

# **Rammeavtale Bredbåndsforbindelser for NRK MA3007/17E**

## KONKURRANSEGRUNNLAG

Anbudskonkurranse etter  
forskriftens del I og III  
for anskaffelse av

## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	Anskaffelsens gjenstand.....	3
1.2	Bakgrunn og formål med anskaffelsen.....	3
1.3	Om oppdragsgiver.....	3
1.4	Kontrakt.....	5
1.5	Tilbud på deler av omfanget.....	5
1.6	Alternative tilbud.....	5
1.7	Viktige datoer.....	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår.....	6
2.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	6
2.4	Vedståelsesfrist.....	7
2.5	Bekreftelse på deltakelse i konkurransen.....	7
2.6	Konkurransesgrunnlaget.....	7
2.7	Tilleggsopplysninger, spørsmål og revidering av konkurransesgrunnlaget.....	7
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	8
3.1	Generelt om ESPD.....	8
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	8
4	KVALIFIKASJONSKRAV.....	9
4.1	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.....	9
4.2	Obligatoriske krav (skatter og avgifter).....	9
4.3	Leverandørens registrering, autorisasjon mv. (organisatorisk og juridisk stilling).....	9
4.4	Økonomisk og finansiell kapasitet.....	10
4.5	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	11
4.6	Underleverandører.....	12
4.7	Tabell oversikt underleverandører.....	12
5	TILDELINGSKRITERIER.....	13
5.1	Evalueringsmetode.....	14
6	KRAV TIL TILBUDET.....	14
6.1	Språk.....	14
6.2	Tilbudets innhold og struktur.....	14
6.3	Innleveringsmåte og antall eksemplarer.....	15
6.4	Leveringsfrist og –sted.....	15

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Anskaffelsens gjenstand

Norsk rikskringkasting NRK (heretter benevnt Oppdragsgiver) inviterer til åpen anbudskonkurranse for kjøp av bredbåndsforbindelser i to kategorier, hhv. administrativ og produksjonsteknisk bruk. Rammeavtalen er omfattende og skal i hovedsak knyttes til bredbåndsforbindelser i mange forskjellige utførelser, men skal også kunne benyttes for kjøp av nye tekniske hjelpemidler som naturlig kan tilhøre området.

Det tas sikte på å tildele minimum 3 parallelle rammeavtaler, som foruten kjøp også omfatter support, service og konsulenttjenester innen kategoriene som omfattes av avtalen.

Verdien av hele avtaleomfanget har historisk ligget mellom 5–10 MNOK/pr år. Etablering av samband skjer ikke jevnt fordelt over avtaleperioden, men skjer ofte konsentrert i bolker. Leveransene vil måtte påregnes å skje i hele Norge (ref. vedlagt liste over lokasjoner). Oppdragsgiver kan ikke oppgi eller forplikte seg til et bestemt volum verken for den enkelte tildelingskategori eller for det samlede omfang, da behovet vil kunne variere sterkt avhengig av teknologisk utvikling, utskiftingstakt og oppgraderings-/ suppleringsbehov i avtaleperioden.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å konkurranseutsette større prosjekter særskilt.

## 1.2 Bakgrunn og formål med anskaffelsen

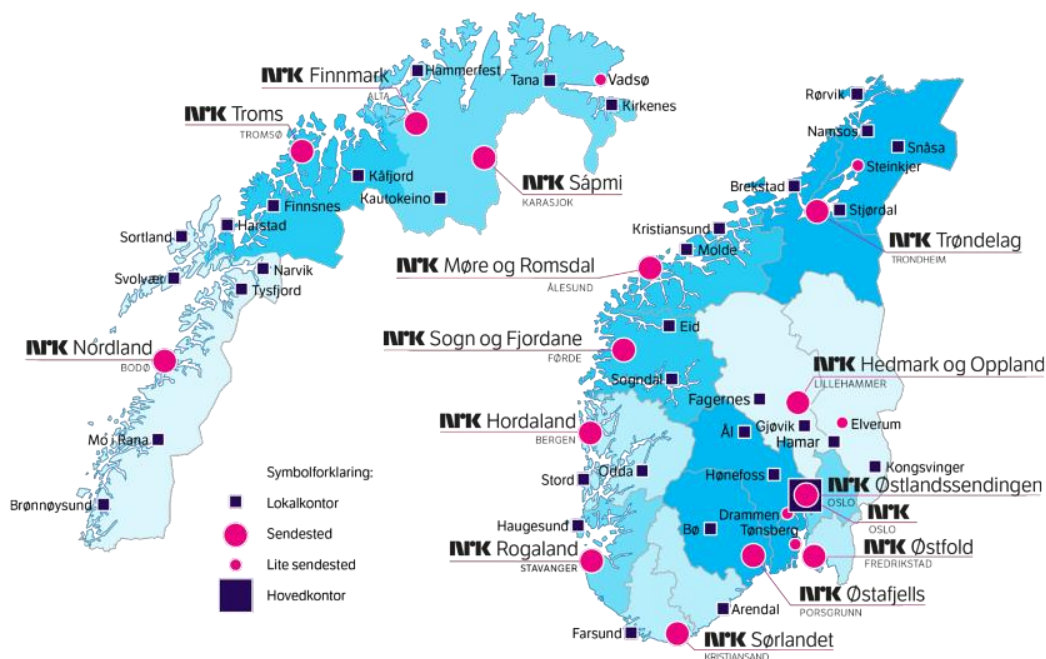
Oppdragsgiver har til nå hatt 3 parallelle rammeavtaler fordelt på ulike kategorier. Det skal nå gjennomføres ny konkurranse for å sikre nødvendig forsyningssikkerhet, samtidig som Oppdragsgiver skal ha anledning til å foreta nødvendige kjøp innenfor rammen av det offentlige anskaffelsesregelverket.

Avtalene skal også legge til rette for høy grad av fleksibilitet og høyt servicenivå ifm. support og service.

## 1.3 Om oppdragsgiver

Allmennkringkasteren NRK er et statseid aksjeselskap og er en stor virksomhet med om lag 3 500 ansatte og rundt fem milliarder i omsetning. NRK har en svært desentralisert organisasjon med hovedkontor på Marienlyst i Oslo og for øvrig distrikts- og lokalkontorer rundt omkring i landet.

Foruten på Marienlyst i Oslo, er NRK lokalisert i Mo i Rana med Lisenskontoret og Publikumsservice, samt i Karasjok med NRK Sápmi. NRK har dessuten regionsentre, distriktskontorer og lokalkontorer spredt over hele Norge, se kart nedenfor over NRK-kontorer som kan være aktuelle for denne avtalen.



For nærmere informasjon om virksomheten vises til [www.nrk.no](http://www.nrk.no)

Denne avtalen omfatter hele NRK.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Kristen Erik Thorp
Postadresse:	Norsk rikskringkasting AS, Postboks 8500, Majorstuen, 0360 Oslo
E-post	All kommunikasjon skal skje i kommunikasjonsplattformen i Mercell

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn nevnte kontaktperson.

Konkurransen administreres via KGV-portalene [Mercell.no](http://Mercell.no).

Tilbyderne vil gjennom Mercell få tilgang til å hente dokumenter, kommunisere med oppdragsgiver og foreta nødvendige innleveringer elektronisk. For spørsmål om bruken av Mercell henvises til Mercell Support på telefon +47 21 01 88 61 / +47 21 01 88 00 eller e-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Andre henvendelser kan ikke påregnes besvart. Forsøk på å tilegne seg informasjon eller å påvirke NRK-ansatte som er involvert i anskaffelsen vil kunne medføre avvisning.

## 1.4 Kontrakt

- **Kontraksperioden og evt. opsjoner**

Avtalens varighet skal være 2 år fra kontraktsgivning, med mulighet for oppdragsgiver til å forlenge i 2 år. Maksimalt kan rammeavtalen gjelde i 4 år. Forventet oppstart for kontrakt er Q2 2017.

- **Kontraksbestemmelser**

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontraksbestemmelser

- **Antall avtaler**

Oppdragsgiver vil inngå rammeavtale med minst tre forutsatt at det er et tilstrekkelig antall egnede leverandører og tilbud. Oppdragsgiver kan være interessert i å inngå en avtale med leverandører som kan fungere som en Broker i forhold til disse tjenestene. Dette beskrives nærmere i Bilag 1.

## 1.5 Tilbud på deler av omfanget

Det skal gis tilbud på hele tjenestespekteret som beskrives.

## 1.6 Alternative tilbud

Som det også fremgår av kunngjøringen, er det ikke adgang til å inngi alternative tilbud utover det som fremgår av dette konkurransegrunnlaget. Alternative tilbud vil bli avvist, jfr. pkt 2.1 nedenfor.

## 1.7 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsplan for prosessen:

Aktivitet	Dato	Klokkeslett
Kunngjøring av konkurransen, konkurransegrunnlag tilgjengelig for leverandører	3. april 2017	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	25.04.2017	12:00
<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>2. mai 2017</b>	<b>12:00</b>
Evaluering	Uke 19 - 22	
Meddelelse om innstilling av leverandør	Ca. uke 22	
Kontraktsinngåelse etter karenstiden	Ultimo mai 2017	
Tilbudets vedståelsesfrist	Tre måneder etter tilbudslevering	

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter frist for å levere tilbud er foreløpige.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren begrenset anbuds konkurranse jfr. [FOA § 13-1\(1\)](#).

**Bare de tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.** Det vises her til kapittel 4 Utvelgelseskriterier for hvilke leverandører som vil bli invitert videre til å inngi tilbud. Avvisning av tilbud vurderes i henhold til [FOA §§ 24-1 og 24-2](#).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter [FOA § 24-8\(1\) b](#). Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. [FOA § 24-8\(2\) a](#).

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell til kontaktperson.

### 2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

### 2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. [FOA §§ 7-3 og 7-4](#) og, jf. [forvaltningsloven § 13](#).

For å unngå at konkurransesensitiv informasjon kommer uvedkommende i hende og således skader tilbyder, ønsker Oppdragsgiver at leverandøren leverer **en elektronisk kopi i Mercell av tilbudet ferdig sladdet for forretningshemmeligheter (forberedt for offentliggjøring), sammen med tilbudet.** Oppdragsgiver vil behandle all informasjon som tilbyderne betrakter som forretningshemmeligheter konfidensielt, så langt norsk lov gir oss mulighet til det.

Tilsvarende forutsettes tilbyderne å håndtere tilsendt konfidensiell informasjon fra Oppdragsgiver i tilknytning til anskaffelsen konfidensielt, herunder ivareta både Oppdragsgiver og andre berørte parter konfidensialitet også etter at anskaffelsen er avsluttet.

## 2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i den periode som er angitt i pkt. 1.7 ovenfor «Viktige datoer».

## 2.5 Bekreftelse på deltakelse i konkurransen

Leverandøren bes bekrefte hvorvidt han har til hensikt å delta i konkurransen. Dette meddeles via Mercell ved å bruke funksjonen ”Jeg ønsker å tilby”. Vennligst merk at dette må oppdateres dersom Oppdragsgiver reviderer konkurransegrunnlaget.

## 2.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av to deler:

Del	Beskrivelse
1.	Dette dokumentet, inneholdende de administrative bestemmelsene for konkurransen
2.	Rammeavtale, bestående av <ul style="list-style-type: none"> <li>- Generelle kontraktsvilkår</li> <li>- Bilag 1 – Spesifikasjoner og priser</li> <li>- Bilag 2 – Leveransevilkår</li> <li>- Bilag 3 – Bestillingsskjema (inngår først i kontrakten)</li> <li>- Bilag 4 – Endringer til de generelle kontraktsvilkår</li> <li>- Bilag 5 – Endringer og tilføyelser etter avtaleinngåelse (inngår først i kontrakten)</li> </ul>
Vedlegg	1 - Forpliktelseserklæring 2 - Excel liste over NRKs kontorer

## 2.7 Tilleggsopplysninger, spørsmål og revidering av konkurransegrunnlaget

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder feil, kan han skriftlig stille oppdragsgiver spørsmål eller be om tilleggsopplysninger i Mercells kommunikasjonsmodul.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som er registret på konkurransen i Mercell.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta nødvendige revisjoner i konkurransegrunnlaget. Om nødvendig vil tilbudsfristen kunne bli forholdsmessig forlenget.

## 2.8 Kostnader ved å delta i konkurransen

Leverandøren utarbeider og leverer tilbud for egen regning og risiko. Oppdragsgiver påtar seg således intet økonomisk ansvar for nedlagt arbeid eller andre kostnader i forbindelse med leverandørens deltakelse i konkurransen.

## 2.9 Tilbyderkonferanse

Tilbyderkonferanse vil i utgangspunktet ikke bli gjennomført.

## 2.10 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

NRK forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

# 3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

## 3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema i Mercell. Skjemaet vil da leveres sammen med tilbudet. Oppdragsgiver er pålagt å sikre at den eller de leverandør(e) som blir innstilt til kontraktsinngåelse kan dokumentere at de oppfyller kvalifikasjonskravene før kontrakt inngås.

## 3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.



## 4 KVALIFIKASJONSKRAV

Ettersom det er tryggest for Leverandører og enklest for Oppdragsgiver at dokumentasjon på kvalifikasjonskrav, pkt. 4.4 og 4.5 leveres sammen med tilbudet, oppfordres Leverandøren til dette. Mercell-portalen vil dermed automatisk sikre at all leverandørens dokumentasjon samles på rett sted og tid.

### 4.1 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen vil ESPD skjemaet gi Oppdragsgiver en samlet erklæring om at Leverandøren oppfylder samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

### 4.2 Obligatoriske krav (skatter og avgifter)

Krav (K)	Dokumentasjonskrav
K01 Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. Attesten hentes inn hos Altinn. Eventuelle restanser bes begrunnet.</li> </ul>

### 4.3 Leverandørens registrering, autorisasjon mv. (organisatorisk og juridisk stilling)

Krav (K)	Dokumentasjonskrav
K 02 Leverandøren skal være lovlig registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Norske selskaper: Firmaattest</li> </ul> <p>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</p>

#### 4.4 Økonomisk og finansiell kapasitet

Krav (K)	Dokumentasjonskrav
K 03 Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre/oppfylle kontrakten.	<p>Økonomisk og finansiell stilling skal dokumenteres med følgende informasjon:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</li> <li>• Økonomien vurderes ut fra en helhetsvurdering basert på følgende parametere: resultatgrad (helst over 5%), likvidtetsgrad (helst over 1), soliditet- (helst over 20%) og gjeldsgrad (helst under 5).</li> <li>• Dersom leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge etterspurt dokumentasjon, vil garanti fra morselskap som oppfyller kvalifikasjonskravet, eventuelt alternativ dokumentasjon i form av eksempelvis erklæring fra revisor eller finansinstitusjon som er egnet til å oppfylle dokumentasjonskravet kunne aksepteres.</li> <li>• Dersom tilbyder støtter seg på andre selskapers kapasitet skal tilsvarende tallstørrelser samt forpliktelseserklæring innleveres.</li> </ul>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den økonomiske dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, bør han likevel dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet. Eksempelvis erklæring fra revisor eller finansinstitusjon som er egnet til å belyse dokumentasjonskravet. Det er oppdragsgiver som vurderer hva som kan anses som saklig grunn.

#### 4.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav (K)	Dokumentasjonskrav
<p>K 04 Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til landsdekkende leveranse av de ytelser som er beskrevet i avsnitt 1.1. (inklusive evne å levere utstyr og tjenester, samt support og service)</p>	<p>Følgende dokumentasjon skal dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravet:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Beskrivelse av hvilke ressurser knyttet til leveranse, service, support og rådgivning leverandøren disponerer over, enten de tilhører foretaket eller ikke.</li> <li>Det skal tydelig framgå hvilke ressurser som tilhører leverandøren og hvilke som eventuelt tilhører andre foretak. Dersom Leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kontraktsforpliktelsene, skal det angis hvor stor andel av kontrakten leverandøren har til hensikt å benytte underleverandører. Forpliktelseserklæring fra eventuelle underleverandører skal fremlegges, jfr. Vedlegg 1.</li> </ol>
<p>K 05 Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende leveranser til den oppdragsgiver etterspør.</p>	<p>Leverandøren skal dokumentere sine viktigste leveranser de tre siste år som er relevante og sammenlignbare i forhold til beskrivelsen av anskaffelsens gjenstand ovenfor.</p> <p>Av dokumentasjonen skal det for hver leveranse framgå:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>kundenes navn og kontaktinformasjon</li> <li>konkret beskrivelse av leveransens omfang, verdi og varighet (herunder tidspunkt for oppstart og avslutning av leveransen)</li> <li>kort beskrivelse av hvorfor leverandøren anser referansen som relevant for nærværende anskaffelse</li> </ol> <p>opplysning om hvorvidt leveransen er utført av, eller ved bruk av underleverandører, og i så fall hvilke.</p>

## 4.6 Underleverandører

Viktig ved bruk av underleverandører:

- Tilbyder skal i kvalifiseringsdokumentasjon gi en oversikt over de viktigste underleverandører og samarbeidspartnere som kan være aktuelle og eventuelt vil bli benyttet, samt en oversikt over deres antatte bidrag, se punkt 3.4.
- Tilbyder må godtgjøre at han reelt disponerer over ressursene som tilbys fra underleverandører. Oppdragsgiver skal kun forholde seg til tilbyderen som gir tilbudet. Tilbyderen vil ha samme ansvar for sine underleverandører, som for sine egne, se punkt 3.4.
- Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godkjenne valg og endringer av underleverandører.
- Det skal dokumenteres at de(n) aktuelle underleverandør(er) er forpliktet. Se mal til forpliktelseserklæring, punkt 3.4. Forpliktelseserklæring (bilag 3) skal signeres av underleverandør.

Det gjøres oppmerksom på at Oppdragsgiver kan ha eksisterende avtaler med flere underleverandører som kan få innvirkning på leveranser og ytelser i denne leveransen. Tilbyder plikter å samarbeide med tredjepart i den utstrekning oppdragsgiver finner det nødvendig for utførelsen av arbeidsoppgavene i henhold til denne avtalen.

## 4.7 Tabell oversikt underleverandører

Tilbyder skal nedenfor angi eventuelle underleverandører (UL'er) de vil benytte for å oppfylle kontrakten. Ved benyttelse av UL'er skal det i tillegg til angitte tabell også gis en kort beskrivelse av underleverandørens organisasjon, selskapsform og eierstruktur, samt navn på daglig leder. Det skal i beskrivelsen også oppgis hvordan samarbeidsrelasjonene mellom tilbyder og underleverandøren(e) er fundert og organisert, og om det dreier seg om en varig samarbeidsrelasjon og eventuelt tidsaspektet for forholdet. Beskrivelsene skal inntas som vedlegg til oppdragsbeskrivelsen.

For denne avtalen vil det i tillegg kunne være behov for å benytte underleverandører i for andre fagfelt enn benevnt i punkt 1.2 i dette dokumentet og som ikke lar seg forutsi på forhånd. Dette fordi hvert prosjekt vil møte ulike utfordringer og ha ulike behov. I de tilfeller skal bruk av disse UL'er forhåndsgodkjennes av oppdragsgiver og honoreres iht. tilbudte priser i bilag 1.

Der det er flere UL'er kan tilbyder velge å oppgi flere alternativer.

Ved bytte av UL'er etter at kontrakt er inngått skal dette forhåndsgodkjennes av oppdragsgiver.

Underleverandører, list opp firmanavn	Org.nr.	Fagområde	Beskrivelse (herunder samarbeidsform, organisasjon, selskapsform, eierstruktur, daglig leder o.l)

Tabell 1 – Oversikt over bruk av underleverandører

## 5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kvalitet og pris, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon
Tilbudt sortiment og de tilbudte tjenesters egnethet og kvalitet.	40 %	<p>Det vil ved vurderingen av dette kriteriet vurderes i hvilken grad tilbudet inneholder tjenester som oppfyller de oppstilte krav innenfor hver tildelingskategori. Det vil også bli foretatt en skjønnsmessig helhetsvurdering over hva som omfattes av tilbudet, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Tilbudt sortiment som oppfyller av Oppdragsgivers behov og generelle krav til slike tjenester</li> <li>b) Teknisk og ytelsesmessig kvalitet i tilbudte tjenester</li> <li>c) Geografisk dekning av tilbudte tjenester</li> </ul> <p>Jfr. Bilag 1 – Spesifikasjoner og priser, samt Bilag 2 – Leveransevilkår kap. 1, 5, 6 og 7</p>
Prisnivå og -modeller	40 %	<p>Oppdragsgiver vil foreta en sammenlikne prisnivå på tilbudte sammenliknbare tjenester, samt en skjønnsmessig vurdering av rabatt/pris-modeller og verdien av «ytelsesgarantier».</p> <p>Jfr. Bilag 1, priseksempler i vedlegg 2 og kap 10 i Bilag 2</p>
Leveranse-/tjenestekvalitet	20 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Vurdering av leveranse-kvalitet vil baseres på evaluering av graden av kravoppyllelse og dermed det ansvar og de forpliktelser leverandøren påtar seg ifm levering og etterkjøpsvilkår samt support og service.</li> <li>b) Samt i hvilken utstrekning leverandøren kan dedikere faglig kompetente ressurser og personer spesielt for NRK AS, og at disse har relevante kvalifikasjoner og erfaring.</li> <li>c) Sanksjonsmuligheter ved mislighold</li> </ul> <p>Jfr. Bilag 2 kap. 2 til 9.</p>

Oppdragsgiver vil vurdere omfang og konsekvens av eventuelle forbehold mot avtalevilkårene, samt eventuelle forutsetninger og krav fra leverandøren. Disse vil skjønnsmessig bli vurdert under kriteriet "Priser" om forholdet antas å ha økonomisk verdi, eventuelt under de øvrige tildelingskriteriene hvis de antas å ha betydning for disse.

For kriteriene utenom pris vil Oppdragsgiver dessuten skjønnsmessig vektlegge leverandørenes angitte referanser for den tilbudte løsning og hvordan denne er utført. Disse vil tas med i vurderingen i

den utstrekning denne / disse er egnet til å gi et inntrykk av forventet kvalitet på leveransen. I den grad Oppdragsgiver selv har dokumentert tilsvarende relevant erfaring med leverandøren vil dette også kunne bli hensyntatt.

### **5.1 Evalueringsmetode**

Oppdragsgiver vil etter beste skjønn vurdere det enkelte tilbud for hvert kriterium.

Evaluering av kvalitet: Vurderingen av kriteriet er basert på en helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i beskrivelsen i konkurransegrunnlaget og ovennevnte tildelingskriterier er lagt til grunn. Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår høyest poengsum. Tilbudene får poeng basert på et skjønn ut fra de oppgitte forhold og presentasjon.

Evaluering av pris: Det benyttes en skala fra 0-10 hvor laveste pris gis 10 poeng. Laveste pris + 100% gir 0 poeng.

## **6 KRAV TIL TILBUDET**

### **6.1 Språk**

Tilbudet skal være utformet på norsk.

### **6.2 Tilbudets innhold og struktur**

Leverandøren bes spesielt bemerke all beskrivelse av forespurte produkter og ytelser må være så fullstendige og oversiktlige som mulig.

Oppdragsgiver ber om at besvarelsene er mest mulig konsise i forhold til hva som blir bedt beskrevet. Utstrakt bruk av henvisninger til brosjyremateriell eller annen generell informasjon hvor man må lete etter nødvendig informasjon vil kunne trekke ned i vurderingen. Svarene på hvert punkt bør holdes så korte som mulige, men fortsatt beskrive løsningene slik at det er mulig å vurdere egnethet for Oppdragsgivers behov.

Tilbudet må inneholde spesifikasjon/dokumentasjon som gir komplett og detaljert informasjon om relevante produkter, inkludert teknisk spesifikasjon, fysisk spesifikasjon som vekt strømforbruk etc.

Tilbudsdokumentene skal settes inn i (ring)perm og separeres med skilleark som nummereres som angitt i tabellen nedenfor. Arkene skal ikke stiftes. Følgende dokumentasjon skal inngå i tilbudet:

Del	Beskrivelse
1.	Signert tilbuds- skjema -brev skal inneholdende: <ol style="list-style-type: none"> <li>Fullt navn, adresse og uttømmende kontaktinformasjon for leverandør, inkl kontaktinformasjon for den som er ansvarlig for tilbudet.</li> <li>Angivelse av eventuelle deler av leveransen som vil bli levert av underleverandører.</li> <li>Leverandørens forståelse av pkt 2.3 ovenfor .</li> <li>Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist.</li> <li>Signatur av bemyndiget person.</li> </ol>
2.	Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, jfr. kap. 4 ovenfor samt evt. Forpliktelseserklæring fra aktuelle underleverandører, jfr. vedlegg 1.
3.	Besvart bilag 1, vedlagt veiledende prislister, samt utfylt pristilbud (vedlegg 2) i Excel m. NRKs kontorer og evt. annen relevant dokumentasjon
4.	Besvart bilag 2, vedlagt besvart bilag og evt. standardvilkår for tilbudte tjenester
5.	Besvart bilag 4, dersom leverandøren tar forbehold mot- og/eller krever endringer til den generelle avtaleteksten.

Tilbudsdokumentene skal gis følgende struktur i sine filnavn.

**<Del>\_<saksnummer>\_<dokumentnavn>\_<kort firmanavn>**

**Eksempel: D1\_MA2956-16E\_søknadsbrev\_Leverandøren**

Av hensyn til leverandørens sikkerhet for mulige feil i ovenfor nevnte enkelt-filer og for at NRK lettere skal kunne se tilbudet slik det var ment å framstå, ønsker vi også at alle dens besvarelser og bilag samles i én (1) PDF-fil i rett rekkefølge.

### 6.3 Innleveringsmåte og antall eksemplarer

Leveransen skal kun leveres elektronisk i Mercell portalen og skal bestå av:

- Én komplett elektronisk utgave av enkeltfiler i samsvar med pkt 6.2 ovenfor
- Én «samle-fil» i rekkefølgen hele innleveringen er ment å framstå

Det presiseres at det er leverandørens ansvar å påse at dokumenter er korrekt navngitt og i orden.

### 6.4 Leveringsfrist og –sted

Søknaden skal leveres elektronisk innen fristen angitt i tidsplanen i punkt 1.7 ovenfor via Mercell ([www.mercell.no](http://www.mercell.no)).

Ved innlevering i Mercell kreves det elektronisk signatur og dette tar ofte noe tid.

NRK anbefaler at tilbyder tester sin elektroniske signatur minst et døgn før innlevering. Ta gjerne kontakt med Merzell om du trenger bistand til å teste. **Merk:** BankID på mobil kan i noen tilfeller ikke benyttes.