

Konkurransbestemmelser



Åpen anbudskonkurranse
Kjøp av Vitrectomiutstyr

Innhold

Generell informasjon om konkurransen	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3. Levering	4
1.4. Avtaletype.....	4
1.5. Avtaleperiode.....	4
1.6. Konkurransesgrunnlaget	4
1.7. Kunngjøringer.....	5
1.8. Tentativ fremdriftsplan.....	5
2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2. Kommunikasjon.....	6
2.3. Skatteattest.....	6
3. Krav til tilbudet	6
3.1. Parallele tilbud	6
3.2. Alternative tilbud	6
3.3. Utpøving av utstyr.....	7
3.4. Tilbudskonferanse	7
3.5. Tilbudsfrist	7
3.6. Tilbudets utforming ved levering.....	8
3.7. Språk.....	8
3.8. Forbehold.....	8
3.9. Vedståelsesfrist	8
3.10. Omkostninger	8
3.11. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll	9
4. Det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD)	9
4.1. Generelt om det europeiske egenerklærings skjemaet	9
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	9
5. Kvalifikasjonskrav	10
5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.....	10
5.2. Økonomiske og finansielle kvalifikasjoner	10
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
5.4. Støtte fra andre foretak	11
6. Avgjørelse av konkurransen	11
6.1. Tildelingskriterier	11
6.2. Utdyping av tildelingskriteriene:	11
6.2.1. Livssyklus kostnader	11

6.2.2. Kvalitet.....	12
6.2.3. Service	12
6.3. Innstilling på tildeling av kontrakt	12
7. Kontraktsvilkår	12

Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF v/ divisjon Nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelser på vegne av Kundene.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på vitrectomiutstyr med forbruksvarer for å dekke behov for kirurgi på netthinnen og glasslegemet. Vitrectomimaskinen er selve grunnlaget for denne kirurgien som utgjør en helt sentral del av øyekirurgien. Oppdragsgiver ønsker en «state of the art» maskin med vitrectomiprobe, lasermodul, endodiatermi, silikon- og gassinstillasjon, belysning- og fakomodul på internasjonalt nivå.

Standardpakke 23G består av følgende komponenter:

- 2 trokarer 23 G med ventil og insisjonskniv
- Trokar 23G med insisjonskniv for infusjon. Trenger ikke ventil.
- Tubing for infusjon med treveiskran . Tubling relatert til eventuell flow eller trykkontroll.
- Håndholdt lys og vitrectom (minimum klipphastighet 2500 pr. minutt)
- Tubing for endodrenasjepenn

Estimert forbruk per år er 3-4000 standardpakker.

For nærmere beskrivelse se «Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon» og «Vedlegg 3 – Prisskjema: arkfaner pris på utstyr og pris på forbruksmateriell».

1.3. Levering

Levering av utstyret avtales med UNN. På grunn av begrenset lagerplass, kan ikke utstyret oppbevares før installasjon. Det er derfor nødvendig at tilbyder er til stede ved leveranse og kan starte installasjonen umiddelbart.

Leverandør er ansvarlig for at all emballasje fjernes etter installasjon.

1.4. Avtaletype

Det vil bli inngått rammeavtale for levering av utstyrsavhengig forbruksmateriell. Oppdragsgiver forplikter seg ikke til å kjøpe noe bestemt volum i avtaleperioden.

1.5. Avtaleperiode

Avtalen skal ha en varighet på minimum 10 år som tilsvarer utstyrets forventede levetid. Planlagt oppstartstidspunkt er ved levering og installasjon av utstyret.

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva

som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnet består av følgende dokumenter:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Svarskjema erfaring
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 6	Offentlig innsyn i tilbud
Vedlegg 7	Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer
Vedlegg 8	Standardbetingelser ved kjøp og salg av utstyr
Vedlegg 9	Innkjøpsbetingelser for levering av forbruksvarer til utstyr
Vedlegg 10	Etiske krav til leverandør

1.7. Kunngjøringer

Denne konkurransen er kunngjort i kunngjøringsdatabasen Merccell, DOFFIN og EU-databasen TED.

1.8. Tentativ fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	31.03.2017
Frist for å stille tillegsspørsmål	05.05.2017
Frist for å levere tilbud	22.05.2017 kl. 12:00
Utprøving utstyr	September 2017
Evaluering	Oktober 2017 (tentativt)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	November 2017 (tentativt)
Avtaleinngåelse	November 2017 (tentativt)
Vedståelsesfrist	22.11.2017, kl. 12:00

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del III i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 964.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når tilbyder er inne på konkurransen, skal det velges faneblad «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet «Send». Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter underfanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også motta en e-post med lenke til tilleggsinformasjon.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3. Krav til tilbudet

3.1. Parallele tilbud

Det er adgang til å levere inn parallele tilbud med ulike produkter i konkurransen. Dersom det leveres inn parallele tilbud må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. De parallele tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

3.2. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.3. Utprøving av utstyr

Det kan i enkelte tilfeller være aktuelt å velge ut de mest aktuelle leverandørene og be om utprøving av utstyr. UNN ser for seg 1 antall av tilbudt utstyr stilt til rådighet for utprøving med 1-2 ukes varighet. Utprøving av aktuelt utstyr vil foregå i september.

Leverandørene må kostnadsfritt kunne stille med utstyr til utprøving. Representanter fra leverandør må sørge for nødvendig opplæring og demonstrasjoner under utprøvingsfasen.

3.4. Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse med aktuelle leverandører etter tilbudsfrist.

3.5. Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er **22.05.2017 kl. 12:00**.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

3.6. Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Tilbudsbrev

Vedlegg 2- Utfylt kravspesifikasjon

Vedlegg 3- Utfylt prisskjema

Vedlegg 4 – Skjema erfaring og faglige kvalifikasjoner

Vedlegg 5a – Forpliktelseserklæring

Vedlegg 5b – Det europeiske egenerklæringskjema for evt. støttende foretak

Vedlegg 6– Sladdet versjon av tilbudet

Vedlegg 7 – Eventuelt Produktark/produktinformasjon/brosjyre

Vedlegg 2 og 3 skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg skal leveres i PDF-format.

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

3.7. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Dokumentasjon skal være på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

3.8. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 –«Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

3.9. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.10. Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

Omkostninger knyttet til utprøving dekkes i henhold vedlegg 7 «Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer».

3.11. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes Vedlegg 6 «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse, for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se vedlegg 6 – Offentlig innsyn i tilbud).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1.

4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD-skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none"> Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest. Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

5.2. Økonomiske og finansielle kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p> <p>Det er et krav at Tilbyder har:</p> <p>a) positiv egenkapital.</p>
Dokumentasjon	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none"> Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring. Oppdragsgiver vil selv kunne innhente ratingrapport fra www.proff.no for å verifisere at tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell evne. <p>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p> <p>Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a. vektlegge om tilbyder har lønnsom drift, positiv kontantstrøm siste år, og positiv egenkapital.</p>

5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
	Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:

- En oversikt over de viktigste vareleveransene eller tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker.

5.4. Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene se vedlegg 5 – forpliktelseserklæring.

6. Avgjørelse av konkurransen

6.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekting
1. Livssyklus kostnader	40 %
2. Kvalitet	55 %
3. Service	5 %

6.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

6.2.1. Livssyklus kostnader

Tilbudet vil bli evaluert i henhold Vedlegg 3 – Prisbestemmelser. Arkfaner "Pris utstyr" og "Pris forbruksmateriell" fylles ut.

Tilbudet med lavest totalsum pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$(\text{Sum beste tilbud}) / (\text{Sum tilbud } X) * 10 = \text{Slutt karakter tilbud } X.$

6.2.2. Kvalitet

Her vurderes oppfyllelse av Evalueringskrav i kravspesifikasjonen samt eventuell utprøving.

6.2.3. Service

Her vurderes oppfyllelse av Evalueringskrav i kravspesifikasjonen.

6.3. Innstilling på tildeling av kontrakt

Beslutning vedrørende tildeling av kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

7. Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver stiller krav til etisk handel hos sine leverandører, og gjør oppmerksom på de forpliktelser som er gjeldende. Se «Bilag 6 – Etisk handel»