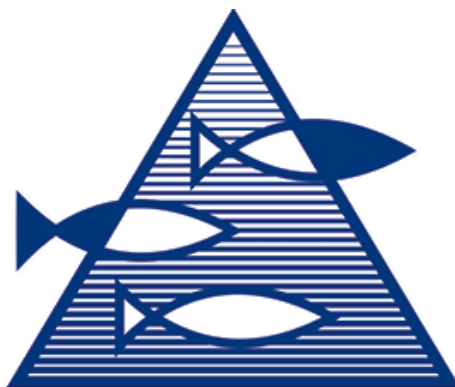


| | |
|---|------------------------|
|  Havforskningsinstituttet | Saksnr: 2017/527 |
| Konkurransesgrunnlag Åpen anbudskonkurranse etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III | Sidenr: Side 1 av 9 |

KONKURRANSEGRUNNLAG

**Åpen anbudskonkurranse
for kjøp av
pelagisk trål Multipelt 832
for levering til Havforskningsinstituttet**



HAVFORSKNINGSINSTITUTTET

Saksnr. 2017/527

Innholdsfortegnelse:

| | | |
|----|-------------------------------------|---|
| 1. | VEDLEGG | 3 |
| 2. | FORKORTELSER OG UTTRYKK | 3 |
| 3. | OPPDRAGET | 3 |
| 4. | GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN | 5 |
| 5. | KVALIFIKASJONSKRAV | 7 |
| 6. | KRAV | 8 |
| 7. | TILDELINGSKRITERIER | 8 |
| 8. | KRAV TIL TILBUDET | 8 |

1. VEDLEGG

| Vedleggsnr. | Vedleggsdokument | Inngår i konkurranse-dokumentene |
|-------------|------------------------|-------------------------------------|
| Vedlegg 1 | Kontrakt m/bilag | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Vedlegg 2 | Tilbudsbrev | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Vedlegg 3 | Referanseskjema | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Vedlegg 4 | Forpliktelseserklæring | <input checked="" type="checkbox"/> |

2. FORKORTELSER OG UTTRYKK

I konkurransedokumentene benyttes følgende forkortelser, navn og uttrykk:

| Forkortelse | Forklaring | Merknader |
|--------------------------|--|--|
| Anskaffelses-loven | Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 | |
| Anskaffelses-forskriften | Forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016, nr. 974 | |
| Offl. | Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr.16 | |
| FVL | Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967, nr. 9 | |
| DOFFIN | Database for offentlige innkjøp | Nasjonal database for offentlige anskaffelser |
| TED | Tenders Electronic Daily | Europeisk database for offentlige anskaffelser |
| Mercell | | Oppdragsgiver benytter konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell for gjennomføring av konkurransen. |
| Anskaffelses-dokumenter | Fellesbetegnelse for kunngjøringen, konkurransegrunnlaget med vedlegg. | |

3. OPPDRAGET

3.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Havforskningsinstituttet.

Med over 750 ansatte er Havforskningsinstituttet det største marine forskningsmiljøet i Norge. Hovedansvaret er å forske for å kunne gi råd til det offentlige om akvakultur

og om økosystemene i Barentshavet, Norskehavet, Nordsjøen og den norske kystsonen. Derfor er rundt halvparten av virksomheten finansiert av Nærings- og Fiskeridepartementet.

Havforskningsinstituttet har hovedkontor i Bergen, men viktige deler av aktivitetene foregår på avdelingen i Tromsø og på forskningsstasjonene i Matre, Austevoll og Flødevigen. I tillegg har Havforskningsinstituttet fartøyer, både egne og innleide, og disse har tilsammen vel 2000 toktdøgn i året.

Nærmere informasjon om Havforskningsinstituttet finnes på www.imr.no.

3.2 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (www.doffin.no), TED (www.ted.europa.eu) og i Mercell.

3.3 Anskaffelsen gjelder

Denne konkurransen gjelder produksjon og levering av 2 stk. pelagiske prøvetakingstråler Multpelt 832 for kvantitativ måling av pelagisk fisk. Trålene skal anvendes på dedikerte forskningstokt fra 1. juli 2017.

a. Komplette trål

Komplette trål skal inkludere følgende:

1. Sveiper 4 x 80 meter, 22 mm Dyneema tau SK75 med cover i øyer begge ender.
2. Årlig måling og justering, der oppdragsgiver besørger transport av trålene til leverandør.
3. 33 m pose til Multpelt 832, inkludert fiskelås. Det vises til tegning av posen – bilag 4 (Småmasket pose). Posen skal være knuteløs.

b. Opsjon

Oppdragsgiver skal ha mulighet til å etterbestille inntil 2 stk pelagisk prøvetakingstrål Multpelt 832 til samme pris og betingelser som de første 2 trålene, det vil si at maksimalt 4 stk tråler kan bestilles over denne avtalen.

c. Generelt

Det bes om pris på levering av 2 stk. pelagisk prøvetakingstrål Multpelt 832 inkludert opsjon.

Se konkurranseinformasjonen i Mercell og øvrige anskaffelsesdokumenter for mer informasjon.

3.4 Kontraktens omfang

2 stk tråler i henhold til spesifikasjon, med opsjon for ytterligere 2 stk tråler.

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.5 Bruk av underleverandører

Det er adgang til å benytte underleverandører. Dersom det benyttes underleverandører skal vedlegg 4 fylles ut.

I vedlegg 4 skal leverandøren gi en oversikt over de underleverandører som benyttes samt deres bidrag i kontrakten.

Dersom leverandør har behov for å støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle fastsatte kvalifikasjonskrav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner skal dette også fremgå av vedlegget.

3.6 Forbehold fra oppdragsgiver

Det tas forbehold om endringer i volum, blant annet ut fra budsjett, politiske føringer, konkurranseutsetting av tjenester, oppdragsgivers aktiviteter og/eller organisasjon.

3.7 Anskaffelsesdokumentene

Vedlagte kontrakt vil gjøres gjeldende for denne anskaffelsen. Med kontrakt menes kontraktsdokument med aktuelle bilag og eventuelle vedlegg. Tilbyder må gjøre seg kjent med de vilkår som fremgår av kontrakten og de øvrige anskaffelsesdokumentene.

4. GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

4.1 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av Anskaffelsesloven og Anskaffelsesforskriften del I og III.

4.2 Konkurransiform

Konkurransiform er åpen anbudskonkurranse, og dette innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud. Leverandørene må innlevere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert, samtidig som de leverer resten av tilbudet.

Ved en åpen anbudskonkurranse er det ikke tillatt å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp eller forsøke å endre tilbudet gjennom forhandlinger. Dersom det er uklarheter i tilbudene har oppdragsgiver anledning til å klarlegge disse, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skal avvises i henhold til Anskaffelsesforskriften.

Dersom tilbudet synes å inneholde feil, uklarheter eller mangler kan oppdragsgiver be tilbyderne supplere og/eller avklare dette innen en kort tilleggsfrist. En slik supplering/avklaring skal imidlertid ikke medføre at tilbudet forbedres da dette er i strid med det generelle forhandlingsforbudet som gjelder ved gjennomføring av anbudskonkurranser.

4.3 Språk



Tilbudet og all kommunikasjon, både i konkurransen og avtalefasen, skal være på norsk.

4.4 Endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelse, supplering og endring av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlig. Slike rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse for konkurransen i Mercell. Dersom konkurransen revideres, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

4.5 Informasjonsformidling og kommunikasjon

Bekreftelse på deltagelse i konkurransen skal gjøres elektronisk i Mercell. Trykk på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" eventuelt "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt oppdragsgiver kan forvente tilbud eller ikke, og er ikke bindende for leverandør.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, slik at den blir loggført. Dersom leverandør har spørsmål til konkurransen eller oppdager feil i konkurranse dokumentene så meldes dette via Mercell. Velg fanebladet «Kommunikasjon» inne på konkurransen. Klikk deretter på symbolet  (Ny melding), og skriv meldingen. Trykk deretter på symbolet  (Send), og oppdragsgiver vil motta meldingen.

Dersom oppdragsgiver mottar spørsmål som angår alle tilbydere, vil disse bli anonymisert, besvart og gjort tilgjengelig for alle leverandører som har meldt sin interesse for konkurransen. Denne kommunikasjonsmodulen vil også benyttes av oppdragsgiver ved endringer av konkurransen.

Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet «Kommunikasjon»/«Tilleggsinformasjon» i Mercell portalen.

4.6 Forbehold/avvik fra leverandør

Det er adgang til å ta forbehold eller ha avvik dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold/avvik fra anskaffelses dokumentene vil bli avvist. Med vesentlige forbehold/avvik forstås blant annet;

- Forbehold/avvik mot fastsatte krav til det som skal anskaffes
- Omfattende forbehold/avvik til fastsatte kontraktsvilkår
- Forbehold og/eller avvik som ikke lar seg kostnadsberegne
- Krav om å benytte egne (leverandørens) leverings- og/eller salgsvilkår
- Manglende aksept av oppdragsgivers vilkår som leveringsvilkår, betalingsvilkår, med videre
- Flere mindre forbehold/avvik som samlet sett må anses som vesentlige
- Forbehold og/eller avvik som gjør at oppdragsgiver ikke er i stand til å sammenligne tilbudet med øvrige tilbud

Forbehold og/eller avvik skal fremgå av tilbudsbrevet, og være presist og entydig beskrevet slik at oppdragsgiver kan kostnadsberegne disse uten kontakt med tilbyderen. I evalueringen av tilbudene vil forbehold og/eller avvik kunne medføre et tillegg i tilbudssummen.

Det anbefales at tilbydere stiller avklarende spørsmål i stedet for å ta forbehold. Det gjøres oppmerksom på at det er en tidsfrist for å stille spørsmål.

4.7 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

4.8 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

4.9 Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Leverandør må selv bære alle kostnader ved deltakelse i konkurransen.

4.10 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

Oppdragsgiver vil holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjernet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger, unntatt fra offentligheten.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter ved behandling av innsynskravet. Offentlig innsyn i konkurransedokumenter er hjemlet i Offl., Fvl. og Anskaffelsesforskriften.

Offl. krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn.

5. KVALIFIKASJONSKRAV

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen og dermed oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Kvalifikasjonskravene fremgår av konkurranseinformasjonen i Mercell.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) gjennom Mercell. Egenerklæringsskjemaet skal leveres sammen med tilbudet, som foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

Før tildeling av kontrakten vil den/de valgte leverandør(er) bli bedt om å levere oppdaterte dokumentasjonsbevis.

For mer informasjon om ESPD-tjenesten vises det til informasjon på Difis (Direktoratet for forvaltning og IKT) fagsider om offentlige anskaffelser. Lenke; <https://www.anskaffelser.no/verktoy/espdtjenesten-veiledning-bruk>

6. KRAV

Med krav menes absolutte krav som stilles til produktet. Dette er også kjent som kravspesifikasjon eller teknisk spesifisering.

Oppdragsgiver har spesifisert krav til de varer og/eller tjenester som skal anskaffes. De oppgitte kravene er minstekrav, og må følgelig oppfylles. Om et krav ikke oppfylles vil avvisningsbestemmelsene i regelverket komme til anvendelse.

Kravene fremgår av konkurranseinformasjonen i Mercell.

7. TILDELINGSKRITERIER

Tildelingskriterier er de kriterier som oppdragsgiver vil legge vekt på ved valg av tilbud. En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte tilbyderne som blir tildelt kontrakt.

Tilbyderen har ansvar for at de oppgitte kriteriene/underkriteriene besvares utfyllende.

Tildelingskriteriene fremgår av konkurranseinformasjonen i Mercell.

8. KRAV TIL TILBUDET

8.1 Dokumenter som skal innleveres

Følgende dokumentasjon skal legges ved tilbudet:

| Nr | Krav/kriterier | Dokumentasjon |
|----|----------------------------|---|
| a. | Kvalifikasjonskrav | Egenerklæring om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen (ESPD), referanseskjema (vedlegg 3) og eventuelt forpliktelseserklæring (vedlegg 4), ref. punkt 5. |
| b. | Tildelingskriterium - pris | Priser og aktuell produktinformasjon skal legges inn i fanebladet «Produkter/Tjenester» i Mercell-portalen. |
| c. | Tilbudsbrev | Tilbudsbrevet må fylles ut, og legges inn i fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen. |

8.2 Tilbudsinnlevering

Tilbudet skal leveres gjennom Mercell, og dette krever at registrering i Mercell. Spørsmål knyttet til funksjonalitet i Mercell rettes til Mercell Support.

- telefon: 21 01 88 60

- epost: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Det er mulig å endre tilbudet helt frem til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

8.3 Tilbudskonferanse

N/A

8.4 Tilbyders ansvar

Det er tilbyders ansvar å påse at innlevert tilbud er fullstendig.
