

Vedlegg 1: Oppdragsbeskrivelse

Forskningsrådets ENERGIX- program ønsker å inngå en rammeavtale for tjenester knyttet til ENERGIX programdrift og strategiske prosesser. For mer informasjon om programmet, se programplanen.

Den eller de tilbudte konsulentene må ha følgende kvalifikasjoner:

- Ha innsikt i og erfaring med Forsknings- og utviklings(FoU)virkemidler for å støtte bærekraftig og effektiv bruk og forvaltning av de nasjonale fornybare energiressursene.
- Ha innsikt i og erfaring med arbeidet med FoU-virkemidler for å oppnå reduksjon av norske og globale klimagassutslipp gjennom å utvikle ny kunnskap, teknologi og løsninger for et nasjonalt og et internasjonalt marked.
- Ha innsikt i og erfaring med bruk av FoU-virkemidler for å utvikle ny kunnskap, teknologi og løsninger for nasjonal forsyningsikkerhet i lys av økende integrasjon og internasjonalisering av energisystemet.
- Ha innsikt i og erfaring fra innovasjonsløpet fra strategisk grunnforskning til næringsutvikling og med å koble industri og akademia for å skape forskningsbasert innovasjon innen energifeltet.
- Relevant kompetanse innenfor ett eller flere av de tematiske områdene som definert i ENERGIX programplan, fortrinnsvis solenergi, miljøvennlig transport, vannkraft og energisystem.

Konsulentene vil bistå ENERGIX programkoordinator og fagansvarlige med å utføre følgende arbeidsoppgaver etter behov:

- Oppfølging av Forskningsrådets løpende prosjekter, og rapportering fra disse
- Søknadsbehandling i forbindelse med utlysninger fra ENERGIX, samt bistand til søknadsbehandling i tilgrensende aktiviteter i Forskningsrådet eller med andre deler av virkemiddelapparatet som ENOVA og Innovasjon Norge.
- Delta i utadrettet virksomhet (for eksempel foredrag om programmet, utlysninger osv. ved behov)
- Delta i interne og eksterne prosesser, f.eks. strategiutvikling, skriveprosesser, utlysninger og mobilisering
- Delta i prosesser knyttet til samarbeid internasjonalt som ERA-NET Cofund og Horizon2020
- Oppfølging av Forskningsssentre for miljøvennlig energi (FME)
- Svare på henvendelser fra miljøene og bidra til dialog mellom programmet, forskningsmiljøer og næringsliv
- Sammen med resten av programsekretariatet, bidra med innspill til budsjettforslag, strategier, stortingsdokumenter, handlingsplaner, konferanser, nyhetsbrev og informasjonsaktiviteter, årsrapportering og andre rapporter/utredninger.
- Utvikle nye FoU-virkemidler som bidrar til måloppnåelse for ENERGIX-programmet

Leverandører som ønsker å være i posisjon til å søke finansiering fra ENERGIX-programmet vil ikke være kvalifisert til å levere på dette oppdraget.