



**SONGDALEN KOMMUNE**

## **Rammeavtale håndverker- og entreprenørtjenester**

|                   |
|-------------------|
| Kontraktsområde:  |
| Avtalens tidsrom: |

**RAMMEAVTALE <AKTUELL HÅNDVERKERTJENESTE>**

**Avtalen er inngått mellom:**

---

(heretter kalt Leverandøren)

**og**

**Songdalen kommune**

---

(heretter kalt Kunden)

Sted og avtaledato:

---

For Kunden

For Leverandøren

---

Navn  
Tittel  
Songdalen kommune

---

Navn  
Tittel  
Organisasjon

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

**Henvendelser**

Alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

**Hos Kunden:**

navn  
tittel  
telefon  
epost

**Hos Leverandøren:**

navn  
tittel  
telefon  
epost

## Innhold

|      |  |    |
|------|--|----|
| 1    | Avtalens formål og omfang .....                          | 4  |
| 2    | Tolking – rangordning .....                              | 4  |
| 3    | Varighet .....   | 5  |
| 4    | Definisjoner .....                                       | 5  |
| 5    | Lønns- og arbeidsvilkår .....                            | 5  |
| 6    | Etiske krav .....  | 6  |
| 7    | Lærlinger .....  | 7  |
| 8    | Pris og betaling .....                                   | 7  |
| 9    | Tildeling av oppdrag og avtaler under rammeavtalen ..... | 7  |
| 9.1  | Myndighet .....  | 7  |
| 9.2  | Gjennomføring av avrop .....                             | 7  |
| 9.3  | Tildelingskriterier i minikonkurransen .....             | 8  |
| 9.4  | Tildelingsavtaler .....                                  | 9  |
| 10   | Levering av tjenester .....                              | 9  |
| 11   | Disponering av og krav til personell .....               | 9  |
| 12   | Bruk av underleverandører .....                          | 9  |
| 13   | Bruk av tredjepart .....                                 | 10 |
| 14   | Tids- og ressursrammer .....                             | 10 |
| 15   | Kundens ansvar .....                                     | 10 |
| 16   | Risiko og ansvar .....                                   | 10 |
| 17   | Opphavs- og eiendomsrett .....                           | 10 |
| 18   | Forsikringer .....                                       | 10 |
| 19   | Sikkerhet og taushetsplikt .....                         | 10 |
| 20   | Mislighold av tildelte kontrakter .....                  | 11 |
| 21   | Mislighold av rammeavtalen .....                         | 11 |
| 21.1 | Tilbakehold av betaling .....                            | 11 |
| 21.2 | Dagbot ved forsinkelse .....                             | 11 |
| 22   | Særlige vilkår ved kommunesammenslåing .....             | 12 |
| 22.1 | Hevingsrett .....  | 12 |
| 22.2 | Overdragelse av kontrakten .....                         | 12 |
| 23   | Møter .....  | 12 |
| 24   | Endringer og tillegg til rammeavtalen .....              | 12 |
| 25   | Tvister .....  | 12 |
| 25.1 | Rettsvalg .....  | 12 |
| 25.2 | Forhandlinger .....                                      | 12 |
| 25.3 | Mekling .....  | 12 |
| 25.4 | Domstols- eller voldgiftsbehandling .....                | 13 |

## 1 Avtalens formål og omfang

Denne avtalen er en rammeavtale mellom Kunden (Oppdragsgiver) og Leverandøren om leveranse av tjenester knyttet til leveranseområder som er beskrevet i Bilag 1.

Rammeavtalen gir Kunden rett, men ingen plikt til å tildele kontrakter innenfor rammeavtalen. Kunden er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde tjenester i rammeavtaleperioden.

| Oversikt over bilag for denne rammeavtalen:                                |
|--|
| Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon   |
| Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse/besvarelse av kundens krav      |
| Bilag 3: Avtaler for tildelinger innenfor rammeavtalen (tildelingsavtaler) |
| Bilag 4: Administrative bestemmelser                                       |
| Bilag 5: Pris- og prisbestemmelser   |
| Bilag 5a: Prisskjema   |
| Bilag 6: Endringer i den generelle rammeavtaleteksten                      |
| Bilag 7: Endringer etter kontraktsinngåelsen                               |

Avrop skal gjøres etter reglene i rammeavtalens kapittel 9.

Et avrop innenfor rammeavtalen består av en utfylt og underskrevet avropsskjema. Bilag 3 skal ha en oversikt over hvilke standardavtaler som er aktuelle som tildelingsavtaler. Disse er ferdigforhandlet mellom Leverandøren og Kunden.

Eventuelle endringer i, eller tilføyelser til rammeavtaleteksten skal ikke gjøres direkte i denne teksten, men inntas i bilag 6 eller 7.

## 2 Tolking – rangordning

Dersom det oppstår motstrid mellom denne generelle rammeavtaleteksten og den enkelte tildelte kontrakt med bilag innenfor rammeavtalen, går den enkelte tildelingskontrakt med bilag foran den generelle rammeavtaleteksten med bilag, med mindre noe annet er uttrykkelig presisert i den enkelte tildelingskontrakt.

Ved motstrid mellom rammeavtaleteksten og bilagene til denne, skal følgende tolkingsprinsipper legges til grunn:

1. Bilag 1 går foran rammeavtalen med bilag
2. Bilag 5a går foran rammeavtaleteksten.
3. Bilag 6 går foran den generelle rammeavtaleteksten og bilag 1 til 5a.
4. Bilag 7 går foran den generelle rammeavtaleteksten og bilag 1 til 6.

Der ikke annet er bestemt, går bilag med lavere nummerering foran bilag med høyere nummerering.

Ellers gjelder prinsippet om at spesielle kontraktsvilkår går foran generelle og nyere kontraktsvilkår går foran eldre.

### **3 Varighet**

Rammeavtalen gjelder fra avtaledato og 2 (to) år frem i tid, med opsjon for Kunden på forlengelse en eller flere ganger i inntil ytterligere 2 (to) år, til sammen maksimalt 4 (fire) år.

Hvis det ikke er gitt beskjed om utøvelse av opsjon innen 2 (to) måneder før ordinært utløp av rammeavtaleperioden, og tilsvarende ved utløp av opsjonsperiode, utløper rammeavtalen uten ytterligere oppsigelse fra Kunden.

Tildeling av kontrakt under rammeavtalen kan skje i hele rammeavtalens periode. Hver tildelte kontrakt innenfor rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens varighet, og da slik at bestemmelser i rammeavtalen som angår den enkelte tildelte kontrakt gjelder tilsvarende også etter rammeavtalens opphør.

### **4 Definisjoner**

Med "Partene" menes Kunden og Leverandøren.

Med "Underleverandør" menes andre leverandører som Leverandøren har avtale med og som direkte medvirker til oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser under denne Kontrakten.

Med "Kontrakten" menes dette dokumentet med bilag, jf. pkt. 1 om bilag som inngår i Kontrakten.

Med "Tjenesteytelsen" menes ytelse som definert i bilag 1, jf. bilag 2, og som evt. er ytterligere spesifisert i forbindelse med det enkelte avrop.

Med "Oppdrag" menes tjenesteytelser der Leverandøren engasjeres for å utføre et konkret stykke arbeid og skal levere et definert sluttprodukt.

Med "rammeavtale" menes en avtale inngått mellom en eller flere Kunder og en eller flere leverandører som har til formål å fastsette vilkårene for de kontrakter som skal tildeles i løpet av en gitt periode.

Med "minikonkurranse" menes gjenåpning av konkurransen under en rammeavtale med flere leverandører (parallele rammeavtaler) der ikke alle vilkårene er fastsatt i konkurransegrunnlaget.

Med "hverdag" menes ukedagene mandag til fredag, med unntak av norske offentlige fri- og helligdager.

### **5 Lønns- og arbeidsvilkår**

For avtaler som omfattes av forskrift av 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser under avtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca. 2 (to) ganger innsparingen for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden.

Leverandøren skal på forespørsel fra Kunden legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Kunden og Leverandøren kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Kunden har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og Leverandøren bestrider dette, kan Kunden kreve at Leverandøren og underleverandører legger frem dokumentasjon for Kunden om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

## **6 Etiske krav**

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Tjenester som tilbys Kunden under denne Rammeavtalen skal være i overensstemmelse med kravene angitt nedenfor.

Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning. Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonal lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er Leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

Leverandøren skal respektere FNs verdenserklæring om menneskerettigheter og nasjonal lovgivning om arbeidsretten og arbeidslovgivningen. Av særlig relevante forhold fremheves lønns- og arbeidstidsbestemmelser, helse, miljø og sikkerhet, lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, samt regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter.

Leverandøren skal også respektere følgende grunnleggende internasjonale konvensjoner:

Diskriminering (ILO-konvensjon nr. 100 og 111)

- Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr. 87 og 98)

- Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt.
- Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal Leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

Leverandøren er forpliktet til å etterleve de ovennevnte krav i egen virksomhet, samt bidra til etterlevelse hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt.

På oppfordring fra Kunden skal dette arbeidet dokumenteres innen rimelig tid.

Brudd på kravene ovenfor innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter Leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen den tidsfrist som Kunden bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig i henhold til Kundens dokumentasjonskrav. Ved vesentlige brudd, eller ved manglende oppretting, kan Kunden heve rammeavtalen.

## 7 Lærlinger

Det er et krav at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet. Kravet kan oppfylles av entreprenøren eller en eller flere av hans underentreprenører. Lærling skal kun benyttes dersom det er en ansvarlig fagarbeider til stede på arbeidsplassen. Kravet gjelder ikke for avrop hvor det kun er aktuelt med én håndverker/entreprenør.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraksarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det på anmodning fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom Leverandøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

Oppdragsgiver må gjennomføre nødvendig kontroll av om krav om bruk av lærlinger overholdes. Ved brudd på plikten skal Leverandøren rette forholdet innen den frist Oppdragsgiver fastsetter.

Der Leverandøren selv oppdager brudd på plikten, skal Leverandøren uten opphold opplyse Oppdragsgiver om forholdene og rette forholdene innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Dersom forholdene ikke kan rettes, kan Oppdragsgiver be om prisavslag.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiver, kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving.

## 8 Pris og betaling

Priser og betalingsvilkår fremgår av Bilag 5 og Bilag 5a.

## 9 Tildeling av oppdrag og avtaler under rammeavtalen

### 9.1 Myndighet

Bestemmelser om hvem som kan tildele og følge opp kontrakter hos Kunden, er gitt i Bilag 4.

### 9.2 Gjennomføring av avrop

#### Primærleverandør

For mindre avrop skal avrop skje på bakgrunn av rangering av leverandørene basert på tildelingskriteriene for tildeling av rammeavtalen.

| Rangering           | Metode  |
|---------------------|---|
| <b>Leverandør 1</b> | Leverandøren som er rangert som nr.1 ved tildeling av rammeavtalen skal forespørres først om ledig kapasitet. |
| <b>Leverandør 2</b> | Dersom leverandøren med 1. prioritet ikke kan levere, skal denne leverandøren forespørres.                    |
| <b>Leverandør 3</b> | Dersom leverandørene med 1. og 2. prioritet ikke kan levere, skal denne leverandøren forespørres.             |

Dersom leverandør med høyest prioritet ikke har kapasitet til (eller på annen måte ikke kan) gjennomføre løpende oppdrag på de av Kunden fastsette vilkår for det enkelte oppdrag, vil leverandør med prioritet etter denne få mulighet til å gjennomføre oppdraget. Slik fortsetter fordelingen av løpende oppdrag på rammeavtale der det er prioritert rekkefølge mellom leverandører med rammeavtale.

| Rangering    | Firma | Kommentar |
|--------------|-------|-----------|
| Leverandør 1 |       |           |
| Leverandør 2 |       |           |
| Leverandør 3 |       |           |

### Minikonkurranse

Oppdragsgiver skal gjennomføre minikonkurranse for oppdrag med en verdi som er høyere enn undernevnte terskler.

Terskler for minikonkurranse (eks. mva.):

- Tømrer: 300 000,-
- Elektriker: 150 000,-
- Rørlegger: 150 000,-
- Ventilasjon: 300 000,-
- Maskinentreprenør: 300 000,-

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre minikonkurranser også for oppdrag med en verdi som er lavere enn ovennevnte terskler dersom spesielle hensyn tilsier det.

Prinsippene for minikonkurranser er beskrevet nedenfor i pkt. 9.3.

Kunden vil for hvert prosjekt gjøre en skjønnsmessig vurdering av hva avropet kan forventes å beløpe seg til. Denne skjønnsmessige vurderingen vil være bestemmende for om det skal benyttes minikonkurranse eller direkte tildeling etter rangering. Det vil si at ovennevnte beløpsgrensene vil ikke legge noen begrensninger med hensyn til hva det enkelte avrop faktisk vil beløpe seg til, så lenge det er gjort en forsvarlig skjønnsmessig vurdering i forkant.

Forespørselen oversendes Leverandørens kontaktperson for rammeavtalen pr. e-post.

Avropet formaliseres gjennom utfylling og signering av avropsskjema. Et avrop er ikke gyldig før avropsskjemaet er signert av begge parter.

Avropsskjemaet skal identifisere hvilken tildelingsavtale som skal legges til grunn for avropet, jf. bilag 3.

### 9.3 Tildelingskriterier i minikonkurransen

| Kriterium | Innhold   |
|-----------|---|
| Pris      | Det vil for det enkelte oppdraget kunne evalueres på alle kostnadselementer tilknyttet det enkelte oppdraget, både som enkeltpriiser eller som en del av en total (fast) pris, f.eks.: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Timepriser</li> <li>○ Fastpris</li> </ul> |



|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Leveringstid</b>           | Bindende fremdriftsplan/ferdigstilling med milepæler   |
| <b>Gjennomføringskvalitet</b> | Dette omfatter bl.a. beskrivelse av hvordan oppdraget er tenkt utført og hvilke tilpasninger som er gjort med hensyn til de utfordringer som gjør seg gjeldende for oppdraget. |

Avhengig av den enkelte minikonkurranses beskaffenhet, vil leverandørene bli invitert til å inngi enten en timepris, eller en fastpris. Dersom det skal inngis timepriser, vil Leverandøren være bundet av de maksimum timepriser som står i bilag 5a i rammeavtalen. Dersom det skal inngis tilbud basert på en fastpris, vil Leverandøren ikke være bundet av timeprisene i tilbudet som ligger til grunn for rammeavtalen. Fastprisen vil legges til grunn for evalueringen.

#### **9.4 Tildelingsavtaler**

Se bilag 3 for bestemmelser om tildelingsavtaler.

Hvis det i rammeavtaleperioden publiseres nye eller ajourførte standardavtaler innenfor de aktuelle tjeneste- eller leveranseområdene, kan Kunden anmode Leverandøren om at nye eller ajourførte standardavtaler skal benyttes ved tildeling av kontrakt. Endring til nye eller ajourførte standardavtaler for tildeling av kontrakt skal fremgå av Bilag 7. Det forutsettes at Kunden og Leverandøren er enige, etter eventuelle forhandlinger, for at en eller flere nye eller ajourførte standardavtaler skal kunne tas i bruk. Partene kan i fellestap avtale bruk av andre relevante standardavtaler for de enkelte oppdrag.

### **10 Levering av tjenester**

Leverandøren skal kunne levere tjenester innenfor de områdene som er beskrevet i Bilag 1 til denne rammeavtalen. Dette innebærer at leverandøren er forpliktet til å tilby Kunden ressurser med tilsvarende eller bedre relevant kompetanse som ressurser som er synliggjort i ved inngangen til rammeavtalen.

Tidsfrister for oppstart av tjenester skal avtales mellom Kunden og Leverandøren i den enkelte tildelingsavtale. Leverandøren skal uansett kunne starte opp leveransen senest 14 dager etter signering av avropsskjema.

### **11 Disponering av og krav til personell**

Leverandøren skal stille personell til rådighet som sikrer at arbeidet utføres på en mest mulig effektiv måte og med den forventede kvalitet. Leverandøren har ansvar for at tilbudt personell har relevant kompetanse i forhold til de tjenester som det tildeles kontrakter for.

Krav til konsulenter fremgår av bilag 1 Kundens krav til leveranser.

Kunden forbeholder seg retten til å skifte ut personell, dersom det foreligger saklig grunn. Et eksempel på saklig grunn kan være endring av behov. Kunden skal begrunne et krav om skifte, skriftlig eller muntlig etter Leverandørens ønske. Leverandøren skal i slikt tilfelle erstatte aktuelt personell så raskt som mulig, og i henhold til tidsfrister for oppstart av tjenesten, fra mottatt skriftlig henvendelse fra Kunden.

Leverandøren kan bytte personell bare dersom det foreligger saklig grunn. Saklig grunn i denne sammenheng kan for eksempel være at personellet slutter i sin stilling hos Leverandøren eller går ut i permisjon. Leverandøren må ha Kundens skriftlige samtykke, og bytte kan tidligst skje 30 kalenderdager etter at Leverandøren har varslet Kunden skriftlig.

### **12 Bruk av underleverandører**

Leverandøren er ansvarlig for gjennomføringen og resultatet av underleverandørers arbeid, på samme måte som om Leverandøren selv sto for utførelsen.

Dersom underleverandør benytter avtalevilkår som er begrenset i forhold til Leverandørens vilkår, kan disse bare gjøres gjeldende overfor Kunden dersom dette er uttrykkelig og skriftlig akseptert av Kunden.

Dersom Leverandøren skifter underleverandør eller tilknytter seg flere, skal Kunden informeres skriftlig og uten ugrunnet opphold. Kunden kan nekte å godkjenne underleverandør hvis det foreligger saklig grunn for det.

For bruk av underleverandør til gjennomføring av avrop skal det fylles ut en forpliktelseserklæring der underleverandøren forplikter seg til utføring i samsvar med avropet.

### **13 Bruk av tredjepart**

Leverandøren plikter å samarbeide med tredjepart i den utstrekning Kunden finner dette nødvendig for levering av varer og tjenester. Omfanget av slik samarbeid, og eventuelt vederlag, avtales nærmere i det enkelte tildelingsavtaler. Leverandøren plikter i slike tilfeller å ha en uavhengig stilling og opptre i samråd med Kunden.

Leverandøren er imidlertid fritatt for pliktene som er nevnt i dette punktet dersom Leverandøren dokumenterer at slikt samarbeid vil virke uheldig inn på Leverandørens forretningsvirksomhet generelt eller på forholdet til Leverandørens eksisterende underleverandører, forretningsforbindelser eller andre tredjeparter spesielt.

### **14 Tids- og ressursrammer**

Leverandøren skal gjennomføre oppdrag og/eller levere tjenester som tildeles ved kontrakter innenfor denne rammeavtalen innenfor de avtalte tids- og ressursrammer. Leverandøren er ansvarlig for overskridelser av tids- og ressursrammen som følge av forhold hos han eller Leverandørens personell.

### **15 Kundens ansvar**

Kunden skal til enhver tid sørge for å tilføre Leverandøren de opplysninger og personressurser som er forutsatt i den enkelte tildelte kontrakt.

### **16 Risiko og ansvar**

Leverandøren har risiko og ansvar for alle dokumenter, beskrivelser og instruksjoner dersom disse skades eller ødelegges mens de befinner seg i Leverandørens varetekt og utenfor Kundens lokaler.

### **17 Opphavs- og eiendomsrett**

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til Tjenesteytelsen tilfaller Kunden når betaling er skjedd, med mindre annet er skriftlig avtalt og med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov.

### **18 Forsikringer**

Leverandøren skal holde sin utførelse av tjenesteytelsen dekket av forsikring i henhold til gjeldende bransjenorm for den aktuelle tjenestekategorien.

### **19 Sikkerhet og taushetsplikt**

Taushetsplikt etter forvaltningsloven av 10. februar 1967 nr. 10 §§ 13 til 13f kommer til anvendelse for Leverandørens personell. Personellet skal undertegne taushetserklæring før arbeid påbegynnes. Det samme gjelder for eventuelle underleverandørers personell.

Partene plikter å behandle avtalen og dens innhold konfidensielt. Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov av 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

## **20 Mislighold av tildelte kontrakter**

Nærmere regler om mislighold og sanksjoner i forbindelse med tildelte kontrakter følger reglene i disse.

## **21 Mislighold av rammeavtalen**

Dersom Leverandøren ikke oppfyller sine forpliktelser etter denne rammeavtalen, eller for øvrig opptrer på en måte som vanskeliggjør realiseringen av formålet med rammeavtalen, blir hele rammeavtalen ansett som misligholdt.

Gjentatte mislighold av tildelingsavtaler som ikke isolert sett utgjør et vesentlig mislighold kan samlet sett utgjøre et vesentlig mislighold under rammeavtalen.

Ved mislighold skal Kunden innen rimelig tid meddele Leverandøren skriftlig om hva som anses å utgjøre misligholdet.

Dersom misligholdet ikke straks opphører etter skriftlig meddelelse, kan Kunden uavhengig av ovenstående bestemmelser si opp avtalen med 1 (én) måneds skriftlig varsel.

Kunden kan heve denne rammeavtalen med umiddelbar virkning dersom:

- Leverandøren blir insolvent, åpner gjeldsforhandling eller begjæres konkurs.
- Vesentlige eierandeler i Leverandørens virksomhet overdras.
- Leverandørens mislighold av denne avtalens bestemmelser kan karakteriseres som vesentlig.

### **21.1 Tilbakehold av betaling**

Har Kunden krav som følge av Leverandørens mislighold, kan Kunden holde tilbake så mye av vederlaget som misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget. Forsinkelsesrenter skal ikke påløpe for tilbakeholdt beløp, så lenge tilbakeholdelsen ikke er klart urimelig.

### **21.2 Dagbot ved forsinkelse**

Dersom Leverandøren ikke overholder frister som avtalt, foreligger forsinkelse som gir grunnlag for dagbot. Ved forsinkelse begynner dagbot å løpe automatisk.

Dagboten utgjør 1 % av vederlaget eksklusive mva. for den delen av Tjenesteytelsen som påvirkes av forsinkelsen pr. hverdag forsinkelsen varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Dagboten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.

Dersom det innenfor en rammeavtale er avrop som er særlig tidskriske, kan Partene avtale andre satser for og annen varighet av dagboten for det enkelte avrop.

Dersom dagbot ikke dekker Kundens dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan Kunden søke erstatning for det overskytende beløp.

## **22 Særlige vilkår ved kommunesammenslåing**

### **22.1 Hevingsrett**

Kunden forbeholder seg retten til å heve Kontrakten dersom det i løpet av rammeavtaleperioden blir gjennomført en kommunesammenslåing med én eller flere kommuner.

### **22.2 Overdragelse av kontrakten**

Kunden vil ved en eventuell kommunesammenslåing forbeholde seg retten til å overdra rettigheter og plikter etter Kontrakten til nyopprettet kommune, såfremt dette ikke medfører en vesentlig endring av kontrakten.

## **23 Møter**

Det skal holdes regelmessige møter for å gjennomgå hvordan rammeavtalen fungerer. I møtene skal partene gjennomgå de tildelinger av kontrakter som har vært på rammeavtalen, og legge frem de planer som foreligger hos Kunden og Leverandøren for neste periode. Kunden er ansvarlig for innkallelse til møter og møtene skal holdes i Kundens lokaler.

Når en av partene finner det nødvendig, kan han med minst 3 hverdagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

Ansvarlig person for forvaltning av rammeavtalen er angitt i Bilag 4.

## **24 Endringer og tillegg til rammeavtalen**

Endringer i, eller tillegg til rammeavtalen etter avtaleinngåelse må gjøres skriftlig og undertegnes av begge parter for å være gyldige. Endringer og tillegg skal inntas i bilag 7.

## **25 Tvister**

### **25.1 Rettsvalg**

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

### **25.2 Forhandlinger**

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

### **25.3 Mekling**

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av meklere, i samråd med partene.

#### **25.4 Domstols- eller voldgiftsbehandling**

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Kundens forretningsadresse er verneting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge. Hver av partene skal oppnevne en voldgiftsdommer. De partsoppnevnte voldgiftsdommerne skal innen en måned deretter oppnevne voldgiftsrettens tredje medlem, som er voldgiftsrettens leder. For øvrig gjelder reglene i lov om voldgift 14. mai 2004 nr. 25 (voldgiftsloven).