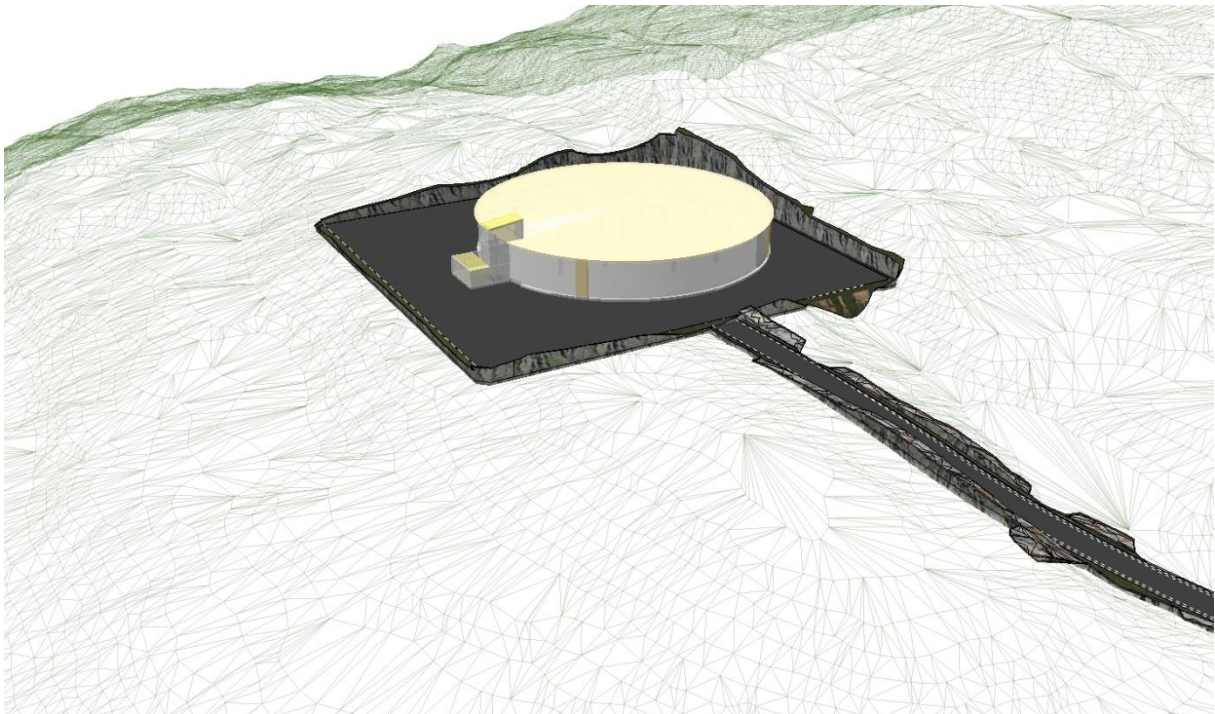


# Grasåsen høydebasseng



Entreprise 2  
Bygningsmessige arbeider

Del II: Konkurransesgrunnlag

F01	2017-03-23	For tilbud	MoChr	SaSol	MoChr
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

# Innholdsfortegnelse

<b>A. Generell del</b>	<b>5</b>
A.1 Innledning	5
A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang	5
A.3 Organisasjon og entreprisemodell	5
A.4 Dokumentliste	6
<b>B. Kontraksbestemmelser</b>	<b>7</b>
B.1 Alminnelige kontraksbestemmelser	7
B.2 Spesielle kontraksbestemmelser	7
B.3 Avtaledokument	9
<b>C. Tekniske krav</b>	<b>10</b>
C.1 Tekniske rammebetingelser	10
C.2 Teknisk beskrivelse	10
C.3 Tegninger og modeller	11
C.4 Tekniske referansedokumenter	11
<b>D. Krav til byggeprosessen</b>	<b>12</b>
D.1 Administrative rutiner	12
D.2 Kvalitetssikring	13
D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	14
D.4 Øvrige krav til byggeprosessen	14
<b>E. Frister og dagmulker</b>	<b>15</b>
E.1 Frister	15
E.2 Dagmulker	15
E.3 Fremdriftsplanlegging	15
<b>F. Vederlaget</b>	<b>16</b>
F.1 Prissammenstilling	16
F.2 Regningsarbeider	16
F.3 Påslag for side- og underentrepriser	17
F.4 Opsjoner	17
F.5 Regulering	17
<b>G. Oppdragsgivers ytelser</b>	<b>18</b>
G.1 Riggområde	18
G.2 Kranselag	18

**Vedlegg:**

- Vedlegg 1: Byggherrens SHA plan.
- Vedlegg 2: Restrisikorapport.
- Vedlegg 3: Fremdriftsplan.
- Vedlegg 4: Tegninger
- Vedlegg 5: NS 3420 Beskrivelse.
- Vedlegg 6: Tilbudsskjema.
- Vedlegg 7: Riggområde.

## A. Generell del

### A.1 Innledning

Kristiansand kommune er under stadig utvikling. Det gjennomføres for tiden mye utbygging, spesielt øst for Topdalsfjorden.

Utbyggingen samt behov for ytterligere sikkerhet i vannforsyningen i området og arbeid med reservevannforsyning og sammenkobling av vannledningsnettene mellom Kristiansand og Lillesand, medfører at det skal etableres et nytt høydebasseng i Sørlandsparken Øst.

Sørlandsparken høydebasseng skal etableres på Grasåsen (nordøst for IKEA).

I forbindelse med bassenget skal det også etableres ventilkammer, adkomstvei og ledningsforbindelser til bassenget.

### A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang

Arbeidet kan grovt deles opp i følgende elementer:

- Plasstøpt høydebasseng med tak av betongelementer som skal romme 8.000 m<sup>3</sup> vann,
- Ventilkammer med tilhørende ledninger og ventiler.
- Trapperom for adkomst til tak.

### A.3 Organisasjon og entreprisemodell

#### Kort om oppdragsgiver

Prosjektansvarlig er Kristiansand kommune.

Detaljprosjektering er gjennomført av Norconsult iht. vedlagte organisasjonsplan.

#### Entreprisemodell

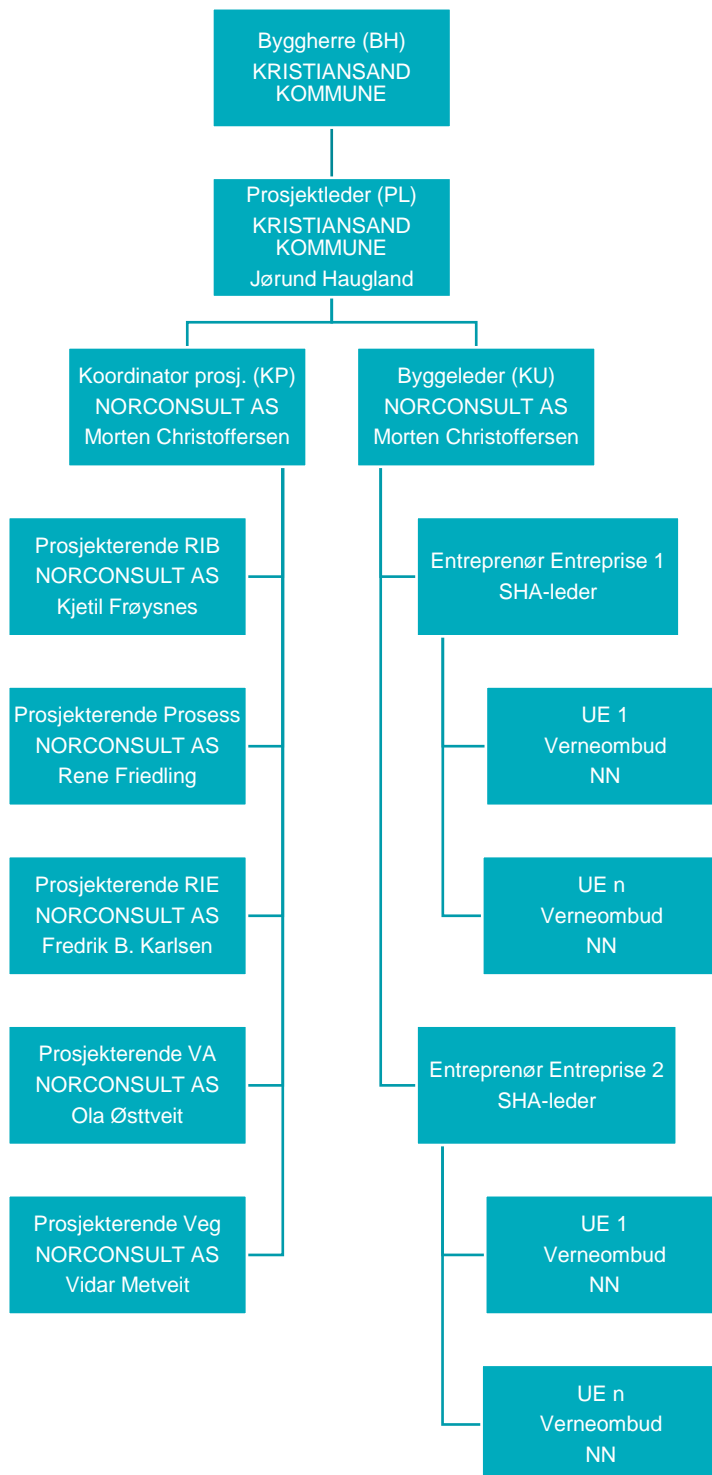
Prosjektet er organisert som delte entrepriser med;

- Entreprise 1 – grunnarbeid og ledninger (O.M. Søri er kontrahert)
- Entreprise 2 – bygningsmessige arbeider

Alle utførende fag skal dekkes av tilbyder. Prosjektering utføres i regi av byggherren med mindre det er spesielt angitt i beskrivelsen.

Entreprenør kontraheres gjennom åpen tilbudskonkurranse iht. lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Se forøvrig kap. 2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler.

Entreprise 1, grunn og ledningsarbeider er pr. mars måned igangsatt.



## A.4 Dokumentliste

Se innholdsfortegnelse.

## B. Kontraktsbestemmelser

### B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8406:2009 "Forenklet Norsk bygge- og anleggskontrakt" med følgende endringer og suppleringer:

### B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

De spesielle kontraktsbestemmelsene gjelder foran de alminnelige kontraktsbestemmelsene.

Det er foretatt følgende endringer i forhold til NS 8406:2009 utgave: 1 (2009-07-01):

#### B.2.1 SAMARBEID

Partene plikter å samarbeide og vise aktsomhet under gjennomføringen av kontrakten.

Den utførende plikter, innen kontrakt inngås, å gjøre byggherren oppmerksom på eventuelle feil og mangler ved tilbudsgrunnlaget som vil føre til endring i den totale kontraktssummen. Foreligger ikke noe krav fra den utførende før kontrakt inngås, er dette å forstå som en stilltiende godkjenning av grunnlagets riktighet fra hans side.

#### B.2.2 PKT. 8 OM "SIKKERHETSSTILLELSE"

Byggherren stiller ikke sikkerhet i henhold til NS 8406.

#### B.2.3 PKT. 14 OM "KONTROLL, PRØVING M.V."

Nytt avsnitt.

Økonomiske konsekvenser av prøving som ikke gir tilfredsstillende resultat er entreprenørens ansvar, det samme gjelder ansvar for fremdrift.

#### B.2.4 PKT. 22.1 OM "JUSTERING AV VEDERLAGET"

Tilleggsarbeider, respektive avbestillinger mindre enn 10 % av kontraktssummen skal ikke innvirke på avtalte leveringsfrister, eller være gjenstand for eventuelt forseringstillegg.

Endringer som ikke medfører større tillegg eller fradrag enn 10 % av kontraktssummen berettiger ikke til justering av rigg og drift. Forandres kontraktssummen med mer enn 10 %, skal Rigg og drift justeres med 1 % for hver prosent kontraktssummen over-/underskrider 10 %. Det vil si: Er tillegget på 11 % økes kapittel 1 med 1 %, eller er fradraget på 11 % reduseres rigg og drift med 1 %. Sideentrepriser regnes ikke med i disse beløpene, heller ikke påslag for administrasjon av sideentreprenører, prisstigning eller merverdiavgift. Blir tillegget/reduksjonen større enn  $\pm 15$  %, forutsettes det at partene kan ta denne avregningsform opp til diskusjon.

### **B.2.5 PKT. 23.3 OM "FAKTURERING OG BETALING"**

En del masser som i beskrivelsen er merket "reguleres" vil senere bli korrigert etter faktiske (målte) masser. Hvis utførende i den forbindelse eller i annen sammenheng ikke gir beskjed om at måling av konstruksjon som senere blir innbygget blir foretatt, skal avregning skje etter masse fastlagt av byggherren eller hans representant.

### **B.2.6 PKT. 24 OM "OVERTAGELSE"**

Vedr. pkt. 24.2, nytt avsnitt.

Overtagelse av anlegget har ikke funnet sted hverken delvis eller helt før det foreligger skriftlig avtale om dette.

Når protokoll settes opp etter at overtagelsesforretningen er holdt, må innsigelse sendes byggherren innen 1 uke fra mottatt protokoll.

### **B.2.7 PKT. 26 OM FORSINKELSE**

Dersom fremdriftsplanen angir delfrister, skal bestemmelsene om dagmulkt også gjelde for disse.

### **B.2.8 PKT. 27.2 OM "UTBEDRING"**

Tilleggspunkt:

Når frist for utbedring av reklamasjonsarbeider er satt, gjøres dagmulkt på 5 % av reklamasjonsarbeidets verdi gjeldende pr. dag ved oversitting av frist. Entreprenøren må i tillegg dekke de ekstrakostnadene byggherren påføres ved ekstra administrasjon og etterkontroll av reklamasjonsarbeidet, f.eks til prosjektadministrasjon, teknisk kontroll og bistand rådgivende ingeniører og arkitekter.

### **B.2.9 Antikontraktørklusul**

Arbeidet skal utføres av utførende og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprise.

Avtale om underentreprise med ènmannsforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft må være oppgitt og begrunnet i tilbudet og godkjent skriftlig av byggherre. Det forutsettes at den innleide arbeidskraft er lovlig. Slik godkjennelse endrer ikke ansvarlig utførendes forpliktelser overfor byggherren.

Byggherrens nektelse av å godkjenne ansvarlig utførendes valg av underentreprenør etter denne bestemmelse gir ikke ansvarlig utførende rett til godkjennelse for de merkostnader dette måtte påføre ham.

Utførende skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenøren og dennes personell.

Alle avtaler om underentrepriser skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på byggeplassen og utførelse ved underentreprise som anvendt i dette avtaledokument.

Byggherren kan kreve dagmulkt dersom utførende selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft, og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre 1 ‰ av kontraktssummen inklusive merverdiavgift, men ikke mindre enn kr 1.500,- pr hverdag.



Ved konstatert brudd på ovenfor nevnte bestemmelser, og ansvarlig utførende ikke har rettet feilen innen fristens utløp, kan byggherren heve kontrakten.

Retten til heving av kontrakten på dette grunnlag gir byggherren anledning til å utelukke utførende/underentreprenøren fra å delta i oppdrag for denne byggherre innen bygge- og anleggsvirksomhet for inntil ett år.

#### **B.2.10 Lønnsforhold**

Utførende skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.

Utførende skal på oppfordring legge frem dokumentasjon om lønns- og arbeidsvilkårene til de ansatte. Alle avtaler utførende inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende forutsetninger.

Dersom utførende ikke overholder disse forpliktelsene, har byggherre rett til å holde tilbake deler av kontraktsummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen som blir tilbakeholdt, skal svare til ca 2 ganger innsparingen for arbeidsgiveren.

#### **B.2.11 Mangel ved kontraktsgjenstanden (tillegg til NS pkt. 42)**

Nytt pkt. 42.6 Mangel ved andre forhold enn selve kontraktsgjenstanden

Ethvert brudd på en offentlig lov eller forskrift, eller prosjektets SHA-plan, er å anse som en mangel og gir byggherren rett til å kreve retting eller utbedring fra entreprenørens side, evt. holde tilbake betaling eller nekte overtakelse i hht. NS8407 pkt. 37.3.

Byggherren kan også i slike tilfeller kreve øyeblikkelig stans i arbeidene, med de konsekvenser det kan få for fremdriften og krav fra andre entreprenører og brukere/leietakere.

### **B.3 Avtaledokument**

Ved inngåelse av kontrakt benyttes byggblankett 8406 A *Formular for kontrakt om utførelse av bygge- og anleggsarbeider*.

## C. Tekniske krav

### C.1 Tekniske rammebetingelser

Det henvises til vedlagte NS 3420 beskrivelse, SHA-plan, riggplan og situasjonsplan.

### C.2 Teknisk beskrivelse

Se kunngjøring der tilbudsgrunnlaget er tilgjengelig i pdf-format og mengdebeskrivelse er tilgjengelig i NS3459-format, i tillegg presiseres følgende:

#### C.2.1 SVEISING

Sveisingen av rørene skal foretas av personell med godkjent sertifikat, KLASSE K-1, utstedt av TEKNOLOGISK INSTITUTT eller tilsvarende.

Det skal utføres prosedyresveis på fabrikk for hver råvaretype. DS INF 70 (INSTA 207-N208) legges til grunn for prosedyresveisen.

Før sveisearbeidet starter, skal sveiseprosedyre legges frem, slik at tiltakshaver får et grunnlag for kontroll av disse arbeidene. Denne kontrollen fritar ikke ansvarlig utførende for det fulle ansvaret for kvaliteten på de utførte arbeidene.

Sveising ute skal skje under tilnærmet konstante omgivelsesforhold. Dette betyr at det må brukes sveisetelt, og at dette om nødvendig må utstyres med varmeaggregat.

Ved den daglige sveisingen på anlegget skal det føres kontrollskjema, som skal gi opplysninger om sted/dato, rørdimensjon, sveisemaskin o.l. Hver sveis skal nummereres, og det skal anføres data som speiltemperatur, oppvarmingstid, oppvarmingstrykk, sveisetrykk, kjøletid, omgivelsestemperatur, merknader etc. Ansvarlig sveiseoperatør skal underskrive kontrollskjema.

For hvert sveiselag og sveiseutrustning skal det utføres en prøvesveis på anleggsstedet. Likeledes skal det utføres prøvesveis for hver råvaretype. Tiltakshaver varsles i god tid om tidspunkt for prøvesveisingen slik at han kan få bestilt prøve hos en materialprøveanstalt. Tiltakshaver eller hans representant skal angi hvilken skjøl som mskal tas ut.

Sveisingen skal tilfredsstillere kravene i DS INF 70 (INSTA 2072 N202-N208).

Nødvendig materiell samt arbeidet med prøvesveisingen inklusive kapping av prøver skal inngå i tilbudet, likeledes kostnad for testing ved materialprøveanstalt. Tiltakshaver vil ta hånd om den utkappede rørbiten for videre oversendelse til materialprøve avtalt for kontroll.

Tiltakshaver forbeholder seg rettet til å rekvirere ytterligere sveiseprøver. Kostnadene til disse prøvene dekkes av tiltakshaver dersom prøvene tilfredsstillere kravene i DS INF 70 (INSTA 2072 N206). Prøver som ikke tilfredsstillere kravene, belastes i sin helhet ansvarlig utførende.

Dersom en del-leveranse har en prøve som ikke tilfredsstillere kravene angitt ovenfor, skal det tas ut minst en ny prøve for kontroll av sveisen. Kostnadene til den nye kontrollen som skal utføres ved nøytral materialprøveanstalt, dekkes av ansvarlig utførende. Er det fortsatt tvil om kvalitet etter en ekstra kontrollrunde, skal saken drøftes mellom partene. Følgende alternativer for videre arbeid vurderes da i gitt rekkefølge:

- Nye prøver for testing for om mulig å fjerne tvil om kvalitet.

- Utvidet garanti.
- Prisavslag.
- Avvisning av leveransen.

Forsinkelser som følge av overnevnte prøvingsarbeide er tiltakshaver uvedkommende.

### **C.3 Tegninger og modeller**

Se kunngjøring der tilbudsgrunnlaget er tilgjengelig i pdf-format.

### **C.4 Tekniske referansedokumenter**

Se innholdsfortegnelse i kunngjøring der disse dokumentene er tilgjengelig i pdf-format.

## D. Krav til byggeprosessen

### D.1 Administrative rutiner

All korrespondanse til partene sendes til vedkommendes forretningsadresse, dersom ikke annet er avtalt. Ett brev bør omhandle en sak. All korrespondanse skal være datert, signert og det skal framgå hvem som har fått kopi, eventuelt med og uten vedlegg.

All korrespondanse skal påføres følgende overskrift:

- **Grasåsen høydebasseng, entreprise 2**
- **Hva saken handler om.**

### Prosedyre ved endringer

Normal prosedyre for bestilling av endrings- eller tilleggsarbeid er følgende:

- Et behov for endring oppstår i prosjektet som følge av ønske fra bruker eller byggherre, eller det er nødvendig for tilpasning av produksjon på byggeplassen. Det kan også komme som et uavhengig forslag fra entreprenør eller rådgiver.
- Ved endringer initiert av byggherren utarbeider arkitekt eller rådgiver endringsliste, som sammen med aktuelle tegninger, danner grunnlag for pristilbud fra entreprenøren. Standard skjema benyttes. Ved forhold som oppstår på byggeplass, eller ved forslag til endring fra entreprenørens side, utarbeider entreprenøren et varsel iht. varslingsreglene i NS8406. Ved forhold med størrelse innenfor byggeleders fullmakt kan byggeleder signere varslene, og det er å betrakte som bestilling. Ved forhold utenfor byggeleders fullmakt må varselet signeres av prosjektleder for å være gyldig bestilling. Arkitekt eller rådgiver utarbeider fortløpende endringslister som summerer opp varslene fra entreprenøren.
- Entreprenøren gir pristilbud ved å fylle ut og underskrive endringslisten. Listen returneres rådgiver med kopi til byggeleder. Alternativt varsler entreprenøren iht. NS8406 ved pålegg utenom endringsliste. Varselet skal da inneholde et estimat på konsekvenser for omfang og fremdrift, selv om endelige konsekvenser meddeles senere.

Arbeidet bestilles av prosjektleder eller byggeleder innenfor sin fullmakt.

Endringslister fyller følgende funksjon:

- Beskrivelse av en foreslått/besluttet endring.
- Prisforespørsel til entreprenør.
- Pristilbud fra entreprenør.

Endringslister merkes med prosjektnummer og -navn, entreprisenummer og -navn, samt løpenummer. Det samme gjelder rekvisisjoner og varsler fra entreprenøren.

#### D.1.1 Møter

Byggemøter avholdes hver 14 dag, og ledes og refereres av byggherren. Entreprenøren skal delta med nødvendig personell.

Entreprenøren skal i tillegg avholde de møter som er nødvendige for å gjennomføre prosjektet, byggherren har rett til å delta og skal varsles i forkant

### D.1.2 Fakturaer

Faktura på henholdsvis kontraktsarbeider, tilleggsarbeider og prisregulering sendes separat.

Faktura fra entreprenøren vedlagt nødvendige dokumenter sendes til byggherren, eller hans representant (for eksempel byggeleder), for kontroll, attestasjon og anvisning.

Faktura som ikke er vedlagt nødvendige underbilag avvises og sendes i retur. Forfallsfrist begynner å løpe når korrekt faktura er mottatt hos byggherren.

### D.1.3 Rapportering

#### Måned rapport

Entreprenøren skal utarbeide en statusrapport for avsluttet måned. Rapporten skal gi byggherren oversikt over:

- SHA og ytre miljø (HMS) – statistikk, oppsummering av hendelser og tiltak, plan for kommende periode
- Økonomi
- Framdriftsplan – status
- Bemanning
- Status KS – kontroller og avvik
- Dokumentasjon

## D.2 Kvalitetssikring

### Kvalitetsplan

Entreprenøren skal utarbeide en kvalitetsplan for kontraktarbeidet. Denne skal baseres på entreprenørens overordnede kvalitetssystem.

Kvalitetsplanen skal dekke alle systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til rett kvalitet til rett tid med sikker utførelse tilfredsstilles. Planen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon, avvikshåndtering og avviksrapportering.

Kvalitetsplanen skal overleveres byggherren før oppstart av arbeider.

Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert gjennom hele byggeperioden, og til enhver tid være tilgjengelig for byggherren. Generelt gjelder at prosedyrer skal være utarbeidet og innarbeidet hos entreprenøren før oppstart av arbeidet prosedyren gjelder for.

Entreprenøren skal sørge for at alle underentreprenører følger kontraktens kvalitetsplan.

### Kontroll og kontrollplaner

Entreprenøren skal føre kontroll med sine arbeider for å sikre rett kvalitet på kontraktarbeidene samt utarbeide kontrollplaner og sørge for nødvendig oppfølging og dokumentasjon.

Basert på kontrollplaner vil byggherren identifisere de arbeider han ønsker å kontrollere.

Entreprenøren plikter å varsle byggherren senest 48 timer forut for utførelse/kontroll av slike arbeider.

### D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Det henvises til vedlagte overordnet SHA-plan og risikoanalyse.

Ansvarlig utførende skal utarbeide HMS-plan for utførende i henhold til byggherrens vedlagte SHA-plan umiddelbart etter kontraktsinngåelse. Planen skal sendes byggherren til orientering. Kostnadene for utarbeidelsen inngår i riggposten. HMS-planen skal foreligge til oppstartsmøte, eller senest ved anleggsstart.

Entreprenøren har ansvar for å følge forskrift om id-kort for bygge- og anleggsbransjen og føre oversiktslister i hht. BHF § 15

### D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

#### Dokumentasjon

##### Generelt

All dokumentasjon skal struktureres etter samme struktur (kontoplan) som i mengdebeskrivelsen.

All dokumentasjon skal leveres på norsk.

#### Dokumentasjon av byggeprosessen

Dokumentasjonen som utarbeides i løpet av byggeprosessen skal være tilgjengelig for byggherren til enhver tid.

Under arbeidets gang plikter entreprenøren å oversende grunnlag for prosjektering i form av profiler og måledata som anses som nødvendig for en forsvarlig prosjektering. Bilder, måledata, skisser og testresultater som utarbeides for å dokumentere utført arbeid skal fortløpende gjøres tilgjengelig for byggherren og hans kontraktsmedhjelpere.

#### Underlag for som bygget dokumentasjon

Entreprenøren skal levere grunnlag for som bygget-dokumentasjon der byggherren har utført prosjekteringen. Dokumentasjonen skal samles og systematiseres før overlevering. For hvert objekt (f.eks. anleggsdel, bygning, konstruksjon) skal det vedlegges "rødmerkede" tegninger og ev. en rapport som beskriver endret utførelse ift. utførelsesgrunnlaget, med henvisning til vedlagte dokumenter (skisser, profiler etc.).

Dokumentasjonen skal oversendes uten ubegrunnet opphold etter at det aktuelle objekt er ferdigstilt og senest innen avtalt frist.

#### Offentlig omtale av prosjektet

All informasjon og offentlig omtale av prosjektet skal kanaliseres gjennom byggherren.

## E. Frister og dagmulkter

### E.1 Frister

Det er satt opp følgende milepeler:

- Kunngjøring av konkurranse: 31.03.2017
- Tilbudsbefaring: 07.04.2017 Kl: 13.00
- Tilbudsfrist: 05.05.2017 Kl: 12.00
- Innstilling: 12.05.2017
- Karensperiode: 22.05.2017
- Signering kontrakt: 23.05.2017
- Byggestart: 07.08.2017
- Ferdigstillelse alle arbeider: 28.04.2018

### E.2 Dagmulkter

Følgende frister er dagmulktsbelagte:

- Ferdigstilles (alle arbeider): 28.04.2018

Dagmulkt reguleres iht. NS 8406.

### E.3 Fremdriftsplanlegging

Det vises til byggherrens orienterende fremdriftsplan.

Entreprenøren skal på bakgrunn av denne utarbeide detaljplaner og eventuelt ukeplaner for sine arbeider umiddelbart etter kontraktsinngåelse. Planene skal være så detaljert at det enkelt kan stadfestes på plassen om planlagte aktiviteter pågår.

## F. Vederlaget

### F.1 Prissammenstilling

For kontraktsum vises det til avtaledokumentet. Prissammenstilling fremkommer av vedlegg 6 tilbudsskjema.

Prisene i mengdebeskrivelsen er oppgitt i norske kroner (NOK) eks. mva.

Arbeider som er beskrevet i egne poster, men som ikke er priset, skal forutsettes priset til kr. 0.

Endring av konkurransegrunnlagets mengder etter mengdekontrollen håndteres i henhold til kontraktens regler om endringer.

For poster som er angitt som regulerbare skal oppgjøret baseres på virkelig utførte mengder som måles opp etter angitte mengdeberegningsregler. Disse poster er merket "Regulerbare" i posten.

### F.2 Regningsarbeider

#### F.2.1 Mannskap

Arbeid betales i henhold til timesatser eks. mva. oppgitt i tilbudsskjema. Timesatsene skal dekke alle entreprenørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste. Dette inkluderer bl.a.:

- Lønn.
- Stedlig administrasjon og arbeidsledelse.
- Fellesmannskap (lagerfolk, reparatører, etc.) og andel i drift, vedlikehold og leie av infrastruktur for utførelse av arbeid samt interne transporter av mannskap og materiell.
- Eventuelt ordinært skifttillegg samt mindre tarifferte tillegg (kjøretillegg, klestilllegg mv).
- Reise- og gangtid.
- Diett- og boutgifter.
- Sosiale utgifter, bevegelige helligdager og feriepenger.
- Andel leie og drift av brakker, kontorer, lager, etc.
- Håndverktøy, mindre redskaper.
- Leie for maskiner med månedsleie under kr 10 000,- samt maskinutstyr som bor, meisler, pigger, slanger, rør, etc.
- Materiell som rør, slanger, elektriske kabler, lamper etc.
- Forsikringer.
- Hovedadministrasjon og fortjeneste.

Godtgjørelse for overtid skal dekkes separat i henhold til timesatser oppgitt i mengdebeskrivelsen. Bruk av overtid må godkjennes av byggherren på forhånd.



### F.2.2 Maskinleie

Leie for maskiner som har en månedsleie av kr 10 000,- eks. mva. eller mer, godtgjøres i henhold til timelister. I maskinleiesatsene inngår alle entreprenørens kostnader, så som direkte og indirekte utgifter samt vedlikehold, risiko og fortjeneste.

Ratene er eksklusive operatør, men inklusive kostnader for mobilisering og demobilisering. Det betales kun for effektive timer (eksklusive stillstandsleie, maskinstell og reparasjoner). Det betales kun for de maskiner og mannskaper som direkte deltar i arbeidet.

Vektangivelse for maskiner gjelder uten last.

### F.2.3 Materialer og utstyr

For materialer og utstyr som bestilles separat av byggherren benyttes oppgitte enhetspriser der slike finnes, forøvrig dekkes:

- Medgåtte materialer inkl. transport i henhold til entreprenørens innkjøpspris dokumentert ved leverandørfaktura.
- Entreprenørens påslag i henhold til prosentsats oppgitt i mengdebeskrivelsen.

### F.3 Påslag for side- og underentrepriser

Ikke aktuelt

### F.4 Opsjoner

Ingen opsjoner.

### F.5 Regulering

Prisstigningen kompenseres med et fastpristillegg som skal oppgis i tilbudsskjema.

## G. Oppdragsgivers ytelser

### G.1 Riggområde

Byggherren stiller vederlagsfritt riggområde til rådighet for entreprenørens brakker og materiallager iht. vedlagte riggplan.

Det er etablert strømforsyning til byggeplassen, som kan benyttes for uttak for midlertidig anleggforsyning. Kablene skal senere benyttes som permanent strømforsyning til bygget. Alle kostnader forbundet med tilkobling/nedkobling og forbruk av strøm skal medtas av entreprenøren, dette gjelder også kostnader for prosjektering av vern, hovedsentral og ev. undersentraler. Prosjektering av anlegget må som et minimum dokumenteres i FebDok, hvor innstilling av vern, inkl. eksisterende vern i nettkiosk ved IKEA er inkludert.

Det er også etablert en midlertidig vannledning på 50 mm for vanntilførsel til tomten, alle kostnader med tilkobling til denne ledningen skal være inkludert i tilbudet.

Det er ikke tilgjengelig avløpsnett på tomten, slik at entreprenøren må selv etablere midlertidig septiktank for evt. spillvann.

### G.2 Kranselag

Byggherren holder kranselag.