



SORTLAND KOMMUNE

RÅDHUS II



Åpen anbuds konkurranse for
UTOMHUS

DEL I KONKURRANSEBESKRIVELSE

MARS 2017

Innholdsfortegnelse

1 INNBYDELSE.....	3
1.1 Kort om anskaffelsen.....	4
1.2 Kort om oppdragsgiver.....	4
1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
Fremdriftsplan	4
2 ANSKAFFELSESPROSEDYRER OG KONKURRANSEREGLER.....	5
2.1 Anskaffelsesprosedyren.....	5
2.2 Konkurranseregler	5
2.3 Kunngjøringen.....	5
2.4 Tilbudsåpning.....	5
3 GRUNNLAG FOR TILBUDET	5
3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygning	5
3.2 Spørsmål og svar til konkurranses grunnlaget.....	6
3.3 Befaring og informasjonsmøte	6
4 KRAV TIL TILBUDET	6
4.1 Tilbudets utforming.....	6
4.1.1 Organisering av tilbuds dokumentene.....	6
4.1.2 Språk.....	8
4.2 Tilbudets innhold.....	8
4.2.1 Avvik og forbehold	8
4.2.2 Alternative tilbud.....	8
4.2.3 Deltilbud.....	8
4.3 Offentlighetslova	8
4.4 Levering av tilbudet	8
4.4.1 Leveringsadresse	8
4.4.2 Innpakning, format og kopier.....	9
4.4.3 Tilbudsfrist	9
4.5 Vedståelsesfrist.....	9
4.6 Tilbudskostnader	9
5 KVALIFIKASJONSKRAV	9
5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	9
5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	9
5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet.....	10
Øvrige kvalifikasjonskrav	12
6 TILDELINGSKRITERIER	12

1 Innbydelse

Sortland kommune innbyr til åpen anbudskonkurranse og ber om tilbud på totalentreprise for Utomhusrehabilitering i Rådhus II, Sortland. Entreprisen omfatter utbedring av utomhusarealet vest for Rådhus II. Prosjektareal er på ca. 1,42 daa.

Planavgrensning, beliggenhet og adkomst:

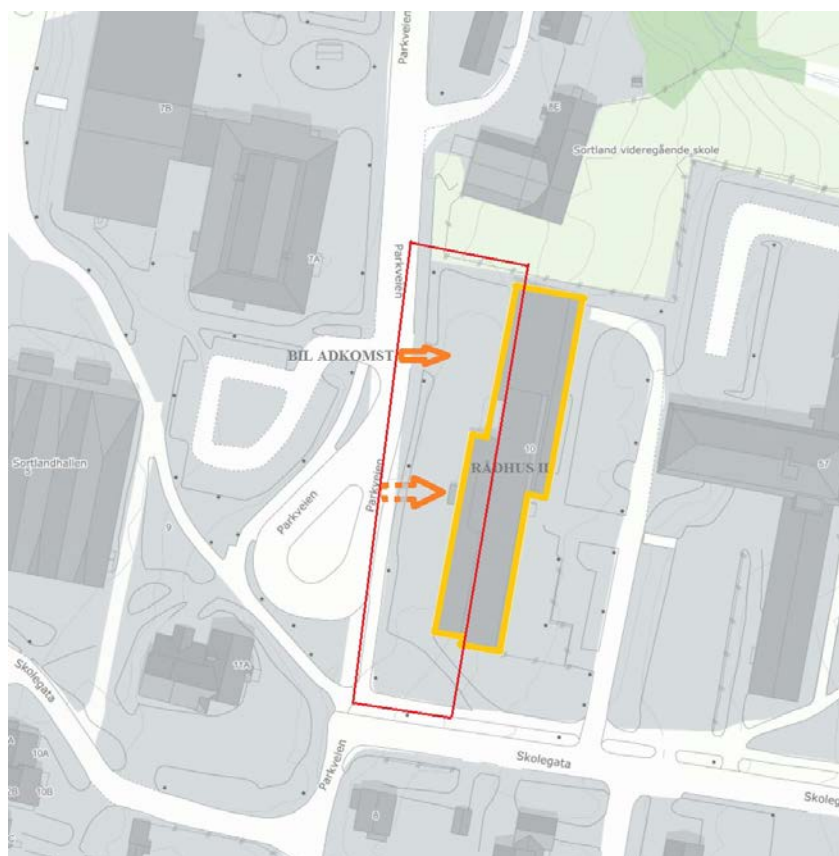
Rådhus II er plassert i Skole- og Rådhuskvartal. Området som skal utbedres ligger rett vest for selve Rådhuset. Dagens adkomst er fra Parkveien.

Mot nord: avgrensnes området mot Sortland Videregående skole grønne arealer og Gnr/Bnr 15/2047, 2046.

Mot vest: avgrensnes området mot Parkveiens snuplass.

Mot sør: avgrensnes området mot Skolegata. Det er i dag ikke åpen biladkomst fra Skoleveien mot Parkveien.

Område:



1.1 Kort om anskaffelsen

Anskaffelsen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse i henhold til LOV-2017-01-13-2. *Lov om offentlige anskaffelser.*

1.2 Kort om oppdragsgiver

Utbyggingsavdelingen ved Teknisk og Service i Sortland kommune er oppdragsgiver.

Kontaktperson /prosjektleder i SK:

Torgeir Tobiassen

E-post adresse: torgeir.tobiassen@sortland.kommune.no

Tlf. 76 10 91 30/ Mobilnummer 952 64 130

Konkurransansvarlig adresse er:

Sortland kommune, Pb 117, 8401 Sortland.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om finansiering og endelig politisk godkjenning av prosjektet. Videre forbeholder oppdragsgiver seg retten til uten økonomiske eller andre konsekvenser å avlyse konkurransen samt alle tilbud etter reglene i forskrift om offentlige anskaffelser.

Fremdriftsplan

Planlagte milepæler	Dato
Utsending av konkurransegrunnlag	30.03.2017
Eventuell tilbudsbehandling/tilbudskonferanse	19.04.2017
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	28.04.2017 kl. 13:00
Frist for å levere tilbud	08.05.2017 kl. 12:00
Tilbudets vedståelsesfrist	08.08.2017 kl. 12:00
Tilbudsåpning	08.05.2017 kl. 12:30
Evalueringsperiode	Uke 19
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	16.05.2017
Karensperiode	31.05.2017
Kontraktsinngåelse	07.06.2017
Byggeoppstart *	12.06.2017
Ferdigstillelse *	29.10.2017

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter anbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

*Byggherrens antydning. Avhenger av tilbyder/valgt kontraktspart. Byggestart beregnes til kontraktsdato + 2 uker.

2 Anskaffelsesprosedyrer og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyren

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse. Det innebærer at det ikke er tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det blir ikke gjennomført prekvalifiseringsprosess.

2.2 Konkurranseregler

- Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999, og forskrift om offentlige anskaffelser FOR 2006-04-07 nr. 402, Del II, gjelder for konkurransen.

- Sortland kommunes KS-015/16 Vedtak. Vedlegg 1

Lov om offentlige anskaffelser har prioritet foran kommunens regler/vedtak, dersom det er motstrid.

2.3 Kunngjøringen

Anskaffelsen kunngjøres på Merccell-databasen.
www.merccell.com

2.4 Tilbudsåpning

Tilbyderne får adgang til å være tilstede ved åpning av tilbudene, alle vil få tilsendt protokoll fra åpning av tilbudene.

Tilbuds åpning umiddelbart etter tilbudsfristen: **08. 05.2017 kl. 12:30**

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget er oppbygd ihht. NS 3450:2014 og består av to deler med vedlegg:

- Konkurransesgrunnlagets del I ("Konkurranseskrivelse").
- Konkurransesgrunnlagets del II ("Kontraktsgrunnlag") som har følgende innhold:
 - o Avtaledokumentet

- A Generell del
 - B Kontrakts bestemmelser
 - C Tekniske krav
 - D Krav på byggeplassen
 - E Frister og dagmulker
 - F Vederlaget
 - G Oppdragsgivers ytelser
 - Vedlegg
- Eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget kan skje etter spørsmål, innspill, referater fra eventuelle befaringer. Slike endringer kunngjøres ikke, men blir oversendt samtlige tilbydere.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget.

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, feil, mangelfull informasjon, eller andre forhold som tilbyderen ikke kan akseptere. Dette gjøres tidligst mulig, og senest fem dager før tilbudsfristens utløp. Dette for at oppdragsgiver skal ha mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres, og varsle alle i rimelig tid før tilbudsfristen.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen, www.merccell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanbladet Kommunikasjon.

Prosjektets kontaktperson :

Prosjektleder: Sara B. Ezeta tom. 31.03.2017.

E-post adresse: sara.ezeta@sortland.kommune.no

Tlf: 952 05 489

Prosjektleder: Torgeir Tobiassen etter 01.04.2017

E-post adresse: torgeir.tobiasen@ sortland.kommune.no

Tlf: 952 64 130 eller 761 09 130

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Befaring avholdes **fredag 19.04.2017. Kl 14:00**

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
K 01 – Firmaattest	Ref. pkt. 5.1 i dette dokument
K 02 – Attest for skatt og mva.	Ref. pkt. 5.2 i dette dokument
K 03 – A-melding (A01)	Ref. pkt. 5.2 i dette dokument
K 04 - Fullmakt	Ref. pkt. 5.3- <i>øvrige dokumenter</i> i dette dokument
K 05 –Erklæring om forpliktete samarbeid evt. nødvendig	Ref. pkt. 5.3- <i>øvrige dokumenter</i> i dette dokument
K 06 – Sentral godkjenning	Ref. pkt. 5.3- <i>øvrige dokumenter</i> i dette dokument
K 07 –Bemmaning	Ref. pkt. 5.3- <i>øvrige dokumenter</i> i dette dokument
K 08 – Erfaring	Ref. pkt. 5.3- <i>øvrige dokumenter</i> i dette dokument
K 09 – Kvalitetssystem	Ref. pkt. 5.3- <i>øvrige dokumenter</i> i dette dokument
K 10 - Egenerklæring ILO konvensjon nr. 94	Se øvrige kvalifikasjonskrav. Se vedlegg 02
K 11 – Erklæring om at tilbyder aksepterer oppdragsgivers betingelser om tiltak mot sosialdumping	Se øvrige kvalifikasjonskrav. Se vedlegg 04 KS- 015/16-kommunestyrevedtak
Filnavn:	Innhold/besvarelse:
T 01 Tilbudsskjema	Vedlegg til kontrakts grunnlag
T 02 Tilbudsbrev*	Innhold: se under denne tabell
T 03 Mengdebeskrivelse	Alle felter hvor det er angitt mengde skal være utfylte..
T 04 Tilbudsskjema – sladdet	Sladdet utgave. Se pkt. 4.3
T 05 Egenerklæring ILO konvensjon nr. 94	Se øvrige kvalifikasjonskrav. Se vedlegg 02

NB! Vennligst lever tilbudsdokumentene med de filnavn som står i denne tabellen.

*Tilbudsbrevet (dokumentnavn «T02 Tilbudsbrev») skal minimum inneholde nedenstående opplysninger. Tilbudsbrevet skal ikke gjenta priser som er oppført i tilbudsskjemaet.

- Konkurransens navn/spesifikasjon (se forsiden)
- Firmanavn og adresse
- Organisasjonsnummer
- Navn, telefonnummer og e-postadresse til tilbyders representant.
- Uttømmende liste over eventuelle forbehold og avvik, jf. Pkt. 4.2.1.

4.1.2 Språk

Tilbudet skal utformes på norsk.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning jfr. Lov & forskrift om offentlige anskaffelser. Disse skal være klart og tydelig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/forhold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig, og slike tilbud vil bli avvist. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør leverandørene stille spørsmål på forhånd, jf. pkt. 3.2.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbuds brevet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Tilbyderen kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger kan gis i tillegg til tilbud i henhold til anbudsbeskrivelsen, men vil ikke tas med i konkurransen. Andre tilbud enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil anses som tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt. 4.2.1 ovenfor.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.

4.3 Offentlighetslova

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr. 16 ("Offentleglova"), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jf. Anskaffelsesforskriftens § 3-6.

Tilbydere skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver uavhengig av dette gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Leveringsadresse

Alle tilbud skal leveres elektronisk via mercell-portalen, www.mercell.no (nettbasert innkjøpsportal som effektiviserer og støtter arbeidsprosesser tilknyttet offentlige anskaffelser). Innkjøpene tar utgangspunkt i kravene som ligger i lov om offentlig anskaffelser.

4.4.2 Innpakning, format og kopier

Ikke aktuelt i denne leveranse

4.4.3 Tilbudsfrist

Se pkt 1.3

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 90 dager fra tilbudsfristens utløp.

4.6 Tilbudskostnader

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

5 Kvalifikasjonskrav

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Firmaattest

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbudsvedlegg
Firma-registrering	Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. Dersom tilbudet leveres av en gruppe av leverandører, skal hvert enkelt grupped medlem være et lovlig etablert foretak.	Norske firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert	K 01

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Obligatoriske krav til skatt

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbudsvedlegg
Attest for skatt, A-melding og mva	Obligatorisk	Leverandører skal fremlegge attester for betalt skatt. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Dersom tilbyderbedrift har	K 02

		avdelinger i andre kommuner skal det leveres attest for også disse. (Den som støtter seg på andre foretak skal vedlegge dokumentasjon fra disse foretakene, samt forpliktelses-erklæring, jfr. innledende tekst i dette punkt 5.3 tredje avsnitt bokstav b.)	
A-melding	Obligatorisk	A-melding . (rapporteres informasjon om arbeidsforhold, lønn og ytelser, skattetrekk og arbeidsgiveravgift)	K 03
Fullmakt	Obligatorisk	Leverandøren skal underskrive fullmakt.	K 04

5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Entreprenør skal ha betydelig erfaring fra tilsvarende oppdrag og dokumentert god gjennomføringsevne. Dette skal dokumenteres gjennom:

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbudsvedlegg
Erklæring om forpliktende samarbeid	Obligatorisk	Leverandøren kan om nødvendig støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle de krav til økonomisk og finansiell kapasitet og/ eller tekniske og faglige kvalifikasjoner som er gjengitt nedenfor. Dersom leverandøren ønsker å støtte seg på andre leverandører for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner må det vedlegges en underskrevet erklæring fra hver av de aktuelle leverandører med følgende tekst: ”Undertegnede firma [leverandøren må fylle inn eget navn og organisasjonsnummer] forplikter seg til å utføre følgende arbeider [leverandøren må fylle inn hvilke arbeider som han skal utføre for tilbyder] for entreprenør [navn på tilbyderen] i prosjekt [navn på prosjektet]”. Vedlegg V03: K 05-Erklæring om	K 05

		<i>forpliktende samarbeid</i>	
Sentral godkjenning	Obligatorisk	<p>Sentral godkjenning i minimum tiltaksklasse 2 som ansvarlig utførende og ansvarlig kontrollerende for utførelse for konstruksjoner, anlegg og installasjoner for den type anlegg som omfattes av denne entreprisen. Godkjenningsnummer/bevis for sentral godkjenning må legges ved tilbudet. Tilbudet regnes ikke som fullstendig uten denne dokumentasjonen</p>	K 06
Bemanning	Obligatorisk	<p>Det skal redegjøres for foretakets totale bemanning, inkl. bruk av underleverandør og hvor stor andel egen bemanning utgjør. Bemanning for dette oppdraget med navn og CV for nøkkelpersoner. Det skal dokumenteres at personell som skal utføre arbeidet har kvalifikasjoner og erfaring som kan godkjennes av byggherre. Navn på Prosjekt- og byggeleder skal opplyses.</p>	K 07
Erfaring	Obligatorisk	<p>Entreprenørens anleggsleder skal kunne dokumentere erfaring fra minimum 2 prosjekter av tilsvarende størrelse og/eller kompleksitet. Foretakets viktigste leveranser de siste 3 år. For å være relevante, må referansene være tilsvarende med hensyn til fag, omfang og kompleksitet. Tilbyderen skal legge ved liste over slike referanser som for øvrig inneholder opplysninger om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Byggherre og kontaktperson med telefonnummer • Navn på prosjekt • Tekniske hovedspesifikasjoner • Tidspunkt for utførelse (år) • Kontraksverdi <p>Ved tilbudsfristen utløp, skal referansene bestå av nevnt informasjon for de 3 viktigste referanseanleggene. På forespørsel (kort varsel) må tilbyderne kunne legge fram en</p>	K 08

		fullstendig referanseliste.	
Kvalitetssystem	Obligatorisk	Redegjørelse om foretakets kvalitetssystem/-styringssystem (kort redegjørelse, selve systemet skal ikke oversendes).	K 09
ILO egenerklæring	Obligatorisk	Det vedlegges en underskrevet egenerklæring for ILO konvensjon nr. 94.	K 10

Øvrige kvalifikasjonskrav

Ingen

6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som oppnår høyest poengsum ut fra tildelingskriteriene som fremgår av nedenstående tabell.

Tilbudet skal bestå av standard tilbuds-brev og de tilbudsvedlegg som er angitt i kolonne D i nedenstående tabell 4, jf. nærmere i pkt. 4 om tilbudet.

Tilbudet skal bestå av tilbuds-brev og de tilbudsvedlegg som er angitt i kolonne D i nedenstående tabell.

A: Kriterier	B: Vekt	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbudsvedlegg
Del I Pris	75 %	Utfylt tilbudsskjema (vedlagt kontraktsgrunnlag) med opplysninger om priselementer.	T01
Del II Gjennomføringstid	25 %	Tilbyder angir antall arbeidsdager han trenger fra kontrakt inngåelse + 2 uker til overlevering.	T06

Merknader til tabellen. Hvordan evalueres tilbudene:

Pris:

I evaluering av pris vil den tilbyder som har lavest pris få poengsummen 10. Øvrige tilbydere får et fratrekk i poeng som tilsvarer prosentvis avstand fra laveste tilbyder. 10 % høyere pris enn laveste tilbud gir således poengsummen 9 (10 minus 10 % av 10). Det benyttes så mange desimaler som er nødvendig for å skille tilbudene.

Gjennomføringstid:

I evaluering av gjennomføringspris vil den tilbyder som har tilbudt lavest antall arbeidsdager fra oppstart til ferdigstillelse få poengsummen 10. Øvrige tilbydere får et fratrekk i poeng som tilsvarer prosentvis avstand fra laveste tilbyder. 10 % høyere arbeidsdager enn laveste tilbud gir således poengsummen 9 (10 minus 10 % av 10). Det benyttes så mange desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene.

Sum av poeng for pris og tid utgjør resultatet.

Vedlegg til konkurranseskrivelsen

- V 01. K 04- Fullmakt. Utvidet skatteattest .
- V 02. K 10 -Egenerklæring ILO konvensjon 94 (krav til lønns- og arbeidsvilkår).
- V 03. K 05 –Erklæring om forpliktende samarbeid.
- V 04. KS- 015/16-kommunestyrevedtak.
- V 05a Tegningsliste
- V 05b ISY G-prog Beskrivelse, Rigg og Drift
- V 05c ISY G-prog Beskrivelse, Utvidet versjon
- V 05d Rådhus II Sortland_1513-01 gatevarme
- V 05e Rådhus II Sortland_L 201_Materialplan
- V 05f Rådhus II Sortland_L 202revA_Høydeplan
- V 05g Rådhus II Sortland_L 203_Detalj granittmur
- V 05h Rådhus II Sortland_L 204_Planteplan