

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse

**for å anskaffe
rammeavtale på**

" Konsulentttjenester for ENERGIX-programmet "

Tilbudsfrist: 03.05.2017, kl. 12.00

Kunngjort i Doffin/TED den 31. 03. 2017

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	Tilbudsinnydelse.....	3
1.1	Generell beskrivelse av oppdraget.....	3
1.2	Om oppdragsgiver.....	3
1.3	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.4	Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen.....	4
1.5	Kunngjøring.....	4
1.6	Kontraksperiode.....	4
1.7	Innholdet i konkurransegrunnlaget.....	4
1.8	Kontraksbestemmelser.....	4
1.9	Forbud mot sosial dumping.....	4
1.10	Kommunikasjons og tilleggsinformasjon.....	4
1.11	Tilleggsopplysninger og spørsmål.....	5
1.12	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget.....	5
1.13	Generelle opplysninger og vilkår.....	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen.....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Bekreftelse.....	6
2.3	Innlevering av tilbud.....	6
2.4	Tilbudsfrist.....	6
2.5	Vedståelsesfrist.....	6
2.6	Opplysningsplikt.....	6
2.7	Offentlighet og taushetsplikt.....	7
2.8	Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver.....	7
2.9	Forbehold.....	7
3	Krav til tilbudet.....	7
3.1	Språk.....	7
3.2	Underleverandører.....	7
3.3	Tilbudt kontaktperson.....	8
3.4	Tilbudets priser.....	8
3.5	Struktur og utforming av tilbudet.....	8
3.6	Ønsket presentasjonsform.....	8
3.7	Deltilbud.....	9
3.8	Alternative tilbud og minstekrav.....	9
4	Krav til leverandørene.....	9
4.1	Generelt om kvalifikasjonskrav.....	9
4.2	Obligatoriske krav.....	9
4.3	Habilitet.....	9
4.4	Andre kvalifikasjons krav for denne konkurransen.....	10
5	Oppdragsgivers behandling av tilbudene (tildeling av kontrakt).....	11
5.1	Åpning.....	11
5.2	Avvisning/avlysning.....	11
5.3	Gjennomgang av tilbudene.....	11
5.4	Tildelingskriteriene.....	11
5.5	Evalueringsmodell.....	12
5.6	Forhandlinger.....	12
5.7	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang.....	12
6	Vedlegg.....	12
	Vedlegg 1: Oppdragsbeskrivelse/kravspesifikasjon.....	12
	Vedlegg 2: Utkast til rammeavtale.....	12
	Vedlegg 3: Sakkyndigerklæring (habilitets- og taushetserklæring).....	12
	Vedlegg 4: Forpliktelseserklæring – underleverandører.....	12

1 Tilbudsinndyldelse

1.1 Generell beskrivelse av oppdraget

Norges forskningsråd ved Divisjon for Energi, Ressurser og Miljø (ERM) avdeling for Energi, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av avtale for kjøp av konsulenttenester for ENERGIX-programmet.

1.2 Om oppdragsgiver

Norges forskningsråd (Forskningsrådet) er et nasjonalt forskningsstrategisk og forskningsfinansierende organ. Forskningsrådet er den viktigste forskningspolitiske rådgiveren for regjeringen, departementene og andre sentrale institusjoner og miljøer med tilknytning til forskning og utvikling (FoU). Forskningsrådet arbeider for et økonomisk og kvalitetsmessig løft i norsk FoU og for å fremme innovasjon, i samspill mellom forskningsmiljøene, næringslivet og den offentlige forvaltningen.

Forskningsrådet skal identifisere behov for forskning og foreslå prioriteringer. Gjennom målrettede finansieringsordninger skal Forskningsrådet bidra til å sette i verk nasjonale forskningspolitiske vedtak. Rådet skal fungere som en møteplass mellom forskere, brukere av forskning og de som finansierer forskning, og skal bidra til internasjonalisering av norsk forskning.

Forskningsrådet er organisert i en administrativ divisjon og fire fagdivisjoner: Divisjon for vitenskap, Divisjon for energi, ressurser og miljø, Divisjon for samfunn og helse og Divisjon for innovasjon. Administrasjonen av de til sammen nær hundre forskningsprogrammene og finansieringsordningene som Forskningsrådet bestyrer, er fordelt mellom de fire fagdivisjonene. Forskningsrådet har omlag 500 ansatte.

For ytterligere informasjon vises det til www.forskningsradet.no.

Oppdragsgivers firmanavn og kontaktperson

Firmanavn:	Norges forskningsråd
Navn:	Harald Rikheim
Postadresse:	Postboks 564, NO-1327 Lysaker
Besøksadresse:	Drammensveien 288, 0283 Oslo
e-post:	hri@forskningsradet.no
Telefon:	22 03 71 93/48 22 86 36
Telefaks:	

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdraget omfatter konsulenttenester knyttet til ENERGIX programdrift og strategiske prosesser. En nærmere beskrivelse av dette er gitt i vedlegg 1.

Oppdragets omfang er estimert til å være inntil kr. 2.500.000,- årlig eks. mva. For total mulig kontraktslengde på 4 år (jfr pk 1.6) er oppdragets samlede omfang estimert til å være inntil kr. 10.000.000,- eks. mva.

Omfanget vil variere måned til måned, avhengig av aktivitetsnivået i ENERGIX. Angitt omfang er kun et øvre estimat og binder ikke oppdragsgiver til omfang av oppdraget.

1.4 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Planlagt tid for (dato/uke/kl.)	Aktivitet
31.03.2017	Kunngjøring av konkurranse
21.04.2017	Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget
03.05.2017 kl.12.00	Tilbudsfrist
03.05.2017 kl.14.00	Tilbudsåpning
05.05.2017	Evaluering av kvalifikasjoner
19.05.2017	Tilbudsevaluering og valg av tilbud
19.05.2017	Utsendelse av tildelingsbrev
02.06.2017	Klagefrist
13.06.2017	Kontraktsinngåelse
01.07.2017	Oppstart av kontrakt

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN og TED-databasen, se www.doffin.no

1.6 Kontraktperiode

Avtalene inngås for perioden 1.juli 2017 – 30. juni 2019.

Opsjon på forlengelse av kontrakten

For kontrakten gjelder opsjon for Forskningsrådet til å forlenge kontrakten for ytterligere ett pluss ett (1+1) år på uendrede vilkår.

1.7 Innholdet i konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Vedlegg 1: Nærmere beskrivelse av oppdraget/kravspesifikasjonen
- Vedlegg 2: Utkast til rammeavtale
- Vedlegg 3: Sakkyndighetserklæring (Habilitets- og taushetserklæring)
- Vedlegg 4: Forpliktelseserklæring – underleverandører

1.8 Kontraktbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte forslag til kontrakt

1.9 Forbud mot sosial dumping

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. reglene i forskrift 2. aug. 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

1.10 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "kommunikasjon" og deretter under fanebladet "tilleggsinformasjon". Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

1.11 Tilleggsopplysninger og spørsmål

Dersom leverandøren oppdager feil i konkurransegrunnlaget eller det ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller at leverandøren har spørsmål vedrørende forståelsen av innholdet og anskaffelsen for øvrig, kan han be om svar hos oppdragsgiver.

Ovennevnte henvendelser sendes skriftlig i Mercell-portalen til Forskningsrådets kontaktperson innen 21.04. 2017, kl. 14:00.

Spørsmål og svar vil bli anonymisert og meddelt skriftlig via Mercell-portalen til alle interessenter. Spørsmål/henvendelser som mottas etter angitt frist vil ikke bli besvart.

1.12 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen innleveringsfristens utløp har Forskningsrådet rett til å foreta rettelsel, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelsel, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell-portalen. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel av en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

1.13 Generelle opplysninger og vilkår

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos Forskningsrådet hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Utgifter som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert. Mottatte tilbud vil ikke bli returnert.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974., samt de bestemmelser som fremgår av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens Del I og Del III (over EØS- terskelverdi).

Denne prosedyreformen gjennomføres i ett trinn, ved at leverandørene sender inn dokumentasjon for kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet. Forskningsrådet vurderer først hvilke leverandører som har oppfylt kvalifikasjonskravene, dvs. de minimumskrav oppdragsgiver har satt til leverandørens kvalifikasjoner. Dernest vurderer Forskningsrådet tilbudene fra de kvalifiserte leverandørene opp mot tildelingskriteriene.

Forhandlingsmøter vil ikke bli avholdt, jf, forhandlingsforbudet ved anbudskonkurranser i henhold til forskriften § 23-3.

2.2 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet ”Gi tilbud”, og deretter på knappen ”Jeg ønsker å tilby” evt. ”Jeg ønsker ikke å tilby”. Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

2.3 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

- Sverige: Svensk Bank ID, Nordea
- Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings / tilbudsinnleveringsstegene.

Tilbudet skal ikke leveres som e-post.

2.4 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er 03.05.2017, kl. 12.00.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til 01.08.2017 kl. 12.00.

2.6 Opplysningsplikt

Forskningsrådet vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises, samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses.

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for avvisningen, forkastelsen eller avlysningen. Forskningsrådet plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.7 Offentlighet og taushetsplikt

Forskningsrådet er som offentlig forvaltningsorgan underlagt lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i "offentleg verksemd" (offentleglova)

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentliglova av 19.05.2006 nr.16 § 23 inntil valg av leverandører er bestemt.

Ved begjæring om innsyn etter at valg av leverandører er foretatt, skal oppdragsgiver vurdere om det finnes opplysninger i protokoll og tilbudet det er begjært innsyn i som er av en slik art at en plikter å unnta dem fra offentlighet.

Forskningsrådet og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om personlige forhold eller tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. Lov av 10. feb. 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker, forvaltningsloven § 13.

Forskningsrådet vil kontakte avsenderen av tilbud i forbindelse med en slik vurdering.

2.8 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver

Dersom leverandøren har gitt råd ved utarbeidelsen av spesifikasjonene i denne konkurransen, vil han kunne være utelukket fra å delta.

2.9 Forbehold

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget (forbehold mot grunnleggende elementer). Tilbud som inneholder slike vesentlige forbehold vil bli avvist.

Andre forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere å prise disse uten kontakt med leverandøren. Eventuelle forbehold skal stå i følgebrevet.

Tilbud som inneholder forbehold som medfører at tilbudet ikke lar seg sammenligne med øvrige tilbud, vil bli avvist.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

3 Krav til tilbudet

3.1 Språk

Tilbud skal skrives på norsk. All kommunikasjon skal foregå på norsk.

3.2 Underleverandører

Det er anledning til å inngi tilbud som omfatter bruk av underleverandører. Disse skal oppgis i tilbudet, med dokumentasjon knyttet til kravene for alt personell som tilbys og tilfredsstille alle de obligatoriske kvalifikasjonskravene.

Underskrevet forpliktelseserklæring fra eventuelle underleverandører skal vedlegges.

Avtaleparten er ansvarlig overfor Forskningsrådet for leveranser utført av underleverandører, på samme måte som for egne leveranser.

3.3 Tilbudt kontaktperson

Tilbudet skal inneholde informasjon om én fast hovedkontaktperson i tillegg til eventuelt øvrig personell. Hovedkontaktpersonen skal administrere gjennomføringen av oppdrag for Forskningsrådet i avtaleperioden.

3.4 Tilbudets priser

Tilbudte priser skal oppgis i norske kroner eks. mva.

Prisene skal dekke de elementer som framgår av tilbudet og vedlagte kontrakt. Samtlige priser som tilbys i denne konkurransen vil kontraktsfestes som bindende.

3.5 Responstid

Vi forutsetter at tilbyder forplikter seg til å sette inn nødvendige ressurser til å kunne betjene våre oppdrag innen rimelig tid i forhold til oppdragets omfang og karakter.

I aktive arbeidsperioder må tilbyder som et minimum kunne besvare mail/telefon eller henvendelser om oppdrag i løpet av samme arbeidsdag/neste morgen. Tilbyder må kunne garantere for at nødvendige ressurser vil settes inn for ferdigstillelse innen rimelig tid, herunder for oppdrag som haster og i perioder der det er stort arbeidspress.

I mindre aktive arbeidsperioder må tilbyder som et minimum kunne besvare mail/telefon henvendelser i løpet av 2 arbeidsdager hvis ikke annet er avtalt.

Leverandøren må bekrefte at krav om responstid kan oppfylles (jf. 3.5.1).

3.5 Struktur og utforming av tilbudet

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Merccell-portalen:

1. Følgebrev
2. Tilbud med vedlegg

3.5.1 Følgebrev

Følgebrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å binde tilbyder/leverandør. Brevet skal for øvrig inneholde:

- Leverandørens fulle navn og adresse
- Leverandørens organisasjonsnummer
- Leverandørens kontaktperson (i forbindelse med anbudskonkurransen) med telefonnummer og e-postadresse.
- Eventuelle forbehold
- Bekreftelse på responstid

3.6 Ønsket presentasjonsform

Tilbudet skal inneholde dokumentasjon som i tabellen nedenfor og følge strukturen for innlevering i Merccell-portalen.

Dokumentasjon	
• Signert følgebrev. Forbehold skal klart fremgå av følgebrevet	1
• Skatteattest, jf. punkt 4.2	2
• Merverdiavgiftsattest, jf. punkt 4.2	3
• Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling, jf. punkt 4.4.1	5
• Dokumentasjon på leverandørens finansiell og økonomisk stilling, jf. punkt 4.4.2	6
• Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. punkt 4.4.3	7

Dokumentasjon	
<ul style="list-style-type: none"> Leverandørens besvarelse på oppdragsbeskrivelsen/kravspesifikasjonen, jf. vedlegg 1 	8
<ul style="list-style-type: none"> Dokumentasjon ift. tildelingskriteriene 	9

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

3.7 Deltilbud

- Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.8 Alternative tilbud og minstekrav

- Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

4 Krav til leverandørene

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørene. Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som leverandørene må oppfylle for å delta i konkurransen om den aktuelle anskaffelsen. Formålet med å stille kvalifikasjonskrav er å sikre at leverandøren teknisk, organisatorisk, økonomisk og finansielt har det nødvendige grunnlaget for å gjennomføre kontrakten. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert.

For å få tilbudet evaluert må leverandørene fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

4.2 Obligatoriske krav

Dokumentasjonskravene referert i etterfølgende punkter gjelder også for eventuelle underleverandører.

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgifts-innbetaling 	<ul style="list-style-type: none"> Skatteattest Merverdiavgiftsattest (attest for betalt merverdiavgift) <p>Næringsdrivende kan bestille skatteattest for skatt og for merverdiavgift på ett sted. Du kan enten henvende deg til ditt lokale skatteoppkreverkontor eller til skattekontoret. Attestene skal ikke være eldre enn seks måneder, regnet fra tilbudsfristens utløp. Se: www.skatteetaten.no</p> <p>Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</p>

4.3 Habilitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må besitte habilt personell	<ul style="list-style-type: none"> Redegjørelse for hvorvidt leverandøren tilbyr habilt personell i henhold til Forskningsrådets generelle bestemmelser for habilitet og tillit. Se dokument "Bestemmelser om habilitet og tillit..." på www.forskningsradet.no/habilitet. Til hjelp for denne vurderingen er også en rapport som omhandler habilitet

Krav	Dokumentasjonskrav
	i forhold til institusjonelt eierskap. Se dokument: "Rapporten fra utvalget som har vurdert habilitet og kvalitet i Forskningsrådets søknadsbehandling , kap. 6.6.3 Institusjonelt eierskap" på Forskningsrådets internettside: www.forskningsradet.no/habilitet .

4.4 Andre kvalifikasjons krav for denne konkurransen

4.4.1 Krav knyttet til leverandørens organisatoriske og juridiske stilling:

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak 	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandske selskaper: Dokumentasjon som viser at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4.4.2 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk evne til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene 	<p>For foretak som har regnskapsplikt iht. regnskapsloven, § 1-2 (jf. lovdata.no, lov 1998-07-17 nr. 56) kreves:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fremleggelse av foretakets signerte og fullstendige årsregnskap for de siste to årene – i samsvar med det som er innlevert til Brønnøysund. <p>Enkeltpersonsforetak som ikke har regnskapsplikt iht. regnskapsloven, § 1-2 kreves må levere.</p> <ul style="list-style-type: none"> - næringsoppgave for de siste to årene <p>og/eller</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Forskningsrådet vil i tillegg kunne innhente egen kredittvurdering der dette er hensiktsmessig. -

4.4.3 Krav knyttet til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må ha <ul style="list-style-type: none">• Meget god gjennomføringsevne og kapasitet til å gjennomføre de tjenestene som etterspørres• Arbeidet vil i hovedsak være på norsk og tilbudt personale må beherske norsk språk meget godt, både skriftlig og muntlig. I tillegg må tilbudt personale også ha god beherskelse av engelsk	<ul style="list-style-type: none">• En kort beskrivelse av leverandørens gjennomføringsevne (for den aktuelle type oppdrag), kapasitet og språk vedlegges.

5 Oppdragsgivers behandling av tilbudene (tildeling av kontrakt)

5.1 Åpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene. Tilbudene åpnes så snart fristen for innlevering er utløpt.

5.2 Avvisning/avlysning

Forskningsrådet vil avvise for sent innkomne tilbud. For øvrig gjelder bestemmelsene i forskriften § 20-12 § 20-13 og § 20-14.

Ved en eventuell avlysning av konkurransen vil alle tilbydere få skriftlig meddelelse. Evt. avlysning før tilbudsfristen vil bli meddelt samtlige tilbydere på e-post til oppgitt kontaktperson.

5.3 Gjennomgang av tilbudene

Når tilbudsfristen er utløpt, vil Forskningsrådet rangere tilbudene i henhold til tildelingskriteriene.

5.4 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

<ul style="list-style-type: none">• Kvalitet, herunder relevant kompetanse, ressurstilgang og erfaring hos tilbudt personell:<ul style="list-style-type: none">○ Erfaring med tilsvarende oppdrag; programdrift, søknadsbehandling og utlysning av FoU-midler○ Relevant kompetanse og nettverk innen ett eller flere av de tematiske områdene som definert i ENERGIX programplan, fortrinnsvis solenergi, miljøvennlig transport, vannkraft og energisystem○ Innsikt i og erfaring fra innovasjonsløpet fra strategisk grunnforskning til	40 %	<ul style="list-style-type: none">• Dokumentasjon om tilbyders relevante referanseprosjekter siste to år. Her skal inngå opplysninger om oppdragsgiver, beskrivelse av oppdraget, omfang, tidspunkt og kontaktperson.• Beskriver kompetanse og erfaring fra lignende oppdrag.• CV-er for personer som tilbys for oppdraget.• Ressursfordeling av personell som deltar i oppgaven.• Beskrivelse av tilbudte personers kompetanse og erfaring.• Minimum to referanser for hver tilbudt person.
--	------	---

næringsutvikling innen energifeltet. <ul style="list-style-type: none"> ○ Forskningspolitisk kompetanse ○ Erfaring med å lede krevende arbeids- og skriveprosesser for strategiutvikling hvor mange personer er involvert ○ Gode samarbeids- og formidlingsevner og tallforståelse 		
➤ Oppgaveforståelse Basert på oppdragsbeskrivelsen; <ul style="list-style-type: none"> ○ Tilbyders forståelse av oppdragets innhold, kompleksitet og omfang ○ Tilbyders beskrivelse av hvordan arbeidet er planlagt gjennomført 	30%	<ul style="list-style-type: none"> • Beskrive hvordan tilbyder vil løse oppgavene
➤ Pris	30 %	<ul style="list-style-type: none"> • Tilbudte timepriser

All nødvendig dokumentasjon må også legges ved for evt. Underleverandør

5.5 Evalueringsmodell

I denne konkurransen vil Forskningsrådet vurdere tilbudene opp i mot tildelingskriteriene. Beste tilbud på hvert av tildelingskriteriene oppnår full score, mens de andre tilbudene vil rangeres relativt i forhold til vinneren for hvert tildelingskriterie.

5.6 Forhandlinger

Det vil ikke bli gjennomført forhandlingsmøter, jf. forhandlingsforbudet i forskrift om offentlige anskaffelser § 23-6 ved bruk av prosedyren åpen anbudskonkurranse.

5.7 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang

Kvalifiserte leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt en frist for å påklage beslutningen til Forskningsrådet.

6 Vedlegg

Vedlegg 1: Oppdragsbeskrivelse/kravspesifikasjon

Vedlegg 2: Utkast til rammeavtale

(Eget dokument)

Vedlegg 3: Sakkyndigerklæring (habilitets- og taushetsklæring)

Vedlegg 4: Forpliktelseserklæring – underleverandører

