



Norges  
vassdrags- og  
energidirektorat

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter del I

for anskaffelse av

SKALLBEKLEDNING

Saksnr. 201700494



## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Tidsfrister .....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.3	Vedståelsesfrist.....	5
2.4	Kommunikasjon .....	5
2.5	Bruk av underleverandører .....	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV .....	7
3.1	Skatteattest .....	7
4	TILDELINGSKRITERIER.....	8
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....	9
5.1	Innlevering av tilbud .....	9
5.2	Tilbudets utforming .....	9
6	Bilag .....	9
	Bilag 1 - Kravspesifikasjon .....	10
	Bilag 2 - Standard kontraktsvilkår .....	13
	Bilag 3 - Egenerklæring om FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjonen nr. 138 ved utlysning av varekontrakter .....	14

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 *Oppdragsgiver*

NVE har hovedkontor i Oslo og fem regionkontorer rundt i landet. I tillegg har vi fjellskredovervåkingen i Stranda og Kåfjord. Til sammen er vi 600 ansatte med tverrfaglig kompetanse.

NVE har ansvaret for å forvalte landets vann- og energiresurser. Vi skal sørge for sikker strømforsyning og å bedre samfunnets evne til å håndtere flom- og skredfare.

NVE er nasjonal faginstitusjon for hydrologi.

Forskning og internasjonalt utviklingssamarbeid er også et viktig arbeidsområde.

NVE er et direktorat underlagt Olje- og energidepartementet.

## 1.2 *Anskaffelsens formål og omfang*

NVE ønsker å inngå kontrakt med en eller flere leverandører om kjøp av skallbekledning. NVE ønsker to typer sett med skallbekledning (jakke og bukse) til sine medarbeidere som jobber i felt. Det skal tilbys ett sett for sommer og ett sett for vinter. Alternativt kan det tilbys et kombinasjonssett for sommer og vinter. Bekledningen skal være av solid god kvalitet og tåle høyfjellsbruk.

NVE har til hensikt å kjøpe inn et lager av skallbekledning. Budsjettet er kroner 500 000 ekskl. mva.

For mer detaljert beskrivelse, se kravspesifikasjon.

Vi ber om at alle krav, både i punkt 4 og i bilag 1, leses nøye og tas hensyn til ved innlevering av tilbud.

### **1.3 Tidsfrister**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsfrist	2.5.2017 kl. 12
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 18-20
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 20
Kontraktsinngåelse	Uke 20
Tilbudets vedståelsesfrist	2 mnd.
Leveranse	Uke 22

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene. Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

### 2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

### 2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.3.

### 2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Når du er inne på konkurransen skal tilbydere velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under

fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 2 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

## **2.5 *Bruk av underleverandører***

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.



### 3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller kvalifikasjonskravet som er oppgitt nedenfor.

#### 3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.</p> <p>Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.</p>	<p>Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.</p>

## 4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	40 %	Priser på tilbudte produkter. Prises oppgis inkludert logo og frakt, ekskl. mva.
Teknisk kvalitet og funksjonalitet	40 %	Svar på NVEs kravspesifikasjon. Vareprøver skal leveres og bør være levert innen tilbudsfristen. Vareprøver leveres i både dame- (S+M+L) og herrestørrelser (M+L+XL). Produktene blir vurdert på slitasjestyrke, funksjonalitet og vekt. Slitasjestyrke vil vektlegges mer enn vekt.
Miljø/samfunnsansvar	20 %	Leverandørene bes dokumentere sine miljøtiltak både i forhold til egen virksomhet og tilbudte produkter.  Når det gjelder samfunnsansvar vektlegges sosialt ansvar, Code of Conduct, etiske retningslinjer for sine produkter og rutiner for oppfølging av dette samt eventuelle sertifiseringer for leverandørkjedestyring/produksjon.



## 5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

### 5.1 *Innlevering av tilbud*

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mersell.

### 5.2 *Tilbudets utforming*

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

## 6 Bilag

- 1 - Kravspesifikasjon
- 2 - Kontrakt (vedlagt i Mersell)
- 3 – Egenerklæring om FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjonen nr. 138 ved utlysning av varekontrakter
- 4 - Tilbudsbrev

## Bilag 1 - Kravspesifikasjon

### SOMMERBEKLEDNING

NVE ønsker skallbekledning til sine medarbeidere som jobber i felt. Bekledningen skal være av svært god kvalitet og tåle høyfjellsbruk og bruk i tett skog og kratt uten å rives opp. Bruksperiode er vår, sommer og høst.

#### **Krav til begge plagg:**

- Plaggene skal ikke være foret, eller ha integrert snølås.
- Plaggene skal være vanntette, tilsvarende 20 000 mm vannsøyle, som kan dokumenteres med beskrivelse, produktblad eller lignende.
- Plaggene skal ha gode ventilerende (pustende) egenskaper, som kan dokumenteres med beskrivelse, produktblad eller lignende. Jakke skal profileres med NVE-logo over venstre bryst og stor NVE-reflekslogo (transfer) på ryggen. Buksa skal profileres med NVE-merke på det ene låret. Mal for trykking av logoer ligger vedlagt i Mercell.

Logoene skal være i denne størrelsen:

Jakke rygg: 200x200 mm, reflex

Jakke venstre bryst: 75 x 75 mm, reflex. Bukse høyre lår: 31 x 140 mm, reflex.

#### **Krav til jakke:**

- Jakka skal ha en fastmontert justerbar hette.
- Jakka skal ha minimum to vanntette lommer.
- Jakka skal ha vanntette lufteåpninger i armhulene.
- Jakka skal være behagelig i bruk.
- Jakka skal ha lavt pakkvolum, og vekten skal ikke overstige 600 gram.
- Jakka skal ha rød hovedfarge.
- Jakke bør ha minimum to store lommer.
- Jakke bør ha innerlomme.

#### **Krav til bukse:**

- Plagget skal ha stramming i benas nedre kant, og skal kunne brukes uten bukseseler.
- Buksa skal ha lavt pakkvolum, og vekten skal ikke overstige 600 gram.

- Buksen skal ha mørk farge.
- Buksen bør ha lommer.

## **VINTERBEKLEDNING**

NVE ønsker skallbekledning til sine medarbeidere som jobber i felt. Bekledningen skal være av svært god kvalitet og tåle høyfjellsbruk om vinteren.

### **Krav til begge plagg:**

- Skal ikke være varmeforet.
- Jakke skal profileres med NVE-logo over venstre bryst og stor NVE-reflekslogo (transfer) på ryggen. Buksa skal profileres med NVE-merke på det ene låret. Mal for trykking av logoer ligger vedlagt i Mercell. Logoene skal være i denne størrelsen:

Jakke rygg: 200x200 mm, reflex

Jakke venstre bryst: 75 x 75 mm, reflex Bukse høyre lår: 31 x 140 mm, reflex.

### **Krav til jakke:**

- Jakka skal være vanntett, minimum 15000mm vannsøyle, dokumenteres med beskrivelse, produktblad eller lignende.
- Plagget skal ha gode ventilerende egenskaper, dokumenteres med beskrivelse, produktblad eller lignende.
- Jakka skal ha en høy krage og romslig hette. Hetta skal kunne brukes over hjelm.
- Jakka skal ha minimum to store lommer.
- Jakka skal være behagelig i bruk.
- Jakka skal ha rød hovedfarge.
- Jakka bør være forsterket på albuer og skuldre.
- Jakka bør ha mulighet for stramming på hette, håndledd og i livet.
- Plagget bør tåle tørketrommel.
- Jakka bør ha innerlomme.

### Krav til bukse:

- plagget skal ha god passform med stramming i livet.
- plagget skal ha stramming i benas nedre kant og kan gjerne ha integrert gamasje.
- bukka skal være vanntett, minimum 15000mm vannsøyle, dokumenteres med beskrivelse, produktblad eller lignende.
- plagget skal ha gode ventilerende egenskaper, dokumenteres med beskrivelse, produktblad eller lignende.
- bukka skal **ikke** være av typen bib, men kan gjerne ha avtagbare seler.
- bukka skal ha mørk farge.
- plagget bør tåle tørketrommel
- bukka bør være forsterket på knær og i sete.
- bukka bør ha minimum to gode lommer.
- Det er ønskelig at buksen har krok nederst til å feste i skoen.

### Krav til begge sett:

- plaggene bør kunne leveres i både dame- og herremodell.
- Leveringstid bør ikke overstige 2 mnd.

### Vareprøver:

Vareprøver skal sendes til NVE og merkes:

NVE

"Vareprøver skallbekledning, Att: Jørgen Lampe"

Middelthunsgate 29

0368 Oslo

Vareprøver retures til leverandør etter vurdering (vennligst oppgi returadresse).

## **Bilag 2 - Standard kontraktvilkår**

NVEs generelle betingelser for kjøp av varer. Vedlagt i Mercell.

## **Bilag 3 - Egenerklæring om FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjonen nr. 138 ved utlysning av varekontrakter**

I samsvar med bestemmelsene i bestemmelsene i FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjonen nr. 138 vil følgende plikter pålegges leverandøren:

Leverandøren har gjort seg kjent med tilvirkningsprosessen av de varer/produkter kontrakten omfatter, og garanterer at de er produsert med arbeidskraft i overensstemmelse med FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjon nr.138.

Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen den tidsfrist som Oppdragsgiver bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten Oppdragsgiver bestemmer. Ved manglende utbedring kan det angis bøter. Bøtene skal være forholdsmessige med type og omfang av bruddene. Oppdragsgiver kan også kreve erstatning eller prisavslag som står i forhold til bruddet, og i forhold til oppdragsgivers økonomiske interesse av at kravene er fulgt. Ved vesentlige brudd på nevnte punkter, eller ved manglende oppretting, kan oppdragsgiver heve kontrakten.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift: : \_\_\_\_\_

## Bilag 4 - Tilbudsbrev

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Vi bekrefter å tilfredsstille konkurransens kvalifikasjonskrav.

---

Sted

Dato

Underskrift

---

Navn med blokkbokstaver