



## KONKURRANSEGRUNNLAG

---

Åpen anbudskonkurranse -  
FOA del I og III

Rammeavtale for kjøp av servere og lagring  
med tilhørende ekstrautstyr

Sak 17/3631

Tilbudsfrist:  
08.05.17,  
kl. 12:00



## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Anskaffelsens formål .....	3
1.3	Deltilbud .....	4
1.4	Alternative tilbud .....	4
1.5	Konkurranses grunnlagets oppbygning .....	4
1.6	Kunngjøring .....	4
1.7	Tidsrammer for prosessen .....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD .....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	5
2.2	Taushetsplikt .....	5
2.3	Offentlighet .....	5
2.4	Forbehold og avvik .....	5
2.5	Vedståelsesfrist .....	6
2.6	Spørsmål og tilleggsopplysninger .....	6
3	AVTALEVILKÅR .....	6
4	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) .....	6
4.1	Generelt om ESPD .....	6
4.2	Konkret om ESPD til denne konkurransen .....	7
4.3	Nasjonale avvisningsgrunner .....	7
5	KVALIFIKASJONSKRAV .....	8
5.1	Obligatoriske krav .....	8
5.2	Samarbeidspartnere/underleverandører .....	8
6	TILDELINGSKRITERIER .....	9
6.1	Vektingsmodell .....	9
7	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....	10
7.1	Innlevering av tilbud .....	10
7.2	Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering .....	10
7.3	Elektronisk signatur utenfor Norge .....	10
7.4	Tilbudets utforming .....	11
8	VEDLEGG .....	11



## 1 GENERELL BESKRIVELSE

### 1.1 Oppdragsgiver

Norsk kulturråd (Kulturrådet) forvalter Norsk kulturfond og andre statlige støtteordninger på kulturområdet. Kulturrådet er pådriver for nye kunst- og kulturprosjekter, driver utviklingsarbeid og er et rådgivende organ for staten i kulturspørsmål.

Fagadministrasjonen, som også omfatter sekretariatsfunksjoner for Statens kunstnerstipend og Fond for lyd og bilde, har ca. 120 ansatte. Kulturrådets verdier er å stimulere til et nyskapende og mangfoldig kunst- og kulturliv, være en synlig og åpen aktør i samfunnsdebatten og bidra til samhandling. Våre hovedmål er: En god og effektiv forvaltning for norsk kunst- og kulturliv, stimulere og legge til rette for utvikling i kunst- og kulturfeltet, styrke kunnskapsgrunnlaget og være en god og utviklende arbeidsplass i en moderne og velfungerende organisasjon. I tillegg til ansatte i fagadministrasjonen, består Norsk kulturråd av medlemmer i råd, styre og fagutvalg, som utgjør anslagsvis 250 medlemmer.

For ytterligere informasjon om Kulturrådets organisasjon og sammensetning anbefaler vi våre nettsider: [www.kulturradet.no](http://www.kulturradet.no).

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn : Jan Erik Sæther Ask  
E-postadresse : [jan.erik.ask@kulturradet.no](mailto:jan.erik.ask@kulturradet.no)

Vi gjør oppmerksom på at all kommunikasjon vedrørende anbudskonkurransen skal foregå gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul, jfr. pkt. 2.6.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Frist for spørsmål vedrørende denne anskaffelsen er innen 02.05.17, kl.12.00.

### 1.2 Anskaffelsens formål

Kulturrådet skal inngå rammeavtale med en leverandør. Rammeavtalen vil omfatte kjøp av servere og lagringsløsning, backupløsning, tilhørende utstyr og lisenser etc.

Rammeavtalen gjelder i utgangspunktet for 2 år, regnet fra kontraktsigneringsdato, med mulighet for forlengelse i ytterligere 2 år, med ett år ad gangen i inntil totalt 4 år.

Vi anslår volumet i løpet av de to første årene til å være i størrelsesorden NOK 500.000,- til 1.2 mill. eks.mva. Estimert øvre grense på hele rammeavtalen, inklusiv opsjoner, er NOK 5 mill. eks. mva. Dette er kun et retningsgivende estimat, og innebærer ingen forpliktelser for oppdragsgiver.



Kulturrådet skal opprette et kontor i Trondheim i løpet av 2017 og ett i Bodø i løpet av første halvår 2018. Det er ikke avklart om det skal anskaffes servere og lagringsenheter til disse kontorene. Det skal utarbeides ny IT-strategi med strategi for sourcing i løpet av 2017. Dette er faktorer som vil påvirke volumet som anskaffes i løpet av perioden.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av vedlagte kravspesifikasjon.

### **1.3 Deltilbud**

Oppdragsgiver ønsker å samle anskaffelsen i en rammeavtale, med en leverandør. Avtalens omfang, som beskrevet i dette konkurransegrunnlaget, og avtalevilkårenes pkt. 1.1, samt i bilag til avtale, tilsier herav at det ikke er adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Det vises for øvrig til forskrift om offentlige anskaffelser § 19-4, andre ledd.

### **1.4 Alternative tilbud**

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

### **1.5 Konkurransesgrunnlagets oppbygning**

Konkurransesgrunnlaget i sin helhet består av dette dokumentet, samt avtalevilkårene med bilag.

### **1.6 Kunngjøring**

Konkurransen er kunngjort i [DOFFIN-](#) og [TED databasen](#) via kunngjøringsverktøyet Mercell. Kulturrådet benytter Mercell Sourcing Service for å administrere denne anbudsprosessen. Det betyr at alle tilbud skal leveres via Mercell, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). All kommunikasjon skal foregå gjennom Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp informasjon, stille spørsmål eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support: + 47 21 01 88 60 / [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

### **1.7 Tidsrammer for prosessen**

<b>Aktivitet</b>	<b>Tidspunkt</b>
Kunngjøring	03.04.17
Frist for spørsmål og avklaringer	02.05.17, kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	08.05.17, kl. 12.00
Tilbudsåpning	08.05.17, etter kl. 12.00
Evaluering	Uke 19 - 20
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 20
Utløp av karenperiode	10 dager etter meddelelse om valg av leverandør
Kontraktsinngåelse	Uke 22

*Det gjøres oppmerksom på at tidsplanen etter åpning av tilbudene er tentativ og veiledende.*



## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter, gjennom Merzell sin kommunikasjonsmodul, til angitte kontaktperson.

Vi forbeholder oss retten til å ha avklaringsmøter med enkelte tilbydere, hvis det er behov for dette.

### **2.2 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

### **2.3 Offentlighet**

Leverandøren bes levere en ekstra utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Det er bare opplysninger som omfattes av lovbestemt taushetsplikt det er adgang til å unnta fra innsyn, jf. pkt. 2.2, ref. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

### **2.4 Forbehold og avvik**

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.



Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren. Vesentlige forbehold, og forbehold eller avvik, som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr. FOA § 24-8.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser

## **2.5 Vedståelsesfrist**

Leverandøren er bundet av tilbudet i 90 dager regnet fra tilbudsfristen.

## **2.6 Spørsmål og tilleggsopplysninger**

Alle henvendelser i forbindelse med denne anskaffelsen skal fremsettes skriftlig gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

## **3 AVTALEVILKÅR**

Det vil bli inngått rammeavtale med en leverandør. Avtalevilkårene som vil bli benyttet til å regulere avtaleforholdet er SSA-K 2015.

## **4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)**

### **4.1 Generelt om ESPD**

ESPD er en forkortelse for European Single Procurement Document, Europeisk egenerklæringsskjema på norsk. Dette skal gi både leverandører og oppdragsgivere en enklere hverdag. I tillegg skal det bli enklere for de leverandørene som leverer tilbud på tvers av landegrensene, fordi man nå skal møte de samme kravene overalt.

Alle offentlige oppdragsgivere i hele EØS er derfor forpliktet til å bruke dette skjemaet på alle anskaffelser over EØS-terskelverdien, og som følgelig sorterer inn under anskaffelsesforskriftens del III. Egenerklæringen skal fungere som foreløpig dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene og utvelgelseskriteriene er oppfylt, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

Når leverandører inngir forespørsel om konkurransedeltakelse eller tilbud, skal de levere et egenerklæringsskjema som foreløpig dokumentasjon på at de oppfyller følgende krav:



- kvalifikasjonskravene
- utvelgelseskriteriene i en konkurranse hvor det er satt grense for antall deltakere
- at de ikke er i en situasjon som medfører at de kan eller skal avvises

Det er en del helt nye krav som alle oppdragsgivere nå må kreve av sine leverandører etter europeisk regelverk. Dette er krav som dreier seg om deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, terrorhandlinger osv. I tillegg inneholder skjemaet mer kjente krav, som betaling av skatt og moms. Disse, og noen flere krav, er de såkalte **avvisningsgrunnene**.

Det man fra før kjenner som **kvalifikasjonskrav**, dreier seg om krav til økonomisk kapasitet, referanseoppdrag, sertifikater, osv. I ESPD-skjemaet er det en smørbrødsliste med krav som oppdragsgiveren kan velge mellom, slik at kravene er standardisert og felles for alle EØS-landene.

**Utvelgelseskriteriene** gjelder bare i konkurranser med prekvalifisering, slik som to-trinnskonkurranse med forhandlinger, begrenset anbudskonkurranse og konkurransepreget dialog. Disse kriteriene brukes for å velge ut et begrenset antall leverandører som anses som best egnet til å gjennomføre kontrakten.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

Når leverandør har fylt ut og levert skjemaet sammen med tilbudet, trenger leverandør ikke sende inn all dokumentasjonen på kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet slik du måtte før.

Før oppdragsgiveren tildeler kontrakten, skal den leverandøren som oppdragsgiveren vil tildele kontrakt, legge frem oppdatert dokumentasjon for de forholdene han tidligere bare har lagt frem egenerklæring om.

#### **4.2 Konkret om ESPD til denne konkurransen**

Leverandøren skal levere tilbud gjennom via kunngjøringsverktøyet Mercell. I en fullintegret løsning, slik Mercell er, trenger leverandøren ikke forholde deg til noen andre elektroniske løsninger for å fylle ut ESPD, ettersom skjemaet ligger integret i Mercell. Leverandøren går bare gjennom de forskjellige kravene og huker av for «Ja» eller «Nei», avhengig av hva kravet dreier seg om i forbindelse med leveringen av tilbudet.

#### **4.3 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det



presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## 5 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet via Mercell om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

### 5.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.
Det er et obligatorisk krav å be leverandøren som blir tildelt kontrakt om å levere skatteattest.	Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

### 5.2 Samarbeidspartnere/underleverandører

Krav
Det er anledning til å benytte underleverandører i oppdraget. Det stilles krav om at leverandøren opplyser i tilbudet hvor stor del av kontrakten som eventuelt skal tildeles underleverandører, samt hvilke underleverandører han foreslår. Opplysningene får ikke virkning for hovedleverandørens kontraktansvar.
Kulturrådet kan ved behov, både under evalueringen av tilbudene, i forbindelse med kontraktinngåelse og i kontraktfasen, etter spørre dokumentasjon ved eventuelle samarbeidskonstellasjoner og bruk av underleverandører.





## 6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekting
Pris/totaløkonomi	45 %
Oppdragsforståelse	35 %
Service og teknisk bistand	10 %
Miljø	10 %

### Utdyping av kriteriene:

#### Tildelingskriterium "Pris/totaløkonomi"

- Leverandøren skal fylle ut kontraktsbilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser.

#### Tildelingskriterium "Oppdragsforståelse"

- Leverandøren skal fylle ut kravtabellen i kontraktsbilag 2: Leverandørens beskrivelse av leveransen.
- Leverandørens løsningsbeskrivelse skal dekke behovene i bilag 1, og skal kommunisere godt med leveransen og synliggjøre en god oppdragsforståelse.
- Leverandøren skal i sitt løsningsforslag komme med løsninger og betraktninger på hvordan Kulturrådet skal kunne fornye forskjellige løsninger på serverrommet over de neste årene uten å måtte gå til innkjøp av komplett sett av nye komponenter, jfr. bilag 1 og 3. Leverandøren må følgelig av dette utdype hvordan deres utstyr sameksisterer med dagens utstyr på serverrom.

#### Tildelingskriterium "Service og teknisk bistand"

- Godt skriftlig dokumentert apparat for service og reservedeler
- Leverandør må ha elektronisk registreringssystem for feilmeldinger

#### Tildelingskriterium "Miljø"

- Lavest mulig strømforbruk pr. server pr. år
- Datablad som beskriver livsløp for tilbudt utstyr
- Beskrivelse av produksjonsprosessen for tilbudt utstyr

*Beskrivelsene i punktene over er ikke uttømmende. Også andre momenter som naturlig vil kunne tolkes inn under de enkelte kriterier, kan bli gjenstand for evaluering.*

### 6.1 Vektingsmodell

Avtalen blir tildelt på bakgrunn av ovenstående tildelingskriterier.

Evalueringen vil foretas ved hjelp av en karakterskala. Karakterskalaen går fra 1 (minst gunstig / lavest verdi) til 10 (mest gunstig / høyeste verdi).



Karakterene vil videre bli vektet i samsvar med tildelingskriteriene. Summen av vekt tall er 100 prosent. Økonomisk mest fordelaktig er de tilbudene som oppnår størst total scoringssum (summen av tilbudets vektete scoringer).

## **7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING**

### **7.1 Innlevering av tilbud**

Ved innlevering skal det følge med et tilbudsbrev (følgebrev) hvor det skal tydelig fremgå:

- Virksomhetens navn
- Adresse
- Organisasjonsnummer
- Kontaktperson med e-postadresse og telefonnummer
- Eventuelle forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet, med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer.

Tilbudet skal være innlevert innen tirsdag 08. mai 2017, kl. 12.00.

Alle tilbud skal leveres via Mercell, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Det er kostnadsfritt å registrere seg og levere tilbud gjennom Mercell.

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Tilbudet skal signeres elektronisk og det må settes av tid til dette. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Kommer det endringer i konkurransen etter at tilbudet er levert må tilbudet bekreftes på nytt for å erkjenne at nye betingelser godtas.

Det foreligger ingen angrefrist eller endringsmuligheter på inngitte tilbud etter tilbudsfristens utløp.

### **7.2 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering**

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig. Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/tilbudsinnleveringsstegene.

### **7.3 Elektronisk signatur utenfor Norge**

Vi gjør oppmerksom på at Mercellportalen støtter følgende elektroniske signaturer fra



Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Merccell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

#### **7.4 Tilbudets utforming**

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrev (følgebrev) jf. pkt. 7.1.
- ESPD skjema via Merccell
- Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet – Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se forskriften § 17-1(6)).
- Leverandørens løsningsspesifikasjon (Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon – Kontraktens bilag 2)
- Utfylt kontraktsbilag 6 og 7.
- En utgave av tilbudet hvor de deler av tilbudet som bør unntas offentlighet, er eksplisitt merket, jf. pkt. 2.3 i konkurransegrunnlaget.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

### **8 VEDLEGG**

Avtalevilkårene med bilag, inklusiv kravspesifikasjonen.