kontraktsforholdets karakter eller omfang blir endret, kan parten be

om en endringsavtale. Krav om endringer skal anses som et tilbud som krever den andre partens aksept.

Endringer av kontrakten skal være skriftlige, og de må være undertegnet av partene. Endringer føres fortløpende i Bilag 2, og hver endring gis et unikt nummer (endringsavtalenummer).

## 18 TAUSHETSPLIKT

Informasjon som en part blir kjent med i forbindelse med kontrakten og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten skriftlig samtykke fra den annen part.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på en parts vegne i forbindelse med gjennomføring av Kontrakten. Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt.

Oppdragsgiver er bundet av reglene i lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker og lov av 19. juni 2006 om rett til innsyn i offentlig verksemd.

## 19 TVISTER

### 19.1 Rettsvalg og verneting

Partenes rettigheter og plikter etter denne kontrakten tolkes og utfylles i sin helhet etter norsk rett. Bergen tingrett er verneting for tvister under denne kontrakten.

### 19.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår en tvist om partenes rettigheter og plikter under eller i tilknytning til denne kontrakten, skal tvisten søkes løst gjennom forhandlinger.

### 19.3 Domstols- eller voldgiftsbehandling

Fører forhandlingene ikke frem innen avtalt tid, senest innen 4 uker etter første forhandlingsmøte, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler.

Partene kan i fellesskap i stedet få tvisten avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge etter normalreglene i lov av 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift.